



COMISIA
EUROPEANĂ

Bruxelles, 30.9.2014
COM(2014) 465 final/2

2014/0217 (COD)

CORRIGENDUM:

This document corrects document COM(2014) 465 final of 16.07.2014.

Concerns all linguistic versions.

A new paragraph 3.1 and a new recital (17) concerning the principles of subsidiarity and proportionality have been added.

Cross-references in Articles 7(b) and (c), 9(d) and 9(1), 10(2), 13(1), 16(4), 31(1), 36(2)(b) and (d), 37(1), (2) and (4) and Point 2.3 in the Legislative Financial Statement, have been corrected.

The text shall read as follows:

Propunere de

REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI

de instituire a Agenției Uniunii Europene pentru formare în materie de aplicare a legii (CEPOL), de abrogare și de înlocuire a Deciziei 2005/681/JAI a Consiliului

EXPUNERE DE MOTIVE

1. CONTEXTUL PROPUNERII

1.1. Contextul politic

Colegiul European de Poliție (CEPOL), instituit în 2005 ca agenție a UE prin Decizia 2005/681/JAI a Consiliului¹, desfășoară activități legate de formarea cadrelor superioare responsabile cu aplicarea legii. CEPOL are drept scop facilitarea cooperării între forțele naționale de poliție prin organizarea de cursuri cu o dimensiune polițienească europeană. De asemenea, CEPOL definește programe comune privind teme specifice, diseminează cercetările relevante și bunele practici, coordonează un program de schimb la care participă cadre superioare din poliție și formatori și, pentru proiecte specifice, poate acționa în calitate de partener al beneficiarilor de granturi din partea UE. Prin Regulamentul (UE) nr. 543/2014 din 15 mai 2014 de modificare a Deciziei 2005/681/JAI a Consiliului, care a intrat în vigoare la 29 mai 2014, sediul CEPOL a fost transferat din Bramshill (Regatul Unit) la Budapesta (Ungaria).

La 27 martie 2013, Comisia a prezentat o propunere de regulament privind actualizarea cadrului juridic al Oficiului European de Poliție (Europol)². În ceea ce privește CEPOL și formarea personalului responsabil cu aplicarea legii, această propunere urmărea trei obiective. Primul era fuzionarea CEPOL cu Europol, pentru a se crea sinergii între activitățile desfășurate de unitățile operaționale de aplicare a legii și activitățile de formare și pentru a se reduce cheltuielile administrative, investindu-se astfel mai mult în formare. Al doilea obiectiv era consolidarea capacității agenției rezultate în urma fuzionării de a sprijini formarea în materie de aplicare a legii în UE, conferindu-i competențele necesare pentru a pune în aplicare Programul european de formare în materie de aplicare a legii (*European Law Enforcement Training Scheme* - LETS), publicat de Comisie în același timp cu propunerea privind noul regulament Europol³. Al treilea obiectiv era alinierea normelor privind guvernanța Europol cu Abordarea comună privind agențiile descentralizate ale UE, aprobată de Parlamentul European, Consiliu și Comisie în iulie 2012.

Parlamentul European și Consiliul nu au aprobat propunerea de fuziune a CEPOL cu Europol. În schimb, la 6 mai 2014, s-a adoptat un regulament [propus de statele membre în temeiul articolului 76 din TFUE și a articolului 87 alineatul (2) litera (b) din TFUE] prin care sediul CEPOL - agenție independentă - se muta la Budapesta, în Ungaria⁴. Din cauza opoziției la fuziunea propusă, Parlamentul European și Consiliul nu au discutat în detaliu anumite părți din propunerea privind Europol referitoare la formare.

Regulamentul prin care sediul CEPOL se mută la Budapesta, în Ungaria, invită Comisia să prezinte un raport privind eficacitatea deciziei, însoțit, după caz, de o propunere legislativă privind agenția. Prezenta propunere de regulament constituie un răspuns la această invitație. Propunerea reflectă, de asemenea, apelul lansat în cadrul Programului de la Stockholm⁵ de a intensifica formarea privind aspecte legate de UE, făcându-le accesibile în mod sistematic tuturor profesioniștilor din domeniul aplicării legii, și cererea Parlamentului European privind

¹ JO L 256, 1 octombrie 2005.

² COM(2013) 173/2 final.

³ COM (2013) 172 final.

⁴ Regulamentul respectiv modifică articolul 4 din Decizia 2005/681/JAI a Consiliului, prin care se stabilește sediul CEPOL la Bramshill, în Regatul Unit.

⁵ Programul de la Stockholm - o Europă deschisă și sigură în serviciul cetățenilor și pentru protecția acestora, JO C 115, 4.5.2010, p. 1.

o politică europeană de formare a personalului responsabil cu aplicarea legii pentru abordarea situațiilor din ce în ce mai complexe și a caracterului internațional al formelor grave de criminalitate⁶. Propunerea respectă prioritățile prevăzute în Strategia de securitate internă în acțiune⁷ și în Abordarea comună privind agențiile descentralizate ale UE. Printre prioritățile-cheie pentru viitor care figurează în Comunicarea Comisiei intitulată „O Europă deschisă și sigură: transformarea obiectivelor în realitate”⁸ se numără și necesitatea dezvoltării, la nivelul UE, a formării personalului responsabil cu aplicarea legii pentru a sprijini cooperarea practică și punerea integrală în aplicare a LETS.

Prezenta propunere de regulament se bazează - cu excepția propunerii de fuzionare a CEPOL cu Europol, asupra căreia colegiitorii au luat deja o decizie - pe activitățile pregătitoare privind modernizarea temeiului juridic al CEPOL desfășurate de către Comisie în 2011 și 2012. Prin urmare, această propunere prevede un cadru juridic pentru un nou CEPOL cu obiective mai extinse și un model de guvernanță mai modern, care abrogă și înlocuiește CEPOL, astfel cum a fost instituit prin Decizia 2005/681/JAI a Consiliului.

1.2. Obiectiv general

În ultimul deceniu, UE s-a confruntat cu o creștere a formelor grave de criminalitate și a criminalității organizate, precum și cu o diversificare a formelor sub care se prezintă aceasta.⁹ Evaluarea amenințării pe care o reprezintă formele grave de criminalitate și criminalitatea organizată în UE, realizată de Europol.

În SOCTA 2013 se constată că „formele grave de criminalitate și criminalitatea organizată constituie un fenomen din ce în ce mai dinamic

și complex și rămân o amenințare semnificativă la adresa securității și a prosperității UE”¹⁰. Infraționalitatea transnațională poate fi combătută doar dacă poliția, autoritățile vamale, polițiștii de frontieră și alte autorități cooperează la nivel transfrontalier. O astfel de cooperare va fi eficace numai dacă personalul acestor autorități este instruit corespunzător și există suficientă încredere reciprocă. În acest context, obiectivele strategice și operaționale în combaterea formelor grave de criminalitate transfrontalieră, a criminalității organizate și a terorismului trebuie susținute de un program de formare coerent, recunoscut și de înaltă calitate în domenii specializate și considerate prioritare la nivel central, destinat agenților responsabili cu aplicarea legii implicați în cooperarea transnațională la nivelul UE.

Obiectivul general al prezentei propuneri de regulament este îmbunătățirea securității UE prin punerea în aplicare, de către CEPOL, a unei noi abordări privind formarea personalului responsabil cu aplicarea legii din UE, care să fie în concordanță cu evoluția priorităților în materie de cooperare operațională în domeniul aplicării legii.

Noua abordare privind formarea - sau sistemul de învățământ - este prevăzută în Programul european de formare în materie de aplicare a legii (LETS), care își propune să ofere personalului responsabil cu aplicarea legii, indiferent de grad (de la ofițeri de poliție la polițiști de frontieră și funcționari vamali, precum și, după caz, altor categorii de funcționari

⁶ Raportul din 22.2.2013 al Comisiei speciale pentru crimă organizată, corupție și spălare de bani și Rezoluția Parlamentului European din 2 aprilie 2014 referitoare la evaluarea intermediară a Programului de la Stockholm.

⁷ COM(2010) 673 final.

⁸ COM(2014) 154 final.

⁹ Europol (2011). Evaluarea amenințării pe care o reprezintă criminalitatea organizată în UE (SOCTA).

¹⁰ Europol (2013). Evaluarea amenințării pe care o reprezintă formele grave de criminalitate și criminalitatea organizată (SOCTA).

publici, cum ar fi procurorii), posibilitatea de a dobândi cunoștințele și competențele de care au nevoie pentru a preveni și a combate cu eficacitate infracționalitatea transfrontalieră, printr-o cooperare eficientă cu colegii lor din alte state membre, cu agențiile UE, cu țări terțe și cu organizații internaționale.

Pentru a îndeplini obiectivul general, prezenta propunere de regulament încredințează CEPOL două sarcini principale: **1)** organizarea de cursuri de formare și de schimburi relevante la nivelul UE și **2)** coordonarea punerii în aplicare a Programului european de formare în materie de aplicare a legii (LETS) prin efectuarea de evaluări ale nevoilor de formare strategică și prin asigurarea unui cadru comun privind calitatea pentru formarea în materie de aplicare a legii.

2. REZULTATELE CONSULTĂRILOR CU PĂRȚILE INTERESATE ȘI ALE EVALUĂRILOR IMPACTULUI

În 2010 și 2011 au avut loc dialoguri privind pregătirea reformei Europol, a CEPOL și a formării la nivelul UE în materie de aplicare a legii. La aceste dialoguri au participat Comisia și reprezentanți ai Parlamentului European, ai Consiliului Uniunii Europene, ai Consiliului de administrație al Europol și, respectiv, ai CEPOL, precum și reprezentanți ai parlamentelor naționale.

2.1 Studii externe

În perioada 2010-2011, a avut loc o evaluare externă a CEPOL, care se înscrie în seria celor efectuate **o dată la cinci ani**, în conformitate cu articolul 21 din Decizia privind CEPOL¹¹. Raportul final a fost prezentat Consiliului de administrație al CEPOL la data de 31 ianuarie 2011¹². Într-un **studiu extern** independent, comandat în vederea pregătirii evaluării impactului, s-au analizat atât funcționarea CEPOL și legislația care reglementează CEPOL în funcție de obiectivele stabilite în Programul de la Stockholm, cât și impacturile eventualelor acțiuni viitoare. S-au consultat o gamă largă de părți interesate, în special reprezentanții părților interesate CEPOL de la nivel național, utilizatorii activităților CEPOL și experții în domeniul cooperării polițienești și al formării. Studiul a fost prezentat Comisiei la 23 aprilie 2012¹³.

2.2 Consultări externe

În plus, Comisia a implicat toate statele membre în evaluarea funcționării Deciziei CEPOL și în revizuirea acesteia. S-a discutat, de asemenea, despre viitorul rol al CEPOL în cadrul mai multor ateliere organizate de Comisie în a doua jumătate a anului 2011 și în prima parte a anului 2012 pentru a strânge idei cu privire la un program european de formare. Comisia a organizat, la 7 februarie 2012, un atelier de lucru consultativ cu 20 de participanți, în special din UK, FR, DE, ES, DK, BE, SK, PL și CEPOL, pentru a evalua problemele identificate în studiu și recomandările formulate și pentru a analiza eventualele alternative. La 3 mai 2012, Comisia a organizat o conferință consultativă la care au participat 60 de persoane din toate statele membre.

¹¹ Studiu privind evaluarea la cinci ani a activității CEPOL, 21.1.2011, Consortium Blomeyer & Sanz, Centre for Strategy and Evaluation Studies LLP and Evalutility Ltd.

¹² www.cepola.europa.eu

¹³ Studiu privind modificarea Deciziei 2005/681/JAI a Consiliului de instituire a CEPOL. Raport final 21.4.2012- GHK Consultants.

2.3 Consultări interne

DG HOME a organizat o consultare internă prin înființarea unui grup interservicii specific, cu participarea unor reprezentanți din SG, SJ, DG HR, BUDG, JUST, IAS, OLAF și EEAS. Reuniunile grupului interservicii au avut loc la 15 martie, 21 mai și 5 iunie 2012.

2.4 Evaluarea impactului

În conformitate cu politica sa privind „o mai bună legiferare”, Comisia a efectuat două evaluări ale impactului pentru alternativele în materie de politică referitoare la Europol și CEPOL.

Evaluarea impactului cu privire la CEPOL s-a bazat pe două obiective de politică, și anume (i) asigurarea unei formări de calitate superioară, mai coordonată și mai consecventă referitoare la aspecte legate de criminalitatea transfrontalieră, de care să beneficieze mai multe categorii de personal responsabil cu aplicarea legii, și (ii) instituirea unui cadru pentru a realiza acest lucru, în conformitate cu Abordarea comună privind agențiile descentralizate ale UE. În momentul prezentării unui program de formare în materie de aplicare a legii, pentru a cărui punere în aplicare vor fi necesare resurse suplimentare, Comisia a examinat diferite opțiuni, inclusiv consolidarea și raționalizarea CEPOL ca agenție distinctă și fuzionarea, parțială sau integrală, a funcțiilor CEPOL și ale Europol într-o nouă agenție Europol.

Conform metodologiei consacrate a Comisiei, fiecare opțiune de politică a fost evaluată, cu ajutorul unui grup de coordonare interservicii, din punctul de vedere al impactului său asupra securității, al costurilor (inclusiv asupra bugetului instituțiilor UE) și al consecințelor în materie de drepturi fundamentale.

Analiza impactului global a condus, în contextul propunerii de regulament privind Europol, la opțiunea de politică preferată care a fost fuzionarea CEPOL cu Europol. Cu toate acestea, Parlamentul European și Consiliul nu au fost de acord nici cu fuziunea propusă, nici cu opțiunea alternativă ca cele două agenții să împartă un sediu comun la Haga¹⁴, în Țările de Jos, și au decis să mute CEPOL, ca agenție independentă, la Budapesta.

În consecință, prezenta propunere de regulament menține, așadar, CEPOL ca agenție independentă, cu sediul la Budapesta. În acest moment, orice altă opțiune ar genera costuri suplimentare și ar crea incertitudine în ceea ce privește viitorul agenției și personalul acesteia, ceea ce ar afecta capacitatea sa de realizare a obiectivelor propuse.

3. ELEMENTELE JURIDICE ALE PROPUNERII

Articolul 87 alineatul (2) litera (b) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene constituie temeiul juridic al prezentei propuneri.

3.1. Subsidiaritate și proporționalitate

Nu există nicio obligație care decurge din Tratatul de la Lisabona de a modifica temeiul juridic și misiunea CEPOL. Cu toate acestea, consolidarea temeiului juridic al CEPOL este susținută de mai multe documente importante de politică ale UE, cum ar fi Programul de la Stockholm. Parlamentul și Consiliul au recomandat adoptarea unei politici europene în

¹⁴ În cadrul scenariului sediului comun, CEPOL și-ar fi păstrat autonomia juridică, guvernanta, bugetul, misiunea și mandatul, dar anumite servicii administrative ar fi fost comune cu Europol.

domeniul formării pentru a furniza autorităților responsabile de aplicarea legii instrumentele necesare pentru a combate formele grave de criminalitate și criminalitatea organizată, care au un caracter din ce în ce mai internațional, pe baza încrederii reciproce.

Decizia actuală nu permite CEPOL să își îndeplinească misiunea în mod eficace și sistematic, conform necesităților UE în materie de formare aflate în continuă evoluție. UE trebuie să le furnizeze forțelor sale polițienești foarte diverse mijloace și instrumente care au fost elaborate pentru a facilita cooperarea polițienească și schimbul de informații. Acest obiectiv poate fi realizat mai bine la nivelul Uniunii, conform principiului subsidiarității.

În conformitate cu principiul proporționalității, prezentul regulament nu depășește ceea ce este necesar pentru atingerea acestui obiectiv.

3.2 Obiectivul și conținutul propunerii legislative

Prezenta propunere are drept scop:

conferirea mandatului juridic adecvat și alocarea resurselor de care CEPOL are nevoie pentru realizarea activităților de formare prevăzute în Comunicarea Comisiei privind LETS, publicată în martie 2013;

îmbunătățirea guvernanței CEPOL, prin îmbunătățirea eficacității și alinierea la principiile stabilite în Abordarea comună privind agențiile descentralizate ale UE.

3.3 Punerea în aplicare a unei abordări europene în ceea ce privește formarea

Comunicarea Comisiei privind LETS urmărește să sporească eficacitatea răspunsului UE la provocările comune în materie de securitate, să ridice ștacheta în privința activității forțelor polițienești în întreaga UE și să stimuleze dezvoltarea unei culturi comune de aplicare a legii, ca mijloc de consolidare a încrederii reciproce și a cooperării. Aceasta are drept scop să identifice și să reducă deficiențele în ceea ce privește formarea actuală în materie de aplicare a legii privind aspecte transfrontaliere prin sprijinirea și, după caz, prin coordonarea activităților de formare oferite de centrele de excelență europene și naționale¹⁵. Pentru realizarea activităților de formare preconizate în comunicare, prezenta propunere de regulament își propune să confere CEPOL mandatul juridic adecvat și resursele necesare.

Mandatul CEPOL este extins, astfel încât să poată sprijini, dezvolta, desfășura și coordona activități de învățare pentru personalul responsabil cu aplicarea legii, indiferent de grad (nu numai pentru ofițerii de poliție cu rang înalt, așa cum este cazul în cadrul actualei Decizii privind CEPOL), precum și pentru funcționarii vamali și alte categorii relevante de funcționari care se ocupă de problemele transfrontaliere.

Propunerea prevede ca agenția să se bazeze în continuare pe rețele, reunind rețeaua de institute din statele membre de formare a personalului responsabil cu aplicarea legii, și să asigure legătura cu câte un singur organism național din fiecare stat membru.

Obiectivele CEPOL sunt actualizate și clarificate, astfel încât Agenția să contribuie la o mai bună informare și cunoaștere a instrumentelor internaționale și ale Uniunii, a instituțiilor, a agențiilor și a organismelor Uniunii Europene; să încurajeze dezvoltarea cooperării regionale

¹⁵ Comunicarea Comisiei privind LETS se bazează pe o cartografiere a nevoilor și a ofertei de formare asigurată de CEPOL, pe consultări cu experți din statele membre și cu agențiile JAI în cadrul a patru reuniuni ale experților și a trei conferințe la care au participat deputați în Parlamentul European, care au avut loc în 2011 și 2012.

sau bilaterale între statele membre; să abordeze domenii tematice specifice în materie penală sau polițienească în care formarea la nivelul UE poate aduce valoare adăugată față de nivelul național; și să asigure sesiuni de formare preliminară corespunzătoare în cazul participării la misiuni civile în țări terțe.

Sarcinile CEPOL sunt definite în prezentul regulament pe baza unei evaluări a nevoilor strategice de formare pentru a aborda prioritățile UE în materie de securitate internă și aspectele ei externe, în concordanță cu ciclurile de politică relevante, prin introducerea unui sistem de certificare acreditat.

3.4 O mai bună guvernare

Propunerea îmbunătățește guvernarea CEPOL prin raționalizarea procedurilor, în special în ceea ce privește Consiliul de administrație și directorul executiv, și prin alinierea CEPOL la principiile stabilite în Abordarea comună privind agențiile descentralizate ale UE, ținând cont de faptul că CEPOL, în calitate de centru al activităților de învățare la nivelul UE, ar trebui să se bazeze pe rețeaua de institute de formare din statele membre și să funcționeze ca punct de legătură cu câte o singură unitate națională în fiecare stat membru.

Comisia și statele membre sunt reprezentate în cadrul Consiliului de administrație al CEPOL. În conformitate cu mandatul agenției, membrii Consiliului de administrație sunt numiți pe baza cunoștințelor în materie de formare a personalului responsabil cu aplicarea legii, luându-se în considerare competențele manageriale, administrative și bugetare relevante. Consiliul de administrație va beneficia de consiliere din partea unui comitet științific în ceea ce privește aspectele tehnice în materie de formare (Comitetul științific pentru formare).

Consiliului de administrație îi sunt conferite competențele necesare, în special în ceea ce privește stabilirea bugetului, verificarea executării acestuia, adoptarea normelor financiare și a documentelor de planificare corespunzătoare, instituirea unor proceduri de lucru transparente pentru luarea deciziilor de către directorul executiv al CEPOL, adoptarea raportului anual de activitate și numirea directorului executiv.

Pentru ca CEPOL să își desfășoare activitatea de zi cu zi în mod eficient, directorul executiv este reprezentantul legal și administratorul acestuia. Directorul executiv este complet independent în îndeplinirea îndatoririlor sale și se asigură că CEPOL îndeplinește sarcinile prevăzute în prezentul regulament. Mai precis, directorul executiv răspunde de elaborarea documentelor bugetare și de planificare înaintate Consiliului de administrație în vederea adoptării unei decizii, precum și de punerea în aplicare a programelor anuale și multianuale de lucru ale CEPOL și a altor documente de planificare.

4. IMPLICAȚIILE BUGETARE

Adoptarea prezentului regulament nu va avea implicații financiare suplimentare, așa cum reiese din fișa financiară legislativă anexată. Cifrele incluse în fișa financiară reprezintă cuantumul total prevăzut pentru CEPOL în perioada financiară 2016-2020 [Comunicarea COM(2013)519], inclusiv suma de 3 710 milioane EUR, necesară pentru a-și exercita mandatul legat de Programul european de formare în materie de aplicare a legii.

Vor fi necesare 4 posturi suplimentare în echivalent normă întreagă (ENI) pentru exercitarea noilor atribuții referitoare la formarea personalului responsabil cu aplicarea legii, și anume la activitățile necesare pentru implementarea Programului european de formare în materie de

aplicare a legii. Sarcina specifică a personalului suplimentar va consta în coordonarea celor 4 componente ale programului și în asigurarea faptului că activitățile de formare au la bază o analiză periodică a necesităților în materie de formare și îndeplinesc un nivel înalt de calitate. În plus, se va recruta o persoană în echivalent normă întreagă (ENI) pentru postul de consilier juridic, conform recomandării Ombudsmanului European. Luând în considerare posturile suplimentare prevăzute deja în Comunicarea COM(2013)519, numai 1 ENI suplimentar urmează a fi recrutat în 2016 și 1 ENI suplimentar în 2017, iar postul suplimentar prevăzut pentru 2018 în comunicarea COM(2013)519 ar trebui ocupat în 2017. În vederea respectării cerinței de reducere a personalului cu 5 %, aceste modificări aduse comunicării vor necesita o compensare exactă și, prin urmare, vor avea loc sub rezerva disponibilității resurselor pentru toate agențiile luate împreună, prin procedurile bugetare anuale, având drept rezultat o sumă estimată la 1 305 milioane EUR, aferentă cheltuielilor cu personalul în perioada 2016-2020.

Se estimează că în perioada 2016-2020 se vor economisi 6 092 de milioane EUR aferente cheltuielilor cu personalul (în afara taxelor de școlarizare), ca urmare a schimbării sediului, de la Bramshill la Budapesta, și a diferenței de coeficient corector dintre Regatul Unit și Ungaria. Taxele de școlarizare pentru copiii persoanelor care lucrează la CEPOL vor genera costuri suplimentare de 1 868 de milioane EUR pentru aceeași perioadă.

În plus, se estimează că se vor economisi 0,658 milioane EUR ca urmare a reducerii costurilor aferente clădirilor și echipamentelor și a reducerii cheltuielilor Consiliului de administrație în aceeași perioadă.

Mutarea a aproximativ 40 de persoane de la actualul sediu al CEPOL din Bramshill, Regatul Unit, la noul sediu din Budapesta, Ungaria, va avea loc înainte de intrarea în vigoare a prezentei propuneri de regulament.

Prin urmare, în total, impactul bugetar al propunerii legislative se ridică la 45 383 de milioane EUR pentru CEPOL, în calitate de agenție independentă cu sediul la Budapesta, în perioada 2016-2020.

Propunere de

REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI

**de instituire a Agenției Uniunii Europene pentru formare în materie de aplicare a legii (CEPOL),
de abrogare și de înlocuire a Deciziei 2005/681/JAI a Consiliului**

PARLAMENTUL EUROPEAN ȘI CONSILIUL UNIUNII EUROPENE,

având în vedere Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, în special articolul 87 alineatul (2) litera (b),

având în vedere propunerea Comisiei Europene,

după transmiterea proiectului de act legislativ către parlamentele naționale,

hotărând în conformitate cu procedura legislativă ordinară,

întrucât:

- (1) Colegiul European de Poliție a fost înființat prin Decizia 2005/681/JAI a Consiliului¹⁶ ca entitate a Uniunii menită să ofere formare cadrelor superioare de poliție din statele membre și să faciliteze cooperarea între forțele naționale de poliție prin organizarea și coordonarea activităților de formare cu o dimensiune polițienească europeană.
- (2) „Programul de la Stockholm - o Europă deschisă și sigură în serviciul cetățenilor și pentru protecția acestora” stabilește, de asemenea, obiectivul de a crea o cultură europeană veritabilă în domeniul respectării aplicării legii prin instituirea de programe europene de formare și de schimb pentru întregul personal cu competențe în materie de aplicare a legii la nivel național și la nivelul Uniunii.
- (3) Programul european de formare în materie de aplicare a legii (LETS)¹⁷ constituie un răspuns la solicitarea lansată de Consiliul European în cadrul programului de la Stockholm de a intensifica formarea privind aspecte legate de UE și de a pune sistematic acest tip de formare la dispoziția tuturor membrilor personalului relevant responsabil cu aplicarea legii, precum și la solicitările formulate de Parlamentul European în vederea unui cadru UE mai consolidat în materie de formare judiciară și polițienească.
- (4) Dezvoltarea formării personalului însărcinat cu aplicarea legii la nivelul Uniunii pentru a sprijini cooperarea practică și punerea deplină în aplicare a LETS reprezintă o prioritate-cheie pentru anii următori în acest context.
- (5) Simplificarea și îmbunătățirea funcționării CEPOL, în contextul LETS, sporește posibilitățile de care dispune CEPOL pentru a sprijini, dezvolta, organiza și coordona activități de formare pentru autoritățile responsabile de aplicarea legii din statele membre, fără a aduce atingere inițiativelor naționale adoptate de statele membre în domeniul formării personalului responsabil cu aplicarea legii.

¹⁶ Decizia 2005/681/JAI a Consiliului din 20 septembrie 2005 de instituire a Colegiului European de Poliție (CEPOL) și de abrogare a Deciziei 2000/820/JAI (JO L 256, 1.10.2005, p. 63).

¹⁷ COM (2013) 172 final.

- (6) Pentru a asigura că, la nivelul Uniunii, formarea personalului responsabil cu aplicarea legii este de înaltă calitate, coerentă și consecventă, CEPOL ar trebui să depună eforturi pentru a o structura în conformitate cu principiile Programului european de formare în materie de aplicare a legii. Formarea la nivelul Uniunii ar trebui să fie accesibilă tuturor categoriilor de personal responsabil cu aplicarea legii. CEPOL ar trebui să asigure că formarea este evaluată, iar concluziile rezultate în urma evaluărilor privind nevoile în materie de formare sunt încorporate în activitatea de planificare pentru îmbunătățirea eficacității acțiunilor viitoare. CEPOL ar trebui să promoveze recunoașterea, în statele membre, a formării furnizate la nivelul Uniunii.
- (7) Pentru a evita suprapunerea activităților de formare destinate personalului de aplicare a legii competente, care sunt organizate de către agențiile Uniunii Europene existente și de alte organisme relevante, CEPOL ar trebui să evalueze nevoile strategice în materie de formare și să abordeze prioritățile Uniunii în materie de securitate internă și aspectele ei externe, în concordanță cu ciclurile de politică relevante.
- (8) Pentru îndeplinirea propriilor obiective, CEPOL, în calitate de centru de activități de învățare al Uniunii, ar trebui să mențină și să încurajeze cooperarea cu rețeaua de institute de formare din statele membre. În plus, ar trebui beneficieze de sprijin din partea unei „unități naționale” din fiecare stat membru. Activitățile unităților naționale ar trebui să fie coordonate la nivelul UE de către CEPOL.
- (9) Comisia și statele membre ar trebui să aibă reprezentanți în Consiliul de administrație al CEPOL pentru a controla dacă CEPOL își exercită atribuțiile în mod eficace. Consiliul de administrație ar trebui să fie format din membri numiți pe baza experienței dobândite în gestionarea organizațiilor din sectorul public sau privat și a cunoștințelor în materie de politică națională privind formarea personalului responsabil cu aplicarea legii. Consiliului de administrație ar trebui să i se încredințeze competențele necesare pentru întocmirea bugetului, verificarea executării acestuia, adoptarea unor norme financiare adecvate și a strategiei CEPOL, instituirea unor proceduri de lucru transparente pentru luarea deciziilor de către CEPOL, numirea directorului, stabilirea indicatorilor de performanță și exercitarea competențelor conferite autorității de numire, în conformitate cu Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.
- (10) În vederea asigurării unei funcționări cotidiene eficiente a CEPOL, directorul executiv ar trebui să fie reprezentantul legal și administratorul acestuia, acționând în condiții de deplină independență în îndeplinirea tuturor îndatoririlor sale și asigurând că CEPOL îndeplinește sarcinile prevăzute în prezentul regulament. În special, directorul executiv ar trebui să răspundă de elaborarea documentelor bugetare și de planificare înaintate Consiliului de administrație în vederea adoptării unei decizii, precum și de punerea în aplicare a planificării anuale și multianuale a activității și a programelor anuale de activitate ale CEPOL.
- (11) Pentru a asigura calitatea științifică a activității CEPOL, ar trebui să se instituie, ca organism consultativ independent, un Comitet științific alcătuit din persoane independente de cel mai ridicat nivel de calificare academică sau profesională în domeniile care fac obiectul prezentului regulament.
- (12) CEPOL ar trebui să se asigure că formarea integrează evoluțiile relevante în domeniul cercetării și încurajează crearea unor parteneriate mai strânse între universități și institutele de formare în materie de aplicare a legii din statele membre.
- (13) Pentru a garanta deplina sa autonomie și independență, CEPOL ar trebui să beneficieze de un buget autonom, ale cărui venituri să provină în principal dintr-o contribuție de la bugetul Uniunii. Procedura bugetară a Uniunii ar trebui să se aplice în ceea ce privește contribuția

Uniunii și orice alte subvenții de la bugetul general al Uniunii Europene. Verificarea conturilor ar trebui să fie asigurată de Curtea de Conturi.

- (14) Pentru a-și îndeplini sarcinile, CEPOL ar trebui, de asemenea, să fie în măsură să acorde granturi pentru institutele de formare și cercetare din statele membre, care să permită acestora să implementeze cursuri, seminare și conferințe CEPOL. Granturile acordate statelor membre ar trebui să contribuie și mai mult la stimularea cooperării între institutele de formare din statele membre în cadrul rețelei și la promovarea recunoașterii reciproce a aplicării legii.
- (15) În scopul îndeplinirii misiunii sale și în măsura în care acest lucru este necesar pentru a-și îndeplini sarcinile, CEPOL ar trebui să poată coopera cu alte agenții și organisme relevante ale Uniunii Europene, cu autoritățile competente din țările terțe și cu organizații internaționale competente în domeniile reglementate de prezentul regulament, în cadrul unor acorduri de lucru încheiate în conformitate cu prezentul regulament sau în cadrul unor acorduri de lucru încheiate cu institutele naționale de formare din țări terțe, în temeiul articolului 8 din Decizia 2005/681/JAI a Consiliului.
- (16) Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului¹⁸ ar trebui să se aplice în cazul CEPOL.
- (17) Întrucât obiectivul prezentului regulament, și anume instituirea unei entități responsabile de formarea în materie de aplicare a legii la nivelul Uniunii, nu poate fi îndeplinit într-o măsură suficientă de statele membre și, prin urmare, datorită dimensiunii și efectelor acțiunii, poate fi îndeplinit mai bine la nivelul Uniunii, Uniunea poate adopta măsuri, în conformitate cu principiul subsidiarității, astfel cum se prevede la articolul 5 din Tratatul privind Uniunea Europeană. În conformitate cu principiul proporționalității, astfel cum este enunțat la respectivul articol, prezentul regulament nu depășește ceea ce este necesar pentru atingerea acestui obiectiv.
- (18) Acest regulament respectă drepturile fundamentale și principiile recunoscute în special de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, în special dreptul la protecția datelor cu caracter personal și dreptul la viață privată, stipulate de articolele 8 și 7 din cartă, precum și de articolul 16 din tratat.
- (19) [În conformitate cu articolul 3 din Protocolul (nr. 21) privind poziția Regatului Unit și a Irlandei cu privire la spațiul de libertate, securitate și justiție, anexat la Tratatul privind Uniunea Europeană și la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, statele membre respective și-au anunțat intenția de a participa la adoptarea și aplicarea prezentului regulament] SAU [Fără a aduce atingere dispozițiilor articolului 4 din Protocolul (nr. 21) privind poziția Regatului Unit și a Irlandei cu privire la spațiul de libertate, securitate și justiție, anexat la Tratatul privind Uniunea Europeană și la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, statele membre respective nu vor participa la adoptarea prezentului regulament, nu vor avea obligații în temeiul acestuia și nu vor face obiectul aplicării sale].
- (20) În conformitate cu articolele 1 și 2 din Protocolul (nr. 22) privind poziția Danemarcei, anexat la Tratatul privind Uniunea Europeană și la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, Danemarca nu participă la adoptarea prezentului regulament, nu are obligații în temeiul acestuia și nu face obiectul aplicării sale,

ADOPTĂ PREZENTUL REGULAMENT:

¹⁸ Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2001 privind accesul public la documentele Parlamentului European, ale Consiliului și ale Comisiei (JO L 145, 31.5.2001, p. 43).

CAPITOLUL I

OBIECTIVELE ȘI MISIUNILE AGENȚIEI

Articolul 1

Instituirea Agenției Uniunii Europene pentru formare în materie de aplicare a legii

1. Se instituie Agenția Uniunii Europene pentru formare în materie de aplicare a legii (CEPOL) pentru a încuraja o politică europeană coerentă de formare în materie de aplicare a legii.
2. CEPOL instituită prin prezentul regulament înlocuiește și succedă CEPOL instituite prin Decizia 2005/681/JAI.

Articolul 2

Definiții

În sensul prezentului regulament:

- (a) „personal responsabil cu aplicarea legii” înseamnă personalul forțelor de poliție, al serviciilor vamale și al altor servicii relevante, inclusiv al organismelor Uniunii, responsabil cu prevenirea și combaterea formelor grave de criminalitate care afectează două sau mai multe state membre, a terorismului și a formelor de criminalitate ce aduc atingere unui interes comun care face obiectul unei politici a Uniunii, precum și cu gestionarea crizelor și cu acțiunile polițienești internaționale desfășurate în cazul unor evenimente de importanță majoră;
- (b) „organisme ale Uniunii” înseamnă instituții, entități, organisme, misiuni, oficii și agenții înființate prin Tratatul privind Uniunea Europeană și Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene sau în baza acestora;
- (c) „organizații internaționale” înseamnă organizațiile internaționale și organismele de drept public aflate în subordinea lor sau alte organisme care sunt înființate printr-un acord încheiat între două sau mai multe țări sau în baza unui astfel de acord, precum și Interpol.

Articolul 3

Obiective

1. CEPOL sprijină, dezvoltă, desfășoară și coordonează activități de formare pentru personalul responsabil cu aplicarea legii, în conformitate cu Programul european de formare în materie de aplicare a legii, în special în domeniile privind lupta împotriva criminalității grave care afectează două sau mai multe state membre și a terorismului, gestionarea evenimentelor care prezintă un risc ridicat pentru ordinea publică și a evenimentelor sportive, planificarea

strategică și comanda misiunilor Uniunii, precum și în ceea ce privește competențele de conducere în materie de aplicare a legii și competențele lingvistice, în special, pentru:

- (a) o mai bună informare și cunoaștere a:
 - (i) instrumentelor internaționale și ale Uniunii privind cooperarea în domeniul aplicării legii;
 - (ii) organismelor Uniunii, în special Europol, Eurojust și Frontex, a funcționării și a rolului acestora;
 - (iii) aspectelor judiciare ale cooperării în domeniul aplicării legii și a informațiilor practice privind accesul la canalele de informare;
 - (b) încurajarea dezvoltării cooperării regionale și bilaterale între statele membre, precum și între statele membre, organismele Uniunii și țările terțe;
 - (c) abordarea unor domenii tematice specifice în materie penală sau polițienească în care formarea la nivelul Uniunii poate contribui cu valoare adăugată;
 - (d) elaborarea de programe comune specifice pentru personalul responsabil cu aplicarea legii în scopul formării acestuia în vederea participării la misiuni ale Uniunii;
 - (e) sprijinirea statelor membre și a organismelor Uniunii în ceea ce privește activitățile de consolidare a capacităților în materie de aplicare a legii în țările terțe;
 - (f) formarea formatorilor și acordarea de asistență în ceea ce privește îmbunătățirea bunelor practici în domeniul învățării și schimburile de astfel de practici.
2. CEPOL dezvoltă și actualizează periodic instrumentele și metodologiile de învățare și le aplică în cadrul unei perspective de învățare pe tot parcursul vieții în vederea îmbunătățirii competențelor personalului responsabil cu aplicarea legii. CEPOL evaluează rezultatele acestor acțiuni în vederea consolidării calității, coerenței și eficacității acțiunilor viitoare.
3. CEPOL reunește rețeaua de institute de formare din statele membre pentru personalul responsabil cu aplicarea legii și este în legătură cu câte o singură unitate națională din fiecare stat membru care funcționează în cadrul rețelei și cu toate celelalte autorități competente din statele membre ale căror sarcini includ formarea personalului responsabil cu aplicarea legii.
4. CEPOL pune în aplicare activitățile de învățare menționate la alineatul (1) în cooperare cu rețeaua de institute de formare din statele membre, în conformitate cu normele financiare aplicabile CEPOL.

Articolul 4

Sarcini

1. CEPOL elaborează analize multianuale privind nevoile strategice în materie de formare și programe de învățare multianuale.

2. CEPOL elaborează și pune în aplicare activități de formare și produse pentru învățare, printre care se numără:
 - (a) cursuri, seminare, conferințe, activități bazate pe internet și activități de învățare online;
 - (b) programe comune menite să asigure o mai bună informare, remedierea lacunelor și/sau facilitarea unei abordări comune în ceea ce privește fenomenele infracționale transfrontaliere;
 - (c) module de formare structurate în funcție de etapele progresive sau nivelurile de complexitate ale competențelor necesare grupului-țintă relevant și axate fie pe o anumită regiune geografică, fie pe un domeniu tematic specific al activității infracționale, fie pe un set specific de competențe profesionale;
 - (d) programe de schimb și de detașare a personalului responsabil cu aplicarea legii în contextul unei abordări a formării bazate pe aspecte operaționale.
3. În vederea asigurării unei politici europene coerente în domeniul formării pentru a sprijini misiunile și consolidarea capacităților în țările terțe, CEPOL:
 - (a) evaluează impactul politicilor și al inițiativelor de formare existente la nivelul Uniunii în materie de aplicare a legii;
 - (b) dezvoltă și desfășoară activități de formare pentru a pregăti personalul responsabil cu aplicarea legii din statele membre în vederea participării la misiuni ale Uniunii, inclusiv pentru a-i oferi posibilitatea de a dobândi competențe lingvistice corespunzătoare, în colaborare cu Colegiul European de Securitate și Apărare;
 - (c) dezvoltă și desfășoară activități de formare pentru personalul responsabil cu aplicarea legii din țările terțe, în special din țările candidate la aderarea la Uniune și din țările partenere în cadrul politicii europene de vecinătate;
 - (d) gestionează fondurile de asistență externă ale Uniunii alocate pentru a acorda asistență țărilor terțe în ceea ce privește consolidarea capacităților lor în domeniile de politică relevante, în conformitate cu prioritățile stabilite ale Uniunii.
4. CEPOL promovează recunoașterea reciprocă a formării în materie de aplicare a legii în statele membre și a standardelor de calitate europene existente în domeniu.
5. CEPOL se poate angaja în activități de comunicare din proprie inițiativă în domeniile care țin de competența sa. Activitățile de comunicare nu sunt în detrimentul atribuțiilor prevăzute la alineatul (1) și se efectuează în conformitate cu planurile de comunicare și diseminare relevante adoptate de Consiliul de administrație.

Articolul 5

Cercetare relevantă pentru formare

1. CEPOL contribuie la dezvoltarea cercetării relevante pentru activitățile de formare reglementate de prezentul regulament în special în ceea ce privește lupta împotriva formelor grave de criminalitate și chestiuni penale transfrontaliere mai generale în activitățile de formare.
2. CEPOL promovează și instituie un parteneriat cu organisme ale Uniunii, precum și cu instituții academice publice și private și încurajează crearea unor parteneriate mai strânse între universități și institute de formare în materie de aplicare a legii din statele membre.

CAPITOLUL II

COOPERAREA ÎNTRE STATELE MEMBRE ȘI CEPOL

Articolul 6

Unitățile naționale CEPOL

1. Fiecare stat membru înființează sau desemnează o unitate națională responsabilă de îndeplinirea sarcinilor prevăzute la prezentul articol. Un funcționar este numit șef al unității naționale în fiecare stat membru. Șeful unității naționale este punctul național de contact CEPOL. În măsura în care este posibil, șeful unității naționale este reprezentantul statului membru în Consiliul de administrație.
2. Unitățile naționale:
 - (a) furnizează CEPOL, din proprie inițiativă, informațiile necesare pentru ca CEPOL să își îndeplinească sarcinile;
 - (b) contribuie la comunicarea și cooperarea eficace a CEPOL cu toate institutele de formare relevante, inclusiv cu institute de cercetare relevante din statele membre;
 - (c) contribuie la întocmirea programelor de lucru, a calendarelor anuale și la actualizarea site-ului internet al CEPOL, precum și la promovarea acestora;
 - (d) răspund cererilor de informare și consiliere formulate de CEPOL;
3. Șefii unităților naționale se întâlnesc periodic, la solicitarea Consiliului de administrație sau a directorului executiv, pentru a oferi asistență CEPOL în ceea ce privește aspecte operaționale, în special pentru:
 - a) a analiza și elabora propuneri care să îmbunătățească eficacitatea operațională a CEPOL și să încurajeze statele membre să își asume angajamente;

- b) a organiza și coordona în timp util numirile corespunzătoare ale participanților la activități organizate la nivel național;
 - c) a coordona organizarea activităților și a întâlnirilor cu statele membre pe care le reprezintă;
 - d) a oferi sprijin în conceperea unor programe de schimb pentru personalul responsabil cu aplicarea legii.
4. Fiecare stat membru stabilește modul de organizare și organigrama unității naționale în conformitate cu legislația sa națională.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA CEPOL

Articolul 7

Structura administrativă și de conducere

Structura administrativă și de gestionare a CEPOL cuprinde:

- (a) un consiliu de administrație, care exercită funcțiile prevăzute la articolul 9;
- (b) un director executiv, căruia îi revin responsabilitățile prevăzute la articolul 14;
- (c) un comitet științific pentru formare, în conformitate cu articolul 15;
- (d) dacă este cazul, orice alt organism consultativ instituit de Consiliul de administrație, în conformitate cu articolul 9 alineatul (1).

SECȚIUNEA 1

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Articolul 8

Componentă

- 1. Consiliul de administrație este format din câte un reprezentant al fiecărui stat membru și din doi reprezentanți ai Comisiei Europene, cu toții având drept de vot.
- 2. Fiecare membru al Consiliului de administrație are un membru supleant. Membrul supleant îl reprezintă pe membrul titular atunci când acesta lipsește.

3. Membrii Consiliului de administrație și supleanții acestora sunt numiți în funcție de cunoștințele lor în domeniul formării personalului responsabil cu aplicarea legii, luându-se în considerare competențele manageriale, administrative și bugetare relevante ale acestora. Toate părțile reprezentate în Consiliul de administrație depun eforturi pentru a limita rotația reprezentanților lor în acest consiliu, cu scopul de a asigura continuitatea activității acestuia. Toate părțile urmăresc realizarea unei reprezentări echilibrate a bărbaților și femeilor în consiliul de administrație.
4. Mandatul membrilor titulari și cel al membrilor supleanți este de patru ani. Mandatul respectiv poate fi reînnoit.

Articolul 9

Atribuții

1. Consiliul de administrație:
 - (a) adoptă în fiecare an, cu o majoritate de două treimi din membrii săi cu drept de vot și în conformitate cu articolul 10, un document de programare care conține programarea multianuală a CEPOL și programul anual de lucru pentru anul următor;
 - (b) adoptă, cu o majoritate de două treimi din membrii săi cu drept de vot, bugetul anual al CEPOL și exercită alte funcții în ceea ce privește bugetul CEPOL, în temeiul capitolului IV;
 - (c) adoptă un raport anual de activitate consolidat privind activitățile CEPOL și îl transmite, până la data de 1 iulie a fiecărui an, Parlamentului European, Consiliului, Comisiei și Curții de Conturi. Raportul anual de activitate consolidat este făcut public;
 - (d) adoptă regulile financiare aplicabile CEPOL în conformitate cu articolul 20;
 - (e) adoptă o strategie internă antifraudă, proporțională cu riscurile de fraudă, ținând seama de costurile și beneficiile măsurilor care urmează să fie puse în aplicare;
 - (f) adoptă norme pentru prevenirea și gestionarea conflictelor de interese în ceea ce îi privește pe membrii săi, precum și pe membrii Comitetului științific pentru formare;
 - (g) adoptă și actualizează periodic planurile de comunicare și diseminare prevăzute la articolul 4, bazate pe o analiză a nevoilor;
 - (h) adoptă regulamentul său de procedură;

- (i) în conformitate cu alineatul (2), exercită, în ceea ce privește personalul CEPOL, competențele de autoritate împuternicită să facă numiri, conferite prin Statutul funcționarilor, și competențele de autoritate abilitată să încheie contracte de muncă, conferite prin Regimul aplicabil celorlalți agenți¹⁹ („competențe de autoritate împuternicită să facă numiri”);
 - (i') pentru programarea 2016, adoptă planul multianual privind politica de personal, luând în considerare avizul Comisiei²⁰;
 - (j) adoptă norme corespunzătoare de executare pentru a asigura punerea în aplicare a Statutului funcționarilor și a Regimului aplicabil celorlalți agenți în conformitate cu dispozițiile articolului 110 din Statutul funcționarilor;
 - (k) instituie, după caz, structuri de audit intern;
 - (l) numește directorul executiv și, dacă este cazul, îi prelungește mandatul sau îl demite din funcție, în conformitate cu articolul 22;
 - (m) numește un contabil în temeiul Statutului funcționarilor și al Regimului aplicabil celorlalți agenți, care acționează total independent din punct de vedere funcțional în îndeplinirea îndatoririlor sale;
 - (n) numește membrii Comitetului științific pentru formare;
 - (o) se asigură că se dă curs în mod adecvat concluziilor și recomandărilor care decurg din rapoartele de audit și evaluările interne sau externe, precum și din investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF);
 - (p) ia toate deciziile, luând în considerare atât cerințele operative, cât și cele financiare, privind instituirea structurilor interne ale CEPOL și, dacă este necesar, privind modificarea acestora.
 - (q) adoptă, dacă este necesar, alte norme interne.
2. Consiliul de administrație adoptă, în conformitate cu dispozițiile articolului 110 din Statutul funcționarilor, o decizie bazată pe articolul 2 alineatul (1) din Statutul funcționarilor și pe articolul 6 din Regimul aplicabil celorlalți agenți, prin care delegă directorului executiv competențele relevante de autoritate împuternicită să facă numiri și definește condițiile în care această delegare de competențe poate fi suspendată. Directorul executiv este autorizat să subdelege aceste competențe.

¹⁹ Regulamentul (CEE, Euratom, CECO) nr. 259/68 al Consiliului din 29 februarie 1968 de instituire a Statutului funcționarilor comunităților europene și a Regimului aplicabil celorlalți agenți ai acestor comunități, precum și a unor dispoziții speciale aplicabile temporar funcționarilor Comisiei (JO L 56, 4.3.1968, p.1).

²⁰ Astfel cum se prevede în versiunea revizuită a regulamentului financiar cadru [Regulamentul delegat (UE) nr. 1271/2013 al Comisiei], informațiile incluse în actualul plan multianual privind politica de personal fac parte din documentul de programare prevăzut la articolul 9 alineatul (1) litera (a). Noile norme de programare se aplică începând cu 1 ianuarie 2016. 2017 este primul an care face obiectul unui nou document de programare. Prin urmare, obligația de adoptare separată a planului multianual privind politica de personal există doar până la programarea pentru 2016.

3. În cazul în care împrejurări excepționale impun acest lucru, Consiliul de administrație poate, printr-o decizie, să suspende temporar delegarea către directorul executiv a competențelor de autoritate înputernicită să facă numiri și subdelegarea competențelor de către acesta și să le exercite el însuși sau să le delege unuia dintre membrii săi ori unui membru al personalului, altul decât directorul executiv.

Articolul 10

Programare anuală și multianuală

1. Până la data de 30 noiembrie a fiecărui an, Consiliul de administrație adoptă programul multianual și programul de lucru anual, pe baza unui proiect înaintat de directorul executiv, ținând seama de avizul Comisiei și în funcție de programarea multianuală, după consultarea Parlamentului European și a parlamentelor naționale. Consiliul de administrație transmite documentul de programare Parlamentului European, Consiliului, Comisiei și parlamentelor naționale.

Documentul de programare devine definitiv după adoptarea finală a bugetului general și, dacă este necesar, se ajustează în consecință.

2. Programul multianual stabilește programarea strategică globală, inclusiv obiectivele, rezultatele preconizate și indicatorii de performanță. El definește, de asemenea, programarea resurselor, incluzând bugetul multianual și personalul. Acesta include strategia privind relațiile cu țările terțe sau cu organizațiile internaționale.

Programarea multianuală se pune în aplicare prin intermediul programelor anuale de lucru și, după caz, se actualizează pe baza rezultatelor evaluărilor externe și interne prevăzute la articolul 31. Concluziile acestor evaluări se reflectă, dacă este cazul, și în programul anual de lucru pentru anul următor.

3. Programul de lucru anual include obiectivele detaliate și rezultatele preconizate, inclusiv indicatorii de performanță. El include, de asemenea, o descriere a acțiunilor care trebuie să fie finanțate și informații care indică resursele financiare și umane alocate fiecărei acțiuni, în conformitate cu principiile întocmirii bugetului și ale gestionării pe activități. Programul de lucru anual este în concordanță cu programul de lucru multianual menționat la alineatele (1) și (2). Acesta indică în mod clar sarcinile care au fost adăugate, modificate sau eliminate în comparație cu exercițiul financiar precedent. Programarea anuală și/sau multianuală include strategia privind relațiile cu țările terțe sau cu organizațiile internaționale menționată la articolul 3, precum și acțiunile legate de strategia menționată.

4. Atunci când CEPOL i se încredințează o nouă sarcină, Consiliul de administrație modifică programul de lucru anual adoptat.

Orice modificare substanțială a programului de lucru anual se adoptă prin aceeași procedură ca și programul de lucru anual inițial. Consiliul de administrație poate delega directorului executiv competența de a aduce modificări nesubstanțiale programului anual de lucru.

Articolul 11

Președinte

1. Consiliul de administrație alege dintre membrii săi cu drept de vot un președinte și un vicepreședinte. Președintele și vicepreședintele sunt aleși cu o majoritate de două treimi din membrii Consiliului de administrație cu drept de vot.

Vicepreședintele îl înlocuiește automat pe președinte dacă acesta nu își poate îndeplini îndatoririle.

2. Mandatele de președinte și de vicepreședinte sunt fiecare de 4 ani, reînnoibile o singură dată. Cu toate acestea, dacă pe durata mandatului lor aceștia încetează să mai fie membri în cadrul Consiliului de administrație, mandatul lor expiră automat la aceeași dată.

Articolul 12

Reuniuni

1. Președintele convoacă reuniunile Consiliului de administrație.
2. Directorul executiv al CEPOL participă la deliberări, fără a avea însă drept de vot.
3. Consiliul de administrație se reunește în două ședințe ordinare pe an. În plus, acesta se reunește la inițiativa președintelui, la solicitarea Comisiei sau la solicitarea a cel puțin o treime din membrii săi.
4. Consiliul de administrație poate invita orice persoană a cărei opinie poate fi relevantă pentru discuții să participe la reuniuni în calitate de observator.
5. Membrii consiliului de administrație pot, sub rezerva regulamentului propriu de procedură, să fie însoțiți, la reuniuni, de consilieri sau de experți.
6. CEPOL asigură secretariatul Consiliului de administrație.

Articolul 13

Reguli de vot

1. Fără a aduce atingere articolului 9 alineatul (1) literele (a) și (b) și articolului 22 alineatul (7), Consiliul de administrație adoptă decizii în baza unei majorități a membrilor săi cu drept de vot.
2. Fiecare membru cu drept de vot dispune de un singur vot. În absența unui membru cu drept de vot, supleantul său poate exercita dreptul de vot al acestuia.
3. Președintele participă la vot.
4. Directorul executiv nu participă la vot.

5. Regulamentul de procedură al Consiliului de administrație stabilește mai detaliat modalitățile de vot, în special condițiile în care un membru poate acționa în numele unui alt membru.

SECȚIUNEA 2

Directorul executiv

Articolul 14

Responsabilitățile directorului executiv

1. Directorul executiv gestionează CEPOL. Directorul executiv răspunde în fața Consiliului de administrație.
2. Fără a aduce atingere competențelor Comisiei și ale Consiliului de administrație, directorul executiv își exercită funcțiile în mod independent și nu solicită și nici nu acceptă instrucțiuni de la vreun guvern sau alt organism.
3. Directorul executiv prezintă Parlamentului European un raport privind modul în care și-a îndeplinit îndatoririle, atunci când este invitat să facă acest lucru. Consiliul îi poate cere directorului executiv să prezinte un raport cu privire la îndeplinirea atribuțiilor sale.
4. Directorul executiv este reprezentantul legal al CEPOL.
5. Directorul executiv răspunde de punerea în aplicare a sarcinilor atribuite CEPOL prin prezentul regulament. În special, directorul executiv răspunde de:
 - (a) administrarea zilnică a CEPOL;
 - (b) prezentarea de propuneri Consiliului de administrație în ceea ce privește instituirea structurilor interne ale CEPOL;
 - (c) punerea în aplicare a deciziilor adoptate de Consiliul de administrație;
 - (d) elaborarea proiectului de program anual de lucru și a programării multianuale și înaintarea acestora Consiliului de administrație, după consultarea Comisiei;
 - (e) punerea în aplicare a programului anual de lucru și a programării multianuale și prezentarea către Consiliul de administrație a unui raport cu privire la punerea în aplicare a acestora;
 - (f) pregătirea proiectelor de norme corespunzătoare de executare pentru a asigura punerea în aplicare a Statutului funcționarilor și a Regimului aplicabil celorlalți agenți în conformitate cu dispozițiile articolului 110 din Statutul funcționarilor;
 - (g) redactarea proiectului de raport anual consolidat privind activitățile CEPOL și înaintarea acestuia, spre aprobare, Consiliului de administrație;
 - (h) elaborarea unui plan de acțiune în urma concluziilor rapoartelor și evaluărilor de audit interne sau externe, precum și a investigațiilor desfășurate de OLAF și prezentarea unui raport privind progresele înregistrate către Comisie, de două ori pe an, precum și în mod periodic către Consiliul de administrație;

- (i) protejarea intereselor financiare ale Uniunii prin aplicarea de măsuri preventive de combatere a fraudei, a corupției și a oricăror altor activități ilegale, prin realizarea de controale eficace și, dacă se constată nereguli, prin recuperarea sumelor plătite necuvenit și, dacă este cazul, prin aplicarea de sancțiuni administrative și financiare eficace, proporționale și disuasive;
- (j) elaborarea unui proiect de strategie internă antifraudă a CEPOL și înaintarea acestuia, spre aprobare, Consiliului de administrație;
- (k) elaborarea proiectului de norme financiare aplicabile CEPOL;
- (l) elaborarea proiectului de situație a estimărilor de venituri și cheltuieli ale CEPOL și execuția bugetului său;
- (m) sprijinirea *președintelui* Consiliului de administrație în pregătirea reuniunilor Consiliului de administrație;
- (n) îndeplinirea altor sarcini, în temeiul prezentului regulament.

SECȚIUNEA 3

COMITETUL ȘTIINȚIFIC PENTRU FORMARE

Articolul 15

Obiectiv și sarcini

1. Comitetul științific pentru formare este un organism consultativ independent care garantează și orientează calitatea științifică a activității desfășurate de CEPOL în domeniul formării. În acest scop, directorul executiv implică din timp Comitetul științific pentru formare în elaborarea tuturor documentelor menționate la articolul 9, în măsura în care acestea se referă la formare.
2. Comitetul științific pentru formare este format din 11 persoane având cel mai ridicat nivel de calificare academică sau profesională în domeniile care fac obiectul articolului 4 din prezentul regulament. Membrii acestuia sunt numiți de Consiliul de administrație în urma unei cereri de candidaturi și a unei proceduri de selecție transparente care urmează să fie publicate în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*. Membrii Consiliului de administrație nu pot fi membri ai Comitetului științific pentru formare. Membrii Comitetului științific pentru formare sunt independenți. Aceștia nu solicită și nici nu acceptă instrucțiuni din partea vreunui guvern sau a altui organism.
3. Lista membrilor Comitetului științific pentru formare este făcută publică și este actualizată de CEPOL pe site-ul său internet.
4. Mandatul membrilor Comitetului științific pentru formare este de cinci ani. Mandatul nu poate fi reînnoit și poate fi revocat în cazul în care membrii nu îndeplinesc criteriile de independență.

5. Comitetul științific pentru formare își alege președintele și vicepreședintele pentru un mandat de cinci ani. Comitetul științific hotărăște cu majoritate simplă. Comitetul științific este convocat de președinte de până la patru ori pe an. Dacă este necesar, președintele convoacă reuniuni extraordinare din proprie inițiativă sau la solicitarea a cel puțin patru membri ai Comitetului științific.
6. Directorul executiv sau reprezentantul său sunt invitați la reuniuni în calitate de observatori fără drept de vot.
7. Comitetul științific pentru formare este asistat de un secretar care este membru al personalului CEPOL desemnat de Comitetul științific și numit de directorul executiv.
8. În special, Comitetul științific pentru formare:
 - (a) oferă consiliere directorului executiv în elaborarea programului anual de lucru și a altor documente strategice, în scopul de a asigura calitatea științifică și coerența acestora cu politicile și prioritățile sectoriale relevante ale Uniunii;
 - (b) emite avize independente pentru Consiliul de administrație și îi consiliază pe membrii acestuia cu privire la aspectele care se încadrează în domeniul său de competență;
 - (c) emite avize independente și oferă consiliere cu privire la calitatea programelor, metodele de învățare aplicate, opțiunile de învățare și evoluțiile științifice;
 - (d) îndeplinește orice altă sarcină consultativă care are legătură cu aspectele științifice ale activității CEPOL referitoare la formare care este solicitată de Consiliul de administrație sau de directorul executiv.
9. Bugetul anual al Comitetului științific pentru formare se alocă unei linii bugetare individuale a CEPOL.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINANCIARE

Articolul 16

Buget

1. Se elaborează și se înscriu în bugetul CEPOL estimări ale tuturor veniturilor și cheltuielilor CEPOL pentru fiecare exercițiu financiar, care corespunde anului calendaristic.
2. Bugetul CEPOL este echilibrat în ceea ce privește veniturile și cheltuielile.

3. Fără a aduce atingere altor resurse, veniturile CEPOL cuprind o contribuție din partea Uniunii, înscrisă în bugetul general al Uniunii Europene.
4. CEPOL poate beneficia de finanțare din partea Uniunii sub forma unor acorduri de delegare sau de granturi ad-hoc și excepționale în conformitate cu normele financiare prevăzute la articolul 20 și cu dispozițiile instrumentelor relevante care sprijină politicile Uniunii.
5. Cheltuielile CEPOL includ cheltuielile cu personalul, cheltuielile administrative și de infrastructură, precum și cheltuielile de funcționare.
6. Angajamentele bugetare pentru acțiunile desfășurate în cadrul unor proiecte la scară largă care se întind pe mai mult de un exercițiu financiar pot fi fracționate pe mai multe exerciții financiare în tranșe anuale.

Articolul 17

Întocmirea bugetului

1. În fiecare an, directorul executiv elaborează un proiect de situație a estimărilor de venituri și cheltuieli ale CEPOL pentru exercițiul financiar următor, care conține schema de personal, și îl transmite Consiliului de administrație.
2. Pe baza proiectului, Consiliul de administrație adoptă un proiect de estimare previzională a veniturilor și cheltuielilor CEPOL pentru următorul exercițiu financiar.
3. Proiectul de estimare previzională a veniturilor și cheltuielilor CEPOL se transmite Comisiei până la data de 31 ianuarie a fiecărui an. Consiliul de administrație transmite Comisiei proiectul final de estimare până la data de 31 martie.
4. Comisia transmite autorității bugetare bugetul estimativ, împreună cu proiectul de buget general al Uniunii Europene.
5. Pe baza situației estimărilor, Comisia înscrie în proiectul de buget general al Uniunii Europene estimările pe care le consideră necesare pentru schema de personal și suma aferentă subvenției care urmează să fie suportată de la bugetul general, pe care le prezintă autorității bugetare în conformitate cu articolele 313 și 314 din tratat.
6. Autoritatea bugetară autorizează alocările pentru contribuția acordată CEPOL de către Uniunea Europeană.
7. Autoritatea bugetară adoptă schema de personal a CEPOL.
8. Bugetul CEPOL este adoptat de Consiliul de administrație. Acesta devine buget final după adoptarea finală a bugetului general al Uniunii Europene. Dacă este necesar, acesta se ajustează în consecință.
9. Pentru orice proiect imobiliar care poate avea un impact semnificativ asupra bugetului CEPOL, se aplică dispozițiile Regulamentului delegat (UE) nr. 1271/2013 al Comisiei²¹.

²¹ JO L 328, 7.12.2013, p. 42.

Articolul 18

Execuția bugetului

1. Directorul executiv execută bugetul CEPOL.
2. În fiecare an, directorul executiv transmite autorității bugetare toate informațiile relevante pentru concluziile eventualelor proceduri de evaluare.

Articolul 19

Prezentarea conturilor și descărcarea de gestiune

1. Până la data de 1 martie a următorului exercițiu financiar, contabilul CEPOL comunică conturile provizorii contabilului Comisiei și Curții de Conturi.
2. Până la data de 31 martie a exercițiului financiar următor, CEPOL trimite raportul privind gestiunea bugetară și financiară Parlamentului European, Consiliului și Curții de Conturi.
3. Până la data de 31 martie a următorului exercițiu financiar, contabilul Comisiei transmite Curții de Conturi conturile provizorii ale CEPOL consolidate cu cele ale Comisiei.
4. După ce primește observațiile formulate de Curtea de Conturi cu privire la conturile provizorii ale CEPOL, în temeiul articolului 148 din Regulamentul financiar, contabilul întocmește conturile finale ale CEPOL. Directorul executiv le înaintează Consiliului de administrație în vederea obținerii unui aviz.
5. Consiliul de administrație emite un aviz cu privire la conturile finale ale CEPOL.
6. Contabilul CEPOL transmite Parlamentului European, Consiliului, Comisiei și Curții de Conturi conturile definitive, împreună cu avizul Consiliului de administrație, până la data de 1 iulie după încheierea fiecărui exercițiu financiar.
7. Conturile definitive se publică în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* până la data de 15 noiembrie a exercițiului financiar următor.
8. Directorul executiv transmite Curții de Conturi un răspuns la observațiile formulate de aceasta până la 30 septembrie. Directorul executiv trimite, de asemenea, acest răspuns Consiliului de administrație.
9. Directorul executiv prezintă Parlamentului European, la solicitarea acestuia din urmă, toate informațiile necesare pentru o aplicare mai ușoară a procedurii de descărcare pentru anul financiar respectiv, conform articolului 165 alineatul (3) din Regulamentul financiar.
10. La recomandarea Consiliului, care hotărăște cu majoritate calificată, Parlamentul European acordă directorului executiv, înainte de data de 15 mai a anului N + 2, descărcarea de gestiune în ceea ce privește execuția bugetului pentru anul N.

Articolul 20

Norme financiare

1. Normele financiare aplicabile CEPOL se adoptă de către Consiliul de administrație, după consultarea Comisiei. Acestea nu fac derogare de la Regulamentul delegat (UE) nr. 1271/2013, cu excepția cazului în care o astfel de derogare este în mod specific necesară pentru funcționarea CEPOL și cu acordul prealabil al Comisiei.
2. CEPOL poate acorda granturi fără o cerere de propuneri pentru statele membre pentru a asigura formarea în ceea ce privește atribuțiile menționate la articolul 4 alineatele (2) și (3).

CAPITOLUL V

PERSONAL

Articolul 21

Generalități

1. Statutul funcționarilor și Regimul aplicabil celorlalți agenți²² și normele adoptate de comun acord de instituțiile Uniunii pentru punerea în aplicare a Statutului funcționarilor și a Regimului aplicabil celorlalți agenți se aplică personalului CEPOL.

Articolul 22

Directorul executiv

1. Directorul executiv este angajat ca agent temporar al CEPOL în temeiul articolului 2 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți.
2. Directorul executiv este numit de Consiliul de administrație dintr-o listă de candidați propuși de Comisie, întocmită în urma unei proceduri de selecție deschise și transparente.

Pentru încheierea contractului cu directorul executiv, CEPOL este reprezentat de președintele Consiliului de administrație.

3. Durata mandatului directorului executiv este de cinci ani. Până la sfârșitul acestei perioade, Comisia realizează o evaluare care ia în considerare evaluarea performanțelor directorului executiv, precum și sarcinile și provocările viitoare ale CEPOL.
4. Consiliul de administrație, la propunerea Comisiei, care ia în considerare evaluarea menționată la alineatul (3), poate prelungi o singură dată mandatul directorului executiv pentru o perioadă de cel mult cinci ani.

²² JO L 287, 29.10.2013, p. 15-62.

5. Directorul executiv al cărui mandat a fost prelungit nu mai poate să participe la o altă procedură de selecție pentru același post la sfârșitul perioadei cumulate.
6. Directorul executiv poate fi demis din funcție numai printr-o decizie a Consiliului de administrație, la propunerea Comisiei.
7. Consiliul de administrație adoptă deciziile privind desemnarea, prelungirea mandatului sau demiterea din funcție a directorului executiv cu o majoritate de două treimi dintre membrii săi cu drept de vot.

Articolul 23

Experți naționali detașați

1. CEPOL poate face apel la experți naționali detașați.
2. Consiliul de administrație adoptă o decizie care prevede norme privind detașarea experților naționali la CEPOL.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII DIVERSE

Articolul 24

Statut juridic

1. CEPOL este un organism al Uniunii. Acesta are personalitate juridică.
2. În fiecare stat membru, CEPOL beneficiază de cea mai extinsă capacitate juridică recunoscută persoanelor juridice în temeiul legislației interne. Acesta poate, în special, să achiziționeze sau să înstrăineze bunuri mobile și imobile și să se constituie parte în proceduri judiciare.
3. Sediul CEPOL se află la Budapesta, în Ungaria.

Articolul 25

Privilegii și imunități

Protocolul privind privilegiile și imunitățile Uniunii Europene se aplică CEPOL și personalului său.

Articolul 26

Regimul lingvistic

1. Dispozițiile prevăzute de Regulamentul nr. 1²³ se aplică CEPOL.
2. Consiliul de administrație hotărăște cu o majoritate de două treimi din membrii săi cu privire la regimul lingvistic intern al CEPOL.
3. Serviciile de traducere necesare pentru funcționarea CEPOL sunt asigurate de Centrul de Traduceri pentru Organismele Uniunii Europene.

Articolul 27

Transparentă

1. Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 se aplică documentelor deținute de CEPOL.
2. În termen de șase luni de la prima sa reuniune, Consiliul de administrație adoptă normele detaliate de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1049/2001.
3. Deciziile luate de către CEPOL în conformitate cu articolul 8 din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 pot face obiectul unei plângeri către Ombudsman sau al unei acțiuni în fața Curții de Justiție a Uniunii Europene, în condițiile prevăzute la articolul 228 și, respectiv, articolul 263 din tratat.
4. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către CEPOL este reglementată de Regulamentul (CE) nr. 45/2001²⁴.

Articolul 28

Combaterea fraudei

1. Pentru a facilita combaterea fraudei, a corupției și a altor activități ilegale în temeiul Regulamentului (CE) nr. 883/2013²⁵, în termen de șase luni de la data la care devine operațional, CEPOL aderă la Acordul interinstituțional din 25 mai 1999 privind investigațiile interne desfășurate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)²⁶ și adoptă dispozițiile

²³ Regulamentul (CE) nr. 920/2005 al Consiliului din 13 iunie 2005 de modificare a Regulamentului nr. 1 din 15 aprilie 1958.

²⁴ REGULAMENTUL (CE) NR. 45/2001 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date.

²⁵ REGULAMENTUL (UE, EURATOM) NR. 883/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului.

²⁶ Acordul interinstituțional din 25 mai 1999 între Parlamentul European, Consiliul Uniunii Europene și Comisia Comunităților Europene privind investigațiile interne desfășurate de Oficiul European Antifraudă (OLAF), Jurnalul Oficial L 136, 31.5.1999 p. 0015 - 0019.

corespunzătoare care se aplică tuturor angajaților CEPOL, utilizând modelul prevăzut în anexa la acordul respectiv.

2. Curtea Europeană de Conturi are competența de a efectua audituri, pe baza documentelor și la fața locului, cu privire la toți beneficiarii de granturi, contractanții și subcontractanții care au beneficiat de fonduri europene de la CEPOL.
3. OLAF poate efectua investigații, inclusiv verificări și inspecții la fața locului, pentru a stabili dacă s-a comis o fraudă, un act de corupție sau orice altă activitate ilegală care afectează interesele financiare ale Uniunii în legătură cu un grant sau cu un contract finanțat de CEPOL, în conformitate cu dispozițiile și procedurile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 883/2013 și de Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/96²⁷.
4. Fără a aduce atingere dispozițiilor de la alineatele (1), (2) și (3), acordurile de cooperare cu țări terțe și organizații internaționale, contractele, acordurile de grant și deciziile CEPOL privind granturile conțin dispoziții care împuternicesc în mod expres Curtea de Conturi Europeană și OLAF să efectueze astfel de audituri și investigații, conform competențelor care le revin.

Articolul 29

Norme de securitate privind protejarea informațiilor clasificate și a informațiilor sensibile neclasificate

CEPOL aplică principiile de securitate cuprinse în normele de securitate ale Comisiei pentru protejarea informațiilor clasificate ale Uniunii Europene (IUEC) și a informațiilor sensibile neclasificate, astfel cum sunt prevăzute în anexa la Decizia 2001/844/CE, CECO, Euratom²⁸. Aplicarea principiilor de securitate acoperă, printre altele, dispozițiile privind schimbul, prelucrarea și stocarea informațiilor respective.

Articolul 30

Răspundere

1. Răspunderea contractuală a CEPOL este reglementată de legislația aplicabilă contractului în cauză.
2. Curtea de Justiție a Uniunii Europene este competentă să se pronunțe în temeiul oricărei clauze de arbitraj cuprinse în contractele încheiate de către CEPOL.
3. În cazul răspunderii necontractuale, în conformitate cu principiile generale comune legislațiilor statelor membre, CEPOL repară orice prejudiciu provocat de serviciile sau angajații săi în executarea funcțiilor lor.

²⁷ Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/96 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor abateri (JO L 292, 15.11.1996, p. 0002 - 0005).

²⁸ DECIZIA COMISIEI din 2 august 2006 de modificare a Deciziei 2001/844/CE, CECO, Euratom (2006/548/CE, Euratom).

4. Curtea de Justiție a Uniunii Europene este competentă în litigiile privind acordarea de despăgubiri pentru prejudiciile menționate la alineatul (3).
5. Răspunderea personală a angajaților CEPOL față de CEPOL este reglementată de dispozițiile aplicabile acestora prevăzute în Statutul funcționarilor sau în Regimul aplicabil celorlalți agenți.

Articolul 31

Evaluare și reexaminare

1. În termen de cel mult 5 ani după data de la care se face referire la articolul 41 și, ulterior, la fiecare 5 ani, Comisia comandă o evaluare pentru a analiza, în special, impactul, eficacitatea și eficiența CEPOL și practicile de lucru ale acestuia. Evaluarea analizează, în principal, eventuala necesitate de a modifica mandatul CEPOL și implicațiile financiare ale unei astfel de modificări.
2. Comisia prezintă Parlamentului European, Consiliului și Consiliului de administrație raportul de evaluare împreună cu concluziile sale asupra raportului. Rezultatele evaluării sunt făcute publice.
3. Cu ocazia unei evaluări din două, se efectuează o evaluare a rezultatelor realizate de CEPOL, având în vedere obiectivele, mandatul și sarcinile acestuia. În cazul în care Comisia consideră că funcționarea în continuare a CEPOL nu se mai justifică în raport cu obiectivele, mandatul și sarcinile care îi sunt atribuite, aceasta poate propune modificarea în consecință sau abrogarea prezentului regulament.

Articolul 32

Controale administrative

Activitățile CEPOL fac obiectul investigațiilor efectuate de Ombudsmanul European în conformitate cu dispozițiile articolului 228 din tratat.

Articolul 33

Cooperarea cu organismele Uniunii Europene, cu țările terțe și cu organizațiile internaționale

1. CEPOL este deschis participării țărilor terțe care au încheiat acorduri cu Uniunea Europeană în acest sens.
2. În măsura în care acest lucru este necesar pentru îndeplinirea sarcinilor sale, CEPOL poate stabili și întreține relații de cooperare cu organismele Uniunii în conformitate cu obiectivele organismelor respective, cu autorități din țări terțe, cu institute de formare din țări terțe, cu organizații internaționale și părți private.
3. În baza alineatelor (1) și (2), se elaborează modalități practice care să specifice, în special, caracterul, amploarea și modalitatea participării țărilor terțe în cauză la activitatea CEPOL, inclusiv dispoziții referitoare la participarea la inițiativele puse în practică de CEPOL, la

contribuțiile financiare și la personal. În ceea ce privește chestiunile legate de personal, modalitățile practice menționate respectă, în orice caz, Statutul funcționarilor.

4. CEPOL colaborează cu organismele Uniunii competente în domeniile reglementate de prezentul regulament la care se face referire la alineatul (2), în cadrul acordurilor de lucru încheiate cu aceste organisme, în conformitate cu prezentul regulament sau cu dispozițiile relevante din Decizia 2005/681/JAI. Aceste acorduri de lucru se pot încheia numai cu autorizarea Consiliului de administrație, după aprobarea prealabilă a Comisiei.

Articolul 34

Acordul privind sediul și condițiile de funcționare

1. Dispozițiile necesare referitoare la găzduirea care urmează să fie oferită CEPOL în Ungaria și facilitățile care trebuie puse la dispoziție de statul membru respectiv, împreună cu normele specifice aplicabile în statul membru gazdă cu privire la directorul executiv, membrii Consiliului de administrație, personalul CEPOL și membrii de familie ai acestora sunt prevăzute într-un acord încheiat între CEPOL și Ungaria privind sediul, după obținerea aprobării Consiliului de administrație și în termen de cel mult 2 ani după intrarea în vigoare a prezentului regulament.
2. Statul membru care găzduiește CEPOL furnizează cele mai bune condiții posibile pentru a asigura funcționarea CEPOL, inclusiv școlarizare în mai multe limbi, de orientare europeană și conexiuni de transport corespunzătoare.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII TRANZITORII

Articolul 35

Sucesiunea legală generală

1. CEPOL, astfel cum este instituit prin prezentul regulament, este succesorul juridic general cu privire la toate contractele încheiate de CEPOL, la obligațiile care îi revin și la proprietățile achiziționate de CEPOL, în conformitate cu Decizia 2005/681/JAI.
2. Prezentul regulament nu aduce atingere forței juridice a acordurilor încheiate de CEPOL, astfel cum a fost instituit prin Decizia 2005/681/JAI, înainte de data intrării în vigoare a prezentului regulament.
3. Acordul privind sediul încheiat în baza Deciziei 2005/681/JAI încetează la data de la care se aplică prezentul regulament.

Dispoziții tranzitorii privind Consiliul de administrație

1. Mandatul membrilor Consiliului de administrație al CEPOL, astfel cum a fost instituit în baza articolului 10 din Decizia 2005/681/JAI, încetează la ... [data intrării în vigoare a prezentului regulament].
2. Consiliul de administrație, astfel cum a fost instituit în baza articolului 10 din Decizia 2005/681/JAI, în perioada cuprinsă între ...[data intrării în vigoare a prezentului regulament] și ...[data de la care se aplică prezentul regulament]:
 - (a) exercită funcțiile Consiliului de administrație, astfel cum sunt prevăzute la articolul 9 din prezentul regulament;
 - (b) pregătește adoptarea normelor *privind aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1049/2001 în ceea ce privește documentele CEPOL menționate la articolul 27 din prezentul regulament și obligațiile de confidențialitate și discreție, precum și protecția informațiilor sensibile și clasificate ale Uniunii* prevăzute la articolul 29 din prezentul regulament;
 - (c) elaborează orice instrument necesar pentru aplicarea prezentului regulament;
 - (d) *revizuieste* normele și măsurile interne adoptate de Consiliul de administrație pe baza Deciziei 2005/681/JAI, astfel încât Consiliul de administrație instituit în temeiul articolului 8 din prezentul regulament să adopte o decizie în temeiul articolului 40.

Dispoziții tranzitorii privind directorul executiv și personalul

1. Directorul CEPOL numit în baza articolului 11 alineatul (1) din Decizia 2005/681/JAI îndeplinește, pentru perioada rămasă din mandatul său, responsabilitățile directorului executiv, astfel cum se prevede la articolul 14 din prezentul regulament. Celelalte condiții ale contractului său rămân neschimbate. Dacă mandatul său se încheie după ... [data intrării în vigoare a prezentului regulament], dar înainte de ... [data de la care se aplică prezentul regulament], acesta se prelungește automat până la un an după [data de la care se aplică prezentul regulament].
2. În cazul în care directorul executiv refuză sau nu poate să acționeze în conformitate cu dispozițiile de la alineatul (1), Consiliul de administrație desemnează un director executiv interimar care să exercite atribuțiile directorului executiv pentru o perioadă de maximum 18 luni, până la efectuarea numirilor prevăzute la articolul 22.

3. Prezentul regulament nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor personalului angajat în temeiul Deciziei 2005/681/JAI.
4. Contractele de muncă ale personalului menționat la cel de al treilea paragraf pot fi reînnoite în temeiul prezentului regulament, în conformitate cu Statutul funcționarilor și Regimul aplicabil celorlalți agenți.

Articolul 38

Dispoziții bugetare tranzitorii

Procedura de descărcare de gestiune în ceea ce privește bugetele aprobate în baza articolului 25 din Decizia 2005/681/JAI se desfășoară în conformitate cu normele stabilite în Decizia 2005/681/JAI.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 39

Abrogare

Prezentul regulament înlocuiește Decizia 2005/681/JAI de la data aplicării prezentului regulament.

Articolul 40

Menținerea în vigoare a normelor interne adoptate de Consiliul de administrație

Regulamentul și măsurile interne adoptate de Consiliul de administrație în temeiul Deciziei 2005/681/JAI rămân în vigoare după [data de la care se aplică prezentul regulament], cu excepția cazului în care se decide altfel de către Consiliul de administrație în privința aplicării prezentului regulament.

Articolul 41

Intrarea în vigoare

1. Prezentul regulament intră în vigoare în a douăzecea zi de la data publicării în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.
2. Regulamentul se aplică de la [data aplicării].

Cu toate acestea, articolele 36, 37 și 38 se aplică de la ... [data intrării în vigoare a prezentului regulament].

Prezentul regulament este obligatoriu în toate elementele sale și se aplică direct în statele membre în conformitate cu tratatele.

Adoptat la Bruxelles,

*Pentru Parlamentul European,
Președintele*

*Pentru Consiliu,
Președintele*

Fisa financiară legislativă – „Agentii”

a

DECIZIEI COMISIEI

privind normele interne referitoare la execuția bugetului general al Uniunii Europene (secțiunea Comisia Europeană) în atenția serviciilor Comisiei

[de utilizat pentru orice propunere sau inițiativă prezentată autorității legislative în legătură cu organismele menționate la articolul 208 din Regulamentul financiar

(Articolul 31 din Regulamentul financiar și articolul 19 din Normele de punere în aplicare)]

1. CADRUL PROPUNERII/INIȚIATIVEI

- 1.1. Denumirea propunerii/inițiativei**
- 1.2. Domeniul (domeniile) de politică în cauză în structura ABM/ABB**
- 1.3. Tipul propunerii/inițiativei**
- 1.4. Obiectiv(e)**
- 1.5. Motivul (motivele) propunerii/inițiativei**
- 1.6. Durata acțiunii și impactul financiar al acesteia**
- 1.7. Modul (modurile) de gestionare preconizat(e)**

2. MĂSURI DE GESTIONARE

- 2.1. Dispoziții în materie de monitorizare și raportare**
- 2.2. Sistemul de gestiune și control**
- 2.3. Măsuri de prevenire a fraudelor și a neregulilor**

3. IMPACTUL FINANCIAR ESTIMAT AL PROPUNERII/INIȚIATIVEI

- 3.1. Rubrica (rubricile) din cadrul financiar multianual și linia (liniile) bugetară (bugetare) de cheltuieli afectată (afectate)**
- 3.2. Impactul estimat asupra cheltuielilor**
 - 3.2.1. Sinteza impactului estimat asupra cheltuielilor*
 - 3.2.2. Impactul estimat asupra creditelor [organismului]*
 - 3.2.3. Impactul estimat asupra resurselor umane ale [organismului]*
 - 3.2.4. Compatibilitatea cu actualul cadru financiar multianual*
 - 3.2.5. Contribuțiile terților*
- 3.3. Impactul estimat asupra veniturilor**

1. CADRUL PROPUNERII/INIȚIATIVEI

1.1. Denumirea propunerii/inițiativei

Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Agenției Uniunii Europene pentru formare în materie de aplicare a legii (CEPOL) de abrogare și de înlocuire a Deciziei 2005/681/JAI a Consiliului de instituire a Colegiului European de Poliție (CEPOL)

1.2. Domeniul (domeniile) de politică în cauză în structura ABM/ABB ²⁹

Domeniul de politică: AFACERI INTERNE (titlul 18)

Activitate: 18 02 Securitate internă

1.3. Tipul propunerii/inițiativei

- ☐ Propunerea/inițiativa se referă la **o acțiune nouă**
- ☐ Propunerea/inițiativa se referă la **o acțiune nouă ca urmare a unui proiect-pilot/a unei acțiuni pregătitoare**³⁰
- ☒ Propunerea/inițiativa se referă la **prelungirea unei acțiuni existente**
- ☐ Propunerea/inițiativa se referă la **o acțiune reorientată către o acțiune nouă**

1.4. Obiectiv(e)

1.4.1. Obiectiv(e) strategic(e) multianual(e) al(e) Comisiei vizat(e) de propunere/inițiativă

Înființat în 2000 printr-o decizie a Consiliului, Colegiul European de Poliție (CEPOL) a devenit o agenție a Uniunii Europene în 2005 (Decizia 2005/681/JAI a Consiliului). CEPOL reunește înalți responsabili ai forțelor de poliție din Europa și are drept obiectiv încurajarea cooperării transfrontaliere pentru combaterea criminalității și menținerea securității și a legii și ordinii publice.

Conform Programului de la Stockholm, este esențial să se intensifice acțiunile de formare privind chestiunile legate de Uniune pentru a crea o cultură europeană veritabilă în domeniul judiciar și al respectării aplicării legii și ar trebui să se urmărească obiectivul programelor europene de formare sistematice. Comisia a propus, prin urmare, înainte de a prezenta o propunere pentru un nou regulament, un program european de formare în materie de aplicare a legii (LETS) care ar urma să se bazeze pe activitățile desfășurate în prezent de CEPOL - având în vedere faptul că, în conformitate cu temeiul său juridic actual, CEPOL ar putea să pună în aplicare doar parțial LETS, întrucât competența sa se limitează la cadrele superioare.

1.4.2. Obiectiv(e) specific(e) și activitatea (activitățile) ABM/ABB în cauză

Obiectivul specific nr.

Obiectivul specific nr. 1: coordonarea acțiunilor de formare și a schimburilor la nivelul UE pentru personalul responsabil cu aplicarea legii

Obiectivul specific nr. 2: coordonarea punerii în aplicare a Programului european de formare în materie de aplicare a legii (LETS)

²⁹ ABM: gestionarea pe activități (*activity-based management*) – ABB: stabilirea bugetului pe activități (*activity based budgeting*)

³⁰ Astfel cum sunt menționate la articolul 54 alineatul (2) litera (a) sau (b) din Regulamentul financiar.

Activitatea (activitățile) ABM/ABB în cauză

18. 02 – Securitate internă

1.4.3. *Rezultatul (rezultatele) și impactul preconizate*

A se preciza efectele pe care propunerea/inițiativa ar trebui să le aibă asupra beneficiarilor vizati/grupurilor vizate.

Formarea personalului responsabil cu aplicarea legii, ridicând astfel standardele activității polițienești desfășurate pe teritoriul UE, consolidarea încrederii între agențiile de aplicare a legii, contribuind la o cultură comună în materie de aplicare a legii și, prin urmare, sporind eficacitatea răspunsului UE la provocările comune în materie de securitate.

1.4.4. *Indicatori de rezultat și de impact*

A se preciza indicatorii care permit monitorizarea punerii în aplicare a propunerii/inițiativei.

- numărul analizelor privind nevoile;
- numărul produselor de asigurare a calității;
- numărul programelor comune;
- numărul modulelor de formare (și de formare online);
- numărul cursurilor predate;
- numărul schimburilor organizate;
- satisfacția utilizatorilor.

1.5. **Motivele propunerii/inițiativei**

1.5.1. *Cerință (cerințe) de îndeplinit pe termen scurt sau lung*

Formarea în materie de aplicare a legii care va fi asigurată de agenție va ridica standardele activității polițienești desfășurate pe teritoriul UE, va contribui la consolidarea încrederii între agențiile de aplicare a legii, va participa la o cultură comună în materie de aplicare a legii și, prin urmare, va spori eficacitatea răspunsului UE la provocările comune în materie de securitate.

1.5.2. *Valoarea adăugată a implicării UE*

Valoarea adăugată a implicării UE în formarea în materie de aplicare a legii constă în asigurarea unei abordări coordonate în elaborarea și punerea în aplicare a acestei formări. S-au realizat deja multe în acest domeniu, atât la nivel național, de către statele membre, cât și la nivelul UE, de către CEPOL. Totuși, astfel cum se explică în Comunicarea Comisiei privind Programul european de formare în materie de aplicare a legii (LETS), care însoțește prezenta propunere, mai sunt multe de făcut, de exemplu, să se asigure că formarea răspunde nevoilor aferente temelor prioritare la nivelul UE în domeniul combaterii criminalității și să se asigure o abordare coerentă în ceea ce privește desfășurarea activităților de formare la nivelul UE, în conformitate cu cele mai înalte standarde de calitate.

1.5.3. *Învățămintele desprinse din experiențe anterioare similare*

Comunicarea Comisiei privind Programul european de formare în materie de aplicare a legii (LETS), care însoțește prezenta propunere, se bazează pe un exercițiu de identificare a nevoilor, efectuat de CEPOL în 2012, precum și pe consultări ample cu experți din statele membre și din agențiile JAI. Rezultatele au arătat că este necesar să se adopte o abordare mai coordonată, inclusiv să se atribuie un rol important unei agenții a UE, care să acționeze în calitate de vector și de coordonator în ceea ce privește punerea în aplicare a programului, în

strânsă cooperare cu alte agenții și academii naționale de formare. CEPOL a făcut obiectul unei evaluări, care a analizat cinci ani de activitate și a fost finalizată în 2011, și al unui studiu extern comandat de Comisie, menit să sprijine elaborarea unei evaluări a impactului pentru viitoarea propunere legislativă. Rezultatele au arătat că este necesar să existe mai multe acțiuni de formare privind dimensiunile activității polițienești la nivelul UE, o mai bună coordonare între CEPOL, statele membre și celelalte agenții, precum și o îmbunătățire a guvernanței și a structurii actuale a CEPOL.

1.5.4. *Coerența și posibilă sinergie cu alte instrumente relevante*

CEPOL colaborează cu celelalte agenții ale UE în domeniul justiției și al afacerilor interne (inclusiv Europol, Frontex, Agenția pentru Drepturi Fundamentale). CEPOL va asigura dezvoltarea coerentă a activităților de formare destinate autorităților de aplicare a legii competente și va evita suprapunerea acestor activități, care sunt organizate de către agențiile europene existente și de alte organisme relevante, întocmind o evaluare a nevoilor strategice în materie de formare și abordând prioritățile Uniunii în materie de securitate internă și aspectele ei externe, în concordanță cu ciclurile de politică relevante.

1.6. **Durata și impactul financiar**

- ☐ Propunere/inițiativă **pe durată determinată**
- ☐ Propunere/inițiativă în vigoare din [ZZ/LL]AAAA până la [ZZ/LL]AAAA
- ☐ Impact financiar din AAAA până în AAAA
- ☒ Propunere/inițiativă **pe durată nedeterminată**

punere în aplicare cu o perioadă de creștere în intensitate de la 1.1.2016 până la 31.3.2016, urmată de o perioadă de funcționare în regim de croazieră.

1.7. **Modul (modurile) de gestiune preconizat(e)³¹**

Din bugetul alocat pentru anul 2014

- ☐ **Gestiune directă** asigurată de către Comisie:
 - ☐ prin intermediul agențiilor executive
 - ☐ **Gestiune partajată** cu statele membre
- ☒ **Gestiune indirectă**, cu delegarea sarcinilor de execuție bugetară:
 - ☐ organizațiilor internaționale și agențiilor acestora (a se preciza);
 - ☐ BEI și Fondului european de investiții;
 - ☒ organismelor menționate la articolele 208 și 209;
 - ☐ organismelor de drept public;
 - ☐ organismelor de drept privat cu misiune de serviciu public, cu condiția să prezinte garanții financiare adecvate;
 - ☐ organismelor de drept privat dintr-un stat membru care sunt responsabile cu punerea în aplicare a unui parteneriat public-privat și care prezintă garanții financiare adecvate;

³¹ Explicațiile privind modurile de gestionare, precum și trimiterile la Regulamentul financiar sunt disponibile pe site-ul BudgWeb: http://www.cc.cec/budg/man/budgmanag/budgmanag_en.html

☐ persoanelor cărora li se încredințează executarea unor acțiuni specifice în cadrul PESC, în temeiul titlului V din TUE, identificate în actul de bază relevant.

Observații

2. MĂSURI DE GESTIONARE

2.1. Dispoziții în materie de monitorizare și raportare

A se preciza frecvența și condițiile aferente acestor dispoziții.

În temeiul propunerii de regulament, CEPOL trebuie să elaboreze în fiecare an un document de programare care să conțină programarea multianuală și programul anual de lucru al CEPOL. În plus, o dată la cinci ani, Comisia realizează o evaluare pentru a analiza în special impactul, eficacitatea și eficiența CEPOL și a practicilor sale de lucru. Evaluarea analizează, în principal, eventuala necesitate de a modifica mandatul CEPOL și implicațiile financiare ale unei astfel de modificări.

2.2. Sistemul de gestiune și control

2.2.1. Riscul (riscurile) identificat(e)

Transformarea CEPOL într-o agenție responsabilă cu punerea în aplicare a programului LETS și cu coordonarea activităților de învățare la nivelul UE ar putea fi percepută de către părțile interesate drept un obiectiv „prea ambițios” în raport cu dimensiunile actuale ale CEPOL. Prin urmare, modificările aduse mandatului său ar trebui să se reflecte în noua structură a agenției și în guvernanta acesteia.

În plus, trebuie luate în considerare riscurile aferente mutării sediului agenției, în principal în ceea ce privește personalul.

2.2.2. Metoda (metodele) de control preconizată (preconizate)

CEPOL face obiectul următoarelor tipuri de control: control bugetar, audit intern, rapoarte anuale ale Curții de Conturi Europene, descărcare anuală de gestiune pentru execuția bugetului UE și posibile investigații efectuate de OLAF pentru a se asigura, în special, utilizarea corespunzătoare a resurselor alocate agențiilor.

2.3. Măsuri de prevenire a fraudelor și a neregulilor

A se preciza măsurile de prevenire și de protecție existente sau preconizate.

Pentru combaterea fraudei, a corupției și a altor activități ilegale, dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 883/2013 se aplică fără restricții agenției, astfel cum se prevede la articolul 28 din regulament.

3. IMPACTUL FINANCIAR ESTIMAT AL PROPUNERII/INIȚIATIVEI

3.1. Rubrica (rubricile) din cadrul financiar multianual și linia (liniile) bugetară (bugetare) de cheltuieli afectată (afectate)

- Linii bugetare existente

În ordinea rubricilor din cadrul financiar multianual și a liniilor bugetare.

Rubrica din cadrul financiar multianual	Linia bugetară	Tipul cheltuielilor	Contribuție			
	Numărul de realizări [Rubrica]	Dif./ Nedif. (32)	Țări AELS ³³	Țări candidate ³⁴	Țări terțe	În sensul articolului 21 alineatul (2) litera (b) din Regulamentul financiar
3	18.0205 – Colegiul European de Poliție (CEPOL);	Dif.	NU	NU	NU	NU

- Noile linii bugetare solicitate

În ordinea rubricilor din cadrul financiar multianual și a liniilor bugetare.

Rubrica din cadrul financiar multianual	Linia bugetară	Tipul cheltuielilor	Contribuție			
	Numărul de realizări [Rubrica]	Dif./ Nedif.	Țări AELS	Țări candidate	Țări terțe	În sensul articolului 21 alineatul (2) litera (b) din Regulamentul financiar

³² Dif. = credite diferențiate / Nedif. = credite nediferențiate.

³³ AELS: Asociația Europeană a Liberului Schimb.

³⁴ Țările candidate și, după caz, țările potențial candidate din Balcanii de Vest.

3.2. Impactul estimat asupra cheltuielilor

3.2.1. Sinteza impactului estimat asupra cheltuielilor

milioane EUR (cu 3 zecimale)

Rubrica din cadrul financiar multianual	3	Securitate și cetățenie
--	----------	--------------------------------

CEPOL			2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
titlul 1:	Angajamente	(1)						
	Plăți	(2)						
titlul 2:	Angajamente	(1a)						
	Plăți	(2a)						
titlul 3:	Angajamente	(3a)						
	Plăți	(3b)						
TOTAL credite pentru CEPOL	Angajamente	=1+1a+3	8,641	8,813	9,126	9,308	9,495	45,383
	Plăți	=2+2a+(3b)	8,641	8,813	9,126	9,308	9,495	45,383

Observație:

Rubrica din cadrul financiar multianual	5	„Cheltuieli administrative”
--	----------	-----------------------------

milioane EUR (cu 3 zecimale)

		Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	TOTAL
DG: Afaceri Interne							
• Resurse umane		0,132	0,132	0,132	0,132	0,132	0,660
• Alte cheltuieli administrative		0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,015
Total DG AFACERI INTERNE	Credite	0,135	0,135	0,135	0,135	0,135	0,675

TOTAL credite în cadrul RUBRICII 5 din cadrul financiar multianual	(Total angajamente = Total plăți)	0,135	0,135	0,135	0,135	0,135	0,675
---	--------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	--------------

milioane EUR (cu 3 zecimale)

		Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	TOTAL
TOTAL credite în cadrul RUBRICILOR 1-5 din cadrul financiar multianual	Angajamente	8,776	8,948	9,261	9,443	9,63	46,058
	Plăți	8,776	8,948	9,261	9,443	9,63	46,058

3.2.2. Impactul estimat asupra creditelor CEPOL

- ☐ Propunerea/inițiativa nu implică utilizarea de credite operaționale
- ☒ Propunerea/inițiativa implică utilizarea de credite operaționale, conform explicațiilor de mai jos:

Credite de angajament în milioane EUR (cu 3 zecimale)

Obiective și realizări			Anul 2016		Anul 2017		Anul 2018		Anul 2019		Anul 2020		TOTAL		
	↓	Tipul realizării ³⁵	Costul mediu al realizărilor	≡ Z	Costuri	≡ Z	Costuri	≡ Z	Costuri	≡ Z	Costuri	≡ Z	Costuri	Nr total	Costuri totale
OBIECTIVUL SPECIFIC NR. 1 ³⁶ Coordonarea punerii în aplicare a politicii UE privind formarea personalului responsabil cu aplicarea legii, precum și desfășurarea de activități de formare relevante și efectuarea de schimburi relevante la nivelul UE															
- Realizare	Coordonare	0,201	5	0,955	5	0,974	5	1,009	5	1,029	5	1,049	25	5,015	

³⁵ Realizările se referă la produsele și serviciile care vor fi furnizate (de ex.: numărul de schimburi de studenți finanțate, numărul de km de drumuri construiți etc.).
³⁶ Conform descrierii de la punctul 1.4.2. „Obiectiv(e) specific(e)...”

- Realizare	Module de formare cu programe comune, module de învățare online	0,103	15	1,469	15	1,498	15	1,552	15	1,582	15	1,614	75	7,715
- Realizare	Nr. cursurilor predate	0,034	113	3,673	113	3,746	113	3,879	113	3,956	113	4,036	565	19,289
- Realizare	Nr. schimburil or organizate	0,003	490	1,249	490	1,273	490	1,319	490	1,345	490	1,372	2450	86,558
Subtotal pentru obiectivul specific nr. 1				7,345		7,491		7,758		7,912		8,071		38,577
OBIECTIVUL SPECIFIC NR. 2 Punerea în aplicare a programului de formare în materie de aplicare a legii														
- Realizare	Coordonar ea celor 4 component e ale programul ui, analiza nevoilor și produse de asigurare a calității	0,272	5	1,296	5	1,322	5	1,368	5	1,396	5	1,424	25	6,806

Subtotal pentru obiectivul specific nr. 2		1,296		1,322		1,368		1,396		1,424		6,806
COSTURI TOTALE		8,641		8,813		9,126		9,308		9,495		45,383

3.2.3. Impactul estimat asupra resurselor umane ale CEPOL

3.2.3.1. Sinteză

- ☐ Propunerea/inițiativa nu implică utilizarea de credite cu caracter administrativ
- ☒ Propunerea/inițiativa implică utilizarea de credite cu caracter administrativ, conform explicațiilor de mai jos:
- milioane EUR (cu 3 zecimale)

Resurse umane	2016	2017	2018	2019	2020	2016-2020:
Posturi în schema de personal (numărul de angajați)	28	30	30	30	30	
- din care AD	17	19	19	19	19	
- din care AST	11	11	11	11	11	
Personal extern (ENI)	20	16	16	16	16	
- din care agenți contractuali	10	10	10	10	10	
- din care experți naționali detașați (END)	10	6	6	6	6	
Total general	48	46	46	46	46	

Cheltuieli cu personalul	2016	2017	2018	2019	2020	2016-2020:
Posturi în schema de personal	2,762	2,913	3,014	3,014	3,014	14,716
- din care AD	1,657	1,808	1,909	1,909	1,909	9,191
- din care AST	1,105	1,105	1,105	1,105	1,105	5,525
Personal extern	1,008	1,008	0,889	0,889	0,889	4,682
- din care agenți contractuali	0,533	0,533	0,533	0,533	0,533	2,664
- din care experți naționali detașați (END)	0,475	0,475	0,356	0,356	0,356	2,018
Total cheltuieli de personal	3,770	3,921	3,902	3,902	3,902	19,398

Observație:

Schema de personal a CEPOL pentru 2014 este: 27 AT (16 AD + 11 AST), 10 agenți contractuali și 5,5 END. Agenția intenționează să recruteze un agent temporar suplimentar în 2016 pentru postul de consilier juridic (1 AD) în conformitate cu recomandările formulate de Ombudsmanul European. 3 posturi pentru LETS sunt deja prevăzute pentru a nu reduce personalul CEPOL la 25 în conformitate cu Comunicarea COM(2013)519 din 10.7.2013, unul dintre cele trei posturi noi urmând a fi acordate abia în 2018. Se presupune că personalul suplimentar care se va ocupa de punerea în aplicare a LETS va trebui recrutat în 2017 (+ 1 AD). Prin urmare, postul suplimentar prevăzut pentru 2018 ar trebui ocupat înainte. Cei 4 membri ai personalului care se ocupă de LETS vor fi responsabili de coordonarea celor 4 componente ale programului și de asigurarea faptului că activitățile de formare au la bază o analiză periodică a necesităților în materie de formare și îndeplinesc un nivel înalt de calitate. Având în vedere faptul că în Comunicarea COM(2013)519 se prevăd 3 angajați suplimentari pentru CEPOL, doar o persoană în echivalent normă întreagă (ENI) va trebui angajată

anticipat în 2016, iar în 2017 o altă persoană, sub rezerva disponibilității resurselor din rezerva comună a agențiilor, în urma procedurilor bugetare anuale.

Toate costurile de personal au fost calculate pe baza orientărilor DG BUDG din 8.8.2013: 1 AT = 132 000 EUR pe an, 1 AC = 70 000 EUR pe an, 1 END = 78 000 EUR pe an. A fost luat în calcul coeficientul de corecție a salariilor pentru Ungaria (76,1 %).

3.2.3.2. Necesarul estimat pentru posturile din schema de personal și personalul extern.

POSTURI ÎN SCHEMA DE PERSONAL

Grupa de funcții și gradul	2016	2017	2018	2019	2020
	Posturi temporare	Posturi temporare	Posturi temporare	Posturi temporare	Posturi temporare
AD 16					
AD 15					
AD 14			1	1	1
AD 13	1	1			
AD 12			1	2	2
AD 11	1	2	2	2	2
AD 10	2	2	2	2	2
AD 9	3	3	3	3	4
AD 8					
AD 7	2	2	2	2	2
AD 6					
AD 5	8	9	8	7	8
Total AD	17	19	19	19	19
AST 11					
AST 10					
AST 9					
AST 8			1	2	2
AST 7		1	1	1	2
AST 6	1	1	1	1	1
AST 5	2	2	2	2	2
AST 4	2	2	2	2	2
AST 3	6	5	4	3	2
AST 2					
AST 1					
Total AST	11	11	11	11	11
AST/SC 6					
AST/SC 5					
AST/SC 4					
AST/SC 3					
AST/SC 2					
AST/SC 1					
Total AST/SC					
TOTAL	28	30	30	30	30

PERSONAL EXTERN

Agenți contractuali	estimare 2016*	estimare 2017*	estimare 2018*	estimare 2019*	estimare 2020*
GF IV	2	2	2	2	2
GF III	7	7	7	7	7
GF III	1	1	1	1	1
GF I					
Total	10	10	10	10	10

Experți naționali detașați	estimare 2016*	estimare 2017*	estimare 2018*	estimare 2019*	estimare 2020*
Total	10	6	6	6	6

(*) Estimări pe baza costurilor medii

Cifrele prezentate în această schemă de personal sunt indicative. Schema de personal pentru fiecare an se supune spre aprobare autorității bugetare. Majorarea gradelor din această schemă nu are consecințe automate asupra personalului, pentru care urmează să se aplice procedura normală de evaluare și reclasificare.

3.2.3.3. Necesarul de resurse umane estimat pentru DG-ul sub tutela căruia se află agenția

- ☐ Propunerea/inițiativa nu implică utilizarea de resurse umane.
- ☒ Propunerea/inițiativa implică utilizarea de resurse umane, conform explicațiilor de mai jos:

Estimarea trebuie exprimată în valoare întreagă (sau cel mult cu o zecimală)

	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
18 01 01 01 (la sediu și în birourile de reprezentare ale Comisiei)	1	1	1	1	1	1
TOTAL	1	1	1	1	1	1

Necesarul de resurse umane va fi asigurat din efectivele de personal ale DG-ului în cauză alocate deja pentru gestionarea acțiunii și/sau realocate intern în cadrul DG-ului, completate, după caz, prin resurse suplimentare ce ar putea fi alocate DG-ului care gestionează acțiunea în cadrul procedurii de alocare anuală și în lumina constrângerilor bugetare.

Descrierea sarcinilor care trebuie efectuate:

Funcționari și agenți temporari	Reprezintă Comisia în cadrul Consiliului de administrație al agenției. Elaborează avizul Comisiei privind programul anual de lucru și monitorizează punerea în aplicare a acestuia. Monitorizează execuția bugetului. Acordă asistență agenției în dezvoltarea activităților acesteia în conformitate cu politicile UE, inclusiv prin participarea la reuniuni ale experților.
---------------------------------	--

Descrierea metodei de calcul a costului pentru ENI ar trebui inclusă în secțiunea 3 a anexei.

3.2.4. Compatibilitatea cu actualul cadru financiar multianual

- ☒ Propunerea/inițiativa este compatibilă cu cadrul financiar multianual existent.
- ☐ Propunerea/inițiativa necesită o reprogramare a rubricii corespunzătoare din cadrul financiar multianual.

A se explica reprogramarea necesară, precizându-se liniile bugetare în cauză și sumele aferente.

- ☐ Propunerea/inițiativa necesită recurgerea la instrumentul de flexibilitate sau la revizuirea cadrului financiar multianual³⁷.

A se explica acțiunile care sunt necesare, precizând rubricile și liniile bugetare în cauză, precum și sumele aferente.

[...]

3.2.5. Contribuțiile terților

- ☒ Propunerea/inițiativa nu prevede cofinanțare din partea terților.
- ☐ Propunerea/inițiativa prevede cofinanțare, estimată în cele ce urmează:

Credite de angajament în milioane EUR (cu 3 zecimale)

	Anul N	Anul N+1	Anul N+2	Anul N+3	A se menționa numărul de ani necesar pentru a reflecta durata impactului (cf. punctul 1.6)			Total
A se preciza organismul care asigură cofinanțarea								
TOTAL credite cofinanțate								

³⁷

A se vedea punctele 19 și 24 din Acordul interinstituțional pentru perioada 2007-2013.

3.3. Impactul estimat asupra veniturilor

- ☒ Propunerea/inițiativa nu are impact financiar asupra veniturilor.
- ☐ Propunerea/inițiativa are următorul impact financiar:
 - ☐ asupra resurselor proprii
 - ☐ asupra diverselor venituri

milioane EUR (cu 3 zecimale)

Linia bugetară pentru venituri:	Credite disponibile pentru exercițiul financiar în curs	Impactul propunerii/inițiativei ³⁸						
		Anul N	Anul N+1	Anul N+2	Anul N+3	A se menționa numărul de ani necesar pentru a reflecta durata impactului (cf. punctul 1.6)		
Articolul								

Pentru diversele venituri alocate, a se preciza linia bugetară (liniile bugetare) de cheltuieli afectată (afectate).

[...]

A se preciza metoda de calcul a impactului asupra veniturilor.

[...]

³⁸ În ceea ce privește resursele proprii tradiționale (taxe vamale, cotizațiile pentru zahăr), sumele indicate trebuie să fie sume nete, și anume sume brute după deducerea a 25 % pentru costuri de colectare.

ANEXĂ
la FIȘA FINANCIARĂ LEGISLATIVĂ

Denumirea propunerii/inițiativei:

Decizia Comisiei privind normele interne referitoare la execuția bugetului general al Uniunii Europene (secțiunea Comisia Europeană) în atenția serviciilor Comisiei

- 1. NUMĂRUL ȘI COSTURILE AFERENTE RESURSELOR UMANE CONSIDERATE NECESARE**
- 2. COSTURILE PENTRU ALTE CHELTUIELI ADMINISTRATIVE**
- 3. METODE DE CALCUL UTILIZATE PENTRU ESTIMAREA COSTURILOR**
 - 3.1. Resurse umane**
 - 3.2. Alte cheltuieli administrative**

Prezenta anexă trebuie să însoțească fișa financiară legislativă atunci când se lansează consultarea interservicii. Tabelele de date sunt utilizate ca sursă pentru tabelele conținute în fișa financiară legislativă. Acestea sunt destinate exclusiv uzului intern în cadrul Comisiei.

1. COSTURILE AFERENTE RESURSELOR UMANE CONSIDERATE NECESARE

☐ Propunerea/inițiativa nu implică utilizarea de resurse umane.

☒ Propunerea/inițiativa implică utilizarea de resurse umane, conform explicațiilor de mai jos:

milioane EUR (cu 3 zecimale)

Rubrica 5 din cadrul financiar multianual		Anul 2016		Anul 2017		Anul 2018		Anul 2019		Anul 2020		TOTAL	
		ENI	Credite	ENI	Credite	ENI	Credite	ENI	Credite	ENI	Credite	ENI	Credite
• Posturi din schema de personal (funcționari și agenți temporari)													
18 01 01 01 (la sediu și în birourile de reprezentare ale Comisiei)	AD	1	0,132	1	0,132	1	0,132	1	0,132	1	0,132	1	0,660
	AST												
XX 01 01 02 (în delegațiile Uniunii)	AD												
	AST												
• Personal extern ³⁹													
XX 01 02 01 („pachetul global”)	AC												
	END												
	INT												
XX 01 02 02 (în delegațiile Uniunii)	AC												
	AL												
	END												
	INT												
	JED												
Alte linii bugetare (a se preciza)													
Subtotal - RUBRICA 5 din cadrul financiar multianual		1	0,132	1	0,132	1	0,132	1	0,132	1	0,132	1	0,660

XX este domeniul de politică sau titlul din buget în cauză.

Necesarul de resurse umane va fi asigurat din efectivele de personal ale DG-ului în cauză alocate deja pentru gestionarea acțiunii și/sau realocate intern în cadrul DG-ului, completate, după caz, prin resurse suplimentare ce ar putea fi alocate DG-ului care gestionează acțiunea în cadrul procedurii de alocare anuală și în lumina constrângerilor bugetare.

³⁹ AC = agent contractual; AL = agent local; END = expert național detașat; INT = personal pus la dispoziție de agenți de muncă temporară; JED = expert tânăr în delegații.

în afara RUBRICII 5 din cadrul financiar multianual		Anul 2016		Anul 2017		Anul 2018		Anul 2019		Anul 2020		TOTAL	
		ENI	Credite	ENI	Credite	ENI	Credite	ENI	Credite	ENI	Credite	ENI	Credite
• Posturi din schema de personal (funcționari și agenți temporari)													
10 01 05 02 (cercetare directă)	AD												
	AST												
XX 01 05 01 (cercetare indirectă)	AD												
	AST												
• Personal extern ⁴⁰													
XX 01 04 yy Subplafonul pentru personal extern din credite operaționale (fostele linii „BA”).	- la sediu	AC											
		END											
		INT											
	- în delegațiile Uniunii	AC											
		AL											
		END											
		INT											
		JED											
	XX 01 05 02 (cercetare indirectă)	AC											
		END											
		INT											
10 01 05 02 (cercetare directă)	AC												
	END												
	INT												
Alte linii bugetare (a se preciza)													
Subtotal - în afara RUBRICII 5 din cadrul financiar multianual													
XX este domeniul de politică sau titlul din buget în cauză. TOTAL			1	0,132	1	0,132	1	0,132	1	0,132	1	0,132	0,660

Necesarul de resurse umane va fi asigurat din efectivele de personal ale DG-ului în cauză alocate deja pentru gestionarea acțiunii și/sau realocate intern în cadrul DG-ului, completate, după caz, prin resurse suplimentare ce ar putea fi alocate DG-ului care gestionează acțiunea în cadrul procedurii de alocare anuală și în lumina constrângerilor bugetare.

⁴⁰ AC = agent contractual; AL = agent local; END = expert național detașat; INT = personal pus la dispoziție de agenți de muncă temporară; JED = expert tânăr în delegații.

2. COSTURILE PENTRU ALTE CHELTUIELI CU CARACTER ADMINISTRATIV.

- ☐ Propunerea/inițiativa nu implică utilizarea de credite administrative
☒ Propunerea/inițiativa implică utilizarea de credite administrative, conform explicațiilor de mai jos:

milioane EUR (cu 3 zecimale)

	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	TOTAL
RUBRICA 5 din cadrul financiar multianual						
La sediu:						
18 01 02 11 01 - Cheltuieli pentru efectuarea de delegații și cheltuieli de reprezentare	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,015
XX 01 02 11 02 - Cheltuieli aferente conferințelor și reuniunilor						
XX 01 02 11 03 - Comitete ⁴¹						
XX 01 02 11 04 - Studii și consultări						
XX 01 03 01 03 – Echipamente TIC ⁴²						
XX 01 03 01 04 – Servicii TIC ⁴						
Alte linii bugetare (a se specifica, dacă este cazul)						
În delegațiile Uniunii						
XX 01 02 12 01 – Cheltuieli pentru delegații, conferințe și reprezentare						
XX 01 02 12 02 – Activități de perfecționare a personalului						
XX 01 03 02 01 – Achiziții, închirieri și cheltuieli aferente						
XX 01 03 02 02 Echipamente, mobilier, materiale și prestări de servicii						
Subtotal - RUBRICA 5 din cadrul financiar multianual	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,015

XX este domeniul de politică sau titlul din buget în cauză.

⁴¹ Se indică tipul de comitet și grupul de care aparține.

⁴² TIC: Tehnologii ale informației și comunicațiilor.

milioane EUR (cu 3 zecimale)

	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	TOTAL
în afara RUBRICII 5 din cadrul financiar multianual						
XX 01 04 yy - Cheltuieli cu asistență tehnică și administrativă (cu excepția personalului extern) din creditele operaționale (fostele linii „BA”)						
- la sediu						
- în delegațiile Uniunii						
XX 01 05 03 – Alte cheltuieli de gestiune pentru cercetarea indirectă						
10 01 05 03 - Alte cheltuieli de gestiune pentru cercetarea directă						
Alte linii bugetare (a se specifica, dacă este cazul)						
Subtotal - în afara RUBRICII 5 din cadrul financiar multianual						

XX este domeniul de politică sau titlul din buget în cauză.

TOTAL RUBRICA 5 și în afara RUBRICII 5 din cadrul financiar multianual	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,015
--	-------	-------	-------	-------	-------	--------------

Necesarul de resurse administrative va fi asigurat din creditele alocate deja pentru gestionarea acțiunii și/sau realocate intern, completate, după caz, prin resurse suplimentare ce ar putea fi alocate DG-ului care gestionează acțiunea în cadrul procedurii de alocare anuală și în lumina constrângerilor bugetare existente.

3. METODELE DE CALCUL UTILIZATE PENTRU ESTIMAREA COSTURILOR

3.1. Resurse umane

Această parte stabilește metoda de calcul utilizată pentru estimarea resurselor umane considerate necesare [ipoteze referitoare la volumul de muncă, inclusiv locuri de muncă concrete (profiluri profesionale specifice sistemului Sysper2), categoriile de personal și costurile medii aferente]

RUBRICA 5 din cadrul financiar multianual

NB: Costurile medii pentru fiecare categorie de personal de la sediul central sunt disponibile pe BudgWeb:
http://www.cc.cec/budg/pre/legalbasis/pre-040-020_preparation_en.html#forms

- Funcționari și agenți temporari

Costul mediu pentru 1 AD este de 132 000 EUR pe an, calculat pe baza notei circulare a DG Buget din 8.8.2013 adresate rețelei de unități financiare.

- Personal extern

În afara RUBRICII 5 din cadrul financiar multianual

- Numai posturile finanțate din bugetul de cercetare

- Personal extern

3.2. Alte cheltuieli administrative

*A se detalia metoda de calcul utilizată pentru fiecare linie bugetară,
și în special ipotezele pe care se bazează (de exemplu, numărul de reuniuni pe an, costurile medii etc.)*

RUBRICA 5 din cadrul financiar multianual

Ipoteze: 6 misiuni pe an cu un cost mediu de 500 EUR pe misiune (1 membru al personalului care participă la 2 reuniuni ale punctelor de contact naționale, 2 membri ai personalului care participă la 2 reuniuni ale Consiliului de administrație)

În afara RUBRICII 5 din cadrul financiar multianual