



Bruxelles, 23.8.2016
COM(2016) 532 final

2016/0257 (COD)

Propunere de

REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI

**de înființare a Centrului European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale (Cedefop)
și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 337/75**

EXPUNERE DE MOTIVE

1. CONTEXTUL PROPUNERII

• Motivele și obiectivele propunerii

Propunerea are drept obiectiv revizuirea regulamentului de instituire a Centrului European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale (Cedefop) datând din 1975. Motivele pentru revizuire sunt duble.

Revizuirea regulamentului de instituire a Cedefop va alinia anumite dispoziții ale regulamentului existent care reglementează Cedefop cu abordarea comună privind agențiile descentralizate.

De asemenea, revizuirea oferă posibilitatea de a actualiza obiectivele și sarcinile Cedefop. De la înființarea sa în 1975, centrul și-a adaptat activitățile la evoluțiile economice, instituționale și societale generale și la tendințele emergente în politicile europene în domeniul educației și formării profesionale. Aceasta include evoluțiile tehnologice, întrucât ocupațiile profesionale se bazează din ce în ce mai mult pe utilizarea tehnologiilor digitale. Pentru a răspunde la evoluția contextului politic în schimbare, activitățile actuale ale Cedefop trec dincolo de educația și formarea profesională și includ activitatea cu privire la calificări, în special Cadrul european al calificărilor, la analiza și previziunile competențelor, precum și la validarea învățării non-formale și informale, care ar trebui toate să fie recunoscute. Noile obiective și sarcini vor fi ajustate pentru a reflecta mai bine aceste evoluții.

Revizuirea nu este o inițiativă în cadrul Programului privind o reglementare adecvată și funcțională (REFIT).

Celelalte două așa-numite agenții tripartite ale Uniunii Europene, Agenția Europeană pentru Securitate și Sănătate în Muncă (EU-OSHA) și Fundația Europeană pentru Îmbunătățirea Condițiilor de Viață și de Muncă (Eurofound) vor fi supuse, de asemenea, unei revizuii a regulamentelor lor de instituire în același timp cu Cedefop.

• Coerența cu dispozițiile deja existente în domeniul de politică

Regulamentul de instituire a Cedefop a fost modificat de cinci ori, în 1993, 1994, 1995, 2003 și 2004, în principal pentru a ține seama de extinderea UE sau de modificările aduse tratatelor. Cu toate acestea, modificările respective nu au adus schimbări semnificative fundamentelor Agenției.

Prezenta revizuire va defini mai precis rolul Cedefop în sprijinirea elaborării și punerii în aplicare a politicilor în domeniul educației și formării profesionale și al competențelor și calificărilor. Ea va actualiza mandatul Cedefop drept centru de analiză, de cercetare și de monitorizare a politicilor în aceste domenii de politică.

• Coerența cu alte politici ale Uniunii

Întrucât Cedefop se află la interfața dintre educația și formarea profesională și piața forței de muncă, revizuirea ia în considerare, pe de o parte, politicile UE existente în domeniul educației și formării profesionale¹ și în domeniul competențelor² și, pe de altă parte, politicile

¹ Inclusiv cadrul strategic „ET 2020” pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale, actualizat recent, prin raportul comun din 2015, și procesul de la Copenhaga privind promovarea cooperării europene în domeniul educației și formării profesionale.

² Astfel cum s-a prevăzut, recent, în Noua agendă pentru competențe în Europa: Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor COM(2016) 381/2.

privind ocuparea forței de muncă. Aceasta prevede complementaritatea cu activitățile de cercetare în curs de desfășurare și planificate în acest domeniu, realizate cu fonduri UE, cum ar fi cele finanțate în cadrul programelor UE de finanțare a cercetării.

2. TEMEI JURIDIC, SUBSIDIARITATE ȘI PROPORȚIONALITATE

• Temeiul juridic

Temeiul juridic propus este articolul 166 alineatul (4), cu trimiteri la o politică de formare profesională care sprijină și completează acțiunea statelor membre, respectând pe deplin responsabilitatea statelor membre pentru conținutul și organizarea formării profesionale, articolul 165 alineatul (4), cu trimiteri la contribuția Uniunii la dezvoltarea unei educații de calitate prin încurajarea cooperării între statele membre și, dacă este necesar, prin sprijinirea și completarea acțiunii acestora, respectând pe deplin responsabilitatea statelor membre pentru conținutul predării și organizarea sistemelor de educație, precum și articolul 149 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu referire la adoptarea unor măsuri de încurajare destinate să favorizeze cooperarea dintre statele membre și să susțină acțiunea acestora în domeniul ocupării forței de muncă.

• Subsidiaritatea (în cazul competențelor neexclusive)

Prezenta propunere abordează anumite aspecte referitoare la modul în care Agenția UE funcționează pe plan intern și în cadrul instituțional al UE. Prin urmare, obiectivele prezentei propuneri nu pot fi atinse printr-o acțiune la nivel național.

• Proporționalitatea

Revizuirea regulamentului de instituire ar trebui să fie analizată din perspectiva impactului acesteia asupra sarcinii administrative și asupra costurilor bugetare, astfel încât să se respecte principiul proporționalității. Un principiu general care va ghida revizuirea îl constituie necesitatea de a păstra textul regulamentului de instituire simplu, clar și flexibil, recurgându-se în același timp la alte forme de reglementare (de exemplu, regulamentul de procedură) pentru dispoziții detaliate. Regulamentul de instituire ar trebui să aibă o durată de viață intermediară și să asigure flexibilitatea necesară pentru a permite posibile evoluții viitoare ale organizației fără a fi necesară o revizuire suplimentară.

• Alegerea instrumentului

Instrumentul va fi un regulament al Parlamentului European și al Consiliului de abrogare și de înlocuire a Regulamentului (CEE) nr. 337/75.

3. REZULTATELE EVALUĂRILOR EX-POST, ALE CONSULTĂRILOR CU PĂRȚILE INTERESATE ȘI ALE EVALUĂRILOR IMPACTULUI

• Evaluări ex-post/verificări ale adecvării legislației existente

Cea mai recentă evaluare externă efectuată de Comisie, finalizată în 2013, a recomandat modificarea regulamentului de instituire a Cedefop pentru a reflecta activitatea Agenției cu privire la competențe și calificări ca fiind una dintre atribuțiile acesteia și pentru a integra mai clar activitatea cu privire la raportarea politică și la instrumentele și inițiativele europene comune.

• Consultări cu părțile interesate

Partenerii sociali de la nivelul UE au fost consultați atât cu privire la posibila direcție de acțiune a Uniunii, cât și cu privire la conținutul propunerii avute în vedere. Atât patronatul,

cât și sindicatele au insistat asupra menținerii caracterului tripartit al Agenției și a reflectării acestuia în obiectivele Agenției, precum și asupra reprezentării tuturor grupurilor în structurile de guvernare ale acesteia.

Comisia a informat alte părți interesate relevante cu privire la deciziile generale referitoare la actualul exercițiu de revizuire și le-a consultat atunci când a fost necesar.

- **Obținerea și utilizarea expertizei**

Nu se aplică.

- **Evaluarea impactului**

Având în vedere revizuirea limitată a actului de instituire, nu s-a efectuat o evaluare a impactului.

- **Adecvarea și simplificarea reglementărilor**

Nu se aplică. Propunerea nu este legată de REFIT.

- **Drepturi fundamentale**

Nu se aplică.

4. IMPLICAȚIILE BUGETARE

Implicațiile bugetare în ceea ce privește resursele umane și financiare, astfel cum sunt prezentate mai detaliat în fișa financiară legislativă, sunt în conformitate cu Comunicarea Comisiei COM(2013) 519.

5. ALTE ELEMENTE

- **Planuri de punere în aplicare și măsuri de monitorizare, de evaluare și de raportare**

În conformitate cu abordarea comună, propunerea include o dispoziție privind evaluarea Agenției de către Comisie. În plus față de prezentarea propunerii, Comisia intenționează să realizeze o evaluare transversală pentru a evalua obiectivele, mandatele, guvernarea și sarcinile Agenției, de asemenea în relație cu alte agenții care acționează în domeniul pieței forței de muncă, al condițiilor de muncă, al educației și formării profesionale și al competențelor.

- **Documente explicative (pentru directive)**

Nu se aplică.

- **EXPLICAREA DETALIATĂ A DISPOZIȚIILOR SPECIFICE ALE PROPUNERII**

Revizuirea regulamentului de instituire oferă posibilitatea de a actualiza obiectivele și sarcinile Cedefop, pentru a reflecta evoluțiile care au avut loc în cadrul Agenției și în contextul în care aceasta funcționează de la adoptarea regulamentului de instituire. Aceasta va permite reconfirmarea rolului Cedefop în sprijinirea Comisiei în elaborarea și punerea în aplicare a politicilor în domeniul educației și formării profesionale și al competențelor și calificărilor.

În plus, revizuirea creează posibilitatea de a prevedea măsuri antifraudă, o politică privind conflictele de interese, dispoziții privind evaluarea și revizuirea, precum și stabilirea unui acord privind sediul.

Revizuirea va armoniza, de asemenea, dispozițiile privind programarea și raportarea cu cerințele stabilite de regulamentul financiar cadru revizuit. Aceasta va conduce la modificarea și alinierea procedurii de numire a directorului (directorul executiv) cu procedura prevăzută în abordarea comună. Rolul autorității de numire va fi conferit consiliului de administrație al Agenției. Terminologia pentru structura de conducere va fi aliniată cu abordarea comună. Anumite elemente ale actului de instituire nu sunt revizuite, având în vedere abordarea comună în cadrul prezentei propuneri, în așteptarea unei evaluări suplimentare.

În ceea ce privește numirea de către Consiliu a membrilor consiliului de administrație care reprezintă organizațiile patronale și sindicale din fiecare stat membru, se propune ca aceasta să se realizeze pe baza unei liste prezentate de organizațiile partenerilor sociali din UE.

Propunere de

REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI**de înființare a Centrului European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale (Cedefop)
și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 337/75**

PARLAMENTUL EUROPEAN ȘI CONSILIUL UNIUNII EUROPENE,

având în vedere Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, în special articolul 166 alineatul (4), articolul 165 alineatul (4) și articolul 149,

având în vedere propunerea Comisiei Europene,

după transmiterea proiectului de act legislativ către parlamentele naționale,

având în vedere avizul Comitetului Economic și Social European³,

având în vedere avizul Comitetului Regiunilor⁴,

hotărând în conformitate cu procedura legislativă ordinară,

întrucât:

- (1) Centrul European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale (Cedefop) a fost instituit prin Regulamentul (CEE) nr. 337/75 al Consiliului⁵ pentru a asista Comisia în încurajarea, la nivelul Uniunii, a promovării și a dezvoltării formării profesionale și formării la locul de muncă.
- (2) De la înființarea sa, Cedefop a jucat un rol important în sprijinirea dezvoltării unei politici comune în domeniul educației și formării profesionale. În același timp, conceptul și importanța formării profesionale s-au dezvoltat sub influența schimbărilor constante ale piețelor forței de muncă, a evoluțiilor tehnologice, în special în domeniul digital, și a creșterii mobilității forței de muncă. Politicile de formare profesională au evoluat în consecință și includ o varietate de instrumente și inițiative, dintre care unele, și anume cele legate de competențe și calificări, inclusiv validarea învățării, depășesc în mod necesar granițele tradiționale ale educației și formării profesionale. Prin urmare, caracterul activităților Cedefop ar trebui să fie precizat în mod clar, iar terminologia relevantă ar trebui să fie ajustată, rămânând totodată în domeniul de aplicare a dispozițiilor tratatului cu privire la educația și formarea profesională.
- (3) Raportul de evaluare al Cedefop din 2013 a concluzionat că Regulamentul (CEE) nr. 337/75 ar trebui să fie modificat pentru a include activitățile Agenției referitoare la competențe ca una dintre atribuțiile acesteia și pentru a integra mai clar activitatea cu privire la raportarea politică și la instrumentele și inițiativele europene comune.
- (4) Punerea în aplicare a unei politici în domeniul educației și formării profesionale va necesita plasarea accentului pe interfața dintre educație și formare și domeniul muncii,

³ JO

⁴ JO

⁵ Regulamentul (CEE) nr. 337/75 al Consiliului din 10 februarie 1975 privind înființarea Centrului European pentru dezvoltarea formării profesionale (JO L 039, 13.2.1975, p. 1).

asigurându-se că aptitudinile, cunoștințele și competențele dobândite susțin capacitatea de inserție profesională pe piețele forței de muncă aflate în continuă schimbare și sunt relevante pentru nevoile cetățenilor și ale societății.

- (5) Regulamentul (CEE) nr. 337/75 al Consiliului a fost modificat de mai multe ori. Întrucât urmează să fie efectuate alte modificări, acesta ar trebui să fie abrogat din motive de claritate.
- (6) Agenția ar trebui să fie reglementată și să funcționeze în conformitate cu principiile Declarației comune a Parlamentului European, a Consiliului Uniunii Europene și a Comisiei Europene privind agențiile descentralizate din 19 iulie 2012, în măsura în care acest lucru este posibil. Prin urmare, prezenta propunere nu aduce atingere niciunor modificări ulterioare ale regulamentului de instituire a Cedefop pe care Comisia ar putea dori să le propună în urma unei evaluări suplimentare, astfel cum se prevede în prezentul act sau din proprie inițiativă. Comisia va evalua obiectivele, mandatul, guvernanta și atribuțiile tuturor agențiilor UE care acționează în domeniul pieței forței de muncă, al condițiilor de muncă, al educației și formării profesionale și al competențelor.
- (7) Întrucât cele trei așa-numite agenții tripartite – Cedefop, Fundația Europeană pentru Îmbunătățirea Condițiilor de Viață și de Muncă (Eurofound) și Agenția Europeană pentru Securitate și Sănătate în Muncă (EU-OSHA) – abordează aspecte legate de piața forței de muncă, de mediul de lucru, de educația și formarea profesională și de competențe, este necesară o coordonare strânsă între cele trei agenții și ar trebui exploatate modalitățile de a spori eficiența și sinergiile. În plus, dacă este cazul, Agenția ar trebui să urmărească să se angajeze într-o cooperare eficientă cu capacitățile de cercetare interne ale Comisiei Europene.
- (8) Dispozițiile financiare și dispozițiile privind programarea și raportarea prevăzute în Regulamentul (CEE) nr. 337/75 ar trebui să fie aliniate cu Regulamentul delegat (UE) nr. 1271/2013 al Comisiei⁶.
- (9) Dispozițiile privind personalul Cedefop prevăzute în Regulamentul (CEE) nr. 337/75 ar trebui să fie aliniate cu Statutul funcționarilor Uniunii Europene (denumit în continuare „Statutul funcționarilor”) și cu Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (denumit în continuare „RACA”), stabilite prin Regulamentul (CEE, Euratom, CECO) nr. 259/68 al Consiliului⁷.
- (10) Agenția ar trebui să ia măsurile necesare pentru a asigura o manipulare și o prelucrare sigură a informațiilor confidențiale. În cazul în care este necesar, Cedefop ar trebui să adopte norme de securitate astfel cum se prevede în Decizia (UE, Euratom) 2015/443 a Comisiei⁸ și în Decizia (UE, Euratom) 2015/444 a Comisiei.
- (11) Este necesar să se prevadă dispoziții bugetare tranzitorii și dispoziții tranzitorii privind consiliul de administrație și personalul Cedefop, pentru a asigura continuitatea activităților Agenției până la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

⁶ Regulamentul delegat (UE) nr. 1271/2013 al Comisiei din 30 septembrie 2013 privind regulamentul financiar cadru pentru organismele menționate la articolul 208 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului (JO L 328, 7.12.2013, p. 42).

⁷ Regulamentul (CEE, Euratom, CECO) nr. 259/68 al Consiliului (JO L 56, 4.3.1968, p. 1).

⁸ Decizia (UE, Euratom) 2015/443 a Comisiei din 13 martie 2015 privind securitatea în cadrul Comisiei (JO L 72, 17.3.2015, p. 41).

ADOPTĂ PREZENTUL REGULAMENT:

CAPITOLUL I

OBIECTIVELE ȘI MISIUNILE AGENȚIEI

Articolul 1 – Instituirea și obiectivele Agenției

1. Se instituie Centrul European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale (denumit în continuare „Agenția”) sau „Cedefop”, ca agenție a Uniunii Europene.
2. Obiectivul Agenției este de a asista Comisia în definirea și în punerea în aplicare a politicii în domeniul educației și formării profesionale și al competențelor și calificărilor. În acest scop, Agenția furnizează dovezi și servicii pentru elaborarea politicilor și schimbul de cunoștințe între actorii la nivelul Uniunii și la nivel național, în special guvernele și partenerii sociali.

Articolul 2 – Atribuții

1. Agenția îndeplinește următoarele atribuții în ceea ce privește politicile în domeniul educației și formării profesionale și al competențelor și calificărilor:
 - (a) analizează evoluțiile și furnizează analize comparative ale politicilor și practicilor între țări;
 - (b) analizează tendințele pieței forței de muncă în raport cu competențele și calificările;
 - (c) analizează și contribuie la evoluțiile legate de proiectarea și acordarea calificărilor, organizarea acestora în cadre, precum și funcția lor pe piața forței de muncă în vederea consolidării transparenței și a recunoașterii acestora;
 - (d) analizează și contribuie la evoluțiile în domeniul validării învățării non-formale și informale;
 - (e) desfășoară sau comandă studii și efectuează cercetări cu privire la evoluțiile socioeconomice relevante și la aspectele politice conexe;
 - (f) furnizează forumuri pentru schimbul de experiență și de informații între guverne, partenerii sociali și părțile interesate la nivel național și sprijină punerea în aplicare a reformelor și a politicilor la nivel național;
 - (g) difuzează informații ca o contribuție la politici și pentru a crește gradul de conștientizare și de înțelegere a potențialului educației și formării profesionale în promovarea și susținerea capacității de inserție profesională a persoanelor, a productivității întreprinderilor și a învățării pe tot parcursul vieții;
 - (h) gestionează instrumente, seturi de date și servicii pentru competențe, profesii și calificări și le pune la dispoziția cetățenilor, a întreprinderilor, a factorilor de decizie politică, a partenerilor sociali și a altor părți interesate.
2. În cadrul activităților sale, Agenția ia în considerare legăturile care există între educația și formarea profesională și celelalte sectoare ale educației și formării.
3. În îndeplinirea atribuțiilor sale, Agenția menține un dialog strâns în special cu organismele specializate publice sau private, naționale sau internaționale, cu autoritățile publice și instituțiile de învățământ și cu organizațiile sindicale și

patronale. Agenția, fără a aduce atingere propriilor sale obiective, asigură cooperarea cu alte agenții ale Uniunii Europene pentru a evita suprapunerile și pentru a promova sinergia și complementaritatea în activitățile acestora, în special cu Fundația Europeană de Formare, Eurofound și EU-OSHA.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA AGENȚIEI

Articolul 3 – Structura administrativă și de conducere

Structura administrativă și de conducere a Agenției cuprinde:

- (a) un consiliu de administrație, care exercită funcțiile prevăzute la articolul 5;
- (b) un comitet executiv, care exercită funcțiile prevăzute la articolul 10;
- (c) un director executiv, căruia îi revin responsabilitățile prevăzute la articolul 11.

SECȚIUNEA 1

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Articolul 4 – Componenta consiliului de administrație

1. Consiliul de administrație este format din:

- (a) un membru care reprezintă guvernul fiecărui stat membru;
- (b) un membru care reprezintă organizațiile patronale din fiecare stat membru;
- (c) un membru care reprezintă organizațiile sindicale din fiecare stat membru;
- (d) trei membri care reprezintă Comisia;

Toți membrii menționați la literele (a)-(d) au drepturi de vot.

Membrii menționați la literele (a), (b) și (c) sunt numiți de Consiliu pe baza listelor de candidați prezentate de statele membre și, respectiv, de organizațiile patronale și sindicale europene. Comisia numește membrii care urmează să o reprezinte.

- 2. Fiecare membru al consiliului de administrație are un membru supleant. Supleantul reprezintă membrul în absența sa. Supleanții sunt numiți urmând procedura prevăzută la primul alineat.
- 3. Membrii consiliului de administrație și supleanții acestora sunt numiți pe baza cunoștințelor lor în domeniul educației și formării profesionale și al competențelor și calificărilor, ținând seama de competențele manageriale, administrative și bugetare relevante. Toate părțile reprezentate în consiliul de administrație depun eforturi pentru a limita rata de înlocuire a reprezentanților lor, în scopul de a asigura continuitatea activității consiliului. Toate părțile urmăresc să asigure o reprezentare echilibrată între bărbați și femei în cadrul consiliului de administrație.
- 4. Mandatul membrilor și al supleanților acestora este de patru ani. Mandatul respectiv poate fi prelungit. La expirarea mandatului lor sau în caz de demisie, membrii rămân în funcție până la reînnoirea mandatului sau până când sunt înlocuiți.

5. În cadrul consiliului de administrație, reprezentanții guvernelor, ai organizațiilor patronale și ai organizațiilor sindicale formează fiecare un grup. Fiecare grup desemnează un coordonator, pentru a spori eficiența deliberărilor în cadrul grupului și între grupuri. Coordonatorii grupurilor angajatorilor și angajaților sunt reprezentanți ai organizațiilor respective la nivel european și nu trebuie să fie desemnați dintre membrii numiți ai consiliului. Coordonatorii care nu sunt membri numiți ai consiliului în sensul alineatului (1) participă la ședințele consiliului de administrație fără drept de vot.

Articolul 5 – Atribuțiile consiliului de administrație

1. Consiliul de administrație:
- (a) oferă o orientare generală pentru activitățile Agenției și adoptă în fiecare an, cu o majoritate de două treimi dintre membrii cu drept de vot și în conformitate cu articolul 6, documentul care conține programul Agenției;
 - (b) adoptă, cu o majoritate de două treimi dintre membrii cu drept de vot, bugetul anual al Agenției și exercită alte funcții în privința bugetului Agenției în conformitate cu capitolul III;
 - (c) adoptă raportul anual de activitate consolidat, împreună cu evaluarea sa privind activitățile Agenției și transmite documentele respective, până la data de 1 iulie a fiecărui an, Parlamentului European, Consiliului, Comisiei și Curții de Conturi Europene. Raportul anual de activitate consolidat este făcut public;
 - (d) adoptă normele financiare aplicabile Agenției în conformitate cu articolul 16;
 - (e) adoptă o strategie antifraudă, proporțională cu riscurile de fraudă, ținând seama de costurile și de beneficiile măsurilor care urmează să fie puse în aplicare;
 - (f) adoptă norme pentru prevenirea și gestionarea conflictelor de interese în ceea ce îi privește pe membrii săi;
 - (g) adoptă și actualizează periodic planurile de comunicare și de difuzare, bazate pe o analiză a nevoilor;
 - (h) adoptă regulamentul său de procedură;
 - (i) în conformitate cu alineatul (2), exercită, în ceea ce privește personalul Agenției, competențele de autoritate împuternicită să facă numiri, conferite prin Statutul funcționarilor, și competențele de autoritate abilitată să încheie contracte de muncă, conferite prin Regimul aplicabil celorlalți agenți (denumite în continuare „competențe de autoritate împuternicită să facă numiri”);
 - (j) adoptă norme de punere în aplicare corespunzătoare pentru a asigura punerea în practică a Statutului funcționarilor și a Regimului aplicabil celorlalți agenți în conformitate cu dispozițiile articolului 110 din Statutul funcționarilor;
 - (k) numește directorul executiv și, după caz, prelungește durata mandatului acestuia sau îl demite pe directorul executiv din funcție, în conformitate cu articolul 18;
 - (l) numește un contabil, căruia i se aplică Statutul funcționarilor și Regimul aplicabil celorlalți agenți și care este complet independent în îndeplinirea îndatoririlor sale;

- (m) monitorizează luarea de măsuri adecvate în urma concluziilor și a recomandărilor care decurg din rapoartele de audit și din evaluările interne sau externe, precum și din investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF);
 - (n) ia toate deciziile privind instituirea structurilor interne ale Agenției și, dacă este necesar, privind modificarea acestora, luând în considerare nevoile de activitate ale Agenției și având în vedere buna gestionare bugetară;
 - (o) autorizează stabilirea unor acorduri de activitate în conformitate cu articolul 29 alineatul (1).
2. Consiliul de administrație adoptă, în conformitate cu articolul 110 din Statutul funcționarilor, o decizie în baza articolului 2 alineatul (1) din Statutul funcționarilor și a articolului 6 din Regimul aplicabil celorlalți agenți, prin care competențele relevante de autoritate împuternicește să facă numiri sunt delegate directorului executiv și în care sunt definite condițiile în care această delegare de competențe poate fi suspendată. Directorul executiv este autorizat să subdelege aceste competențe.

În cazul în care apar împrejurări excepționale care impun acest lucru, consiliul de administrație poate, printr-o decizie, să suspende temporar delegarea competențelor de autoritate împuternicește să facă numiri către directorul executiv și delegarea competențelor subdelegate de către acesta din urmă și să le exercite el însuși sau să le delege unuia dintre membrii săi ori unui alt membru al personalului decât directorul executiv.

Articolul 6 – Programare anuală și multianuală

1. În fiecare an, directorul executiv, în conformitate cu articolul 11 alineatul (5) litera (c), elaborează un document de programare care conține programarea anuală și multianuală, în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul delegat (UE) nr. 1271/2013 al Comisiei⁹ și luând în considerare orientările stabilite de Comisie.
 2. Până la data de 30 noiembrie a fiecărui an, consiliul de administrație adoptă documentul de programare menționat la alineatul (1) și îl transmite Parlamentului European, Consiliului și Comisiei cel târziu până la 31 ianuarie, precum și orice altă versiune ulterioară actualizată a documentului respectiv.
- Documentul de programare devine definitiv după adoptarea finală a bugetului general al Uniunii și, dacă este necesar, se ajustează în consecință.
3. Programul anual de activitate include obiectivele detaliate și rezultatele preconizate, inclusiv indicatorii de performanță. El include, de asemenea, o descriere a acțiunilor care urmează să fie finanțate și informații care indică resursele financiare și umane alocate fiecărei acțiuni, în conformitate cu principiile întocmirii bugetului și ale gestionării pe activități. Programul anual de activitate este în concordanță cu programul multianual de activitate menționat la alineatul (4). El indică în mod clar atribuțiile care au fost adăugate, modificate sau eliminate în comparație cu exercițiul financiar precedent.

⁹ Regulamentul delegat (UE) nr. 1271/2013 al Comisiei din 30 septembrie 2013 privind regulamentul financiar cadru pentru organismele menționate la articolul 208 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului (JO L 328, 7.12.2013, p. 42).

4. Consiliul de administrație modifică programul anual de activitate adoptat atunci când Agenției îi este încredințată o nouă sarcină. Consiliul de administrație poate să-i delege directorului executiv competența de a aduce modificări nesubstanțiale programului anual de activitate. Orice modificare substanțială a programului anual de activitate se adoptă prin aceeași procedură ca programul anual de activitate inițial.
5. Programul multianual de activitate stabilește programarea strategică globală, inclusiv obiectivele, rezultatele preconizate și indicatorii de performanță. De asemenea, acesta stabilește programarea resurselor, inclusiv bugetul multianual și personalul. El include o strategie privind relațiile cu țările terțe și cu organizațiile internaționale menționate la articolul 29, acțiunile legate de această strategie, precum și o specificare a resurselor asociate.

Programarea resurselor se actualizează anual. Programarea strategică se actualizează după caz, în special, pentru a aborda rezultatul evaluării menționate la articolul 27.

Articolul 7 – Președintele consiliului de administrație

1. Consiliul de administrație alege un președinte și trei vicepreședinți, după cum urmează – unul dintre membrii care reprezintă statele membre, unul dintre membrii care reprezintă organizațiile patronale, unul dintre membrii care reprezintă organizațiile sindicale și unul dintre membrii care reprezintă Comisia. Președintele și vicepreședinții sunt aleși cu o majoritate de două treimi din membrii consiliului de administrație cu drept de vot.
2. Mandatul președintelui și al vicepreședinților este de doi ani. Mandatul acestora poate fi reînnoit o singură dată. Cu toate acestea, dacă pe durata mandatului încetează calitatea acestora de membri ai consiliului de administrație, mandatul lor expiră automat la aceeași dată.

Articolul 8 – Reuniunile consiliului de administrație

1. Președintele convoacă reuniunile consiliului de administrație.
2. Directorul executiv al Agenției participă la deliberări, fără drept de vot.
3. Consiliul de administrație se reunește în ședință ordinară o dată pe an. În plus, acesta se reunește la inițiativa președintelui, la solicitarea Comisiei sau la solicitarea a cel puțin o treime din membrii săi.
4. Consiliul de administrație poate invita orice persoană a cărei opinie poate fi de interes să participe la reuniunile sale în calitate de observator.
5. Agenția asigură secretariatul consiliului de administrație.

Articolul 9 – Regulile de vot ale consiliului de administrație

1. Fără a aduce atingere articolului 5 alineatul (1) literele (a) și (b) și articolului 18 alineatul (7), consiliul de administrație adoptă deciziile cu majoritatea membrilor cu drept de vot.
2. Fiecare membru cu drept de vot dispune de un vot. În absența unui membru cu drept de vot, dreptul de vot al acestuia poate fi exercitat de către supleantul său.
3. Președintele ia parte la vot.
4. Directorul executiv participă la deliberări, fără drept de vot.

5. Regulamentul de procedură al consiliului de administrație stabilește în mod detaliat modalitățile de vot, în special condițiile în care un membru poate reprezenta un alt membru.

SECȚIUNEA 2

COMITETUL EXECUTIV

Articolul 10 – Comitetul executiv

1. Consiliul de administrație este asistat de un comitet executiv.
2. Comitetul executiv:
 - (a) pregătește deciziile care urmează să fie adoptate de consiliul de administrație.
 - (b) monitorizează, împreună cu consiliul de administrație, luarea de măsuri adecvate în urma concluziilor și a recomandărilor care decurg din rapoartele de audit și din evaluările interne sau externe, precum și din investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF);
 - (c) fără a aduce atingere responsabilităților directorului executiv, astfel cum este prevăzut la articolul 11, îi acordă acestuia asistență și consiliere în punerea în aplicare a deciziilor consiliului de administrație, pentru a consolida supravegherea gestionării administrative și bugetare.
3. Dacă este necesar, din motive de urgență, comitetul executiv poate lua anumite decizii provizorii în numele consiliului de administrație, în special privind aspecte de gestionare administrativă, inclusiv suspendarea delegării competențelor de autoritate împuternicită să facă numiri, precum și privind chestiuni bugetare.
4. Comitetul executiv este alcătuit din președintele consiliului de administrație, din cei trei vicepreședinți, din coordonatorii celor trei grupuri menționate la articolul 4 alineatul (5) și dintr-un reprezentant al Comisiei. Fiecare grup menționat la articolul 4 alineatul (5) poate desemna până la doi membri supleanți pentru a participa la reuniunile comitetului executiv, în absența membrilor titulari. Președintele consiliului de administrație este, de asemenea, președintele comitetului executiv. Directorul executiv ia parte la reuniunile comitetului executiv, dar nu are drept de vot.
5. Durata mandatului membrilor comitetului executiv este de doi ani. Mandatul respectiv poate fi prelungit. Mandatul membrilor comitetului executiv se încheie atunci când încetează mandatul de membru al consiliului de administrație.
6. Comitetul executiv se reunește de trei ori pe an. În plus, el se reunește la inițiativa președintelui său sau la cererea membrilor comitetului.
7. Consiliul de administrație stabilește regulamentul de procedură al comitetului executiv.

SECȚIUNEA 3

DIRECTORUL EXECUTIV

Articolul 11 – Responsabilitățile directorului executiv

1. Directorul executiv gestionează Agenția. Directorul executiv răspunde în fața consiliului de administrație.
2. Fără a aduce atingere competențelor Comisiei, ale consiliului de administrație și ale comitetului executiv, directorul executiv își exercită atribuțiile în mod independent și nu solicită, nici nu acceptă instrucțiuni de la vreun guvern sau de la orice alt organism.
3. Directorul executiv prezintă Parlamentului European un raport privind modul în care și-a îndeplinit atribuțiile, atunci când este invitat să facă acest lucru. Consiliul poate solicita directorului executiv să prezinte un raport cu privire la îndeplinirea atribuțiilor sale.
4. Directorul executiv este reprezentantul legal al Agenției.
5. Directorul executiv răspunde de punerea în aplicare a atribuțiilor acordate Agenției în temeiul prezentului regulament. În special, directorul executiv este responsabil pentru:
 - (a) administrarea curentă a Agenției;
 - (b) punerea în aplicare a deciziilor adoptate de consiliul de administrație;
 - (c) elaborarea documentului de programare și prezentarea acestuia consiliului de administrație, după consultarea Comisiei;
 - (d) punerea în aplicare a documentului de programare și raportarea către consiliul de administrație cu privire la punerea sa în aplicare;
 - (e) elaborarea raportului anual consolidat privind activitățile Agenției și prezentarea acestuia consiliului de administrație, spre evaluare și adoptare;
 - (f) elaborarea unui plan de acțiune în urma concluziilor rapoartelor de audit și ale evaluărilor interne sau externe, precum și a investigațiilor desfășurate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și prezentarea unui raport privind progresele înregistrate către Comisie, de două ori pe an, precum și în mod periodic către consiliul de administrație și comitetul executiv;
 - (g) protejarea intereselor financiare ale Uniunii prin aplicarea de măsuri preventive de combatere a fraudei, a corupției și a oricăror alte activități ilegale, prin realizarea de controale eficiente și, în cazul în care se constată nereguli, prin recuperarea sumelor plătite necuvenit și, după caz, prin sancțiuni eficiente, proporționale și disuasive, de natură administrativă și financiară;
 - (h) elaborarea unei strategii antifraudă a Agenției și prezentarea acesteia consiliului de administrație, spre adoptare;
 - (i) elaborarea proiectului de norme financiare aplicabile Agenției;
 - (j) elaborarea proiectului de situație a estimărilor de venituri și cheltuieli ale Agenției și execuția bugetului acesteia.

6. De asemenea, directorul executiv este responsabil pentru luarea deciziei dacă, în scopul îndeplinirii atribuțiilor Agenției într-un mod eficient și eficace, este necesar să se înființeze unul sau mai multe birouri locale într-unul sau mai multe state membre. O astfel de decizie necesită acordul prealabil al Comisiei, al consiliului de administrație și al statului membru în care urmează să fie înființat biroul local. Decizia respectivă precizează domeniul de aplicare al activităților care urmează să fie efectuate în cadrul biroului local, având în vedere evitarea costurilor inutile și a dublării funcțiilor administrative ale Agenției.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINANCIARE

Articolul 12 – Buget

1. Se elaborează și se înscriu în bugetul Agenției estimări ale tuturor veniturilor și cheltuielilor Agenției pentru fiecare exercițiu financiar, care corespunde anului calendaristic.
2. Bugetul Agenției trebuie să fie echilibrat în ceea ce privește veniturile și cheltuielile.
3. Fără a aduce atingere altor resurse, veniturile Agenției cuprind:
 - (a) o contribuție din partea Uniunii, înscrisă în bugetul general al Uniunii;
 - (b) orice contribuție financiară voluntară din partea statelor membre;
 - (c) taxele pentru publicații și orice serviciu furnizat de Agenție;
 - (d) orice contribuție din partea țărilor terțe care participă la activitatea Agenției, astfel cum se prevede la articolul 29.
4. Cheltuielile Agenției includ cheltuielile cu personalul, cheltuielile administrative și de infrastructură, precum și cheltuielile de funcționare.

Articolul 13 – Întocmirea bugetului

1. În fiecare an, directorul executiv elaborează un proiect estimativ provizoriu al veniturilor și cheltuielilor Agenției pentru exercițiul financiar următor, care conține schema de personal, și îl transmite consiliului de administrație.
2. Pe baza proiectului provizoriu, consiliul de administrație adoptă un proiect de buget estimativ al veniturilor și cheltuielilor Agenției pentru exercițiul financiar următor.
3. Proiectul de buget estimativ al veniturilor și cheltuielilor Agenției este trimis Comisiei până la data de 31 ianuarie a fiecărui an.
4. Comisia transmite proiectul de buget estimativ autorității bugetare, împreună cu proiectul de buget general al Uniunii.
5. Pe baza proiectului de buget estimativ, Comisia înscrie în proiectul de buget general al Uniunii estimările pe care le consideră necesare pentru schema de personal și valoarea contribuției care urmează să fie suportată din bugetul general, pe care le prezintă autorității bugetare în conformitate cu articolele 313 și 314 din tratat.
6. Autoritatea bugetară autorizează creditele pentru contribuția acordată Agenției.
7. Autoritatea bugetară adoptă schema de personal a Agenției.

8. Bugetul Agenției este adoptat de consiliul de administrație. El devine definitiv după adoptarea finală a bugetului general al Uniunii. Dacă este necesar, el se ajustează în consecință.
9. Pentru orice proiect imobiliar care poate avea un impact semnificativ asupra bugetului Agenției, se aplică dispozițiile Regulamentului delegat (UE) nr. 1271/2013.

Articolul 14 – Execuția bugetului

1. Directorul executiv execută bugetul Agenției.
2. În fiecare an, directorul executiv transmite autorității bugetare toate informațiile relevante pentru concluziile procedurilor de evaluare.

Articolul 15 – Prezentarea conturilor și descărcarea de gestiune

1. Până la data de 1 martie a exercițiului financiar următor, contabilul Agenției trimite conturile provizorii contabilului Comisiei și Curții de Conturi Europene.
2. Până la data de 31 martie a exercițiului financiar următor, Agenția transmite raportul privind gestiunea bugetară și financiară Parlamentului European, Consiliului și Curții de Conturi Europene.
Până la data de 31 martie a exercițiului financiar următor, contabilul Comisiei trimite Curții de Conturi Europene conturile provizorii ale Agenției, consolidate cu conturile Comisiei.
3. După ce primește observațiile formulate de Curtea de Conturi Europeană cu privire la conturile provizorii ale Agenției, în temeiul articolului 148 din Regulamentul financiar, directorul executiv întocmește conturile finale ale Agenției pe propria răspundere și le prezintă consiliului de administrație în vederea obținerii unui aviz.
4. Consiliul de administrație emite un aviz cu privire la conturile finale ale Agenției.
5. Contabilul transmite Parlamentului European, Consiliului, Comisiei și Curții de Conturi conturile finale, împreună cu avizul consiliului de administrație, până la data de 1 iulie după încheierea fiecărui exercițiu financiar.
6. Conturile finale se publică în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* până la data de 15 noiembrie a anului următor.
7. Directorul executiv trimite Curții de Conturi Europene un răspuns la observațiile acestuia până la 30 septembrie. Directorul executiv trimite, de asemenea, răspunsul respectiv consiliului de administrație.
8. Directorul executiv prezintă Parlamentului European, la solicitarea acestuia din urmă, toate informațiile necesare pentru a facilita aplicarea procedurii de descărcare de gestiune pentru exercițiul financiar în cauză, în conformitate cu articolul 165 alineatul (3) din Regulamentul financiar.
9. La recomandarea Consiliului, care hotărăște cu majoritate calificată, Parlamentul European acordă directorului executiv, înainte de data de 15 mai a anului N + 2, descărcarea de gestiune în ceea ce privește execuția bugetului pentru anul N.

Articolul 16 – Norme financiare

Normele financiare aplicabile Agenției se adoptă de către consiliul de administrație, după consultarea Comisiei. Acestea nu fac derogare de la Regulamentul (UE) nr. 1271/2013, cu excepția cazului în care o astfel de derogare este necesară în mod specific pentru funcționarea Agenției și Comisia și-a dat acordul prealabil.

CAPITOLUL IV

PERSONALUL

Articolul 17 – Dispoziții generale

1. Personalului Agenției i se aplică Statutul funcționarilor și Regimul aplicabil celorlalți agenți, precum și normele adoptate de comun acord de instituțiile Uniunii pentru punerea în aplicare a Statutului funcționarilor și a Regimului aplicabil celorlalți agenți.
2. Consiliul de administrație adoptă normele de punere în aplicare corespunzătoare a Statutului funcționarilor și a Regimului aplicabil celorlalți agenți, în conformitate cu articolul 110 din Statutul funcționarilor.

Articolul 18 – Directorul executiv

1. Directorul executiv este un membru al personalului și este angajat ca agent temporar al Agenției în temeiul articolului 2 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți.
2. Directorul executiv este numit de consiliul de administrație dintr-o listă de candidați propusă de Comisie, în urma unei proceduri de selecție deschise și transparente.
La încheierea contractului cu directorul executiv, Agenția este reprezentată de președintele consiliului de administrație.
3. Mandatul directorului executiv este de cinci ani. Înainte de sfârșitul acestei perioade, Comisia efectuează o evaluare care ia în considerare evaluarea performanțelor directorului executiv, precum și atribuțiile și provocările viitoare ale Agenției.
4. Consiliul de administrație, acționând în baza unei propuneri a Comisiei care ia în considerare evaluarea menționată la alineatul (3), poate prelungi o singură dată mandatul directorului executiv pentru o perioadă de cel mult cinci ani.
5. Un director executiv al cărui mandat a fost prelungit nu mai poate participa la o altă procedură de selecție pentru același post la sfârșitul perioadei cumulate.
6. Directorul executiv poate fi demis din funcție doar printr-o decizie a consiliului de administrație care acționează la propunerea Comisiei.
7. Consiliul de administrație adoptă deciziile privind numirea, prelungirea mandatului sau demiterea din funcție a directorului executiv cu o majoritate de două treimi dintre membrii săi cu drept de vot.

Articolul 19 – Experți naționali detașați și alți membri ai personalului

1. Agenția poate face apel la experți naționali detașați sau la alte categorii de personal care nu sunt angajate de către Agenție.

2. Consiliul de administrație adoptă o decizie care prevede norme privind detașarea experților naționali la Agenție.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 20 – Statut juridic

1. Agenția este un organism al Uniunii. Agenția are personalitate juridică.
2. În fiecare dintre statele membre, Agenția beneficiază de cea mai extinsă capacitate juridică recunoscută persoanelor juridice în temeiul legislației naționale. Ea poate, în special, să achiziționeze sau să înstrăineze bunuri mobile și imobile și să se constituie parte în instanță.
3. Sediul Agenției este la Salonic, în Grecia.
4. Agenția poate înființa birouri locale într-unul sau mai multe state membre, sub rezerva acordului acestora și în conformitate cu articolul 11 alineatul (6).

Articolul 21 – Privilegii și imunități

Protocolul privind privilegiile și imunitățile Uniunii Europene se aplică Agenției și personalului său.

Articolul 22 – Regim lingvistic

1. Dispozițiile prevăzute de Regulamentul nr. 1 se aplică Agenției.
2. Consiliul de administrație poate decide asupra limbilor care urmează să fie utilizate de către Agenție în funcționarea sa internă.
3. Serviciile de traducere necesare pentru funcționarea Agenției sunt asigurate de Centrul de Traduceri pentru Organismele Uniunii Europene.

Articolul 23 – Transparență

1. Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului¹⁰ se aplică documentelor deținute de Agenție.
2. În termen de șase luni de la prima sa reuniune, consiliul de administrație adoptă normele detaliate de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1049/2001.
3. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Agenție este reglementată de Regulamentul (CE) nr. 45/2001. În termen de șase luni de la prima sa reuniune, consiliul de administrație stabilește măsuri pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 45/2001 de către Agenție, inclusiv cele referitoare la numirea unui responsabil cu protecția datelor în cadrul Agenției. Măsurile respective se stabilesc după consultarea Autorității Europene pentru Protecția Datelor.

¹⁰ Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2001 privind accesul public la documentele Parlamentului European, ale Consiliului și ale Comisiei (JO L 145, 31.5.2001, p. 43).

Articolul 24 – Combaterea fraudei

1. Pentru a facilita combaterea fraudei, a corupției și a altor activități ilegale în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului¹¹, în termen de șase luni de la data aplicării prezentului regulament, Agenția aderă la Acordul interinstituțional din 25 mai 1999 privind investigațiile interne desfășurate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și adoptă dispozițiile corespunzătoare care se aplică tuturor angajaților Agenției, utilizând modelul prevăzut în anexa la acordul respectiv.
2. Curtea de Conturi Europeană are competența de a efectua audituri, pe baza documentelor și la fața locului, cu privire la toți beneficiarii de granturi, contractanții și subcontractanții care au beneficiat de fonduri europene de la Agenție.
3. OLAF poate desfășura investigații, inclusiv controale și inspecții la fața locului, pentru a stabili dacă s-a comis o fraudă, un act de corupție sau orice altă activitate ilegală care afectează interesele financiare ale Uniunii în legătură cu un grant sau un contract finanțat de Agenție, în conformitate cu dispozițiile și cu procedurile prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1073/1999 și în Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/96.
4. Fără a aduce atingere dispozițiilor de la alineatele (1), (2) și (3), acordurile de cooperare cu țări terțe și organizații internaționale, contractele, acordurile de grant și deciziile Agenției privind granturile conțin dispoziții care împuternicesc în mod expres Curtea de Conturi Europeană și OLAF să efectueze astfel de audituri și investigații, conform competențelor care le revin.

Articolul 25 – Norme de securitate privind protecția informațiilor clasificate și a informațiilor sensibile neclasificate

Agenția adoptă norme proprii de securitate echivalente cu normele de securitate ale Comisiei pentru protecția informațiilor clasificate ale Uniunii Europene (IUEC) și a informațiilor sensibile neclasificate, astfel cum este prevăzut în Deciziile (UE, Euratom) 2015/443¹² și 2015/444¹³ ale Comisiei, atunci când este necesar. Normele de securitate ale Agenției cuprind, printre altele și dacă este cazul, dispoziții privind schimbul, prelucrarea și stocarea unor astfel de informații.

Articolul 26 – Răspundere

1. Răspunderea contractuală a Agenției este reglementată de legea aplicabilă contractului în cauză.
2. Curtea de Justiție a Uniunii Europene este competentă să se pronunțe în temeiul oricărei clauze compromisorii cuprinse într-un contract încheiat de Agenție.
3. În cazul răspunderii extracontractuale, în conformitate cu principiile generale comune legislațiilor statelor membre, Agenția repară orice prejudiciu provocat de serviciile sau angajații săi în executarea funcțiilor acestora.

¹¹ Regulamentul (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 Mai 1999 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) (JO L 136, 31.5.1999, p. 1).

¹² Decizia (UE, Euratom) 2015/443 a Comisiei din 13 martie 2015 privind securitatea în cadrul Comisiei (JO L 72, 17.3.2015, p. 41).

¹³ Decizia (UE, Euratom) 2015/444 a Comisiei din 13 martie 2015 privind normele de securitate pentru protecția informațiilor UE clasificate (JO L 72, 17.3.2015, p. 53).

4. Curtea de Justiție a Uniunii Europene este competentă în litigiile privind acordarea de despăgubiri pentru prejudiciile menționate la alineatul (3).
5. Răspunderea personală a angajaților față de Agenție este reglementată de dispozițiile aplicabile acestora prevăzute în Statutul funcționarilor sau în Regimul aplicabil celorlalți agenți.

Articolul 27 – Evaluare

1. În termen de cel mult 5 ani de la data menționată la articolul 36 și, ulterior, la fiecare 5 ani, Comisia realizează o evaluare în conformitate cu orientările Comisiei pentru a evalua performanța Agenției în raport cu obiectivele, mandatul și atribuțiile sale. Evaluarea abordează, în special, eventuala necesitate de a modifica mandatul Agenției, precum și implicațiile financiare ale unei astfel de modificări.
2. În cazul în care Comisia consideră că nu mai este justificată continuarea Agenției în ceea ce privește obiectivele, mandatul și sarcinile atribuite, aceasta poate propune ca prezentul regulament să fie modificat în consecință sau abrogat.
3. Comisia prezintă Parlamentului European, Consiliului și consiliului de administrație un raport privind rezultatele evaluării. Rezultatele evaluării sunt făcute publice.

Articolul 28 – Investigații administrative

Activitățile Agenției fac obiectul investigațiilor efectuate de Ombudsmanul European în conformitate cu articolul 228 din tratat.

Articolul 29 – Cooperarea cu țările terțe și cu organizațiile internaționale

1. În măsura în care este necesar pentru atingerea obiectivelor stabilite în prezentul regulament și fără a aduce atingere competențelor respective ale statelor membre și ale instituțiilor Uniunii, Agenția poate coopera cu autorități competente din țări terțe și/sau cu organizații internaționale.
În acest scop, Agenția poate, sub rezerva aprobării prealabile de către Comisie, să stabilească acorduri de activitate cu autoritățile din țări terțe și cu organizații internaționale. Astfel de acorduri nu creează obligații legale pentru Uniune sau pentru statele sale membre.
2. Agenția este deschisă participării țărilor terțe care au încheiat acorduri cu Uniunea în acest sens.
În conformitate cu dispozițiile relevante ale acordurilor menționate la alineatul (1), se încheie acorduri care specifică, în special, caracterul, amploarea și modalitatea în care țările terțe în cauză vor participa la activitatea Agenției, inclusiv dispoziții privind participarea la inițiativele luate de Agenție, contribuțiile financiare și personalul. În ceea ce privește chestiunile legate de personal, astfel de acorduri respectă, în orice caz, Statutul funcționarilor.
3. Consiliul de administrație adoptă o strategie pentru relațiile cu țări terțe sau cu organizații internaționale, în ceea ce privește aspectele pentru care este competentă Agenția.

Articolul 30 – Acordul privind sediul și condițiile de funcționare

1. Dispozițiile necesare referitoare la găzduirea care urmează să fie oferită Agenției în statul membru gazdă și la facilitățile care trebuie puse la dispoziție de statul membru respectiv, împreună cu normele specifice aplicabile în statul membru gazdă privind directorul executiv, membrii consiliului de administrație, personalul Agenției și membrii de familie ai acestora, sunt prevăzute într-un acord referitor la sediu, încheiat între Agenție și statul membru în care se află sediul.
2. Statul membru gazdă al Agenției oferă cele mai bune condiții posibile pentru a asigura funcționarea Agenției, inclusiv condiții de școlarizare multilingvă și cu vocație europeană, precum și conexiuni de transport adecvate.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII TRANZITORII

Articolul 31 – Dispoziții tranzitorii privind consiliul de administrație

1. Mandatul membrilor consiliului de conducere al Cedefop, astfel cum este stabilit în temeiul articolului 4 din Regulamentul (CEE) nr. 337/75, încetează la ... [data intrării în vigoare a prezentului regulament].
2. Consiliul de conducere instituit în temeiul articolului 4 din Regulamentul (CEE) nr. 337/75 exercită, în perioada cuprinsă între ... [data intrării în vigoare a prezentului regulament] și ... [data aplicării prezentului regulament], funcțiile consiliului de administrație, astfel cum se prevede la articolul 5 din prezentul regulament.

Articolul 32 – Dispoziții tranzitorii privind personalul

Directorul Agenției numit în temeiul articolului 6 din Regulamentul (CEE) nr. 337/75 îndeplinește, pentru perioada rămasă din mandatul său, responsabilitățile directorului executiv, astfel cum se prevede la articolul 11 din prezentul regulament. Celelalte condiții ale contractului acestuia rămân neschimbate.

Articolul 33 – Dispoziții bugetare tranzitorii

Procedura de descărcare de gestiune în ceea ce privește bugetele aprobate în temeiul articolului 11 din Regulamentul (CEE) nr. 337/75 se desfășoară în conformitate cu normele stabilite de Regulamentul (CEE) nr. 337/75.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 34 – Abrogare

Regulamentul (CEE) nr. 337/75 se abrogă începând de la [data aplicării prezentului regulament] și toate trimiterile la regulamentul abrogat se înțeleg ca trimiteri la prezentul regulament.

Articolul 35 – Menținerea în vigoare a normelor interne adoptate de consiliul de conducere

Normele interne adoptate de consiliul de conducere în temeiul Regulamentului (CEE) nr. 337/75 rămân în vigoare după [data aplicării prezentului regulament], cu excepția cazului în care se decide altfel de către consiliul de administrație în aplicarea prezentului regulament.

Articolul 36 – Intrarea în vigoare

1. Prezentul regulament intră în vigoare în a douăzecea zi de la data publicării în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.
2. Regulamentul se aplică de la [data aplicării].
3. Cu toate acestea, articolele 31, 32 și 33 se aplică de la [data intrării în vigoare a prezentului regulament].
4. Prezentul regulament este obligatoriu în toate elementele sale și se aplică direct în statele membre în conformitate cu tratatele.

Adoptat la Bruxelles,

*Pentru Parlamentul European,
Președintele*

*Pentru Consiliu,
Președintele*

FIȘĂ FINANCIARĂ LEGISLATIVĂ

1. CADRUL PROPUNERII/INIȚIATIVEI

- 1.1. Denumirea propunerii/inițiativei
- 1.2. Domeniul (domeniile) de politică în cauză în structura ABM/ABB
- 1.3. Tipul propunerii/inițiativei
- 1.4. Obiectiv(e)
- 1.5. Motivele propunerii/inițiativei
- 1.6. Durata și impactul financiar
- 1.7. Modul (modurile) de gestionare preconizat(e)

2. MĂSURI DE GESTIONARE

- 2.1. Dispoziții în materie de monitorizare și de raportare
- 2.2. Sistemul de gestiune și de control
- 2.3. Măsuri de prevenire a fraudelor și a neregulilor

3. IMPACTUL FINANCIAR ESTIMAT AL PROPUNERII/INIȚIATIVEI

- 3.1. Rubrica (rubricile) din cadrul financiar multianual și linia (liniile) bugetară (bugetare) de cheltuieli afectată (afectate)
- 3.2. Impactul estimat asupra cheltuielilor
 - 3.2.1. *Sinteza impactului estimat asupra cheltuielilor*
 - 3.2.2. *Impactul estimat asupra resurselor umane ale Cedefop*
 - 3.2.3. *Compatibilitatea cu actualul cadru financiar multianual*
 - 3.2.4. *Contribuțiile terților*
- 3.3. Impactul estimat asupra veniturilor

FISĂ FINANCIARĂ LEGISLATIVĂ

1. CADRUL PROPUNERII/INIȚIATIVEI

1.1. Denumirea propunerii/inițiativei

Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind înființarea Centrului European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale (Cedefop)

1.2. Domeniul (domeniile) de politică în cauză în structura ABM/ABB¹⁴

04: ocuparea forței de muncă, afaceri sociale și incluziune

04 03: ocuparea forței de muncă, afaceri sociale și incluziune

04 03 13: Centrul European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale (Cedefop)

1.3. Tipul propunerii/inițiativei

☐ Propunerea/inițiativa se referă la **o acțiune nouă**

☐ Propunerea/inițiativa se referă la **o acțiune nouă ca urmare a unui proiect-pilot/a unei acțiuni pregătitoare¹⁵**

☒ Propunerea/inițiativa se referă la **prelungirea unei acțiuni existente**

☐ Propunerea/inițiativa se referă la **o acțiune reorientată către o acțiune nouă**

1.4. Obiectiv(e)

1.4.1. Obiectiv(e) strategic(e) multianual(e) al(e) Comisiei vizat(e) de propunere/inițiativă

Obiective/valoare adăugată europeană în conformitate cu Strategia Europa 2020, cadrul strategic „ET 2020” pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale, astfel cum a fost actualizat prin Raportul comun din 2015 adoptat de Consiliu și Comisie în noiembrie 2015, Concluziile de la Riga din iunie 2015 și Noua agendă pentru competențe în Europa, adoptată recent¹⁶:

- promovarea învățării la locul de muncă în toate formele sale, acordând o atenție deosebită uceniciei, prin implicarea partenerilor sociali, a întreprinderilor, a camerelor și a furnizorilor de VET, precum și prin stimularea inovării și a spiritului antreprenorial;

- dezvoltarea în continuare a mecanismelor de asigurare a calității în VET, în conformitate cu recomandarea EQAVET și, ca parte a sistemelor de asigurare a calității, stabilirea de bucle continue de informații și de feedback în sistemele I-VET și C-VET pe baza rezultatelor învățării;

- sporirea accesului la VET și calificări pentru toți, prin intermediul unor sisteme mai flexibile și permeabile, în special prin oferirea unor servicii eficiente și integrate de orientare și prin validarea învățării non-formale și informale;

¹⁴ ABM: gestionarea pe activități (*activity-based management*); ABB: stabilirea bugetului pe activități (*activity based budgeting*).

¹⁵ Astfel cum sunt menționate la articolul 54 alineatul (2) litera (a) sau litera (b) din Regulamentul financiar.

¹⁶ Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor COM(2016) 381/2.

- consolidarea în continuare a competențelor-cheie în programele de VET și furnizarea de oportunități mai eficiente pentru a dobândi sau a dezvolta aceste abilități prin intermediul I-VET și C-VET;
- introducerea de abordări sistematice și de oportunități pentru dezvoltarea profesională inițială și continuă a profesorilor, a formatorilor și a mentorilor VET, atât în mediul școlar, cât și la locul de muncă;
- facilitarea mobilității în scop educațional;
- consolidarea și simplificarea instrumentelor de transparență și recunoaștere ale UE;
- îmbunătățirea gestionării inteligente a competențelor și abordarea problemei reprezentate de deficitul de competențe în sectoare economice specifice, inclusiv prin consolidarea anticipării nevoilor de competențe pentru piața forței de muncă, ținând seama de evoluțiile tehnologice.

1.4.2. *Obiectiv(e) specific(e) și activitatea (activitățile) ABM/ABB în cauză*

Obiectivul specific nr.

Centrul asistă Comisia în definirea și în punerea în aplicare a politicilor în domeniul educației și formării profesionale și al competențelor și calificărilor.

Activitatea (activitățile) ABM/ABB în cauză

04 03 13 - Centrul European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale (Cedefop) - Contribuție la titlurile 1, 2 și 3.

1.4.3. *Rezultatul (rezultatele) și impactul preconizate*

A se preciza efectele pe care propunerea/inițiativa ar trebui să le aibă asupra beneficiarilor vizati/grupurilor vizate.

Revizuirea regulamentului de instituire are ca scop:

- adaptarea regulamentului de instituire a Cedefop la dispozițiile abordării comune privind agențiile descentralizate.
- adaptarea mandatului și a atribuțiilor Agenției la prioritățile și strategiile politice actuale, ținând cont de evoluțiile politice recente în domeniul educației și formării profesionale și al competențelor și calificărilor, precum și de evoluțiile economice, instituționale și societale care au avut loc în UE de la crearea centrului în 1975.

Misiunea Cedefop stabilită în regulamentul de instituire din 1975 este:

Obiectul de activitate al Centrului constă în acordarea de sprijin Comisiei pentru a încuraja, la nivelul Comunității, promovarea și dezvoltarea formării profesionale și a formării continue.

În acest scop, în cadrul orientărilor definite de Comunitate, acesta contribuie, prin intermediul activității sale științifice și tehnice, la aplicarea unei politici comune de formare profesională.

Centrul încurajează, în special, schimbul de informații și de experiență.

Cedefop depune eforturi pentru a consolida cooperarea europeană și pentru a furniza dovezi pe care să întemeieze politicile europene din domeniul educației și formării profesionale și al competențelor și calificărilor. Valoarea adăugată a Cedefop constă în calitatea înaltă a analizelor comparative și în expertiza acumulată prin cercetare și crearea de rețele.

Cedefop colaborează îndeaproape cu Comisia Europeană, cu guvernele statelor membre, cu reprezentanți ai patronatelor și sindicatelor, precum și cu cercetători și specialiști din domeniul educației și formării profesionale. Centrul le oferă informații actualizate privind evoluțiile în domeniul educației și formării profesionale, precum și oportunități de dezbateră politică.

Cedefop diseminează informațiile sale prin intermediul site-ului propriu, al publicațiilor, al mijloacelor de comunicare sociale, al rețelelor și al conferințelor și seminariilor. Activitățile Cedefop sunt ghidate de misiunea sa și de prioritățile acestuia pe termen mediu.

Agencia se străduiește să ofere publicului acces cât mai larg la documentele deținute de aceasta, prin intermediul site-ului propriu.

1.4.4. *Indicatori de rezultat și de impact*

A se preciza indicatorii care permit monitorizarea punerii în aplicare a propunerii/inițiativei.

Există deja un sistem complex de monitorizare și de evaluare atât ex-ante, cât și ex-post a programelor multianuale de activitate. Acesta va fi completat de evaluarea și de revizuirea efectuată de Comisie o dată la cinci ani.

1.5. **Motivele propunerii/inițiativei**

1.5.1. *Cerință (cerințe) de îndeplinit pe termen scurt sau lung*

Articolul 166 alineatul (4) se referă la o politică de formare profesională care sprijină și completează acțiunile statelor membre, respectând pe deplin responsabilitatea statelor membre pentru conținutul și organizarea formării profesionale. Articolul 165 alineatul (4) se referă la contribuția Uniunii la dezvoltarea unei educații de calitate, prin încurajarea cooperării dintre statele membre și, în cazul în care este necesar, prin sprijinirea și completarea acțiunii acestora, respectând pe deplin responsabilitatea statelor membre pentru conținutul învățământului și organizarea sistemului educațional.

Cedefop contribuie la activitatea de politică pe termen lung a Comisiei pentru/în:

- furnizarea de noi cunoștințe și dovezi pentru politicile în domeniul educației și formării profesionale și al competențelor și calificărilor;
- monitorizarea tendințelor de politică și asigurarea unei analize politice a evoluțiilor în politicile din domeniul educației și formării profesionale și al competențelor și calificărilor;
- promovarea unei mai bune anticipări a nevoilor viitoare de competențe, inclusiv având în vedere evoluțiile tehnologice, precum și dezvoltarea unei mai bune concordanțe între competențe și nevoile pieței muncii;
- pe termen scurt, contribuția la punerea în aplicare a unei politici comune de formare profesională și a instrumentelor europene în domeniul educației, precum și respectarea priorităților UE în domeniul educației și formării profesionale (2011-2020), astfel cum au fost actualizate în raportul comun din 2015 în temeiul cadrului strategic „ET 2020” pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale, precum și în Noua agendă pentru competențe în Europa, lansată recent.

1.5.2. *Valoarea adăugată a implicării UE*

Valoarea adăugată a Cedefop se bazează pe natura sa tripartită, care îi permite să dezvolte analize comparative de înaltă calitate și expertiză în domeniul educației și formării profesionale și al competențelor și calificărilor, bazate pe date primite de la o varietate de actori de la nivel național și european. Această expertiză bogată se traduce într-un sprijin

concret pentru dezvoltarea și punerea în aplicare a politicilor naționale și ale Uniunii Europene, prin următoarele atribuții:

- (a) analizează evoluțiile și furnizează analize comparative ale politicilor și practicilor între țări;
- (b) analizează tendințele pieței forței de muncă în raport cu competențele și calificările;
- (c) analizează și contribuie la evoluțiile legate de proiectarea și acordarea calificărilor, organizarea acestora într-un cadru, precum și funcția lor pe piața forței de muncă în vederea consolidării transparenței și a recunoașterii acestora;
- (d) analizează și contribuie la evoluțiile în domeniul validării învățării non-formale și informale;
- (e) desfășoară sau comandă studii și efectuează cercetări cu privire la evoluțiile socioeconomice relevante și aspecte politice conexe;
- (f) furnizează forumuri pentru schimbul de experiență și informații între guverne, partenerii sociali și părțile interesate la nivel național și sprijină punerea în aplicare a reformelor și politicilor la nivel național;
- (g) difuzează informații ca o contribuție la politici și pentru a crește gradul de conștientizare și de înțelegere a potențialului educației și formării profesionale în promovarea și susținerea capacității de inserție profesională a persoanelor, a productivității întreprinderilor și a învățării pe tot parcursul vieții;
- (h) gestionează instrumente, seturi de date și servicii pentru competențe, profesii și calificări și le pune la dispoziția cetățenilor, a întreprinderilor, a factorilor de decizie politică, a partenerilor sociali și a altor părți interesate.

1.5.3. *Învățăminte desprinse din experiențe anterioare similare*

Comisia efectuează o evaluare externă a Cedefop la fiecare cinci ani. Evaluările anterioare au confirmat că Cedefop aduce o contribuție substanțială la activitatea analitică și politică a Comisiei în domeniul educației și formării profesionale. Ultima evaluare externă a Cedefop a fost realizată în 2013 (vizând perioada cuprinsă între 2007 și jumătatea anului 2012)¹⁷. Conform raportului de evaluare, centrul a evoluat în continuare în direcția plasării accentului pe susținerea politică, pe lângă funcția sa mai tradițională de tip *open source*. Regulamentul de instituire a Cedefop ar trebui modificat pentru a include activitatea Agenției referitoare la competențe și calificări ca una dintre atribuțiile sale și pentru a integra mai clar activitatea de raportare politică și privind instrumente și inițiative europene comune.

1.5.4. *Coerența și posibilă sinergie cu alte instrumente relevante*

Cedefop cooperează cu alte agenții ale UE care lucrează în domenii conexe. Există acorduri de cooperare cu Agenția Europeană pentru Securitate și Sănătate în Muncă (EU-OSHA), cu Fundația Europeană pentru Îmbunătățirea Condițiilor de Viață și de Muncă (Eurofound) și cu Fundația Europeană de Formare (ETF). Aceste acorduri prevăd o consultare timpurie cu privire la dezvoltarea programului de lucru și sunt completate de planuri de acțiune anuale care convin asupra altor forme de schimb și, după caz, asupra unor activități comune. Acest lucru asigură complementaritatea activităților și permite realizarea de sinergii.

¹⁷

<http://www.cedefop.europa.eu/en/content/final-report-external-evaluation-cedefop-9-december-2013>

1.6. Durata și impactul financiar

☐ Propunere/inițiativă **pe durată determinată**

– ☐ Propunere/inițiativă în vigoare de la [ZZ/LL]AAAA până la [ZZ/LL]AAAA

– ☐ Impact financiar din AAAA până în AAAA

☒ Propunere/inițiativă **pe durată nedeterminată**

– Punere în aplicare cu o perioadă de creștere în intensitate din AAAA până în AAAA,

– urmată de o perioadă de funcționare în regim de croazieră.

1.7. Modul (modurile) de gestionare preconizat(e)

☐ **Gestiune directă** asigurată de către Comisie:

– ☐ prin intermediul agențiilor executive

☐ **Gestiune partajată** cu statele membre

☒ **Gestiune indirectă**, cu delegarea sarcinilor de execuție bugetară:

☐ organizațiilor internaționale și agențiilor acestora (a se preciza);

☐ BEI și Fondului European de Investiții;

☒ organismelor menționate la articolele 208 și 209;

☐ organismelor de drept public;

☐ organismelor de drept privat cu misiune de serviciu public, cu condiția să prezinte garanții financiare adecvate;

☐ organismelor de drept privat dintr-un stat membru care sunt responsabile cu punerea în aplicare a unui parteneriat public-privat și care prezintă garanții financiare adecvate;

☐ persoanelor cărora li se încredințează executarea unor acțiuni specifice în cadrul PESC, în temeiul titlului V din TUE, identificate în actul de bază relevant.

Observații

Nu este cazul.

2. MĂSURI DE GESTIONARE

2.1. Dispoziții în materie de monitorizare și de raportare

A se preciza frecvența și condițiile aferente acestor dispoziții.

Toate agențiile UE lucrează în cadrul unui sistem strict de monitorizare care implică un coordonator de control intern, Serviciul de Audit Intern al Comisiei, consiliul de conducere, Comisia, Curtea de Conturi și autoritatea bugetară. Sistemul, astfel cum este prevăzut în regulamentul de instituire a Cedefop, va continua să se aplice.

2.2. Sistemul de gestiune și de control

2.2.1. Riscul (riscurile) identificat(e)

niciunul

2.2.2. Metoda (metodele) de control preconizată (preconizate)

Nu este cazul.

2.3. Măsuri de prevenire a fraudelor și a neregulilor

A se preciza măsurile de prevenire și de protecție existente sau preconizate.

Articolul 24 din propunere cuprinde dispoziții privind combaterea fraudei.

Cedefop a adoptat strategia sa antifraudă la 22 octombrie 2014, împreună cu politica privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese în cadrul Cedefop. La strategia antifraudă este anexată o procedură internă privind raportarea neregulilor, inclusiv cadrul juridic și principiile de bază.

3. IMPACTUL FINANCIAR ESTIMAT AL PROPUNERII/INIȚIATIVEI

3.1. Rubrica (rubricile) din cadrul financiar multianual și linia (liniile) bugetară (bugetare) de cheltuieli afectată (afectate)

- Linii bugetare existente

În ordinea rubricilor din cadrul financiar multianual și a liniilor bugetare.

Rubrica din cadrul financiar multianual	Linia bugetară	Tipul cheltuielilor	Contribuție			
	Rubrica 1A – competitivitate pentru creștere și locuri de muncă	Dif./Nedif. ¹⁸	Țări AELS ¹⁹	Țări candidate ²⁰	Țări terțe	În sensul articolului 21 alineatul (2) litera (b) din Regulamentul financiar
	15 02 11 Centrul European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale (Cedefop)	Dif.	DA	NU	NU	DA

- Noile linii bugetare solicitate

În ordinea rubricilor din cadrul financiar multianual și a liniilor bugetare.

Rubrica din cadrul financiar multianual	Linia bugetară	Tipul cheltuielilor	Contribuție			
	Rubrica 1A – competitivitate pentru creștere și locuri de muncă	Dif./Nedif.	Țări AELS	Țări candidate	Țări terțe	În sensul articolului 21 alineatul (2) litera (b) din Regulamentul financiar
	04 03 13 Centrul European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale (Cedefop)	Dif	DA	NU	NU	DA

¹⁸ Dif. = credite diferențiate / Nedif. = credite nediferențiate.

¹⁹ AELS: Asociația Europeană a Liberului Schimb.

²⁰ Țările candidate și, după caz, țările potențial candidate din Balcanii de Vest.

3.2. Impactul estimat asupra cheltuielilor

Impactul asupra cheltuielilor, astfel cum sunt prezentate mai jos, este în conformitate cu comunicarea COM(2013) 519 a Comisiei.

3.2.1. Sinteza impactului estimat asupra cheltuielilor

milioane EUR (cu 3 zecimale)

Rubrica din cadrul financiar multianual	1A	Competitivitate pentru creștere și locuri de muncă
---	----	--

Centrul European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale (CEDEFOP)			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
• Credite operaționale											
Numărul liniei bugetare	Angajamente	(1)	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,783	18,138	123,091
	Plăți	(2)	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,783	18,138	123,091
Numărul liniei bugetare	Angajamente	(1a)									
	Plăți	(2a)									
Credite de natură administrativă finanțate din bugetul unor programe specifice ²¹			nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	
Numărul liniei bugetare		(3)									
TOTAL credite pentru Centrul European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale (CEDEFOP)	Angajamente	=1+1a +3	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,783	18,138	123,091
	Plăți	=2+2a +3	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,783	18,138	123,091

²¹ Asistență tehnică și/sau administrativă și cheltuieli de sprijinire a punerii în aplicare a programelor și/sau a acțiunilor UE (fostele linii „BA”), cercetare indirectă și cercetare directă.

3.2.2. Impactul estimat asupra resurselor umane ale Cedefop

3.2.2.1. Sinteză

- ☐ Propunerea/inițiativa nu implică utilizarea de credite cu caracter administrativ
- ☒ Propunerea/inițiativa implică utilizarea de credite cu caracter administrativ, conform explicațiilor de mai jos:

milioane EUR (cu 3 zecimale)

	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
Funcționari (Număr total din gradele AD și AST)	16	15	14	14	14	
Agenți contractuali	25	25	25	25	25	
Personal temporar	78	77	77	77	77	
Experți naționali detașați	4	4	4	4	4	
TOTAL	123	121	120	120	120	

3.2.2.2. Necesarul de resurse umane estimat pentru DG-ul sub tutela căruia se află Agenția

- ☐ Propunerea/inițiativa nu implică utilizarea de resurse umane.
- ☒ Propunerea/inițiativa implică utilizarea de resurse umane, conform explicațiilor de mai jos:

	2016	2017	2018	2019	2020		
• Posturi din schema de personal (funcționari și agenți temporari)							
XX 01 01 01 (la sediu și în birourile de reprezentare ale Comisiei)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		
XX 01 01 02 (delegații)							
XX 01 05 01 (cercetare indirectă)							
10 01 05 01 (cercetare directă)							
• Personal extern (în echivalent normă întreagă: ENI)²²							
XX 01 02 01 (AC, END, INT din „pachetul global”)							
XX 01 02 02 (AC, AL, END, INT și JED în delegații)							

²²

AC = agent contractual; AL = agent local; END = expert național detașat; INT = personal pus la dispoziție de agenți de muncă temporară; JED = expert tânăr în delegații.

XX 01 04 yy ²³	- la sediu ²⁴							
	- în delegații							
XX 01 05 02 (AC, END, INT – cercetare indirectă)								
10 01 05 02 (AC, END, INT – cercetare directă)								
Alte linii bugetare (a se preciza)								
TOTAL								

Necesarul de resurse umane va fi asigurat din efectivele de personal ale DG-ului în cauză alocate deja pentru gestionarea acțiunii și/sau realocate intern în cadrul DG-ului, completate, după caz, prin resurse suplimentare ce ar putea fi alocate DG-ului care gestionează acțiunea în cadrul procedurii de alocare anuală și având în vedere constrângerile bugetare.

Descrierea sarcinilor care trebuie efectuate:

Funcționari și agenți temporari	Coordonarea și reprezentarea poziției Comisiei față de Agenție.
Personal extern	

²³ Subplafonul pentru personal extern acoperit din creditele operaționale (fostele linii „BA”).

²⁴ În principal pentru fondurile structurale, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și Fondul european pentru pescuit (FEP).

3.2.3. Compatibilitatea cu actualul cadru financiar multianual

- ☒ Propunerea/inițiativa este compatibilă cu actualul cadru financiar multianual.
- ☐ Propunerea/inițiativa necesită o reprogramare a rubricii corespunzătoare din cadrul financiar multianual.

A se explica reprogramarea necesară, precizând liniile bugetare în cauză și sumele aferente.

- ☐ Propunerea/inițiativa necesită recurgerea la instrumentul de flexibilitate sau revizuirea cadrului financiar multianual²⁵.

A se explica acțiunile necesare, precizând rubricile și liniile bugetare în cauză, precum și sumele aferente.

3.2.4. Contribuțiile terților

- Propunerea/inițiativa nu prevede cofinanțare din partea terților.
- Propunerea/inițiativa prevede cofinanțare, estimată în cele ce urmează:

EUR

	2017	2018	2019	2020
Contribuțiile Norvegiei și ale Islandei	475 949	475 949	485 480	495 170
TOTAL credite cofinanțate	475 949	475 949	485 480	495 170

²⁵

A se vedea articolele 11 și 17 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1311/2013 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014-2020.

3.3. Impactul estimat asupra veniturilor

- ☒ Propunerea/inițiativa nu are impact financiar asupra veniturilor.
- ☐ Propunerea/inițiativa are următorul impact financiar:
 - ☐ asupra resurselor proprii
 - ☐ asupra diverselor venituri

milioane EUR (cu 3 zecimale)

Linia bugetară pentru venituri:	Credite disponibile pentru exercițiul financiar în curs	Impactul propunerii/inițiativei ²⁶						
		Anul N	Anul N+1	Anul N+2	Anul N+3	A se introduce atâția ani câți sunt considerați necesari pentru a reflecta durata impactului (cf. punctul 1.6)		
Articolul								

Pentru diversele venituri alocate, a se preciza linia bugetară (liniile bugetare) de cheltuieli afectată (afectate).

[...]

A se preciza metoda de calcul a impactului asupra veniturilor.

[...]

²⁶

În ceea ce privește resursele proprii tradiționale (taxele vamale, cotizațiile pentru zahăr), sumele indicate trebuie să fie sume nete, și anume sumele brute după deducerea a 25 % pentru costuri de colectare.