CYPRVS AETERNA
HOUSE OF REPRESENTATIVES
REPUBLIC OF CYPRUS

CY 2012 EU

NOTE D'INFORMATIONS PRATIQUES

1ère Réunion de la Conférence interparlementaire pour la Politique étrangère et de Sécurité commune (PESC) et la Politique de Sécurité et de Défense commune (PSDC)

9 – 10 septembre 2012, Pafos

Date et lieu de réunion

La réunion aura lieu les 9 et 10 septembre 2012 à l'hôtel Coral Beach & Resort, à Pafos.

Inscription des participants

Les participants sont priés de remplir le formulaire d'inscription et de l'envoyer pour **le 20 août 2012 , au plus tard** à interparcom@cyparliament2012.eu Le formulaire est aussi disponible sur www.cyparliament2012.eu. Cliquez sur le titre de la réunion affiché au calendrier.

Les comptoirs d'inscription, situés au lobby des hôtels de la réunion, seront ouverts le jour de l'arrivée et le lendemain, matin. Les badges d'accès, ainsi que tout autre matériel relatif à la réunion, peuvent être obtenus aux comptoirs.

Les participants sont priés de porter leur badge d'accès tout le temps pour des raisons de sécurité et afin d'assurer leur accès aux bus navettes, salles de réunion, réceptions et/ou autres évènements prévus au programme.

La couleur du ruban du badge indique la catégorie du participant:

- Bleu - Délégués, députés
- Vert - Secrétaires des délégations / conseillers / personnel
- Jaune - Personnel du Parlement hôte
- Gris - Observateurs /autres participants

Hébergement

La Chambre des Représentants a prévu des réservations de groupe à forfait pour les hôtels ci-dessous. Les participants sont priés de faire leurs réservations pour **le 20 août 2012, au plus tard.** Les demandes seront traitées par ordre d'arrivée. Toute demande de réservation reçue après cette date ne pourra être garantie. Les frais d'hébergement seront à la charge des participants.

Les participants sont priés de faire leurs réservations auprès des hôtels en remplissant le formulaire ci-joint et en l'envoyant directement à l'hôtel de leur choix.

Hôtel Coral Beach & Resort (*****)
8099 Pafos.
Tel.: +357 26 881 000
Fax: +357 26 621 742
Courriel: coralres@coral.com.cy
Site web: www.coral.com.cy

Azia Resort & Spa (*****)
Akamas Avenue.
Tel.: +357 26 845 100
Fax: +357 26 845 200
Courriel : info@aziaresort.com
Site web: www.aziaresort.com

Arrivée et départ

***INFORMATION IMPORTANTE*: Les aéroports internationaux de Larnaka et de Pafos et les ports de Limassol et de Larnaka, tous situés dans les territoires sous le contrôle du gouvernement de la République de Chypre, sont les seuls points d'entrée légaux.**

Les participants sont priés de faire leurs propres arrangements pour leur transfert de l'aéroport à leur hôtel. Le tarif du transfert en taxi de l'aéroport de Larnaka à Pafos est de €130 environ et de l'aéroport de Pafos à Limassol de €40 environ.

Transport pendant la réunion

Les transferts entre les hôtels et le lieu de réunion seront assurés ainsi que le transport relatif aux évènements prévus au programme.

Interprétation simultanée

L'interprétation simultanée en grec, anglais et français sera disponible. Tout participant qui sera accompagné par son propre interprète est prié d'informer le secrétariat de la Présidence par courriel, le plus tôt possible, à l'adresse interparcom@cyparliament2012.eu, et d'indiquer la demande sur le formulaire d'inscription. Prière de noter que seules trois cabines supplémentaires seront disponibles pour les interprètes. Celles-ci seront attribuées selon l'ordre d'arrivée de la demande.

Documents

Les documents de travail seront régulièrement mis à jour sur le site web de la Chambre des Représentants (www.cyparliament2012.eu). Les versions finales, en langues anglaise et française, seront remises aux participants aux comptoirs d'inscriptions.

Prise de parole

Les participants souhaitant intervenir lors de la réunion sont priés de remplir les cartons «Demande de parole» des différentes sessions de la réunion. Les cartons seront inclus dans la documentation qui sera remise aux participants au moment de l'inscription. Un carton de couleur différente sera attribué à chaque point de l'ordre du jour. Une liste d'intervenants sera établie par le président de la réunion à partir des cartons reçus par le secrétariat de la Présidence. Les participants auront la possibilité d'intervenir de leur place.

Services de réunion

Une salle de travail équipée d'ordinateurs, d'accès Internet et de fax, ainsi que d'autres moyens de communication nécessaires, seront à la disposition des participants. Des connexions Wi-Fi seront également disponibles.

Bureau de renseignements

Un bureau sera installé à l'entrée de la salle de réunion afin de fournir tous les renseignements pratiques aux participants, y compris le code d'accès à la connexion Wi-Fi.

Accueil de la presse

Des services destinés à la presse seront disponibles tout au long de la réunion. L'accès aux services est prévu pour les correspondants de la presse nationale et internationale, radio et télévision, ayant envoyé leurs formulaires d'inscription au secrétariat de la Présidence. La réunion sera ouverte aux médias.

Services médicaux

Un service médical sera disponible tout au long de la réunion.

Politique anti-tabac

Interdiction de fumer dans tous les espaces intérieurs des hôtels et des lieux publics.

Monnaie

La monnaie de la République de Chypre est l'euro.

Le temps

Juillet est un des mois les plus chauds à Chypre. La température maximale moyenne est de 36˚C et la température minimale moyenne est de 20˚C.

Veuillez noter que, pour les diners et événements culturels inclus au programme, il est conseillé aux dames de porter des chaussures comfortables.

Secrétariat de la Présidence

Mme Evie Hadjiyianni, Directrice du Service des Relations internationales

Tel: +357 22 407310 / 304 / 321

Fax: +357 22 668611

Courriel: international-relations@parliament.cy

Mme Marina Adamidou, Responsable en chef des Relations internationales

Tel: +357 22 407378 / 310 / 309

Fax: +357 22 668611

Courriel: interparcom@cyparliament2012.eu