



EVROPSKÁ
KOMISE

V Bruselu dne 1.4.2014
COM(2014) 164 final

ANNEXES 1 to 13

PŘÍLOHY

**Návrh
nařízení Evropského parlamentu a Rady**

**o kodexu Unie o vízech (vízový kodex)
(přepracované znění)**

{SWD(2014) 67 final}

{SWD(2014) 68 final}

PŘÍLOHY

Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady o kodexu Unie o vízech (vízový kodex) (přepřacované znění)

↓ 810/2009

PŘÍLOHA I

↓ nový

Jednotný formulář žádosti

Žádost o udělení schengenského víza

Tento formulář žádosti je zdarma



Rodinní příslušníci občanů EU nevyplňují políčka č. 19, 20, 31, 32.

Políčka 1–3 je třeba vyplnit v souladu s údaji v cestovním dokladu.

1. Příjmení (x)			ČÁST VYHRAZENÁ ÚŘADŮM Datum podání žádosti: Číslo žádosti o vízum: Žádost podána u ☐ velvyslanectví/konzulátu ☐ poskytovatele služby ☐ zprostředkovatele ☐ hranice (název): ☐ jiné Spis zpracován: Podpůrné doklady: ☐ cestovní doklad ☐ zdroj obživy ☐ pozvání ☐ dopravní prostředek ☐ další:
2. Rodné příjmení (dříve užívané(á) příjmení) (x)			
3. Křestní jméno (jména) (x)			
4. Datum narození (den–měsíc–rok)	5. Místo narození 6. Země narození	7. Současná státní příslušnost Státní příslušnost při narození, pokud se liší:	
8. Pohlaví ☐ muž ☐ žena	9. Rodinný stav ☐ svobodný/svobodná ☐ ženatý/vdaná ☐ rozvedený/rozvedená ☐ vdovec/vdova ☐ jiný (prosím upřesněte)		
10. Vykonavatel rodičovské odpovědnosti/poručník nebo opatrovník (v případě nezletilých osob): Příjmení, jméno, adresa (pokud se liší od adresy žadatele) a státní příslušnost			
11. Případně národní identifikační číslo			

¹ Žádné logo se nevyžaduje u Norska, Islandu, Lichtenštejnska a Švýcarska

12. Druh cestovního dokladu ☐ běžný cestovní pas ☐ diplomatický pas ☐ služební pas ☐ úřední pas ☐ zvláštní pas ☐ jiný cestovní doklad (prosím upřesněte)				Rozhodnutí o vízu: ☐ zamítnuto ☐ uděleno: ☐ A ☐ C ☐ LTV ☐ Platnost: od do Počet vstupů: ☐ 1 ☐ více	
13. Číslo cestovního dokladu	14. Datum vydání	15. Platnost do	16. Vydal		
17. Adresa bydliště žadatele a e-mailová adresa			Telefonní číslo (čísla)		
18. Bydliště v zemi jiné, než je země, jejímž je žadatel v současné době státním příslušníkem ☐ Ne ☐ Ano. Povolení k pobytu nebo jiný odpovídající doklad č. Platnost do					
* 19. Současné zaměstnání					
* 20. Zaměstnavatel, jeho adresa a telefon. U studentů název a adresa vzdělávací instituce					
21. Hlavní účel(y) cesty: ☐ turistika..... ☐ obchod ☐ návštěva rodiny nebo přátel.... ☐ kultura..... ☐ sport..... ☐ oficiální návštěva ☐ zdravotní důvody ☐ studium ☐ letištní průjezd ☐ jiné (prosím upřesněte):					
22. Členský stát (členské státy) určení		23. Členský stát prvního vstupu			
24. Počet požadovaných vstupů ☐ jeden vstup.... ☐ více vstupů		25. Předpokládaná doba trvání pobytu Uveďte počet dnů			
26. Dříve odebrané otisky prstů za účelem žádosti o udělení schengenského víza nebo cestovního víza ☐ Ne ☐ Ano Datum, je-li známo.....					
27. Případné povolení ke vstupu do cílové země UdělilDoba platnosti oddo					
28. Předpokládané datum příjezdu do schengenského prostoru		29. Předpokládané datum odjezdu ze schengenského prostoru			
* 30. Příjmení a jméno zvučí osoby nebo zvučích osob v členském státu (členských státech). Pokud jich není, uveďte jméno hotelu (hotelů) nebo adresu dočasného ubytování v členském státu (členských státech)					
Adresa a e-mailová adresa zvučí osoby (zvučích osob)/hotelu (hotelů)/dočasného ubytování		Telefon a fax			
*31. Název a adresa zvučí společnosti/organizace		Telefon a fax společnosti/organizace			
Příjmení, jméno, adresa, telefon, fax, e-mailová adresa kontaktní osoby ve zvučí společnosti/organizaci					
*32. Náklady spojené s cestou a s pobytem žadatele hradí					
☐ žadatel sám Způsoby podpory ☐ hotovost ☐ cestovní šeky ☐ kreditní karta ☐ předplacené ubytování ☐ předplacená doprava ☐ jiný (prosím upřesněte)		☐ sponzor (zvučí osoba, společnost, organizace), prosím upřesněte ☐ uvedený v poli 31 nebo 32 ☐ jiný (prosím upřesněte) Způsoby podpory ☐ hotovost ☐ poskytnutí ubytování ☐ pokrytí všech nákladů během pobytu ☐ předplacená doprava ☐ jiný (prosím upřesněte)			

33. Osobní údaje rodinného příslušníka občana, který je občanem EU			
Příjmení		Jméno (jména)	
Datum narození	Státní příslušnost	Číslo cestovního dokladu nebo průkazu totožnosti	
34. Příbuzenský vztah s občanem EU, EHP nebo Švýcarska ☐ manžel/manželka ☐ dítě ☐ vnuk/vnučka ☐ závislý předek v přímé linii			
Jsem si vědom(a), že vízový poplatek se v případě zamítnutí žádosti nevrací.			
Jsem si vědom(a) následující skutečnosti a jsem s ní srozuměn(a): shromažďování údajů vyžadovaných tímto formulářem žádosti a pořízení mé fotografie, případně odebrání otisků prstů, jsou povinné pro posouzení žádosti; mé osobní údaje, které obsahuje tato žádost, jakož i otisky prstů a fotografie budou předány příslušným orgánům členských států a těmito orgány pro účely rozhodnutí o mé žádosti zpracovány. Tyto údaje, jakož i údaje týkající se rozhodnutí o mé žádosti nebo rozhodnutí o prohlášení uděleného víza za neplatné, jeho zrušení nebo prodloužení se vloží do vízového informačního systému (VIS), kde budou uloženy po dobu nejdéle 5 let, během nichž k nim budou mít přístup vízové orgány a orgány provádějící kontroly víz na vnějších hranicích a v členských státech, azylové a přistěhovalecké orgány v členských státech za účelem ověření, zda jsou splněny podmínky k povolenému vstupu a pobytu na území členských států, za účelem odhalení osob, které tyto podmínky nesplňují nebo je přestaly splňovat, posouzení žádostí o azyl a určení, kdo je k takovému posouzení příslušný. Za určitých podmínek budou mít k těmto údajům přístup také určené orgány členských států a Europol za účelem prevence, odhalování a vyšetřování teroristických trestných činů a dalších závažných trestných činů. Orgán členského státu, který odpovídá za zpracovávání údajů: [(.....)]. Je mi známo, že mám právo v jakémkoli členském státu získat informaci o údajích týkajících se mé osoby, které byly vloženy do VIS, a o členském státu, který údaje předal, a právo požadovat, aby údaje, jež se týkají mé osoby a jsou nesprávné, byly opraveny, a aby údaje, které se mne týkají a které byly zpracovány protiprávně, byly vymazány. Orgán, který moji žádost posuzuje, mě bude na mou výslovnou žádost informovat, jakým způsobem mohu vykonávat své právo na kontrolu osobních údajů, které se mě týkají, a jak je mohu podle právních předpisů dotčeného členského státu nechat opravit nebo vymazat, včetně práva na podání opravných prostředků. Stížnosti ve věci ochrany osobních údajů přijímá vnitrostátní orgán dohledu tohoto členského státu [kontaktní údaje:]. Prohlašuji, že jsem všechny výše uvedené údaje poskytl(a) podle svého nejlepšího vědomí a svědomí a že jsou správné a úplné. Jsem si vědom(a) toho, že důsledkem jakéhokoli nepravdivého prohlášení bude zamítnutí mé žádosti nebo prohlášení již uděleného víza za neplatné a může vést také k trestnímu stíhání podle právních předpisů členského státu, ve kterém se moje žádost vyřizuje. Zavazuji se, že opustím území členských států předtím, než skončí platnost víza, které mi bylo uděleno. Byl(a) jsem informován(a) o tom, že samotné vízum jako takové je pouze jedním z předpokladů ke vstupu na evropské území členských států. Udělení víza samo o sobě neznamená, že mám právo na náhradu škody, pokud nesplním příslušná ustanovení čl. 5 odst. 1 nařízení (ES) č. 562/2006 (Schengenský hraniční kodex), a bude mi z tohoto důvodu odepřen vstup. Splnění podmínek ke vstupu bude znovu posouzeno při vstupu na evropské území členských států.			
Místo a datum		Podpis (u nezletilých podpis vykonavatele rodičovské odpovědnosti / poručníka nebo opatrovníka)	

PŘÍLOHA II

~~PŘÍKLADNÝ~~ SEZNAM PODPŮRNÝCH DOKLADŮ

~~Mezi podpůrné doklady uvedené v článku 14, které musí žadatelé o vízum předložit, patří:~~

↓ nový

Níže uvedený obecný seznam podpůrných dokladů podléhá posouzení v rámci místní schengenské spolupráce podle čl. 13 odst. 9 a čl. 46 odst. 1 písm. a).

↓ 810/2009

A. DOKLADY TÝKAJÍCÍ SE ÚČELU CESTY

1. u služebních cest:

- a) pozvání od podniku nebo úřadu k účasti na jednáních, konferencích nebo událostech týkajících se obchodu, podnikání nebo zaměstnání;
- b) ostatní doklady, které prokazují existenci obchodních vztahů nebo vztahů pro pracovní účely;
- c) ~~případně~~ vstupenky na veletrhy a kongresy;
- d) doklady prokazující obchodní aktivity společnosti;
- e) doklady o zaměstnání žadatele v dané společnosti;

2. u cest za účelem studia nebo jiného druhu školení:

- a) potvrzení o zápisu u vzdělávací instituce pro účely účasti na praktických nebo teoretických kurzech v rámci základního nebo dalšího vzdělávání;
- b) studijní průkazy nebo potvrzení o kurzech, které mají být navštěvovány;

3. u cest za účelem turistiky ~~nebo ze soukromých důvodů:~~

- a) doklady týkající se ubytování;
~~— pozvání od zvoucí osoby, pokud poskytuje žadateli ubytování;~~
~~— doklady z ubytovacího zařízení nebo jiné vhodné doklady o předpokládaném ubytování;~~
- b) doklady týkající se plánu cesty: potvrzení rezervace organizovaného zájezdu, nebo jakékoli další vhodné doklady o předpokládaném plánu cesty;
~~— v případě průjezdu: vízum nebo jiné povolení ke vstupu do třetí země, která je cílovou zemí; jízdenky pro pokračování v cestě;~~

↓ nový

- (4) u cest za účelem návštěvy přátel/rodiny:
- a) doklady, ze kterých vyplývá zamýšlené ubytování; nebo
- b) pozvání od zvoucí osoby, pokud poskytuje žadateli ubytování;
- (5) u cest za účelem průjezdu:
- a) vízum nebo jiné povolení ke vstupu do třetí země, která je cílovou zemí; a
- b) jízdenky pro pokračování v cestě;

↓ 810/2009 (přizpůsobený)

46. u cest uskutečňovaných v souvislosti s politickými, vědeckými, kulturními, sportovními nebo náboženskými akcemi nebo cest, které se konají z jiných důvodů:

- pozvání, vstupenky, přihlášky nebo programy uvádějící (pokud možno) název zvoucí organizace a délku pobytu nebo jakýkoli jiný vhodný doklad uvádějící účel cesty;

57. u cest členů oficiálních delegací, kteří se na oficiální pozvání určené vládě dotyčné třetí země účastní setkání, konzultací, jednání či výměnných programů, jakož i akcí organizovaných mezivládními organizacemi na území některého členského státu:

- dopis orgánu v dotyčné třetí zemi, v němž se potvrzuje, že žadatel je členem oficiální delegace cestující do členského státu za účelem účasti na výše uvedených akcích, spolu s přiloženou kopií oficiálního pozvání;

68. u cest uskutečňovaných ze zdravotních důvodů:

- úřední doklad zdravotnického zařízení potvrzující nezbytnost lékařského ošetření v tomto zařízení a prokázání dostatečných finančních prostředků na úhradu daného lékařského ošetření.

B. DOKLADY UMOŽŇUJÍCÍ POSOUZENÍ ŽADATELOVA ZÁMĚRU OPUSTIT ÚZEMÍ ČLENSKÝCH STÁTŮ

~~1. rezervace jízdenky pro zpáteční nebo okružní cestu;~~

21. doklad o finančních prostředcích v zemi bydliště; ☒ výpisy z účtu; doklad o vlastnictví nemovitosti; ☒

32. doklad o zaměstnání; ~~výpisy z účtu;~~

~~4. doklad o vlastnictví nemovitosti;~~

53. doklad prokazující integraci v zemi pobytu: rodinné vazby; pracovní vztahy.

C. DOKLADY UMOŽŇUJÍCÍ POSOUZENÍ, ŽE MÁ ŽADATEL DOSTATEČNÉ PROSTŘEDKY PRO SVŮJ POBYT A NA NÁVRAT DO SVÉ ZEMĚ PŮVODU NEBO BYDLIŠTĚ

Podle situace výpisy z účtu, kreditní karta a výpis z účtu ke kreditní kartě, výplatní pásky nebo doklad o převzetí finančních nákladů.

D. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ RODINNÉ POMĚRY ŽADATELE

1. souhlas rodičů nebo poručníků či opatrovníků (pokud s nimi nezletilá osoba necestuje);
2. doklad prokazující rodinné vazby ke zvoucí osobě.

↓ nový

V souladu s čl. 13 odst. 2 pravidelní cestující registrovaní ve VIS předloží pouze doklady uvedené v písmenech A a D.

PŘÍLOHA III

JEDNOTNÝ VZOR A POUŽÍVÁNÍ RAZÍTKA OZNAČUJÍCÍHO PŘÍPUSTNOST ŽÁDOSTI

... ² ...	
xx/xx/xxxx ³	... ⁴
Například:	
Vízum C FR	
22.4.2009	Konzulární úřad Francie
Džibutsko	

~~Razítko se umístí na první volnou stránku cestovního dokladu, která neobsahuje žádné záznamy ani otisky razítek.~~

² ~~Kód členského státu, který žádost posuzuje. Použijí se kódy uvedené v příloze VII bodě 1.1.~~

³ ~~Datum podání žádosti (osm číslic: xx den, xx měsíc, xxxx rok).~~

⁴ ~~Orgán, který žádost o vízum posuzuje.~~

PŘÍLOHA ~~IV~~ III

SPOLEČNÝ SEZNAM TŘETÍCH ZEMÍ UVEDENÝ V PŘÍLOZE I NAŘÍZENÍ (ES) Č. 539/2001, JEJICHŽ STÁTNÍ PŘÍSLUŠNÍCI MAJÍ POVINNOST MÍT PŘI PRŮJEZDU PŘES MEZINÁRODNÍ TRANZITNÍ PROSTORY LETIŠŤ NA ÚZEMÍ ČLENSKÝCH STÁTŮ LETIŠTNÍ PRŮJEZDNÍ VÍZUM

AFGHÁNISTÁN

BANGLADÉŠ

DEMOKRATICKÁ REPUBLIKA KONGO

ERITREA

ETIOPIE

GHANA

ÍRÁN

IRÁK

NIGÉRIE

PÁKISTÁN

SOMÁLSKO

ŠRÍ LANKA

PŘÍLOHA X IV

***SEZNAM POVOLENÍ K POBYTU, JEJICHŽ DRŽITELÉ JSOU OPRAVNĚNI
K PRŮJEZDU PŘES LETIŠTĚ ČLENSKÝCH STÁTŮ, ANIŽ BY MUSELI MÍT
LETIŠTNÍ PRŮJEZDNÍ VÍZUM***

ANDORRA:

- ~~Tarjeta provisional de estancia y de trabajo (prozatímní povolení k pobytu a pracovní povolení) (bílá). Vydává se sezonním pracovníkům; doba platnosti závisí na délce práce, nikdy však nepřekročí šest měsíců. Toto povolení nemůže být prodlouženo;~~
- ~~Tarjeta de estancia y de trabajo (povolení k pobytu a pracovní povolení) (bílá). Toto povolení se vydává na dobu šesti měsíců a může být prodlouženo o další rok;~~
- ~~Tarjeta de estancia (povolení k pobytu) (bílá). Toto povolení se vydává na dobu šesti měsíců a může být prodlouženo o další rok;~~
- ~~Tarjeta temporal de residencia (dočasné povolení k pobytu) (ružová). Toto povolení se vydává na jeden rok a může být dvakrát prodlouženo, vždy o jeden rok;~~
- ~~Tarjeta ordinaria de residencia (řádné povolení k pobytu) (žlutá). Toto povolení se vydává na dobu tří let a může být prodlouženo o další tři roky;~~
- ~~Tarjeta privilegiada de residencia (zvláštní povolení k pobytu) (zelená). Toto povolení se vydává na dobu pěti let a může být prodlouženo o dalších pět let;~~
- ~~Autorización de residencia (oprávnění k pobytu) (zelená). Toto povolení se vydává na jeden rok a může být prodlouženo, vždy o tři roky;~~
- ~~Autorización temporal de residencia y de trabajo (dočasné oprávnění k pobytu a dočasné pracovní povolení) (ružová). Toto povolení se vydává na dva roky a může být prodlouženo o další dva roky;~~
- ~~Autorización ordinaria de residencia y de trabajo (řádné oprávnění k pobytu a k výkonu pracovních činností) (žlutá). Toto povolení se vydává na pět let;~~
- ~~Autorización privilegiada de residencia y de trabajo (zvláštní oprávnění k pobytu a pracovní povolení) (zelená). Toto povolení se vydává na deset let a může být prodlouženo o dalších deset let.~~

KANADA:

~~Permanent resident card (povolení k trvalému pobytu ve formě plastové karty);~~

JAPONSKO:

~~Re-entry permit to Japan (povolení k návratu do Japonska);~~

SAN MARINO:

~~Permesso di soggiorno ordinario (validità illimitata) (běžné povolení k pobytu (neomezená platnost));~~

~~Permesso di soggiorno continuativo speciale (validità illimitata) (zvláštní povolení k trvalému pobytu (neomezená platnost));~~

~~Carta d'identità de San Marino (validità illimitata) (průkaz totožnosti vydaný San Marinem (neomezená platnost)).~~

~~SPOJENÉ STÁTY AMERICKÉ:~~

~~Form I-551 permanent resident card (dobu platnosti dva až deset let),~~

~~Form I-551 Alien registration receipt card (platnost dva až deset let),~~

~~Form I-551 Alien registration receipt card (neomezená platnost),~~

~~Form I-327 Re-entry document (platnost na dva roky – vydává se držitelům dokumentu I-551),~~

– ~~Resident alien card (platnost dva nebo deset let nebo neomezená platnost. Tento doklad zaručuje držiteli návrat, pouze pokud pobýval mimo USA po dobu nepřesahující jeden rok),~~

– ~~Permit to re-enter (platnost dva roky. Tento doklad zaručuje držiteli návrat, pouze pokud pobýval mimo USA po dobu nepřesahující dva roky),~~

~~Valid temporary residence stamp v platném cestovním dokladu (platnost jeden rok od data vydání).~~

↓ nový

ANDORRA:

Autorització temporal (dočasné přistěhovalecké povolení – zelené).

Autorització temporal per a treballadors d'empreses estrangeres (dočasné přistěhovalecké povolení pro zaměstnance zahraničních podniků – zelené).

Autorització residència i treball (povolení k pobytu a pracovní povolení – zelené).

Autorització residència i treball del personal d'ensenyament (povolení k pobytu a pracovní povolení pro učitele – zelené).

Autorització temporal per estudis o per recerca (dočasné přistěhovalecké povolení pro účely studia nebo výzkumu – zelené).

Autorització temporal en pràctiques formatives (dočasné přistěhovalecké povolení pro účely stáží a odborné přípravy – zelené).

Autorització residència (povolení k pobytu – zelené).

KANADA:

Permanent resident (PR) card (povolení k trvalému pobytu).

Permanent Resident Travel Document (PRTD – cestovní doklad držitele povolení k trvalému pobytu).

JAPONSKO:

Pobyťová karta.

SAN MARINO:

Permesso di soggiorno ordinario (platnost jeden rok s možností prodloužení po uplynutí platnosti).

Zvláštní povolení k pobytu z následujících důvodů (platnost jeden rok s možností prodloužení po uplynutí platnosti): univerzitní studium, sport, zdravotní péče, náboženské důvody, osoby pracující jako zdravotní sestry ve veřejných nemocnicích, diplomatické funkce, společné soužití, povolení pro nezletilé, humanitární důvody, rodičovské povolení.

Sezónní a dočasné pracovní povolení (platnost 11 měsíců s možností prodloužení po uplynutí platnosti).

Průkaz totožnosti vydávaný lidem s úředním pobytem „residenza“ v San Marinu (platnost 5 let).

SPOJENÉ STÁTY AMERICKÉ:

Platné přistěhovalecké vízum před uplynutím doby platnosti.

Může být schváleno v přístavu vstupu jako dočasný důkaz pobytu na dobu jednoho roku, než bude vystavena I-551 card.

Platný doklad Form I-551 před uplynutím doby platnosti (Permanent Resident Card).

Může být platný až 2 roky nebo 10 let, a to v závislosti na třídě přijetí.

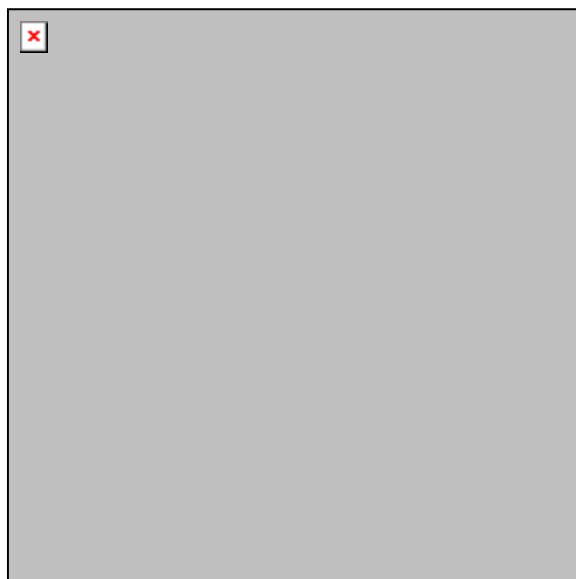
Není-li na dokladu uvedeno datum ukončení platnosti, pak je tento doklad platný pro cestování.

Platný doklad Form I-327 před uplynutím doby platnosti (Re-entry permit).

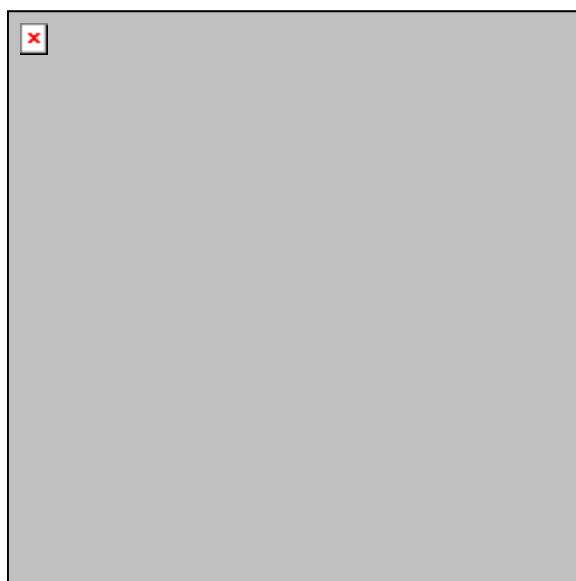
Platný doklad Form I-571 před uplynutím doby platnosti (cestovní doklad uprchlíka „Permanent Resident Alien“).

↓ 810/2009
→₁ 610/2013 čl. 6 bod 5 a příloha
II.1

PŘÍLOHA ~~IV~~ V



→₁ ←



↓ nový



JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO OZNAMOVÁNÍ

DŮVODŮ ZAMÍTNUTÍ

ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ VÍZA, PROHLÁŠENÍ VÍZA ZA NEPLATNÉ NEBO JEHO
ZRUŠENÍ

5

ZAMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ VÍZA/PROHLÁŠENÍ VÍZA ZA NEPLATNÉ/ZRUŠENÍ VÍZA

Paní/pane _____,

☐ _____ velvyslanectví/generální konzulát/konzulát/[jiný příslušný orgán]
v _____;

☐ [jiný příslušný orgán] (státu) _____;

☐ orgány provádějící hraniční kontroly osob v _____

posoudil/posoudily

☐ Vaši žádost o udělení víza;

☐ Vaše vízum, číslo: _____, vydané: _____ [den/měsíc/rok].

☐ Udělení víza se zamítá ☐ Vízum se prohlašuje za neplatné ☐ Vízum bylo zrušeno

Toto rozhodnutí se zakládá na tomto důvodu či těchto důvodech:

1. ☐ byl předložen napodobený/padělaný/pozměněný cestovní doklad

2. ☐ nebylo poskytnuto zdůvodnění účelu a podmínek předpokládaného pobytu

3. ☐ neprokázal/a jste dostatečné finanční prostředky na obživu pro dobu trvání předpokládaného pobytu nebo na návrat do země původu nebo bydliště nebo na průjezd do

⁵ Žádné logo se nevyžaduje u Norska, Islandu, Lichtenštejnska a Švýcarska.

třetí země, ve které budete určitě přijat/přijata, nebo nejste schopni/schopna si tyto prostředky opatřit legálním způsobem

4. ☐ již jste pobýval na území členských států 90 dnů během stávajícího období 180 dnů, a to na základě jednotného víza nebo víza s omezenou územní platností

5. ☐ o Vaší osobě je v Schengenském informačním systému (SIS) veden záznam pro účely odepření vstupu vložený (název členského státu, který záznam vložil)

6. ☐ jeden nebo více členských států Vás považují za hrozbu pro veřejný pořádek, vnitřní bezpečnost, veřejné zdraví ve smyslu čl. 2 bodu 19 nařízení (ES) č. 562/2006 (Schengenský hraniční kodex) nebo pro mezinárodní vztahy jednoho nebo více členských států

7. ☐ informace předložené za účelem prokázání účelu a podmínek předpokládaného pobytu nebyly spolehlivé

8. ☐ nebylo možné prokázat Váš úmysl opustit území členských států před skončením platnosti víza

9. ☐ při podání žádosti o udělení víza na hranici nebylo dostatečně prokázáno, že jste neměl(a) možnost požádat o vízum předem

10. ☐ nebylo poskytnuto zdůvodnění účelu a podmínek předpokládaného letištního průjezdu

11. ☐ držitel víza požádal o zrušení víza.⁶

Další poznámky:

.....

.....

.....

.....

.....

Proti rozhodnutí o zamítnutí žádosti o udělení víza / prohlášení víza za neplatné / zrušení víza se můžete odvolat.

Pravidla pro odvolání proti rozhodnutí o zamítnutí žádosti o udělení víza / prohlášení víza za neplatné / zrušení víza jsou stanovena v: (odkaz na vnitrostátní právní předpisy)

Příslušný orgán, u kterého může být odvolání podáno: (kontaktní údaje):
.....
....

Informace o postupu, jímž je třeba se řídit, naleznete na: (kontaktní údaje):
.....
....

Odvolání musí být podáno do: (uved'te lhůtu).....

Datum a razítko velvyslanectví / generálního konzulátu / konzulátu / orgánů provádějících hraniční kontroly / jiných příslušných orgánů:

⁶ Na zrušení víza z tohoto důvodu se nevztahuje právo na odvolání.

Podpis dotyčné osoby⁷

⁷ Je-li vyžadován vnitrostátním právem.

PŘÍLOHA VII

VYPLŇOVÁNÍ VÍZOVÉHO ŠTÍTKU

1. Oddíl pro povinné údaje

1.1 Pole „PLATÍ PRO“:

V tomto poli se uvádí území, kam je držitel víza oprávněn cestovat.

Toto pole lze vyplnit pouze jedním z těchto způsobů:

a) schengenské státy;

b) schengenský stát nebo schengenské státy, na jejichž území je platnost víza omezena (v tomto případě se používají tyto zkratky):

BE		BELGIE
CZ		ČESKÁ REPUBLIKA
DK		DÁNSKO
DE		NĚMECKO
EE		ESTONSKO
GR		ŘECKO
ES		ŠPANĚLSKO
FR		FRANCIE
IT		ITÁLIE
LV		LOTYŠSKO
LT		LITVA
LU		LUCEMBURSKO
HU		MAĎARSKO
MT		MALTA
NL		NIZOZEMSKO
AT		RAKOUSKO
PL		POLSKO

PT		PORTUGALSKO
SI		SLOVINSKO
SK		SLOVENSKO
FI		FINSKO
SE		ŠVÉDSKO
IS		ISLAND
NO		NORSKO
CH		ŠVÝCARSKO

~~1.2 Pokud se štítek použije pro udělení jednotného víza, vyplní se toto pole slovy „schengenské státy“ v jazyce členského státu udělujícího vízum.~~

~~1.3 Pokud se štítek použije pro udělení víza s omezenou územní platností podle čl. 25 odst. 1 tohoto nařízení, je v tomto poli uveden název členského státu (členských států), na něž je pobyt držitele víza omezen, a to v jazyce členského státu, který vízum udělil.~~

~~1.4 Pokud se štítek použije pro udělení víza s omezenou územní platností podle čl. 25 odst. 3 tohoto nařízení, mohou být pro zápis kódů použity tyto možnosti:~~

~~a) do pole se zapíší kódy dotčených členských států;~~

~~b) do pole se zapíší slova „schengenské státy“, po nichž následuje v závorce znak minus a kódy členských států, pro jejichž území není vízum platné;~~

~~c) v případě, že pole „platí pro“ není dostatečně velké pro zapsání všech kódů členských států (ne)uznávajících příslušný cestovní doklad, zmenší se velikost písma.~~

~~2. Pole „OD ... DO“:~~

~~V tomto poli je uvedeno období, během kterého může držitel víza uskutečnit povolený pobyt.~~

~~Den, od kterého smí držitel víza vstoupit na území, pro něž je vízum platné, je zapsán za slovem „OD“, a to takto:~~

~~den se zapisuje dvěma číslicemi, odpovídá-li den jednociferné číslici, je první z nich nula,~~

~~spojovník,~~

~~měsíc se zapisuje dvěma číslicemi, odpovídá-li měsíc jednociferné číslici, je první z nich nula,~~

~~spojovník,~~

~~rok se zapisuje dvěma číslicemi, které odpovídají posledním dvěma číslicím roku.~~

~~Například: 05-12-07 = 5. prosince 2007.~~

~~Poslední den období, během kterého může držitel víza uskutečnit povolený pobyt, je zapsán za slovem „DO“ a je zapsán stejným způsobem jako první datum uvedené výše. Držitel víza musí území, pro které vízum platí, opustit do půlnoci uvedeného dne.~~

3. Pole „POČET VSTUPŮ“:

V tomto poli je uveden počet povolených vstupů držitele víza na území, pro které vízum platí; jinými slovy to znamená počet období pobytu, mezi která lze rozdělit celkové povolené dny pobytu, viz bod 4.

Počet vstupů může být jeden, dva nebo více. Toto číslo se zapisuje doprava do předtištěné části a použijí se číslice „01“ nebo „02“ nebo zkratka „MULT“, opravňuje-li vízum k více než dvěma vstupům.

Uděluje-li se letištní průjezdní vízum pro více vstupů podle čl. 26 odst. 3 tohoto nařízení, vypočítává se platnost víza následujícím způsobem: první den odjezdu plus 6 měsíců.

Vízum pozbývá platnosti, jakmile se celkový počet vycestování držitele rovná počtu povolených vstupů, a to i v případě, že držitel víza nevyužil maximálně povolený počet dnů pobytu.

4. POLE „DÉLKA POBYTU ... DNŮ“:

V tomto poli je uveden počet dnů, během nichž může držitel víza pobývat na území, pro které vízum platí. Tento pobyt lze uskutečnit ve celku nebo jej lze rozdělit podle počtu povolených dnů na několik úseků v období uvedeném v bodu 2 při zachování povoleného počtu vstupů podle bodu 3.

Počet povolených dnů pobytu se zapisuje mezi slova „DÉLKA POBYTU“ a slovo „DNŮ“ dvěma číslicemi, z nichž první je nula v případě, že počet dnů je menší než 10.

Nejvyšší počet dnů, který může být v tomto poli zapsán, je 90 dnů.

Pokud je doba platnosti víza delší než šest měsíců, činí doba pobytů 90 dnů během jakéhokoli období 180 dnů.

5. Pole „UDĚLENO V ... DNE...“

Toto pole uvádí název příslušného místa, kde se nachází vydávající orgán. Za slovo „DNE“ se zapíše datum udělení víza.

Datum udělení víza se zapisuje stejným způsobem jako datum uvedené v bodu 2.

6. Pole „ČÍSLO CESTOVNÍHO PASU“:

V tomto poli je uvedeno číslo cestovního dokladu, k němuž je připojen vízový štítek.

V případě, že je osoba, jíž je vízum uděleno, zapsána v cestovním pasu manžela nebo manželky, rodiče nebo poručníka či opatrovníka, uvede se číslo cestovního pasu dané osoby.

Pokud není cestovní doklad žadatele uznáván vydávajícím členským státem, použije se k připojení vízového štítku jednotný vzor samostatného formuláře pro připojení víza.

Při připojování vízového štítku na samostatný formulář pro připojení víza je číslem, které se vpisuje do tohoto pole namísto čísla cestovního pasu, číslo vytištěné na formuláři skládající se ze šesti číslic.

7. Pole „DRUH VÍZA“:

Pro usnadnění práce kontrolních orgánů je v tomto poli pomocí písmen A, C a D upřesněn druh víza:

A	C	letištní průjezdní vízum (vymezené v čl. 2 odst. 5 tohoto nařízení)
----------	----------	---

C	1	vízum (vymezené v čl. 2 odst. 2 tohoto nařízení)
D	1	dlouhodobé vízum

8. Pole „PŘÍJMENÍ A JMÉNO“:

První slovo v poli „příjmení“, za nímž následuje první slovo v poli „jméno“ uvedené v cestovním dokladu držitele víza, se zapisí v tomto pořadí. Vydávající orgán ověří, zda příjmení a jméno, které je uvedeno v cestovním dokladu a které je nutno zapsat do tohoto pole a do strojově čitelné zóny, souhlasí s příjmením a jménem uvedeným v žádosti o udělení víza. Jestliže je počet písmen v příjmení nebo jménu vyšší než počet příslušných políček, nahradí se písmena, pro něž nejsou políčka, tečkou (.).

9. a) Povinné údaje, které musí být doplněny v oddíle „POZNÁMKY“

- v případě víza uděleného podle článku 8 jménem jiného členského státu se doplní tato poznámka: „R/[kód zastupovaného členského státu]“;
- v případě víza uděleného za účelem průjezdu je třeba doplnit tuto poznámku: „PRUJEZD“;
- „pokud jsou všechny údaje uvedené v čl. 5 odst. 1 nařízení o VIS zaregistrovány ve Vizovém informačním systému, doplní se tato poznámka: „VIS“;
- pokud jsou ve Vizovém informačním systému zaregistrovány pouze údaje uvedené v čl. 5 odst. 1 písm. a) a b), ale údaje uvedené v písm. e) téhož odstavce nebyly získány, protože odběr otisků prstů nebyl v daném regionu povinný, doplní se tato poznámka: „VIS 0“;

b) Oddíl „POZNÁMKY“ pro vnitrostátní údaje

Tento oddíl také obsahuje poznámky v jazyce členského státu udělujícího vízum, týkající se vnitrostátních předpisů. V těchto poznámkách se však nesmějí opakovat povinné údaje uvedené v bodě 1.

e) Místo pro fotografii

Barevnou fotografii držitele víza je nutno vložit do prostoru vyhrazeného k tomuto účelu.

Při začleňování fotografie do vízového štítku musí být dodržena tato pravidla:

Velikost hlavy od brady po temeno musí činit 70 % až 80 % vertikálního rozměru fotografie.

Minimální požadavky na rozlišení jsou:

— pro skenování 300 pixelů na palec (ppi), bez komprese;

— pro barevný tisk fotografie 720 obrazových bodů na palec (dpi).

10. Strojově čitelná zóna

Tento oddíl sestává ze dvou řádků po 36 znacích (OCR B-10 cpi).

1. řádek: 36 znaků (povinné)

Umístění	Počet znaků	Obsah pole	Specifikace
1-2	2	Druh dokladu	1. znak: V

			2. znak: kód udávající typ víza (A, C nebo D)
3-5	3	Vydávající stát	Písmenný 3znakový kód ICAO: BEL, CHE, CZE, DNK, D<<, EST, GRC, ESP, FRA, ITA, LVA, LTU, LUX, HUN, MLT, NLD, AUT, POL, PRT, SVN, SVK, FIN, SWE, ISL, NOR.
6-6	31	Příjmení a jméno	Příjmení je třeba oddělit od křestních jmen 2 symboly (<<); jednotlivé složky jména by měly být odděleny jedním symbolem (<); nevyužitě místo by mělo být vyplněno symbolem <.

Druhý řádek: 36 znaků (povinné)

Umístění	Počet znaků	Obsah pole	Specifikace
1	9	Číslo víza	Jedná se o číslo vytištěné v pravém horním rohu štítku.
10	1	Kontrolní znak	Tento znak je výsledkem složitého propočtu, vychází z předchozí oblasti podle algoritmu stanoveného ICAO.
11	3	Státní příslušnost žadatele	Písmenné kódování podle 3znakových kódů ICAO.
14	6	Datum narození	Podle schématu rmmdd, kdy: rr = rok (povinný údaj) mm = měsíce, pokud je znám, jinak << dd = den, pokud je znám, jinak <<
20	1	Kontrolní znak	Tento znak je výsledkem složitého propočtu, vychází z předchozí oblasti podle algoritmu stanoveného ICAO.
21	1	Pohlaví	F = ženské, M = mužské, < = nespecifikováno.
22	6	Datum skončení platnosti víza	Podle schématu rmmdd bez zástupných znaků.
28	1	Kontrolní znak	Tento znak je výsledkem složitého propočtu, vychází z předchozí oblasti podle algoritmu stanoveného ICAO.

29	1	Územní platnost	a) V případě víz s omezenou územní platností vložte písmeno T. b) V případě jednotných víz vložte zástupný znak <.
30	1	Počet vstupů	1, 2 nebo M
31	2	Délka pobytu	a) Krátkodobý pobyt: počet dní by se měl zaneíst do vizuálně čitelné zóny. b) Dlouhodobý pobyt: <<
33	4	Začátek platnosti	Struktura je mmdd bez zástupného znaku.

PŘÍLOHA VIII

PŘIPOJENÍ VÍZOVÉHO ŠTÍTKU

1. Vízový štítek se připojí na první stranu cestovního dokladu, na níž nejsou žádné záznamy nebo otisky razítek kromě razítka označujícího, že žádost je přípustná.
2. Štítek je třeba přesně srovnat s okraji stránky cestovního dokladu a vlepit pokud možno co nejbližší k jeho okrajům. Strojově čitelná zóna štítku je zarovnaná k okraji strany.
3. Otisk razítka orgánů, které vízum udělily, se vyznačuje do oddílu „POZNÁMKY“ tak, aby otisk na stránce cestovního dokladu přesahoval vízový štítek.
4. V případě, že je nutné obejít se bez vyplnění zóny, která se bude elektronicky skenovat, může být razítko vyznačeno do této zóny, která se tak stane nepoužitelnou. Velikost a obsah razítka, které má být použito, stanoví vnitrostátní předpisy členského státu.
5. Aby se zamezilo opakovanému používání vízového štítku připojeného na samostatný formulář pro připojení víza, bude úřední razítko vydávajících orgánů otisknuto vpravo a bude spojovat štítek a formulář tak, aby se zachovala čitelnost polí a poznámek a nezasahovalo přitom do strojově čitelné zóny.
6. Prodloužení víza podle článku 33 tohoto nařízení má formu vízového štítku. Na vízový štítek bude otisknuto úřední razítko vydávajících orgánů.

PŘÍLOHA IX

ČÁST 1

Pravidla pro udělování víz na hranicích projíždějícím námořníkům, na které se vztahuje vízová povinnost

Tato pravidla se týkají výměny informací mezi příslušnými orgány členských států, pokud jde o projíždějící námořníky, na které se vztahuje vízová povinnost. Je-li vízum uděleno na hranicích na základě vyměněných informací, nese odpovědnost členský stát, který vízum uděluje.

Pro účely těchto pravidel se rozumí:

„přístavem členského státu“ přístav, který tvoří vnější hranici členského státu;

„letišťem členského státu“ letiště, které tvoří vnější hranici členského státu;

I. Nalodění na loď, která kotví nebo je očekávána v přístavu členského státu (vstup na území členských států)

- rejdařská společnost nebo její zástupce uvědomí příslušné orgány v přístavu členského státu, ve kterém loď kotví nebo je očekávána, o vstupu námořníků, na které se vztahuje vízová povinnost, přes letiště členského státu, přes pozemní nebo mořskou hranici členského státu. Rejdařská společnost nebo její zástupce se za tyto námořníky zaručí v tom smyslu, že veškeré náklady na pobyt a v případě potřeby i na repatriaci těchto námořníků uhradí rejdařská společnost;
- uvedené příslušné orgány co nejrychleji ověří správnost údajů poskytnutých rejdařskou společností nebo jejím zástupcem a přezkoumají, zda byly splněny další podmínky pro vstup na území členských států. Ověří se také trasa cesty na území členských států, např. na základě letenek a jízdenek;
- jestliže mají námořníci na území členského státu vstoupit přes letiště členského státu, příslušné orgány v přístavu členského státu uvědomí příslušné orgány na vstupním letišti členského státu prostřednictvím řádně vyplněného formuláře pro projíždějící námořníky, na které se vztahuje vízová povinnost (podle části 2), zaslaného faxem, elektronickou poštou nebo jinými prostředky, o výsledcích tohoto ověření a uvedou, zda lze na základě těchto výsledků v zásadě udělit na hranicích vízum. Jestliže mají námořníci vstoupit přes pozemní nebo námořní hranici, jsou příslušné orgány na hraničním přechodu, přes který dotčený námořník vstupuje na území členských států, informovány stejným postupem;
- je-li výsledek ověření dostupných údajů kladný a odpovídá-li zjevně prohlášení nebo dokladům námořníka, mohou příslušné orgány na vstupním nebo výstupním letišti členského státu udělit na hranicích vízum povolující pobyt na dobu nutnou pro účel průjezdu. V těchto případech se dále do cestovního dokladu výše uvedeného námořníka vyznačí vstupní nebo výstupní razítko členského státu a cestovní doklad se tomuto námořníkovi předá.

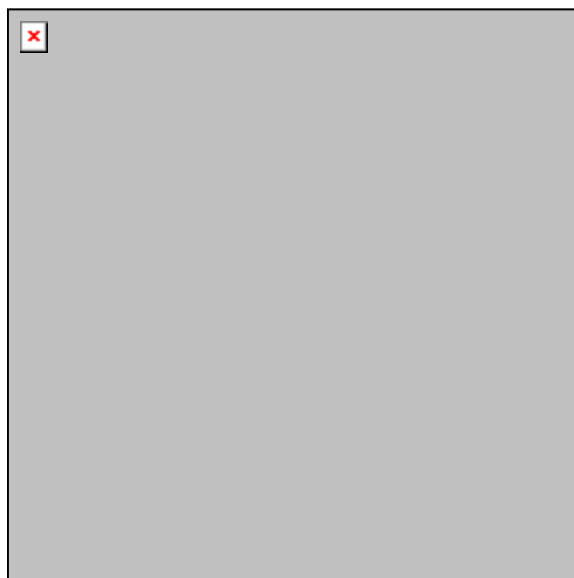
II. Ukončení služby na lodi, která vplula do přístavu členského státu (opuštění území členských států)

- rejdařská společnost nebo její zástupce uvedomí příslušné orgány v uvedeném přístavu vstupu členského státu o tom, že námořníci, na které se vztahuje vízová povinnost, ukončili službu a opustí území členských států přes letiště členského státu, pozemní nebo mořskou hranici členského státu. Rejdařská společnost nebo její zástupce se za tyto námořníky zaručí v tom smyslu, že veškeré náklady na pobyt a v případě potřeby i na repatriaci těchto námořníků uhradí rejdařská společnost,
 - příslušné orgány ověří co nejdříve správnost údajů poskytnutých rejdařskou společností nebo jejím zástupcem a přezkoumají, zda byly splněny další podmínky pro vstup na území členských států. Ověří se také trasa cesty na území členských států, např. na základě letenek a jízdenek,
- je-li výsledek ověření dostupných údajů kladný, mohou příslušné orgány udělit vízum povolující pobyt na dobu nutnou pro účel průjezdu.

III. Přestup z lodi, která vplula do přístavu členského státu, na jinou loď

- rejdařská společnost nebo její zástupce uvedomí příslušné orgány v tomto přístavu vstupu členského státu o tom, že námořníci, na které se vztahuje vízová povinnost, ukončili službu a opustí území členských států přes jiný přístav členského státu. Rejdařská společnost nebo její zástupce se za tyto námořníky zaručí v tom smyslu, že veškeré náklady na pobyt a v případě potřeby i na repatriaci těchto námořníků uhradí rejdařská společnost,
- příslušné orgány ověří co nejdříve správnost údajů poskytnutých rejdařskou společností nebo jejím zástupcem a přezkoumají, zda byly splněny další podmínky pro vstup na území členských států. Za účelem tohoto přezkoumání se obrátí na příslušné orgány v přístavu členského státu, z něhož námořníci odplují z území členských států. Ověří se, zda loď, na kterou námořníci nastupují, se v přístavu již nachází nebo je tam očekávána. Ověří se také trasa cesty na území členských států,
- je-li výsledek ověření dostupných údajů kladný, mohou příslušné orgány udělit vízum povolující pobyt na dobu nutnou pro účel průjezdu.

ČÁST 2



PODROBNÝ POPIS FORMULÁŘE

Body 1–4: totožnost námořníka

(1)	A. Příjmení:
	B. Jméno(a):
	C. Státní příslušnost
	D. Hodnost/slужебní stupeň:
(2)	A. Místo narození
	B. Datum narození
(3)	A. Číslo cestovního pasu
	B. Datum vydání
	C. Doba platnosti
(4)	A. Číslo námořnické knížky
	B. Datum vydání
	C. Doba platnosti

K bodům 3 a 4: v závislosti na státní příslušnosti námořníka a členském státu, na jehož území dotčený námořník vstupuje, mohou být pro účely zjištění totožnosti použity cestovní doklad nebo námořnická knížka.

Body 5–8: zástupce rejdařské společnosti a dotčená loď

(5)	Jméno zástupce rejdařské společnosti (jednotlivce nebo společnost zastupující na místě vlastníka lodi ve všech věcech týkajících se povinností vlastníka lodi ohledně vybavení lodi) v bodě 5A a telefonní číslo (a další kontaktní údaje, např. číslo faxu, e-mailová adresa) v bodě 5B
(6)	A. Název lodi
	B. Číslo IMO (toto číslo tvoří 7 číslic a je známo také jako „Lloydovo číslo“)
	C. Vlajka (pod níž obchodní loď pluje)
(7)	A. Datum příplutí lodi
	B. Původ (přístav) lodi
	Písmeno „A“ odkazuje na datum příplutí lodi do přístavu, ve kterém se námořník

	naloduje.
(8)	A. Datum odplutí lodi
	B. Místo určení lodi (další přístav)

~~K bodům 7A a 8A: vyznačují dobu, po kterou může námořník cestovat, aby se mohl nalodit. Přitom je třeba zohlednit, že na trasu mohou mít vliv vnější, neočekávané překážky, jako jsou bouře, havárie atd.~~

~~Body 9–12: účel námořnickovy cesty a jeho cíl~~

~~9) Výrazem „konečný cíl“ se rozumí cíl námořnickovy cesty. To může být buď přístav, v němž se má námořník nalodit, nebo země, do níž směřuje po ukončení služby.~~

~~10) Důvody žádosti~~

~~a) V případě nalodění je konečným cílem přístav, v němž se má námořník nalodit.~~

~~b) V případě přestupu na jinou loď v rámci území členských států je to také přístav, v němž se má námořník nalodit. Přestup na loď mimo území členských států se považuje za ukončení služby.~~

~~c) K ukončení služby může dojít z různých důvodů, jako je skončení smlouvy, pracovní úraz, neodkladné rodinné důvody atd.~~

~~11) Dopravní prostředky~~

~~Seznam dopravních prostředků, které projíždějí námořník, na nějž se vztahuje vízová povinnost, použil na území členských států k dosažení svého konečného cíle. Ve formuláři jsou uvedeny tyto tři možnosti:~~

~~a) osobní automobil (nebo autobus);~~

~~b) vlak;~~

~~c) letadlo.~~

~~12) Datum příjezdu (na území členských států)~~

~~Týká se především námořníka na prvním letišti členského státu nebo hraničním přechodu (protože se nemusí vždy jednat o letiště) na vnějších hranicích, přes který chce vstoupit na území členských států.~~

~~Datum příjezdu~~

~~Jedná se o datum, kdy se námořník vylodí v přístavu na území členských států a směřuje do dalšího přístavu, který se rovněž nachází na území členských států.~~

~~Datum odjezdu~~

~~Jedná se o datum vylodění námořníka v přístavu na území členských států za účelem přestupu na jinou loď v přístavu, který se nachází mimo území členských států, nebo datum vylodění námořníka v přístavu na území členských států za účelem návratu do místa bydliště (mimo území členských států).~~

~~Po určení tří dopravních prostředků je rovněž třeba uvést dostupné údaje o těchto prostředcích:~~

~~a) automobil, autobus: registrační číslo;~~

~~b) vlak: název, číslo, atd.;~~

~~c) údaje o letu: datum, čas, číslo.~~

~~13) Formální prohlášení podepsané zástupcem rejdařské společnosti nebo vlastníkem lodi potvrzující jeho odpovědnost za pobyt a v nezbytných případech za náklady na repatriaci námořníka.~~

PŘÍLOHA X VI

SEZNAM MINIMÁLNÍCH POŽADAVKŮ, KTERÉ MUSÍ BÝT OBSAŽENY V PRÁVNÍM NÁSTROJI V PŘÍPADĚ SPOLUPRÁCE S EXTERNÍMI POSKYTOVATELI SLUŽEB

A. Pokud jde o ochranu údajů, musí externí poskytovatel služeb při výkonu své činnosti

- a) po celou dobu předcházet veškerému neoprávněnému čtení, kopírování, pozměňování nebo vymazávání údajů, zejména v průběhu jejich předávání diplomatické misi nebo konzulárnímu úřadu členského státu nebo členských států, který je odpovědný nebo které jsou odpovědné za zpracování žádosti;
- b) v souladu s pokyny dotčeného členského státu nebo dotčených členských států předávat údaje
 - elektronicky v zašifrované podobě nebo
 - fyzicky zabezpečeným způsobem;
- c) předávat údaje co nejrychleji:
 - v případě fyzicky předávaných údajů nejméně jednou týdně,
 - v případě elektronicky předávaných zašifrovaných údajů nejméně na konci dne, kdy byly odebrány;
- d) vymazávat údaje okamžitě po jejich odeslání a ujistit se, že jedinými údaji, které mohou být uchovány, jsou jméno a kontaktní údaje žadatele pro účely sjednání schůzky, jakož i případně číslo pasu do navrácení pasu žadateli;
- e) zajišťovat veškerá technická a organizační bezpečnostní opatření vyžadovaná za účelem ochrany osobních údajů proti náhodnému nebo protiprávnímu zničení nebo náhodné ztrátě, pozměnění, neoprávněnému zveřejnění nebo přístupu, zejména pokud spolupráce zahrnuje předávání spisů a údajů diplomatické misi nebo konzulárnímu úřadu dotčeného členského státu nebo dotčených členských států, a proti všem jiným protiprávním formám zpracování osobních údajů;
- f) zpracovávat údaje pouze pro účely zpracování osobních údajů žadatelů jménem dotčeného členského státu nebo dotčených členských států;
- g) uplatňovat normy týkající se ochrany údajů, které jsou přinejmenším rovnocenné normám uvedeným ve směrnici 95/46/ES;
- h) poskytovat žadatelům informace požadované podle článku 37 nařízení ~~e-VIS~~ ☒ (ES) č. 767/2008 ☒.

B. Pokud jde o chování jeho pracovníků, musí externí poskytovatel služeb při výkonu své činnosti

- a) zajistit, aby byli tito pracovníci řádně proškoleni;
- b) zajistit, aby tito pracovníci při výkonu svých povinností
 - jednali se žadateli zdvořile,
 - respektovali lidskou důstojnost a integritu žadatelů,

- nediskriminovali osoby na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace a
- dodržovali pravidla pro zachování důvěrnosti, která platí i po odchodu zaměstnanců ze zaměstnání nebo po pozastavení nebo ukončení platnosti právního nástroje;

c) kdykoliv poskytnout údaje o totožnosti pracovníků externího poskytovatele služeb;

d) prokázat, že jeho zaměstnanci nemají záznam v rejstříku trestů a mají požadovanou odbornou způsobilost.

C. Pokud jde o kontrolou výkonu činnosti, musí externí poskytovatel služeb

a) kdykoliv a bez předchozího oznámení umožnit zaměstnancům pověřeným dotčeným členským státem či dotčenými členskými státy přístup do svých objektů, zejména pro účely kontroly;

b) zajistit možnost vzdáleného přístupu do systému pro sjednávání schůzek pro účely kontroly;

c) zajistit používání příslušných metod sledování (například testovacích žadatelů; webových kamer);

d) zajistit přístup k dokladům prokazujícím soulad s pravidly o ochraně údajů, včetně oznamovací povinnosti, externích auditů a pravidelných kontrol na místě;

e) neprodleně oznámit dotčenému členskému státu nebo dotčeným členským státům jakékoli narušení bezpečnosti nebo jakékoli stížnosti žadatelů týkající se zneužívání údajů nebo neoprávněného přístupu a spolupracovat s dotčeným členským státem nebo dotčenými členskými státy s cílem nalézt řešení a rychle poskytnout stěžujícím si žadatelům vysvětlení.

D. Pokud jde o obecné požadavky, musí externí poskytovatel služeb

a) jednat podle pokynů členského státu nebo členských států pověřeného nebo pověřených zpracováním žádosti;

b) přijmout přiměřená opatření pro boj proti korupci (například ustanovení o odměňování zaměstnanců; spolupráce při výběru zaměstnanců pro výkon příslušného úkolu; tzv. pravidlo čtyř očí; zásada rotace);

c) plně dodržovat ustanovení právního nástroje, mezi nimiž je i doložka o pozastavení nebo ukončení, zejména v případě porušení stanovených pravidel, jakož i doložka o přezkumu, aby bylo zajištěno, že právní nástroj zohlední osvědčené postupy.

PŘÍLOHA ~~XI~~ VII

ZVLÁŠTNÍ POSTUPY A PODMÍNKY, KTERÉ ZJEDNODUŠUJÍ UDĚLOVÁNÍ VÍZ ČLENŮM OLYMPIJSKÉ RODINY ÚČASTNÍCÍM SE OLYMPIJSKÝCH A PARALYMPIJSKÝCH HER

~~KAPITOLA I~~

I. ÚČEL A DEFINICE

~~Článek 1~~

1. Účel

Tyto postupy a podmínky zjednodušují podávání žádostí a udělování víz členům olympijské rodiny na dobu trvání olympijských a paralympijských her organizovaných členským státem.

Kromě toho se použijí příslušná ustanovení *acquis* ~~Společenství~~ ☒ Unie ☐ týkající se postupů pro podávání žádostí a udělování víz.

~~Článek 2~~

2. Definice

Pro účely ~~tohoto nařízení~~ ☒ této přílohy ☐ se rozumí:

a) ~~1)~~ „příslušnými organizacemi“ pro opatření k usnadnění postupů pro podávání žádostí a udělování víz členům olympijské rodiny, kteří se účastní olympijských nebo paralympijských her, oficiální organizace, které jsou v souladu s olympijskou chartou oprávněny předkládat organizačnímu výboru členského státu, který hostí olympijské a paralympijské hry, seznamy členů olympijské rodiny za účelem vystavení akreditačních karet na hry;

b) ~~2)~~ „členem olympijské rodiny“ všechny osoby, které jsou členy Mezinárodního olympijského výboru, Mezinárodního paralympijského výboru, mezinárodních svazů, národních olympijských a paralympijských výborů, organizačních výborů olympijských her a národních svazů, jako jsou sportovci, rozhodčí, trenéři a jiní sportovní odborníci, zdravotničtí pracovníci doprovázející družstva nebo jednotlivé sportovce a také akreditovaní zástupci sdělovacích prostředků, vyšší funkcionáři, sponzoři a dárci nebo jiní oficiální hosté, kteří se řídí olympijskou chartou, jsou podřízeni pravomoci a kontrole Mezinárodního olympijského výboru, jsou uvedeni v seznamech příslušných organizací a byli organizačním výborem členského státu, který hostí olympijské a paralympijské hry, akreditováni pro účast na olympijských nebo paralympijských hrách [rok];

c) ~~3)~~ „olympijskými akreditačními kartami“ vystavenými organizačním výborem členského státu, který hostí olympijské a paralympijské hry, v souladu s jeho vnitrostátními právními předpisy, jeden ze dvou dokladů opatřených bezpečnostními prvky, jeden pro olympijské hry a jeden pro paralympijské hry, přičemž oba jsou opatřeny fotografií držitele, které prokazují totožnost příslušného člena olympijské rodiny a které umožňují držiteli přístup na místa konání soutěží a jiných akcí po dobu trvání her;

d) ~~4)~~ „dobou trvání olympijských a paralympijských her“ doba, po kterou se konají olympijské a paralympijské hry;

e) ~~5)~~ „organizačním výborem členského státu, který hostí olympijské a paralympijské hry“ výbor zřízený hostícím členským státem podle jeho vnitrostátních právních předpisů za účelem organizace olympijských a paralympijských her, který rozhoduje o akreditaci členů olympijské rodiny, účastnících se těchto her;

f) ~~6)~~ „orgány příslušnými pro udělování víz“ orgány určené členským státem, který hostí olympijské a paralympijské hry, k posuzování žádostí a udělování víz členům olympijské rodiny.

KAPITOLA II

II. UDĚLOVÁNÍ VÍZ

Článek 3

3. Podmínky

Vízum smí být na základě tohoto nařízení uděleno pouze tehdy, pokud daná osoba

a) byla určena jednou z příslušných organizací a akreditována organizačním výborem členského státu, který hostí olympijské a paralympijské hry, k účasti na olympijských nebo paralympijských hrách;

b) je držitelem platného cestovního dokladu, který umožňuje překračování vnějších hranic, jak je uvedeno v článku 5 ~~Schengenského hraničního kodexu~~ ☒ nařízení (ES) č. 562/2006 ☒ ;

c) není vedena jako osoba, které má být odepřen vstup;

d) nepředstavuje hrozbu pro veřejný pořádek, vnitřní bezpečnost nebo mezinárodní vztahy některého členského státu.

Článek 4

4. Podání žádosti o udělení víza

1. Při vypracování seznamu osob vybraných pro účast na olympijských nebo paralympijských hrách může příslušná organizace společně se žádostí o vystavení olympijské akreditační karty pro vybrané osoby podat skupinovou žádost o udělení víza pro tyto vybrané osoby podléhající vízové povinnosti podle nařízení (ES) č. 539/2001, s výjimkou případů, kdy jsou tyto osoby držiteli povolení k pobytu vydaného členským státem nebo povolení k pobytu vydaného Spojeným královstvím nebo Irskem v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2004/38/ES dne 29. dubna 2004 o právu občanů Unie a jejich rodinných příslušníků svobodně se pohybovat a pobývat na území členských států⁸.

2. Skupinová žádost o udělení víz pro dotčené osoby se předává současně se žádostmi o vystavení olympijské akreditační karty organizačnímu výboru členského státu, který hostí olympijské a paralympijské hry, v souladu s postupem stanoveným tímto organizačním výborem.

⁸

Úř. věst. L 158, 30.4.2004, s. 77.

3. Samostatné žádosti o udělení víza se podávají pro každou osobu účastnící se olympijských nebo paralympijských her.
4. Organizační výbor členského státu, který hostí olympijské a paralympijské hry, předá co nejrychleji orgánům příslušným pro udělení víza skupinovou žádost o udělení víz společně s opisy žádostí o vystavení olympijské akreditační karty pro dotčené osoby, které obsahují úplné jméno, státní příslušnost, pohlaví, den a místo narození, číslo a druh cestovního dokladu s dobou platnosti.

Článek 5

5. Posuzování skupinové žádosti o udělení víz a druh udělených víz

1. Vízum udělí orgány příslušné pro udělování víz, jakmile prověří, zda jsou splněny všechny podmínky stanovené v článku 3.

↓ 610/2013 čl. 6 bod 5 a příloha II
bod 3

2. Udělené vízum je jednotné vízum pro několikanásobný vstup opravňující k pobytu v délce nejvýše 90 dnů po dobu trvání olympijských nebo paralympijských her.

↓ 810/2009 (přizpůsobený)

3. Jestliže některý člen olympijské rodiny nesplňuje podmínky stanovené v čl. 3 písm. c) nebo d), mohou orgány příslušné pro udělování víz udělit vízum s omezenou územní platností podle článku ~~25~~ 22 tohoto nařízení.

Článek 6

6. Forma víza

1. Vízum má formu dvou čísel zapsaných na olympijské akreditační kartě. První číslo je číslo víza. U jednotného víza sestává toto číslo ze sedmi (7) znaků obsahujících šest (6) číslic, před nimiž je uvedeno písmeno „C“. U víza s omezenou územní platností sestává toto číslo z osmi (8) znaků obsahujících šest (6) číslic, před nimiž jsou uvedena písmena „XX“⁹. Druhé číslo je číslo cestovního dokladu dotčené osoby.
2. Orgány příslušné pro udělování víz předají organizačnímu výboru členského státu, který hostí olympijské a paralympijské hry, čísla víz za účelem vystavení olympijských akreditačních karet.

Článek 7

7. Bezplatné udělení víza

Za posouzení žádostí a udělení víza nevybírají orgány příslušné pro udělování víz žádné poplatky.

⁹ Odkaz na kód ISO pořadajícího členského státu.

KAPITOLA III

III. OBECNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 8

8. Zrušení víza

Jestliže dojde před začátkem her ke změně seznamu osob navržených k účasti na olympijských nebo paralympijských hrách, informují o tom příslušné organizace neprodleně organizační výbor členského státu, který hostí olympijské a paralympijské hry, aby mohly být zrušeny akreditační karty osob vyškrtnutých ze seznamu. Organizační výbor o tom informuje orgány příslušné k udělování víz a uvede čísla víz, o která se jedná.

Orgány příslušné k udělování víz zruší víza dotčených osob. Neprodleně o tom informují orgány hraniční kontroly, které tuto informaci opět neprodleně předají všem příslušným orgánům ostatních členských států.

Článek 9

9. Kontroly na vnějších hranicích

1. Pokud členové olympijské rodiny, kterým byla udělena víza podle tohoto nařízení, překračují vnější hranice, omezí se jejich vstupní kontroly na ověření, zda jsou splněny podmínky stanovené v článku 3.

2. Po dobu trvání olympijských nebo paralympijských her

a) se vstupní a výstupní razítko označí na první volnou stránku cestovního dokladu těch členů olympijské rodiny, u kterých je označení razítka povinné podle čl. 10 odst. 1 ~~Schengenského hraničního kodexu~~ ☒ nařízení (ES) č. 562/2006 ☒ . Při prvním vstupu se na stejné straně také uvede číslo víza;

b) vstupní podmínky stanovené v čl. 5 odst. 1 písm. c) ~~Schengenského hraničního kodexu~~ ☒ nařízení (ES) č. 562/2006 ☒ jsou považovány za splněné, jakmile je člen olympijské rodiny řádně akreditován.

3. Odstavec 2 se použije na všechny členy olympijské rodiny, kteří jsou státními příslušníky třetích zemí, bez ohledu na to, zda se na ně vztahuje vízová povinnost podle nařízení (ES) č. 539/2001, či nikoli.

PŘÍLOHA ~~XII~~ VIII

~~ROČNÍ STATISTIKY O JEDNOTNÝCH VÍZECH, VÍZECH S OMEZENOU ÚZEMNÍ PLATNOSTÍ A LETIŠTNÍCH PRŮJEZDNÍCH VÍZECH~~

~~Údaje, které je třeba za každé příslušné místo, kde jednotlivé členské státy udělují víza, předložit Komisi ve lhůtě stanovené v článku 46:~~

- ~~celkový počet žádostí o udělení víz typu A (včetně víz typu A pro více vstupů),~~
- ~~celkový počet udělených víz typu A (včetně víz typu A pro více vstupů),~~
- ~~celkový počet udělených víz typu A pro více vstupů,~~
- ~~celkový počet neudělených víz typu A (včetně víz typu A pro více vstupů),~~
- ~~celkový počet žádostí o udělení víz typu C (včetně víz typu C pro více vstupů),~~
- ~~celkový počet udělených víz typu C (včetně víz typu C pro více vstupů),~~
- ~~celkový počet udělených víz typu C pro více vstupů,~~
- ~~celkový počet neudělených víz typu C (včetně víz typu C pro více vstupů),~~
- ~~celkový počet udělených víz s omezenou územní platností.~~

~~Obecná pravidla pro předkládání údajů:~~

- ~~údaje za celý předešlý rok se shromáždí do jediného souboru,~~
- ~~údaje se poskytují za využití společné šablony (poskytnuté Komisí),~~
- ~~údaje jsou dostupné za jednotlivá místa, kde příslušný členský stát uděluje víza, rozdělují se podle jednotlivých třetích zemí,~~
- ~~mezi údaji o „neudělených vízech“ jsou údaje o zamítnutých vízech a žádostech, jejichž posouzení bylo přerušeno (jak je stanoveno v čl. 8 odst. 2).~~

~~V případě, kdy údaj pro jednu konkrétní kategorii a některou třetí zemi není dostupný ani příslušný, nechají členské státy rubriku prázdnou (nebudou vyplňovat „0“ (nulu), „nepoužije se“ ani žádný jiný záznam).~~

↓ nový

Roční statistiky víz

1. Údaje se předkládají za každé příslušné místo, kde jednotlivé členské státy udělují víza; patří mezi ně jak konzuláty, tak hraniční přechody (viz čl. 5 odst. 4 písm. b) nařízení (ES) č. 562/2006).

2. Komisi musí být předloženy následující údaje ve lhůtě stanovené v článku 44 za využití společných šablon poskytnutých Komisí a tyto údaje musí být případně rozčleněny podle občanství žadatele, jak je uvedeno v šablonách:

počet žádostí o udělení víz typu A (víza pro jeden vstup a letištní průjezdní víza pro více vstupů)

počet udělených víz typu A, rozčleněných takto:

počet udělených víz typu A pro jediný letištní průjezd,

počet udělených víz typu A pro více letištních průjezdů,

počet neudělených víz typu A,

počet žádostí o udělení víz typu C (víza typu C pro jeden vstup a pro více vstupů),

– rozčleněných podle účelu cesty (viz políčko 21 žádosti uvedené v příloze I)

počet udělených víz typu C, rozčleněných takto:

počet udělených víz typu C pro jeden vstup,

počet udělených víz typu C pro více vstupů s dobou platnosti kratší než 1 rok,

počet udělených víz typu C pro více vstupů s dobou platnosti nejméně 1 rok, avšak kratší než 2 roky,

počet udělených víz typu C pro více vstupů s dobou platnosti nejméně 2 roky, avšak kratší než 3 roky,

počet udělených víz typu C pro více vstupů s dobou platnosti nejméně 3 roky, avšak kratší než 4 roky,

počet udělených víz typu C pro více vstupů s dobou platnosti delší než 4 roky,

počet udělených víz s omezenou územní platností rozčleněných podle důvodu jejich udělení (viz čl. 22 odst. 1 a 3 a čl. 33 odst. 3),

počet neudělených víz typu C z důvodu zamítnutí víza, rozčleněných podle důvodu jejich zamítnutí,

– počet odvolání proti zamítnutým žádostem,

– počet rozhodnutí, jež byla po odvolání zachována,

– počet zrušených rozhodnutí,

– počet bezplatných žádostí o udělení víz,

počet víz udělených podle ujednání o zastupování.

V případě, kdy údaj pro jednu konkrétní kategorii a některou třetí zemi není dostupný ani příslušný, zůstane rubrika prázdná a nepoužije se ani žádná jiná hodnota.

PŘÍLOHA XIII

<i>SROVNÁVACÍ TABULKA</i>	
Ustanovení tohoto nařízení	Nahrazená ustanovení Schengenské úmluvy (CSA), Společné konzulární instrukce (SKI) nebo rozhodnutí schengenského výkonného výboru (SCH/Com-ex)
HLAVA I	
<i>OBEZNÁ USTANOVENÍ</i>	
Článek 1 Účel a oblast působnosti	SKI, část I.1 Oblast působnosti (CSA, články 9 a 10)
Článek 2 Definice bodů 1 až 4	SKI: část I.2 Definice a druhy víz SKI: Část IV „Právní základ“ CSA: čl. 11 odst. 2, čl. 14 odst. 1, články 15 a 16
HLAVA II	
<i>LETIŠTNÍ PRŮJEZDNÍ VÍZUM</i>	
Článek 3 Státní příslušníci třetích zemí, kteří mají povinnost mít letištní průjezdní vízum	Společná akce 96/197/SSV, SKI část I.2.1.1
HLAVA III	
<i>POSTUPY A PODMÍNKY UDĚLOVÁNÍ VÍZ</i>	
<i>KAPITOLA I</i>	
<i>Orgány oprávněné k vyřizování žádostí</i>	
Článek 4 Orgány oprávněné k vyřizování žádostí	SKI, část II.4, CSA, čl. 12 odst. 1, nařízení (ES) č. 415/2003
Článek 5 Členský stát příslušný pro posouzení žádosti a vydání rozhodnutí	SKI, část II, 1.1 písm. a) a b), CSA, čl. 12 odst. 2
Článek 6	SKI, část II, 1.1 a 3

Územní konzulární příslušnost	
Článek 7 Příslušnost pro udělování víz státním příslušníkům třetích zemí, kteří se oprávněně zdržují na území členského státu	—
Článek 8 Ujednání o zastupování	SKI, část II, 1.2
<i>KAPITOLA II</i>	
<i>Žádost</i>	
Článek 9 Praktické postupy pro podávání žádosti	SKI, příloha 13, poznámka (čl. 10 odst. 1)
Článek 10 Obecná pravidla pro podávání žádosti	—
Článek 11 Formulář žádosti	SKI, část III.1.1
Článek 12 Cestovní doklad	SKI, část III.2 a), CSA, čl. 13 odst. 1 a 2
Článek 13 Biometrické identifikátory	SKI, část III.1.2 písm. a) a b)
Článek 14 Podpůrné doklady	SKI, část III.2 písm. b) a část V.1.4, Com-ex (98) 57
Článek 15 Cestovní zdravotní pojištění	SKI, část V, 1.4
Článek 16 Vízový poplatek	SKI část VII. 4. a příloha 12
Článek 17 Poplatek za služby	SKI, část VII, 1.7
<i>KAPITOLA III</i>	
<i>Posuzování žádosti a vydávání rozhodnutí</i>	
Článek 18 Ověření příslušnosti konzulátu	—

Článek 19 Připustnost	—
Článek 20 Razítko označující připustnost žádosti	SKI, část VIII, 2
Článek 21 Ověření podmínek vstupu a posouzení rizik	SKI, část III.4 a část V.1
Článek 22 Předchozí konzultace ústředních orgánů jiných členských států	SKI, část II, 2.3 a část V, 2.3 písm. a) až d)
Článek 23 Rozhodnutí o žádosti	SKI, část V, 2.1 (druhá odrážka) a 2.2
<i>KAPITOLA IV</i>	
<i>Udělení víza</i>	
Článek 24 Udělení jednotného víza	SKI, část V, 2.1
Článek 25 Udělení víza s omezenou územní platností	SKI, část V, 3, příloha 14, CSA, čl. 11 odst. 2, čl. 14 odst. 1 a článek 16
Článek 26 Udělení letištního průjezdního víza	SKI, část I, 2.1.1 — Společná akce 96/197/SVV
Článek 27 Vyplňování vízového štítku	SKI, část VI, 1, 2, 3, 4
Článek 28 Zneplatnění vyplněných vízových štítků	SKI, část VI, 5.2
Článek 29 Připojení vízových štítků	SKI, část VI, 5.3
Článek 30 Práva vyplývající z uděleného víza	SKI, část I, 2.1, poslední věta
Článek 31 Informování ústředních orgánů jiných členských států	—
Článek 32	—

Zamítnutí žádosti o udělení víza	
KAPITOLA V	
Změny uděleného víza	
Článek 33 Prodloužení	Com-ex (93) 21
Článek 34 Prohlášení víza za neplatné a zrušení víza	Com-ex (93) 24 a příloha 14 k SKI
KAPITOLA VI	
Víza udělená na vnějších hranicích	
Článek 35 Víza, o jejichž udělení je požádáno na vnějších hranicích	Nařízení (ES) č. 415/2003
Článek 36 Víza udělovaná projíždějícím námořníkům na vnějších hranicích	
HLAVA IV	
SPRÁVA A ORGANIZACE	
Článek 37 Organizace vízových oddělení	SKI, část VII, 1, 2, 3
Článek 38 Zdroje pro posuzování žádostí o víza a kontrola konzulátů	—
	SKI, část VII, 1A
Článek 39 Chování příslušných pracovníků	SKI, část III.5
Článek 40 Formy spolupráce	SKI, část VII, 1AA
Článek 41 Spolupráce mezi členskými státy	
Článek 42 Pomoc honorárních konzulů	SKI, část VII, AB

Článek 43 Spolupráce s externími poskytovateli služeb	SKI, část VII, 1B
Článek 44 Šifrování a bezpečné předávání údajů	SKI, část II, 1.2, část VII, 1.6, šestý, sedmý, osmý a devátý pododstavec
Článek 45 Spolupráce členských států s obchodními zprostředkovateli	SKI, VIII, 5.2
Článek 46 Sestavování statistik	SCH Com ex (94) 25 a (98) 12
Článek 47 Informování veřejnosti	—
HLAVA V	
MÍSTNÍ SCHENGENSKÁ SPOLUPRÁCE	
Článek 48 Místní schengenská spolupráce konzulátů členských států	SKI, VIII, 1, 3, 4
HLAVA VI	
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	
Článek 49 Ustanovení o olympijských a paralympijských hrách	—
Článek 50 Změny příloh	—
Článek 51 Pokyny k praktickému uplatňování vízového kodexu	—
Článek 52 Postup projednávání ve Výboru	—
Článek 53 Oznamování	—
Článek 54	—

Změny nařízení (ES) č. 767/2008	
Článek 55 Změny nařízení (ES) č. 562/2006	—
Článek 56 Zrušující ustanovení	—
Článek 57 Monitorování	—
Článek 58 Vstup v platnost	—

PŘÍLOHY

Příloha I Jednotný formulář žádosti	SKI, příloha 16
Příloha II Příkladný seznam podpůrných dokladů	Částečně SKI, V, 1.4
Příloha III Jednotný vzor a používání razítka označujícího přípustnost žádosti	SKI, VIII, 2
Příloha IV Společný seznam třetích zemí uvedený v příloze I nařízení (ES) č. 539/2001, jejichž státní příslušníci mají povinnost mít při průjezdu přes tranzitní prostory mezinárodních letišť na území členských států letištní průjezdní vízum	SKI, příloha 3, část I
Příloha V Seznam povolení k pobytu, jejichž držitelé jsou oprávněni k průjezdu přes letiště členských států, aniž by museli mít letištní průjezdní vízum	SKI, příloha 3, část III
Příloha VI Jednotný formulář pro oznamování a odůvodňování zamítnutí žádosti o udělení víza, prohlášení víza za neplatné nebo jeho zrušení	—
Příloha VII Vyplňování vízového štítku	SKI, část VI, oddíl 1-4, příloha 10
Příloha VIII Připojení vízového štítku	SKI, část VI, 5.3
Příloha IX Pravidla pro udělování víz na hranicích projíždějícím námořníkům, na které se vztahuje vízová povinnost	Nařízení (ES) č. 415/2003, příloha I a II
Příloha X Seznam minimálních požadavků, které musí být obsaženy v právním nástroji v případě spolupráce s externími poskytovateli služeb	SKI, příloha 19
Příloha XI Zvláštní postupy a podmínky, které zjednodušují udělování víz členům olympijské rodiny účastnícím se olympijských a paralympijských her	—
Příloha XII	—

Roční statistiky o jednotných vízech, vízech s omezenou územní platností a letištních průjezdních vízech	
---	--



PŘÍLOHA IX

Zrušené nařízení a jeho změny

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. (Úř. věst. L 243, 15.9.2009, s. 1)
810/2009

Nařízení Komise (EU) č. 977/2011 (Úř. věst. L 258, 4.10.2011,
s. 9)

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 154/2012 (Úř. věst. L 58, 29.2.2012, s.
3)

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 610/2013 (Úř. věst. L 182, 29.6.2013,
s. 1)

PŘÍLOHA X

SROVNÁVACÍ TABULKA

Nařízení (ES) č. 810/2009	Toto nařízení
Čl. 1 odst. 1	Čl. 1 odst. 1
Čl. 1 odst. 2	Čl. 1 odst. 2
Čl. 1 odst. 3	Čl. 1 odst. 3
Článek 2 návětí	Článek 2 návětí
Čl. 2 odst. 1 až 5	Čl. 2 odst. 1 až 5
—	Čl. 2 odst. 6
	Čl. 2 odst. 7 až 10
Čl. 2 odst. 6	Čl. 2 odst. 11
Čl. 2 odst. 7	Čl. 2 odst. 12
—	Čl. 2 odst. 13
Čl. 2 odst. 8	Čl. 2 odst. 14
Čl. 2 odst. 9	Čl. 2 odst. 15
Čl. 2 odst. 10	Čl. 2 odst. 16
—	Čl. 2 odst. 17
Čl. 3 odst. 1 a 2	Čl. 3 odst. 1 a 2
—	Čl. 3 odst. 3 až 6
Čl. 3 odst. 5	Čl. 3 odst. 7
—	Čl. 3 odst. 8
Článek 4	Článek 4
Čl. 5 odst. 1	Čl. 5 odst. 1
—	Čl. 5 odst. 2 a 3
Čl. 5 odst. 3	Čl. 5 odst. 4
Článek 6	Článek 6
Článek 7	Čl. 7 odst. 1

–	Čl. 7 odst. 2 a 4
Čl. 9 odst. 1 a 2	Čl. 8 odst. 1 a 2
–	Čl. 8 odst. 3
Čl. 9 odst. 3	Čl. 8 odst. 4
Čl. 9 odst. 4	Čl. 8 odst. 5
Čl. 40 odst. 4	Čl. 8 odst. 6
Čl. 10 odst. 1	Čl. 9 odst. 1
–	Čl. 9 odst. 2
Čl. 10 odst. 3	Čl. 9 odst. 3
Čl. 11 odst. 1	Čl. 10 odst. 1
–	Čl. 10 odst. 2
Čl. 11 odst. 2	Čl. 11 odst. 3
Čl. 11 odst. 3	Čl. 11 odst. 4
Čl. 11 odst. 4	Čl. 11 odst. 5
Čl. 11 odst. 5	Čl. 11 odst. 6
Čl. 11 odst. 6	Čl. 11 odst. 7
Článek 12	Článek 11
Článek 13	Článek 12
Čl. 14 odst. 1	Čl. 13 odst. 1
–	Čl. 13 odst. 2
Čl. 14 odst. 3	Čl. 13 odst. 3
Čl. 14 odst. 6	Čl. 13 odst. 4
–	Čl. 13 odst. 5
Čl. 14 odst. 4	Čl. 13 odst. 6
Čl. 14 odst. 2	Čl. 13 odst. 7
Čl. 14 odst. 5	Čl. 13 odst. 8
–	Čl. 13 odst. 9

Článek 15

Čl. 16 odst. 1

Čl. 16 odst. 3

Čl. 16 odst. 4 a 5 písm. b) a c)

–

Čl. 16 odst. 6

Čl. 16 odst. 7

Čl. 16 odst. 8

Čl. 17 odst. 1 a 2

Čl. 17 odst. 4

Článek 18

Článek 19

Článek 20

Čl. 21 odst. 1

–

Čl. 21 odst. 2

Čl. 21 odst. 3

Čl. 21 odst. 4

Čl. 21 odst. 5

Čl. 21 odst. 6

Čl. 21 odst. 7

Čl. 21 odst. 8

Čl. 21 odst. 9

Článek 22

Článek 23

Čl. 24 odst. 1 a 2

–

–

Čl. 14 odst. 1

Čl. 14 odst. 2

Čl. 14 odst. 3 písm. a) až d)

Čl. 14 odst. 3 písm. f) a g)

Čl. 14 odst. 4

Čl. 14 odst. 5

Čl. 14 odst. 6

Čl. 15 odst. 1 a 2

Čl. 15 odst. 3

Článek 16

Článek 17

–

Čl. 18 odst. 1

Čl. 18 odst. 2 a 3

Čl. 18 odst. 4

Čl. 18 odst. 5

Čl. 18 odst. 6

Čl. 18 odst. 7

Čl. 18 odst. 8

Čl. 18 odst. 9

Čl. 18 odst. 10

Čl. 18 odst. 11

Článek 19

Článek 20

Čl. 21 odst. 1 a 2

Čl. 21 odst. 3 a 4

Čl. 24 odst. 2
Čl. 24 odst. 3
Článek 25
Článek 26
Článek 27
Článek 28
Článek 29
Článek 30
Článek 31
Článek 32
Článek 33
Článek 34
Článek 35
—
Článek 36
Článek 37
Článek 38
Článek 39
Článek 40
Článek 8
Článek 42
Článek 43
Článek 44
Článek 45
Článek 46
Článek 47
Článek 48

Čl. 21 odst. 5
Čl. 21 odst. 6
Článek 22
Článek 23
Článek 24
Článek 25
Článek 26
Článek 27
Článek 28
Článek 29
Článek 30
Článek 31
Článek 32
Článek 33
Článek 34
Článek 35
Článek 36
Článek 37
Článek 38
Článek 39
Článek 40
Článek 41
Článek 42
Článek 43
Článek 44
Článek 45
Článek 46

Článek 49

Článek 50

—

—

Článek 51

Článek 52

Článek 53

Článek 54

Článek 55

Článek 56

Článek 57

Článek 58

Příloha I

Příloha II

Příloha III

Příloha IV

Příloha V

Příloha VI

Příloha VII

Příloha VIII

Příloha IX

Příloha X

Příloha XI

Příloha XII

—

Příloha XIII

Článek 47

—

Článek 48

Článek 49

Článek 50

Článek 51

Článek 52

—

—

Článek 53

Článek 54

Článek 55

Příloha I

Příloha II

—

Příloha III

Příloha IV

Příloha V

—

—

—

Příloha VI

Příloha VII

Příloha VIII

Příloha IX

Příloha X