



Brüssel, 23.8.2016
COM(2016) 532 final

2016/0257 (COD)

Ettepanek:

EUROOPA PARLAMENDI JA NÕUKOGU MÄÄRUS,

**millega luuakse Euroopa Kutseõppe Arenduskeskus (Cedefop) ja tunnistatakse
kehtetuks määrus (EMÜ) nr 337/75**

SELETUSKIRI

1. ETTEPANeku TAUST

• Ettepaneku põhjused ja eesmärgid

Ettepaneku eesmärk on muuta Euroopa Kutseõppe Arenduskeskuse (Cedefop) asutamismäärust, mis on pärit 1975. aastast. Läbivaatamise põhjused on järgmised.

Cedefopi asutamismääruse läbivaatamisega viiakse Cedefopi käsitleva kehtiva määruse teatavad sätted vastavusse detsentraliseeritud asutusi käsitleva ühise lähenemisviisiga.

Läbivaatamine annab võimaluse ajakohastada Cedefopi eesmärgid ja ülesandeid. Alates keskuse asutamisest 1975. aastal, on selle tegevuses arvesse võetud üldist ühiskondlikku, institutsioonilist ja majandusarengut ning kutseharidust ja -õpet käsitlevate ELi meetmete uusi suundumusi. See hõlmab ka tehnoloogilist arengut, sest kutsealadel kasutatakse üha enam digitehnoloogiat. Selleks et võtta arvesse muutuvat valdkondlikku konteksti, ulatub Cedefopi praegune tegevus kutsehariduse ja -õppe valdkonnast kaugemale ning hõlmab kvalifikatsioonidega, eelkõige Euroopa kvalifikatsiooniraamistikuga, oskuste analüüsi ja prognoosimisega ning mitteformaalse ja informaalse õppe tunnustamisega seotud tegevust. Uued eesmärgid ja ülesanded peaksid kirjeldatud arengut paremini kajastama.

Läbivaatamise puhul ei ole tegemist õigusloome kvaliteedi ja tulemuslikkuse programmi alla kuuluva algatusega.

Samalaadsetelt Cedefopi asutamismäärusega on kavas läbi vaadata ka ülejäänud kahe nn kolmepoolse Euroopa Liidu asutuse (Euroopa Tööohutuse ja Töötervishoiu Agentuuri ja Euroopa Elu- ja Töötingimuste Parandamise Fondi) asutamismäärused.

• Kooskõla poliitikavaldkonnas praegu kehtivate õigusnormidega

Cedefopi asutamismäärust on muudetud viiel korral (1993., 1994., 1995., 2003. ja 2004. aastal) peamiselt selleks, et võtta arvesse ELi laienemist või aluslepingu muutmist. Nende muudatustega ei ole asutuse põhialuseid oluliselt muudetud.

Läbivaatamise käigus on kavas määratleda täpsemalt, milline on Cedefopi roll kutsehariduse ja -õppe ning oskuste ja kvalifikatsioonidega seotud meetmete kujundamisel ja rakendamisel. Lisaks ajakohastatakse Cedefopi kui analüüsi-, teadusuuringute ja poliitika järelevalve keskuse volitusi nendes poliitikavaldkondades.

• Kooskõla muude liidu tegevuspõhimõtetega

Kuna Cedefop on vahelüli kutsehariduse ja -õppe ning tööturu vahel, siis võetakse läbivaatamisel arvesse nii olemasolevaid ELi haridus- ja koolitusmeetmeid¹ ning oskuste arendamise meetmeid² kui ka tööhõivemeetmeid. Samuti nähakse ette vastastikune täiendamine kõnealuses valdkonnas käimasolevate ja kavandatud teadusuuringutega, mida rahastatakse ELi vahenditest, näiteks ELi teadusuuringute rahastamise programmide raames.

¹ Sealhulgas HK 2020 strateegiline raamistik üleeuroopaliseks koostööks hariduse ja koolituse alal, mida ajakohastati 2015. aastal vastavalt ühisaruandele, ja Kopenhaageni protsess, mille eesmärk on edendada Euroopa koostööd kutsehariduse ja -õppe valdkonnas.

² Viimati esitatud Euroopa uute oskuste tegevuskavas. Komisjoni teatis Euroopa Parlamendile, nõukogule, Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomiteele ning Regioonide Komiteele, COM(2016) 381/2.

2. ÕIGUSLIK ALUS, SUBSIDIAARSUS JA PROPORTSIONAALSUS

- **Õiguslik alus**

Kavandatav õiguslik alus on Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 166 lõige 4 (milles on sätestatud, et liit rakendab kutseõppepoliitikat, mis toetab ja täiendab liikmesriikide meetmeid, samal ajal täiel määral respektides liikmesriikide vastutust kutseõppe sisu ja korralduse eest), artikli 165 lõige 4 (milles on sätestatud, et liit aitab kaasa kvaliteetse hariduse arendamisele, soodustades koostööd liikmesriikide vahel ning vajaduse korral toetades ja täiendades nende tegevust, samal ajal täiel määral respektides liikmesriikide vastutust õpetuse sisu ja haridussüsteemide korralduse eest) ning artikkel 149 (millega on ette nähtud stimuleerivad meetmed, mis on kavandatud liikmesriikide koostöö soodustamiseks ning nende tööhõivealase tegevuse toetamiseks).

- **Subsidiaarsus (ainupädevusse mittekuuluva valdkonna puhul)**

Käesolevas ettepanekus käsitletakse teatavaid aspekte, mis on seotud ELi asutuse sisemise toimimisega ja tegevusega Euroopa Liidu institutsioonilises raamistikus. Seega ei saa käesoleva ettepaneku eesmärke saavutada liikmesriikide tasandil võetavate meetmetega.

- **Proportsionaalsus**

Asutamismääruse läbivaatamisel tuleks arvesse võtta mõju halduskoormusele ja kulusid ning järgida proportsionaalsuse põhimõtet. Läbivaatamisel tuleks juhinduda üldpõhimõttest, et asutamismääruse tekst peab olema lihtne, selge ja paindlik ning üksikasjalike sätete jaoks tuleb kasutada muid reguleerimise vorme (nt töökord). Asutamismäärusel peaks olema keskpikk kehtivusaeg ja määrusega tuleks tagada asjakohane paindlikkus, et asutus saaks tulevikus areneda ilma, et määrust tuleks taas läbi vaadata.

- **Vahendi valik**

Vahend on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega tunnistatakse kehtetuks ja asendatakse määrus (EMÜ) nr 337/75.

3. JÄRELHINDAMISE, SIDUSRÜHMADEGA KONSULTEERIMISE JA MÕJU HINDAMISE TULEMUSED

- **Praegu kehtivate õigusaktide järelhindamine või toimivuse kontroll**

Komisjon teostas välishindamise viimati 2013. aastal, selles soovitati muuta Cedefopi asutamismäärust, et kajastada asutuse tegevust oskuste ja kvalifikatsioonide valdkonnas, mis on üks asutuse ülesannetest, ja integreerida paremini asutuse tegevust, mis on seotud valdkondliku aruandlusega ning Euroopa ühiste vahendite ja algatustega.

- **Konsulteerimine sidusrühmadega**

ELi tasandi tööturu osapooltega konsulteeriti nii liidu meetmete võimaliku suuna kui ka kavandatava ettepaneku sisu üle. Tööturu osapooled rõhutasid oma arvamuses, et kindlasti peaks säilima asutuse kolmepoolne olemus ning see peab kajastuma ka asutuse eesmärkides ja kõikide rühmade esindatuses asutuse juhtimisstruktuuris.

Komisjon teavitas muid asjaomaseid sidusrühmi läbivaatamist käsitlevatest üldistest otsustest ning konsulteeris nendega vajaduse korral.

- **Eksperdiarvamuste kogumine ja kasutamine**

Ei kohaldata.

- **Mõjuhindang**

Võttes arvesse asutamismääruse läbivaatamise piiratud ulatust, siis selle mõju ei hinnatud.

- **Õigusnormide toimivus ja lihtsustamine**

Ei kohaldata. Ettepanek ei ole seotud õigusloome kvaliteedi ja tulemuslikkuse programmiga.

- **Põhiõigused**

Ei kohaldata.

4. MÕJU EELARVELE

Mõju eelarvele inim- ja finantsressursside osas on üksikasjalikumalt selgitatud finantsselgituses ning see on kooskõlas komisjoni teatisega COM(2013) 519.

5. MUU TEAVE

- **Rakenduskavad ning järelevalve, hindamise ja aruandluse kord**

Kooskõlas ühise lähenemisviisiga sisaldab ettepanek sätet, et komisjon hindab kõnealust asutust. Lisaks käesolevale ettepanekule on komisjonil kavas koostada valdkondadeülene hinnang, et vaadelda asutuse eesmäärke, volitusi, juhtimist ja ülesandeid ka seoses muude asutustega, kes tegelevad tööturu, tööttingimuste, kutsehariduse ja -õppe ning oskustega.

- **Selgitavad dokumendid (direktiivide puhul)**

Ei kohaldata.

- **ETTEPANEKU SÄTETE ÜSIKASJALIK SELGITUS**

Asutamismääruse läbivaatamine annab võimaluse ajakohastada Cedefopi eesmäärke ja ülesandeid, et need kajastaksid asutuse ja selle tegutsemiskeskkonna muutumist alates asutamismääruse vastuvõtmisest. See võimaldab tugevdada Cedefopi rolli komisjoni toetajana kutseharidust ja -õpet ning oskusi ja kvalifikatsioone käsitlevate meetmete väljatöötamisel ja rakendamisel.

Lisaks loob läbivaatamine võimaluse näha ette pettusevastased meetmed, huvide konflikti vältimise poliitika, hindamise ja läbivaatamise korra ning peakorterit käsitleva lepingu.

Määruse läbivaatamise käigus viiakse programmitöö ja aruandluse sätted vastavusse läbivaadatud raamfinantsmääruses kehtestatud nõuetega. Samuti on kavas muuta direktori (tegevdirektori) ametisse nimetamise menetlust ja viia see vastavusse ühises lähenemisviisis sätestatud menetlusega. Ametisse nimetava asutuse ülesanded antakse asutuse haldusnõukogule. Juhtimisstruktuuri puhul kasutatav terminoloogia viiakse kooskõlla ühise lähenemisviisi terminoloogiaga. Käesoleva ettepaneku raames ei uuritud asutamismääruse teatavata osade vastavust ühisele lähenemisviisile, seda tehakse pärast täiendavat hindamist.

Seoses nõukogu poolt ametisse määratavate haldusnõukogu liikmetega, kes esindavad kõikide liikmesriikide tööandjate ja töövõtjate organisatsioone, on tehtud ettepanek, et valik tehtaks ELi tööturu osapoolte organisatsioonide esitatud nimekirja põhjal.

Ettepanek:

EUROOPA PARLAMENDI JA NÕUKOGU MÄÄRUS,

**millega luuakse Euroopa Kutseõppe Arenduskeskus (Cedefop) ja tunnistatakse
kehtetuks määrus (EMÜ) nr 337/75**

EUROOPA PARLAMENT JA EUROOPA LIIDU NÕUKOGU,

võttes arvesse Euroopa Liidu toimimise lepingut, eriti selle artikli 166 lõiget 4, artikli 165 lõiget 4 ja artiklit 149,

võttes arvesse Euroopa Komisjoni ettepanekut,

olles edastanud seadusandliku akti eelnõu liikmesriikide parlamentidele,

võttes arvesse Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee arvamust³,

võttes arvesse Regioonide Komitee arvamust⁴,

toimides seadusandliku tavamenetluse kohaselt

ning arvestades järgmist:

- (1) Euroopa Kutseõppe Arenduskeskus (Cedefop) loodi nõukogu määrusega (EMÜ) nr 337/75⁵ selleks, et aidata komisjonil edendada ja arendada kutse- ja täienduskoolitust liidu tasandil.
- (2) Alates asutamisest on Cedefopil olnud oluline roll kutsehariduse ja -õppe ühise poliitika väljatöötamise toetamisel. Tulenevalt muutustest tööturul, tehnoloogia arengust, eelkõige digivaldkonnas, ja tööjõu liikuvuse suurenemisest on kutseõppe mõiste ja tähtsus muutunud. Kutseõppemeetmed on samuti muutunud ning hõlmavad mitmesuguseid vahendeid ja algatusi, millest mõned, eelkõige oskuste ja kvalifikatsiooniga seotud algatused, sealhulgas õppe käigus omandatud pädevuste tunnustamine, lähevad kindlasti kaugemale kutsehariduse ja -õppe tavapärastest piiridest. Seepärast tuleks täpselt kindlaks määrata Cedefopi roll ja kohandada asjakohast terminoloogiat, jäädes samas aluslepingu kutsehariduse ja -õppe valdkonda käsitlevate sätete piiridesse.
- (3) Cedefopi 2013. aasta hindamisaruandes leiti, et määrust (EMÜ) nr 337/75 tuleks muuta – asutuse ühe ülesandena tuleks lisada oskustega seotud tegevus ning paremini tuleks integreerida tegevus, mis on seotud poliitikaalase aruandluse ning Euroopa ühiste vahendite ja algatustega.
- (4) Kutseharidus- ja kutseõppepoliitika rakendamisel tuleb keskenduda hariduse ja koolituse ning töömaailma kokkupuutepunktile ja tagada, et omandatud teadmised, oskused ja pädevused toetavad tööalast konkurentsivõimet muutuval tööturul ning vastavad kodanike ja ühiskonna vajadustele.

³ ELT

⁴ ELT

⁵ Nõukogu 10. veebruari 1975. aasta määrus (EMÜ) nr 337/75 Euroopa Kutseõppe Arenduskeskuse loomise kohta (EÜT L 039, 13.2.1975, lk 1).

- (5) Nõukogu määrust (EMÜ) nr 337/75 on mitu korda muudetud. Kuna sellesse tuleb teha uusi muudatusi, tuleks määrus selguse huvides kehtetuks tunnistada.
- (6) Vastavalt võimalustele tuleks asutust juhtida ja selle tegevust korraldada kooskõlas Euroopa Parlamendi, Euroopa Liidu Nõukogu ja Euroopa Komisjoni 19. juuli 2012. aasta ühisavaldusega detsentraliseeritud asutuste kohta. Käesolev ettepanek ei piira seetõttu Cedefopi asutamismääruse hilisemat muutmist, mille kohta võib komisjon esitada ettepaneku pärast käesoleva õigusaktiga ette nähtud täiendavat hindamist või omal algatusel. Komisjon hindab kõikide tööturu, töötingimuste, kutsehariduse ja -õppe ning oskuste valdkonnas tegutsevate ELi asutuste eesmärgi, volitusi, juhtimist ja ülesandeid.
- (7) Kuna ELi kolm nn kolmepoolset asutust – Euroopa Kutseõppe Arenduskeskus (Cedefop), Euroopa Elu- ja Töötingimuste Parandamise Fond (Eurofound) ning Euroopa Tööohutuse ja Töötervishoiu Agentuur (EU-OSHA) – tegelevad kõik tööturu, töökeskkonna, kutsehariduse ja -õppe ning oskuste küsimustega, peaksid kolm asutust tegema tihedat koostööd, et parandada tõhusust ja ära kasutada koostoimet. Lisaks peaks asutus vajaduse korral tegema tõhusat koostööd Euroopa Komisjoniga, et kasutada ära asutusesisest teadussuutlikkust.
- (8) Määruse (EMÜ) nr 337/75 finantssätteid ning programmitööd ja aruandlust käsitlevad sätteid tuleks viia kooskõlla komisjoni delegeeritud määrusega (EL) nr 1271/2013⁶.
- (9) Cedefopi personali käsitlevad määruse (EMÜ) nr 337/75 sätteid tuleks viia kooskõlla Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade (edaspidi „personalieeskirjad“) ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustega („teenistustingimused“), mis on kehtestatud nõukogu määrusega (EMÜ, Euratom, ESTÜ) nr 259/68⁷.
- (10) Asutus peaks võtma vajalikud meetmed, et tagada konfidentsiaalse teabe turvaline käsitlemine ja töötlemine. Vajaduse korral võtab Cedefop vastu julgeolekueeskirja, mis on sätestatud komisjoni otsuses (EL, Euratom) 2015/443⁸ ja komisjoni otsuses (EL, Euratom) 2015/444.
- (11) On vaja ette näha üleminekusätted seoses eelarvega ning haldusnõukogu ja Cedefopi personaliga, et tagada asutuse tegevuse jätkumine kuni käesoleva määruse jõustumiseni,

ON VASTU VÕTNUD KÄESOLEVA MÄÄRUSE:

I PEATÜKK

ASUTUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

Artikkel 1 – Asutuse asutamine ja eesmärgid

1. Euroopa Kutseõppe Arenduskeskus (edaspidi „asutus“) ehk Cedefop luuakse Euroopa Liidu asutusena.

⁶ Komisjoni 30. septembri 2013. aasta delegeeritud määrus (EL) nr 1271/2013 raamfinantsmääruse kohta asutustele, millele viidatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL, Euratom) nr 966/2012 artiklis 208 (ELT L 328, 7.12.2013, lk 42).

⁷ Nõukogu määrus (EMÜ, Euratom, ESTÜ) nr 259/68 (EÜT L 56, 4.3.1968, lk 1).

⁸ Komisjoni 13. märtsi 2015. aasta otsus (EL, Euratom) 2015/443 komisjoni julgeoleku kohta (ELT L 72, 17.3.2015, lk 41).

2. Asutuse eesmärk on aidata komisjonil kujundada ja rakendada kutsehariduse ja -õppe ning oskuste ja kvalifikatsioonidega seotud meetmeid. Selleks esitab asutus tõendavad andmed ning pakub abi poliitika kujundamisel ja teadmiste jagamisel liidu ja liikmesriikide tasandi osalejate, eelkõige valitsuste ja sotsiaalpartnerite vahel.

Artikkel 2 – Ülesanded

1. Seoses kutseharidust ja -õpet ning oskusi ja kvalifikatsioone hõlmavate meetmetega on asutusel järgmised ülesanded:
 - (a) analüüsida suundumusi ning koostada kõiki riike hõlmavaid võrdlevaid analüüse meetmete ja tavade kohta;
 - (b) analüüsida tööturu suundumusi, mis on seotud oskuste ja kvalifikatsioonidega;
 - (c) analüüsida ja aidata arendada kvalifikatsioonide kavandamist ja omistamist, nende koondamist raamistikesse ja nende toimimist tööturul eesmärgiga suurendada nende läbipaistvust ja tunnustamist;
 - (d) analüüsida ja toetada mitteformaalse ja informaalse õppe valideerimisega seotud suundumusi;
 - (e) viia läbi või tellida uuringuid ning korraldada asjakohaseid teadusuuringuid sotsiaal-majanduslike suundumuste ja nendega seotud poliitikameetmete kohta;
 - (f) pakkuda valitsustele, sotsiaalpartneritele ja sidusrühmadele võimalust kogemuste ja teabe vahetamiseks ning toetada reformide ja meetmete elluviimist riikide tasandil;
 - (g) levitada teavet ning tõsta teadlikkust ja arusaamist kutsehariduse ja -õppe võimalustest inimeste tööalase konkurentsivõime, ettevõtete tootlikkuse ja elukestva õppe edendamisel ja toetamisel;
 - (h) hallata oskusi, ameteid ja kvalifikatsioone käsitlevaid vahendeid, andmekogusid ja teenuseid ning teha need kättesaadavaks kodanikele, ettevõtjatele, poliitikakujundajatele, sotsiaalpartneritele ja muudele sidusrühmadele.
2. Oma tegevuses võtab asutus arvesse kutsehariduse ja -õppe ning muude haridus- ja koolitussektorite vahelisi seoseid.
3. Oma ülesannete täitmisel suhtleb asutus tihedalt nii avaliku kui ka erasektori erialaasutustega nii riiklikul kui ka rahvusvahelisel tasandil, avaliku sektori asutustega, haridusasutustega ning töövõtjate ja tööandjate organisatsioonidega. Ilma et see piiraks tema enda eesmärke, teeb asutus koostööd Euroopa Liidu muude asutustega, eelkõige Euroopa Koolitusfondi, Eurofoundi ja Euroopa Tööohutuse ja Töötervishoiu Agentuuriga, et vältida tegevuse kattumist ning edendada sünergiat ja vastastikust täiendavust.

II PEATÜKK

ASUTUSE TÖÖKORRALDUS

Artikkel 3 – Haldus- ja juhtimisstruktuur

Asutuse haldus- ja juhtimisstruktuur koosneb järgmistest osadest:

- (a) haldusnõukogu, kes täidab artiklis 5 sätestatud ülesandeid;
- (b) juhatus, kes täidab artiklis 10 sätestatud ülesandeid;
- (c) tegevdirektor, kes täidab artiklis 11 sätestatud kohustusi.

1. OSA

HALDUSNÕUKOGU

Artikkel 4 – Haldusnõukogu koosseis

1. Haldusnõukogu koosneb järgmistest isikutest:
 - (a) igast liikmesriigist üks valitsust esindav liige;
 - (b) igast liikmesriigist üks tööandjate organisatsioonide esindav liige;
 - (c) igast liikmesriigist üks töötajate organisatsioonide esindav liige;
 - (d) kolm komisjoni esindavat liiget.Kõikidel punktides a–d osutatud liikmetel on hääleõigus.

Punktides a, b ja c märgitud liikmed nimetab nõukogu liikmesriikide ja Euroopa tööandjate organisatsioonide ning töövõtjate organisatsioonide esitatud kandidaatide nimekirjade põhjal. Komisjon nimetab liikmed, kes teda esindavad.
2. Igal haldusnõukogu liikmel on asendusliige. Täisliikme puudumise korral esindab teda asendusliige. Asendusliikmed nimetatakse ametisse vastavalt lõikes 1 sätestatud korrale.
3. Haldusnõukogu liikmed ja nende asendusliikmed nimetatakse ametisse vastavalt nende teadmistele kutsehariduse ja -õppe ning oskuste ja kvalifikatsioonide valdkonnas, võttes arvesse asjakohaseid juhtimis-, haldus- ja eelarvealaseid oskusi. Kõik haldusnõukogus esindatud osalised püüavad piirata oma esindajate vahetumist, et tagada nõukogu töö järjepidevus. Kõikide osaliste eesmärk on saavutada meeste ja naiste võrdne esindatus haldusnõukogus.
4. Liikmete ja asendusliikmete ametiaeg on neli aastat. Ametiaega võib pikendada. Ametiaja lõppemisel või ametist lahkumisel jäävad liikmed ametisse kuni nende tagasinimetamiseni või asendamiseni.
5. Valitsuste, tööandjate organisatsioonide ja töötajate organisatsioonide esindajad moodustavad haldusnõukogus eraldi rühmad. Iga rühm määrab koordinaatori, et tõhustada arutelusid rühmade sees ja vahel. Tööandjate ja töötajate rühmade koordinaatorid on oma vastavate organisatsioonide esindajad Euroopa tasandil ning neid ei pea nimetama ametisse määratud haldusnõukogu liikmete seast. Koordinaatorid, keda ei ole valitud haldusnõukogu liikmeteks lõike 1 tähenduses, osalevad haldusnõukogu koosolekutel ilma hääleõiguseta.

Artikkel 5 – Haldusnõukogu ülesanded

1. Haldusnõukogu:
 - (a) annab asutusele üldise tegevussuuna ja võtab igal aastal hääleõiguslike liikmete kahekolmandikulise häälteenamusega vastavalt artiklile 6 vastu asutuse programmdokumendi;

- (b) võtab hääleõiguslike liikmete kahe kolmandiku häälteenamusega vastu asutuse aastaelarve ja täidab muid asutuse eelarvega seotud ülesandeid kooskõlas III peatükiga;
- (c) võtab vastu asutuse iga-aastase konsolideeritud tegevusaruande ja hinnangu asutuse tegevuse kohta ning edastab need hiljemalt iga aasta 1. juuliks Euroopa Parlamendile, nõukogule, komisjonile ja kontrollikojale. Tegevuse konsolideeritud aastaaruanne avalikustatakse;
- (d) võtab vastavalt artiklile 16 vastu asutuse suhtes kohaldatavad finantseeskirjad;
- (e) võtab vastu pettustevastase strateegia, mis on proportsionaalne pettuste ohuga, ja võtab arvesse rakendatavate meetmete kulusid ja kasulikkust;
- (f) võtab vastu eeskirjad, et vältida ja lahendada oma liikmete huvide konflikte;
- (g) võtab vajaduste analüüsi põhjal vastu teavitamis- ja levitamiskavad ja ajakohastab neid korrapäraselt;
- (h) võtab vastu oma töökorra;
- (i) kasutab kooskõlas lõikega 2 asutuse personali suhtes volitusi, mis on antud ametisse nimetavale asutusele ametnike personalieeskirjadega ning teenistuslepingute sõlmimise pädevust omavale asutusele muude teenistujate teenistustingimustega (edaspidi „ametisse määrava asutuse volitused“);
- (j) võtab vastu asjakohased rakenduseeskirjad, et jõustada vastavalt personalieeskirjade artiklile 110 personalieeskirjad ja muude teenistujate teenistustingimused;
- (k) nimetab ametisse tegevdirektori ja vajaduse korral pikendab tema ametiaega või tagandab ta ametist kooskõlas artikliga 18;
- (l) nimetab vastavalt ametnike personalieeskirjadele ja muude teenistujate teenistustingimustele ametisse peaarvepidaja, kes on oma ülesannete täitmisel täiesti sõltumatu;
- (m) kontrollib sise- ja välisauditi aruannetest ja hinnangutest, samuti Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) juurdlustest tulenevate järelduste ja soovitude suhtes asjakohaste järeelmeetmete võtmist;
- (n) teeb kõik otsused asutuse sisestruktuuride loomise ja vajaduse korral nende muutmise kohta, võttes arvesse asutuse tegevusega seonduvaid vajadusi ja lähtudes eelarve usaldusväärsest haldamisest;
- (o) lubab määrata kindlaks artikli 29 lõikes 1 osutatud koostöökorra.

2. Haldusnõukogu võtab kooskõlas personalieeskirjade artikliga 110 vastu personalieeskirjade artikli 2 lõikel 1 ja muude teenistujate teenistustingimuste artiklil 6 põhineva otsuse, millega delegeeritakse asjakohased ametisse nimetava asutuse volitused tegevdirektorile ja määratakse kindlaks tingimused, mille alusel võib volituste delegeerimise peatada. Tegevdirektoril on õigus need volitused edasi delegeerida.

Erandlike asjaolude korral võib haldusnõukogu teha otsuse peatada ajutiselt tegevdirektorile delegeeritud ja tema poolt edasi delegeeritud ametisse nimetava asutuse volitused ning täita kõnealuseid volitusi ise või delegeerida need ühele oma liikmetest või mis tahes töötajale peale tegevdirektori.

Artikkel 6 – Iga-aastane ja mitmeaastane programm

1. Vastavalt artikli 11 lõike 5 punktile c koostab tegevdirektor igal aastal programmdokumendi, mis sisaldab mitmeaastaseid ja iga-aastaseid programme, mis on kooskõlas komisjoni delegeeritud määruse (EL) nr 1271/2013⁹ artikliga 32 ja milles võetakse arvesse komisjoni kehtestatud suuniseid.
2. Haldusnõukogu võtab lõikes 1 osutatud programmdokumendi vastu iga aasta 30. novembriks ning esitab programmdokumendi ja kõik selle hilisemad ajakohastatud versioonid hiljemalt 31. jaanuariks Euroopa Parlamendile, nõukogule ja komisjonile.

Programmdokument jõustub pärast liidu üldeelarve lõplikku kinnitamist ja vajaduse korral kohandatakse seda vastavalt eelarvele.
3. Iga-aastane tööprogramm sisaldab üksikasjalikke eesmärke ja oodatavaid tulemusi, sealhulgas tulemusnäitajaid. Samuti sisaldab see rahastatavate meetmete kirjeldust koos igale meetmele eraldatavate rahaliste vahendite ja inimressurssidega vastavalt tegevuspõhise eelarvestamise ja juhtimise põhimõtetele. Iga-aastane tööprogramm on kooskõlas lõikes 4 osutatud mitmeaastase tööprogrammiga. Iga-aastases programmis osutatakse selgelt ülesannetele, mis võrreldes eelmise eelarveaastaga on lisatud või tühistatud või mida on muudetud.
4. Kui asutusele antakse mõni uus ülesanne, muudab haldusnõukogu vastuvõetud iga-aastast tööprogrammi. Haldusnõukogu võib delegeerida tegevdirektorile õiguse teha iga-aastases tööprogrammis vähetähtsaid muudatusi. Kõik iga-aastase tööprogrammi olulised muudatused kinnitatakse sama korra kohaselt kui algne iga-aastane tööprogramm.
5. Mitmeaastases tööprogrammis esitatakse üldine strateegiline programm, sealhulgas eesmärgid, eeldatavad tulemused ja tulemusnäitajad. Selles esitatakse ka vahendite eraldamise programm, sealhulgas mitmeaastase eelarve ja personali jaoks. Selles esitatakse strateegia, mis käsitleb artiklis 29 osutatud suhteid kolmandate riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonidega, ning strateegiaga seotud meetmed ja täpsustatakse strateegiaga seotud vahendid.

Vahendite eraldamise programmi ajakohastatakse igal aastal. Strateegilist programmi ajakohastatakse, kui selle järele on vajadus ja eriti artiklis 27 osutatud hindamise tulemuse arvesse võtmiseks.

Artikkel 7 – Haldusnõukogu esimees

1. Haldusnõukogu valib esimehe ja tema kolm asetäitjat järgmiselt: üks isik liikmesriike esindavate liikmete hulgast, üks isik tööandjate organisatsioone esindavate liikmete hulgast, üks isik töötajate organisatsioone esindavate liikmete hulgast ja üks isik komisjoni esindavate liikmete hulgast. Esimees ja aseesimehed valitakse haldusnõukogu hääleõiguslike liikmete kahekolmandikulise häälteenamusega.
2. Esimehe ja aseesimeeste ametiaeg on kaks aastat. Nende ametiaega võib pikendada ühe korra. Kui nende liikmesus haldusnõukogus lõppeb mis tahes ajal nende ametiaja jooksul, lõppeb nende ametiaeg automaatselt samal päeval.

⁹ Komisjoni 30. septembri 2013. aasta delegeeritud määrus (EL) nr 1271/2013 raamfinantsmääruse kohta asutustele, millele viidatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL, Euratom) nr 966/2012 artiklis 208 (ELT L 328, 7.12.2013, lk 42).

Artikkel 8 – Haldusnõukogu koosolekud

1. Haldusnõukogu koosolekud kutsub kokku esimees.
2. Asutuse tegevdirektor osaleb aruteludes hääleõiguseta.
3. Aastas toimub üks haldusnõukogu korraline koosolek. Lisaks toimuvad haldusnõukogu koosolekud kas selle esimehe algatusel, komisjoni taotlusel või vähemalt kolmandiku liikmete taotlusel.
4. Haldusnõukogu võib kutsuda oma koosolekutele vaatlejatena isikuid, kelle seisukoht võib olla huvipakkuv.
5. Sekretariaaditeenust osutab haldusnõukogule asutus.

Artikkel 9 – Haldusnõukogu hääletuskord

1. Ilma et see piiraks artikli 5 lõike 1 punktide a ja b ning artikli 18 lõike 7 kohaldamist, võtab haldusnõukogu otsused vastu hääleõiguslike liikmete häälteenamusega.
2. Igal hääleõiguslikul liikmel on üks hääle. Hääleõigusega liikme puudumise korral võib tema eest hääletada tema asendusliige.
3. Esimees osaleb hääletamisel.
4. Tegevdirektor osaleb aruteludes hääleõiguseta.
5. Haldusnõukogu kodukorraga kehtestatakse üksikasjalikum hääletamiskord, eelkõige tingimused, mille korral üks liige võib tegutseda teise liikme nimel.

2. OSA

JUHATUS

Artikkel 10 – Juhatuse

1. Haldusnõukogu abistab juhatus.
2. Juhatuse:
 - (a) valmistab ette haldusnõukogus vastu võetavad otsused;
 - (b) kontrollib koos haldusnõukoguga asjakohaste järelmeetmete võtmist vastavalt järeldustele ja soovitudele, mis tulenevad sise- või välisauditi aruannetest ja hindamistest, samuti Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) juurdlustest;
 - (c) abistab ja nõustab tegevdirektorit haldusnõukogu otsuste rakendamisel eesmärgiga tugevdada haldus- ja eelarvejuhtimise järelevalvet, ilma et see piiraks tegevdirektori kohustuste täitmist, mis on sätestatud artiklis 11.
3. Kiireloomulistel juhtudel võib juhatuse vajaduse korral teha haldusnõukogu nimel teatavaid esialgseid otsuseid, eelkõige haldusküsimustes, sealhulgas ametisse nimetamise volituste delegerimise peatamise ja eelarveküsimuste kohta.
4. Juhatuse koosseisu kuuluvad haldusnõukogu esimees ja kolm aseesimeest, artikli 4 lõikes 5 osutatud kolme rühma koordinaatorid ning üks komisjoni esindaja. Iga artikli 4 lõikes 5 osutatud rühm võib määrata kuni kaks asendajat, kes osalevad juhatuse koosolekutel täisliikmete puudumise korral. Haldusnõukogu esimees on

ühtlasi juhatuse esimees. Tegevdirektor osaleb juhatuse koosolekutel, kuid tal ei ole hääleõigust.

5. Juhatuse liikme ametiaeg on kaks aastat. Ametiaega võib pikendada. Juhatuse liikme ametiaeg lõpeb samal ajal tema liikmesuse lõppemisega haldusnõukogus.
6. Juhatuse tuleb kokku vähemalt kolm korda aastas. Lisaks toimuvad juhatuse koosolekud kas selle esimehe algatusel või liikmete taotlusel.
7. Juhatuse kodukorra kehtestab haldusnõukogu.

3. OSA

TEGEVDIREKTOR

Artikkel 11– Tegevdirektori ülesanded

1. Tegevdirektor juhib asutust. Tegevdirektor annab aru haldusnõukogule.
2. Ilma et see piiraks komisjoni, haldusnõukogu ja juhatuse volitusi, täidab tegevdirektor oma ülesandeid sõltumatult ning ei taotle ega võta vastu juhiseid üheltki valitsuselt ega muult organilt.
3. Tegevdirektor annab Euroopa Parlamendile selle taotluse korral oma ülesannete täitmisest aru. Nõukogu võib kutsuda tegevdirektori oma ülesannete täitmisest aru andma.
4. Tegevdirektor on asutuse seaduslik esindaja.
5. Tegevdirektor vastutab käesoleva määrusega asutusele pandud ülesannete täitmise eest. Eelkoige teeb tegevdirektor järgmist:
 - (a) juhib asutuse igapäevast tööd;
 - (b) rakendab haldusnõukogu otsuseid;
 - (c) koostab programmdokumendi ja esitab selle pärast komisjoniga konsulteerimist haldusnõukogule;
 - (d) viib programmdokumendi ellu ja annab haldusnõukogule selle elluviimise kohta aru;
 - (e) koostab asutuse iga-aastase konsolideeritud tegevusaruande ja esitab selle haldusnõukogule hindamiseks ja vastuvõtmiseks;
 - (f) koostab sise- või väliauditi aruannete ja hindamiste ning Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) juurdluste järelduste kohaselt järelmeetmete võtmiseks tegevuskava ning annab kaks korda aastas komisjonile ning korrapäraselt haldusnõukogule ja juhatusele aru tehtud edusammudest;
 - (g) kaitseb liidu finantshuve, kohaldades selleks ennetusmeetmeid pettuste, korruptsiooni ja muu ebaseadusliku tegevuse vastu võitlemiseks, tehes tulemuslikke kontrolle, nõudes eeskirjade eiramise avastamise korral tagasi valesti makstud summad ning kohaldades vajaduse korral tulemuslikke, proportsionaalseid ja hoiatavaid haldus- ja finantskaristusi;
 - (h) koostab asutuse pettustevastase strateegia ning esitab selle haldusnõukogule heakskiitmiseks;
 - (i) koostab asutuse suhtes kohaldatavate finantseeskirjade projekti;

- (j) koostab asutuse tulude ja kulude eelarvestuse projekti ning täidab asutuse eelarvet.
6. Tegevdirektor otsustab ka selle üle, kas asutuse ülesannete tõhusaks ja tulemuslikuks täitmiseks on ühes või mitmes liikmesriigis vaja luua üks kohalik kontor või mitu kohalikku kontorit. Sellise otsuse tegemiseks on vaja komisjoni, haldusnõukogu ja selle liikmesriigi eelnevat nõusolekut, kuhu kohalik kontor luuakse. Otsuses määratakse täpselt kindlaks kohaliku kontori tegevuse ulatus, et vältida tarbetuid kulusid ja asutuse haldusülesannete dubleerimist.

III PEATÜKK

FINANTSSÄTTED

Artikkel 12 – Eelarve

1. Igaks eelarveaastaks, mis ühtib kalendriaastaga, koostatakse asutuse kõikide tulude ja kulude eelarvestus, mis esitatakse asutuse eelarves.
2. Asutuse eelarve tulud ja kulud peavad olema tasakaalus.
3. Ilma et see piiraks muid sissetulekuallikaid, koosnevad asutuse tulud järgmistest vahenditest:
 - (a) Euroopa Liidu üldeelarvesse kantud liidu toetus;
 - (b) liikmesriikide võimalik vabatahtlik rahaline osalus;
 - (c) tasu väljaannete ja kõikide asutuse osutatavate teenuste eest;
 - (d) asutuse töös osalevate kolmandate riikide osamaksud vastavalt artiklile 29.
4. Asutuse kulud hõlmavad personali töötasu, haldus- ja taristukulusid ning tegevuskulusid.

Artikkel 13 – Eelarve koostamine

1. Tegevdirektor koostab igal aastal asutuse järgmise eelarveaasta tulude ja kulude eelarvestuse projekti, mis sisaldab ametikohtade loetelu, ning edastab selle haldusnõukogule.
2. Kõnealuse projekti põhjal võtab haldusnõukogu vastu asutuse järgmise eelarveaasta tulude ja kulude eelarvestuse projekti.
3. Asutuse tulude ja kulude eelarvestuse projekt esitatakse komisjonile iga aasta 31. jaanuariks.
4. Komisjon edastab eelarvestuse projekti eelarvepädevatele institutsioonidele koos liidu üldeelarve projektiga.
5. Eelarvestuse projekti alusel kannab komisjon liidu üldeelarve projekti arvestuslikud summad, mida ta peab ametikohtade loetelu jaoks vajalikuks, ja üldeelarvest makstava toetuse suuruse ning esitab need kooskõlas aluslepingu artiklitega 313 ja 314 eelarvepädevatele institutsioonidele.
6. Eelarvepädevad institutsioonid kinnitavad asutuse toetuseks kasutatavad assigneeringud.
7. Eelarvepädevad institutsioonid võtavad vastu asutuse ametikohtade loetelu.

8. Asutuse eelarve võtab vastu haldusnõukogu. See on lõplik pärast liidu üldeelarve vastuvõtmist. Vajaduse korral tehakse selles vajalikud kohandused.
9. Hoonetega seotud kõikide selliste projektide suhtes, mis võivad märkimisväärselt mõjutada asutuse eelarvet, kohaldatakse delegeeritud määruse (EL) nr 1271/2013 sätteid.

Artikkel 14 – Eelarve täitmine

1. Asutuse eelarve täitmise eest vastutab tegevdirektor.
2. Tegevdirektor edastab igal aastal eelarvepädevatele institutsioonidele kogu hindamismenetluse tulemuste seisukohast asjakohase teabe.

Artikkel 15 – Raamatupidamisaruanded ja eelarve täitmisele heakskiidu andmine

1. Asutuse peaarvepidaja esitab järgmise eelarveaasta 1. märtsiks komisjoni peaarvepidajale ja Euroopa Kontrollikoja esialgse raamatupidamisaastaruande.
2. Asutus esitab järgmise eelarveaasta 31. märtsiks Euroopa Parlamendile, nõukogule ja Euroopa Kontrollikoja eelarvehalduse ja finantsjuhtimise aruande.
Komisjoni peaarvepidaja edastab järgmise eelarveaasta 31. märtsiks Euroopa Kontrollikoja asutuse esialgse raamatupidamise aastaruande, mis on konsolideeritud komisjoni raamatupidamisaruannetega.
3. Pärast seda, kui tegevdirektor on saanud finantsmääruse artikli 148 kohaselt Euroopa Kontrollikoja märkused asutuse esialgse raamatupidamisaruande kohta, koostab tegevdirektor omal vastutusel asutuse lõpliku aruande ja esitab selle haldusnõukogule arvamuse saamiseks.
4. Haldusnõukogu esitab oma arvamuse asutuse lõpliku raamatupidamisaruande kohta.
5. Peaarvepidaja edastab igale eelarveaastale järgnevas 1. juuliks lõpliku raamatupidamisaruande ja haldusnõukogu arvamuse Euroopa Parlamendile, nõukogule, komisjonile ja kontrollikoja.
6. Lõplik raamatupidamise aastaruanne avaldatakse *Euroopa Liidu Teatajas* järgmise aasta 15. novembriks.
7. Tegevdirektor saadab Euroopa Kontrollikoja vastuse kontrollikoja tähelepanekute kohta 30. septembriks. Tegevdirektor saadab kõnealuse vastuse ka haldusnõukogule.
8. Euroopa Parlamendi taotluse korral esitab tegevdirektor parlamendile finantsmääruse artikli 165 lõike 3 kohaselt kogu teabe, mis on vajalik, et asjaomase eelarveaasta eelarve täitmisele heakskiidu andmise menetlus sujuks tõrgeteta.
9. Kvalifitseeritud häälteenamusega otsuse teinud nõukogu soovitusel põhjal annab Euroopa Parlament enne aasta $n + 2$ 15. maid heakskiidu tegevdirektori tegevusele aasta n eelarve täitmisel.

Artikkel 16 – Finantseeskirjad

Asutuse suhtes kohaldatavad finantseeskirjad võtab vastu haldusnõukogu pärast konsulteerimist komisjoniga. Need ei või lahknedale delegeeritud määrusest (EL) nr 1271/2013, välja arvatud juhul, kui see on konkreetselt vajalik asutuse toimimiseks ja komisjon on selleks eelnevalt nõusoleku andnud.

IV PEATÜKK

TÖÖTAJAD

Artikkel 17 – Üldsätted

1. Asutuse personali suhtes kohaldatakse Euroopa Liidu ametnike personalieeskirju ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi ning nende personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimuste jõustamiseks liidu institutsioonide kokkuleppel vastu võetud eeskirju.
2. Haldusnõukogu võtab kooskõlas personalieeskirjade artikliga 110 vastu asjakohased rakenduseeskirjad personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimuste jõustamiseks.

Artikkel 18 – Tegevdirektor

1. Tegevdirektor on personali liige ja võetakse tööle liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti a alusel asutuse ajutise teenistujana.
2. Tegevdirektori nimetab ametisse haldusnõukogu komisjoni esitatud kandidaatide nimekirjast pärast avatud ja läbipaistvat valikumenetlust.
Tegevdirektoriga lepingu sõlmimisel esindab asutust haldusnõukogu esimees.
3. Tegevdirektori ametiaeg on viis aastat. Enne selle perioodi lõppu koostab komisjon hinnangu, milles võetakse arvesse tegevdirektori tegevuse tulemuslikkuse hindamist ning asutuse edasisi ülesandeid ja eesmärgi.
4. Komisjoni ettepanekul, milles võetakse arvesse lõikes 3 osutatud hinnangut, võib haldusnõukogu pikendada tegevdirektori ametiaega ühel korral kuni viie aasta võrra.
5. Tegevdirektor, kelle ametiaega on pikendatud, ei tohi pärast üldperioodi lõppu osaleda sama ametikoha tulevastes valikumenetlustes.
6. Tegevdirektori võib ametist tagandada üksnes otsusega, mille haldusnõukogu teeb komisjoni ettepaneku alusel.
7. Tegevdirektori ametisse nimetamise, ametiaja pikendamise ja ametist tagandamise otsused teeb haldusnõukogu hääleõigusega liikmete kahekolmandikulise häälteenamusega.

Artikkel 19 – Liikmesriikide lähetatud eksperdid ja muud töötajad

1. Asutus võib kasutada riikide lähetatud eksperte või muid asutuseväliseid töötajaid.
2. Haldusnõukogu võtab vastu otsuse, milles sätestatakse eeskirjad riikide ekspertide asutusse lähetamise kohta.

V PEATÜKK

ÜLDSÄTTED

Artikkel 20 – Õiguslik seisund

1. Asutus on liidu asutus. Ta on juriidiline isik.
2. Asutusel on igas liikmesriigis kõige laialdasem õigus- ja teovõime, mis vastavalt selle riigi õigusaktidele on juriidilistel isikutel. Eelkõige võib ta omandada ja võõrandada vallas- ja kinnisvara ning olla kohtus menetlusosaliseks.
3. Asutuse asukoht on Kreekas Thessalonikis.
4. Asutus võib kooskõlas artikli 11 lõikega 6 asutada kohaliku kontori ühes või mitmes liikmesriigis, kui need selleks nõusoleku annavad.

Artikkel 21 – Privileegid ja immunitetid

Asutuse ja selle personali suhtes kohaldatakse Euroopa Liidu privileegide ja immunitetide protokoll.

Artikkel 22 – Kasutatavad keeled

1. Asutuse suhtes kohaldatakse määrust nr 1.
2. Haldusnõukogu võib otsustada, milliseid keeli kasutatakse asutusesisesel suhtlemisel.
3. Asutuse toimimiseks vajalikke tõlketeenuseid osutab Euroopa Liidu Asutuste Tõlkekeskus.

Artikkel 23 – Läbipaistvus

1. Asutuse valduses olevate dokumentide suhtes kohaldatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust (EÜ) nr 1049/2001¹⁰.
2. Haldusnõukogu võtab kuue kuu jooksul alates oma esimese koosoleku kuupäevast vastu üksikasjalikud eeskirjad määruse (EÜ) nr 1049/2001 kohaldamiseks.
3. Asutuses toimuva isikuandmete töötlemise suhtes kohaldatakse määrust (EÜ) nr 45/2001. Kuue kuu jooksul alates oma esimese koosoleku kuupäevast kehtestab haldusnõukogu meetmed, mida asutus võtab määruse (EÜ) nr 45/2001 kohaldamiseks, sealhulgas meetmed, mis käsitlevad asutuse andmekaitseametniku ametisse nimetamist. Meetmed kehtestatakse pärast konsulteerimist Euroopa Andmekaitseinspektoriga.

Artikkel 24 – Pettustevastane võitlus

1. Selleks et lihtsustada võitlust pettuste, korruptsiooni ja muu ebaseadusliku tegevuse vastu vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EÜ) nr 1073/1999,¹¹

¹⁰ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. mai 2001. aasta määrus (EÜ) nr 1049/2001 üldsuse juurdepääsu kohta Euroopa Parlamendi, nõukogu ja komisjoni dokumentidele (EÜT L 145, 31.5.2001, lk 43).

¹¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. mai 1999. aasta määrus (EÜ) nr 1073/1999 Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) juurdluste kohta (EÜT L 136, 31.5.1999, lk 1).

ühineb asutus kuue kuu jooksul alates käesoleva määruse kohaldamise alguskuupäevast 25. mai 1999. aasta institutsioonidevahelise kokkuleppega Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) sisejuurdluste kohta ja võtab vastu kõikide oma töötajate suhtes kohaldatavad asjakohased sätted, kasutades kõnealuse kokkuleppe lisas esitatud vormi.

2. Euroopa Kontrollikojal on õigus auditeerida dokumentide põhjal ja kohapeal kõiki toetusesaajaid, töövõtjaid ja alltöövõtjaid, keda asutus on rahastanud liidu vahenditest.
3. OLAF võib määruses (EÜ) nr 1073/1999 ja määruses (Euratom, EÜ) nr 2185/96 sätestatud korra kohaselt teostada uurimisi, sealhulgas kohapealseid kontrolle ja inspekteerimisi, et teha kindlaks, kas seoses asutuse rahastatud toetuse või lepinguga on esinenud pettust, korruptsiooni või muud liidu finantshuve kahjustavat ebaseaduslikku tegevust.
4. Ilma et see piiraks lõigete 1, 2 ja 3 kohaldamist, sisaldavad asutuse ning kolmandate riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide vahelised koostöölepingud ning asutuse lepingud, toetuslepingud ja toetuse määramise otsused sätteid, milles antakse Euroopa Kontrollikojale ja OLAFile sõnaselgelt õigus selliste auditite ja juurdluste teostamiseks vastavalt oma pädevusele.

Artikkel 25 – Turvaeeskirjad salastatud teabe ja tundliku, kuid salastamata teabe kaitse kohta

Asutus võtab vajaduse korral vastu oma turvaeeskirjad, mis on samaväärsed komisjoni turvaeeskirjadega, mis käsitlevad Euroopa Liidu salastatud teabe ja tundliku, kuid salastamata teabe kaitset ning mis on sätestatud komisjoni otsustes (EL, Euratom) 2015/443¹² ja 2015/444¹³. Asutuse turvaeeskirjad hõlmavad muu hulgas ja vajaduse korral sätteid sellise teabe vahetamise, töötlemise ja säilitamise kohta.

Artikkel 26 – Vastutus

1. Asutuse lepingulist vastutust reguleerib vastava lepingu suhtes kohaldatav õigus.
2. Otsuste tegemine vastavalt asutuse sõlmitud lepingus sisalduvale vahekohtuklauslile kuulub Euroopa Liidu Kohtu pädevusse.
3. Lepinguvälise vastutuse korral heastab asutus vastavalt liikmesriikide õigusaktide ühistele üldpõhimõtetele kõik kahjud, mida asutuse osakonnad või töötajad on oma ülesannete täitmisel tekitanud.
4. Lõikes 3 osutatud kahju hüvitamisega seotud vaidluste lahendamine kuulub Euroopa Liidu Kohtu pädevusse.
5. Töötajate isiklik vastutus asutuse ees on reguleeritud nende suhtes kohaldatavate personalieeskirjade või teenistustingimuste sätetega.

Artikkel 27 – Hindamine

1. Hiljemalt viis aastat pärast artiklis 36 osutatud kuupäeva ja seejärel iga viie aasta tagant teostab komisjon vastavalt oma suunistele hindamise, milles hindab asutuse

¹² Komisjoni 13. märtsi 2015. aasta otsus (EL, Euratom) 2015/443 komisjoni julgeoleku kohta (ELT L 72, 17.3.2015, lk 41).

¹³ Komisjoni 13. märtsi 2015. aasta otsus (EL, Euratom) 2015/444 ELi salastatud teabe kaitseks vajalike julgeolekunormide kohta (ELT L 72, 17.3.2015, lk 53).

tegevust eesmärkide saavutamisel, volituste kasutamisel ja ülesannete täitmisel. Hindamise eesmärk on eelkõige välja selgitada võimalik vajadus muuta asutuse volitusi ja selliste võimalike muudatuste finantsmõju.

2. Kui komisjon leiab, et asutuse töö jätkamine ei ole asutusele seatud eesmärkide, volituste ja ülesannete seisukohast enam põhjendatud, võib ta teha ettepaneku käesolevat määrust vastavalt muuta või see kehtetuks tunnistada.
3. Komisjon esitab hindamistulemused Euroopa Parlamendile, nõukogule ja haldusnõukogule. Hindamistulemused avalikustatakse.

Artikkel 28 – Haldusuurimine

Asutuse tegevust uurib Euroopa Ombudsman vastavalt aluslepingu artiklile 228.

Artikkel 29 – Koostöö kolmandate riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonidega

1. Niivõrd kui see on vajalik käesoleva määruse eesmärkide saavutamiseks ja ilma et see piiraks liikmesriikide ja liidu institutsioonide vastavat pädevust, võib asutus teha koostööd kolmandate riikide pädevate asutuste ja/või rahvusvaheliste organisatsioonidega.

Selleks võib asutus komisjoni eelneval nõusolekul leppida kolmandate riikide asutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega kokku koostöökorra. Kõnealune koostöökind ei too liidule ega selle liikmesriikidele kaasa õiguslikke kohustusi.

2. Asutus on osalemiseks avatud nendele kolmandatele riikidele, kes on sõlminud liiduga vastavad lepingud.

Esimeses lõigus osutatud lepingute asjakohaste sätete alusel töötatakse välja kord, milles täpsustatakse eelkõige asjaomaste kolmandate riikide poolset asutuse töös osalemise olemust, ulatust ja viisi, sealhulgas sätteid, mis käsitlevad asutuse käivitatud algatustes osalemist, rahalist panust ja töötajaid. Personaliküsimustes peab kõnealune kord olema igal juhul kooskõlas personalieeskirjadega.

3. Haldusnõukogu võtab vastu strateegia, mis käsitleb kolmandate riikide või rahvusvaheliste organisatsioonidega arendatavaid suhteid asutuse pädevusse kuuluvates küsimustes.

Artikkel 30 – Peakorterit käsitlev leping ja tegutsemistingimused

1. Vajalikud kokkulepped, milles käsitletakse asutusele asukohaliikmesriigis antavaid ruume ja selle liikmesriigi pakutavaid vahendeid ning asukohaliikmesriigis tegevdirektori, haldusnõukogu liikmete, asutuse töötajate ja nende pereliikmete suhtes kohaldatavaid erieeskirju, sätestatakse asutuse ja selle liikmesriigi vahelises peakorterit käsitlevas lepingus, kus peakorter asub.
2. Asutuse asukohaliikmesriik tagab võimalikult head tingimused asutuse toimimiseks, sealhulgas mitmekeelse ja Euroopale orienteeritud koolihariduse ning asjakohase transpordiühenduse.

VI PEATÜKK

ÜLEMINEKUSÄTTED

Artikkel 31 – Haldusnõukogu käsitlevad üleminekusätted

1. Määruse (EMÜ) nr 337/75 artikli 4 alusel moodustatud Cedefopi haldusnõukogu liikmete ametiaeg lõpeb ... [käesoleva määruse jõustumiskuupäeval].
2. Ajavahemikul [käesoleva määruse jõustumiskuupäev] kuni [käesoleva määruse kohaldamise alguskuupäevani] täidab käesoleva määruse artiklis 5 osutatud haldusnõukogu ülesandeid määruse (EMÜ) nr 337/75 artikli 4 kohaselt loodud haldusnõukogu.

Artikkel 32 – Personali käsitlevad üleminekusätted

Määruse (EMÜ) nr 337/75 artikli 6 alusel ametisse nimetatud asutuse direktorile antakse tema ametiaja lõpuni käesoleva määruse artiklis 11 sätestatud tegevdirektori ülesanded. Tema muud lepingutingimused ei muutu.

Artikkel 33 – Eelarvet käsitlevad üleminekusätted

Määruse (EMÜ) nr 337/75 artikli 11 alusel heaks kiidetud eelarvete täitmisele heakskiidu andmise menetlust rakendatakse kooskõlas kõnealuses määruses kehtestatud reeglitega.

VII PEATÜKK

LÕPPSÄTTED

Artikkel 34 – Kehtetuks tunnistamine

Määrus (EMÜ) nr 337/75 tunnistatakse kehtetuks alates [käesoleva määruse kohaldamise alguskuupäevast] ja viiteid kehtetuks tunnistatud määrusele käsitatakse viidetena käesolevale määrusele.

Artikkel 35 – Haldusnõukogu poolt vastu võetud sise-eeskirjade jõussejäämine

Määruse (EMÜ) nr 337/75 alusel haldusnõukogu poolt vastu võetud sise-eeskirjad jäävad pärast [käesoleva määruse kohaldamise alguskuupäeva] jõusse, kui asutuse haldusnõukogu ei otsusta käesoleva määruse kohaldamisel teisiti.

Artikkel 36 – Jõustumine

1. Käesolev määrus jõustub kahekümnendal päeval pärast selle avaldamist *Euroopa Liidu Teatajas*.
2. Seda kohaldatakse alates [kohaldamise alguskuupäevast].
3. Artikleid 31, 32 ja 33 kohaldatakse alates [käesoleva määruse jõustumise kuupäevast].
4. Käesolev määrus on tervikuna siduv ja aluslepingute kohaselt liikmesriikides vahetult kohaldatav.

Brüssel,

*Euroopa Parlamendi nimel
president*

*Nõukogu nimel
eesistuja*

FINANTSSELGITUS

1. ETTEPANEKU/ALGATUSE RAAMISTIK

- 1.1. Ettepaneku/algatuse nimetus
- 1.2. Asjaomased poliitikavaldkonnad vastavalt tegevuspõhise juhtimise ja eelarvestamise (ABM/ABB) struktuurile
- 1.3. Ettepaneku/algatuse liik
- 1.4. Eesmärgid
- 1.5. Ettepaneku/algatuse põhjendus
- 1.6. Meetme kestus ja finantsmõju
- 1.7. Kavandatud eelarve täitmise viisid

2. HALDUSMEETMED

- 2.1. Järelevalve ja aruandluse eeskirjad
- 2.2. Haldus- ja kontrollisüsteemid
- 2.3. Pettuse ja eeskirjade eiramise ärahoidmise meetmed

3. ETTEPANEKU/ALGATUSE HINNANGULINE FINANTSMÕJU

- 3.1. Mitmeaastase finantsraamistiku rubriigid ja kulude eelarveread, millele mõju avaldub
- 3.2. Hinnanguline mõju kuludele
 - 3.2.1. *Üldine hinnanguline mõju kuludele*
 - 3.2.2. *Cedefopi hinnanguline personalivajadus*
 - 3.2.3. *Kooskõla kehtiva mitmeaastase finantsraamistikuga*
 - 3.2.4. *Kolmandate isikute rahaline osalus*
- 3.3. Hinnanguline mõju tuludele

FINANTSSELGITUS

1. ETTEPANEKU/ALGATUSE RAAMISTIK

1.1. Ettepaneku/algatuse nimetus

Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse Euroopa Kutseõppe Arenduskeskus (Cedefop)

1.2. Asjaomased poliitikavaldkonnad vastavalt tegevuspõhise juhtimise ja eelarvestamise (ABM/ABB)¹⁴ struktuurile

04: Tööhõive, sotsiaalküsimused ja sotsiaalne kaasatus

04 03: Tööhõive, sotsiaalküsimused ja sotsiaalne kaasatus

04 03 13: Euroopa Kutseõppe Arenduskeskus (Cedefop)

1.3. Ettepaneku/algatuse liik

☐ Ettepanek/algatus käsitleb **uut meedet**

☐ Ettepanek/algatus käsitleb **uut meedet, mis tuleneb katseprojektist / ettevalmistavast meetmest**¹⁵

☒ Ettepanek/algatus käsitleb **olemasoleva meetme pikendamist**

☐ Ettepanek/algatus käsitleb **ümbersuunatud meedet**

1.4. Eesmärgid

1.4.1. Komisjoni mitmeaastased strateegilised eesmärgid, mida ettepaneku/algatuse kaudu täidetakse

Eesmärgid/ELi lisaväärtus, mis on kooskõlas strateegiaga „Euroopa 2020“, hariduse ja koolituse valdkonna üleeuroopalise koostöö strateegilise raamistikuga „HK 2020“ (viimati ajakohastatud 2015. aasta ühisaruandega, mille nõukogu ja komisjon võtsid vastu 2015. aasta novembris), 2015. aasta juunis vastu võetud Riia järeldustega ning hiljuti vastu võetud Euroopa uute oskuste tegevuskavaga¹⁶:

- edendada tööloppimist kõigis selle vormides, pöörates erilist tähelepanu õpipoisiõppele, kaasates sotsiaalpartnereid, ettevõtteid, kaubandus-tööstuskodasid ning kutsehariduse ja -õppe pakkujaid ning soodustades uuendusmeelsust ja ettevõtlikkust;

- arendada edasi kutsehariduse ja -õppe kvaliteedi tagamise mehhanisme kooskõlas EQAVETi (Euroopa kvaliteeditagamise võrdlusraamistik kutsehariduse ja -koolituse valdkonnas) soovitustega, luua esma- ja täienduskutseõppe süsteemides pidevaid õpitulemustel põhinevaid teabe- ja tagasisideahelaid;

- parandada kõigi juurdepääsu kutseharidusele ja -õppele ning kvalifikatsioonidele paindlikumate ja läbitavamate süsteemide abil, pakkudes eeskätt tõhusat ja lõimitud juhendamisteenust ning võimaldades informaalset ja mitteformaalset õppe tulemuste tunnustamist;

¹⁴ ABM: tegevuspõhine juhtimine; ABB: tegevuspõhine eelarvestamine.

¹⁵ Vastavalt finantsmääruse artikli 54 lõike 2 punktile a või b.

¹⁶ Komisjoni teatis Euroopa Parlamendile, nõukogule, Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomiteele ning Regioonide Komiteele, COM(2016) 381/2.

- tugevdada veelgi võtmepädevusi kutsehariduse ja -õppe õppekavades ning pakkuda tulemuslikumaid võimalusi omandada või arendada neid oskusi esma- ja täienduskutseõppes;
- võtta kasutusele süsteemsed meetodid ning pakkuda võimalusi kutseharidus- ja kutseõppesüsteemi õpetajate, koolitajate ja juhendajate esialgseks ja edaspidiseks erialaseks arenguks nii kooli- kui ka töölõppimise põhiselt;
- hõlbustada õpiliikuvust;
- tugevdada ja lihtsustada läbipaistvust ja tunnustamist tagavaid ELi vahendeid;
- parandada oskustega seotud teadmisi ja vähendada oskuste nappust konkreetsetes majandussektorites, sealhulgas parandada tööjõuturul vajalike oskuste prognoosimist, võttes arvesse tehnoloogia arengut.

1.4.2. *Erieesmärgid ning asjaomased tegevusalad vastavalt tegevuspõhise juhtimise ja eelarvestamise struktuurile*

Erieesmärk nr.

Asutus aitab komisjonil kujundada ja rakendada kutsehariduse ja -õppega ning oskuste ja kvalifikatsioonidega seotud meetmeid.

Asjaomased tegevusalad vastavalt tegevuspõhise juhtimise ja eelarvestamise struktuurile:

04 03 13 – Euroopa Kutseõppe Arenduskeskus (Cedefop) – Jaotiste 1, 2 ja 3 kohaselt antav toetus.

1.4.3. *Oodatavad tulemused ja mõju*

Täpsustage, milline peaks olema ettepaneku/algatuse oodatav mõju abisaajatele/sihtrühmale.

Asutamismääruse läbivaatamise eesmärk on:

- viia Cedefopi asutamismääruse sätted vastavusse detsentraliseeritud asutusi käsitleva ühise lähenemisviisiga;
- kohandada asutuse volitusi ja ülesandeid, et need vastaksid praegustele poliitilistele prioriteetidele ja strateegiatele, võttes arvesse hiljutisi poliitilisi suundumusi kutsehariduse ja -õppe ning oskuste ja kvalifikatsioonide valdkonnas ning ühiskonna, institutsioonide ja majanduse arengut ELis pärast asutuse loomist 1975. aastal.

1975. aasta asutamismäärusega on Cedefopile seatud järgmised ülesanded:

Keskuse eesmärk on abistada komisjoni kutse- ja täiendusõppe edendamisel ja arendamisel ühenduses.

Sel eesmärgil aitab keskus ühenduse sätestatud suuniste kohaselt oma teadusliku ja tehnilise tegevuse kaudu kaasa ühise kutseõppepoliitika elluviimisele.

Keskus edendab eelkõige teabe ja kogemuste vahetamist.

Cedefop tegutseb selle nimel, et parandada üleeuroopalist koostööd ning esitada tõendeid, mille põhjal võtta Euroopa kutsehariduse ja -õppe ning oskuste ja kvalifikatsioonidega seotud meetmeid. Cedefopi lisaväärtuseks on kvaliteetsed võrdlevad analüüsid ja oskusteave, mis toetuvad teadustööle ja võrgustikele.

Cedefop teeb tihedat koostööd Euroopa Komisjoni, liikmesriikide valitsuste, tööandjate ja ametiühingute esindajate, kutsehariduse ja -õppe valdkonna teadlaste ning praktikutega.

Asutus annab neile ajakohast teavet kutsehariduse ja -õppe valdkonna suundumuste kohta ning loob võimaluse poliitiliseks aruteluks.

Cedefop levitab seda teavet oma veebisaidi, väljaannete, sotsiaalmeedia, võrgustike, konverentside ja seminaride kaudu. Cedefopi tegevus lähtub selle eesmärkidest ja keskmise tähtsajaga prioriteetidest.

Asutuse eesmärk on anda üldsusele veebisaidi kaudu võimalikult laiaulatuslik juurdepääs asutuse käsutuses olevatele dokumentidele.

1.4.4. Tulemus- ja mõjunäitajad

Täpsustage, milliste näitajate alusel hinnatakse ettepaneku/algatuse elluviimist.

Põhjalik järelevalve- ja hindamissüsteem mitmeaastaste tööprogrammide eel- ja järelhindamiseks on juba olemas. Lisaks teeb komisjon iga viie aasta tagant järelhindamise ja vaatab ettepaneku/algatuse läbi.

1.5. Ettepaneku/algatuse põhjendus

1.5.1. Lühi- või pikaajalises perspektiivis täidetavad vajadused

ELi toimimise lepingu artikli 166 lõikes 4 on osutatud, et kutseõppepoliitika peab toetama ja täiendama liikmesriikide meetmeid, samal ajal täiel määral respektides liikmesriikide vastutust kutseõppe sisu ja korralduse eest. ELi toimimise lepingu artikli 165 lõikes 4 on sätestatud, et liit aitab kaasa kvaliteetse hariduse arendamisele, soodustades koostööd liikmesriikide vahel ning vajaduse korral toetades ja täiendades nende tegevust, samal ajal täiel määral respektides liikmesriikide vastutust õpetuse sisu ja haridussüsteemide korralduse eest.

Cedefop toetab Euroopa Komisjoni tööd ja selle pikaajalist poliitikat,

- pakkudes uusi teadmisi ja tõendusmaterjali kutseharidust ja -õpet ning oskusi ja kvalifikatsioone käsitlevate meetmete tarbeks;
- jälgides poliitikavaldkonna suundumusi ning analüüsides kutseharidust ja -õpet ning oskusi ja kvalifikatsioone käsitlevate meetmete arengut;
- edendades tulevikus vajalike oskuste paremat prognoosimist, võttes muu hulgas arvesse tehnika arengut, ning tagades oskuste parema vastavuse tööturu vajadustele;
- panustades lühiajalises perspektiivis ühise kutseõppepoliitika ja Euroopa haridussektori vahendite rakendamisse, juhindudes ELi kutsehariduse ja -õppe valdkonna 2011.–2020. aasta prioriteetidest, mida on ajakohastatud hariduse ja koolituse valdkonna üleeuroopalise koostöö strateegilise raamistiku kohaselt koostatud 2015. aasta ühisaruandega ja äsja loodud Euroopa uute oskuste tegevuskavaga.

1.5.2. Euroopa Liidu meetme lisaväärtus

Cedefopi lisaväärtus tugineb asutuse kolmepoolsele olemusele, mis võimaldab koostada kvaliteetseid võrdlevaid analüüse ning arendada oskusteavet kutsehariduse ja -õppe ning oskuste ja kvalifikatsioonide kohta, toetudes Euroopa ja liikmesriikide tasandi osalejate panusele. Lähtudes ulatuslikust oskusteabest, toetab asutus konkreetselt ELi ja liikmesriikide poliitika väljatöötamist ja rakendamist, täites järgmisi ülesandeid:

- a) analüüsida suundumusi ning koostada kõiki riike hõlmavaid võrdlevaid analüüse meetmete ja tavade kohta;

- b) analüüsida tööturu suundumusi, mis on seotud oskuste ja kvalifikatsioonidega;
- c) analüüsida ja aidata arendada kvalifikatsioonide kavandamist ja omistamist, toetada nende koondamist raamistikku ja nende toimimist tööturul, eesmärgiga suurendada kvalifikatsioonide läbipaistvust ja tunnustamist;
- d) analüüsida ja toetada mitteformaalse ja informaalse õppe valideerimisega seotud suundumusi;
- e) viia läbi või tellida uuringuid ning korraldada asjakohaseid teadusuuringuid sotsiaal-majanduslike suundumuste ja nendega seotud poliitikameetmete kohta;
- f) pakkuda valitsustele, sotsiaalpartneritele ja sidusrühmadele võimalust kogemuste ja teabe vahetamiseks ning toetada reformide ja meetmete elluviimist riikide tasandil;
- g) levitada teavet ning tõsta teadlikkust ja arusaamist kutsehariduse ja -õppe võimalustest inimeste tööalase konkurentsivõime, ettevõtete tootlikkuse ja elukestva õppe edendamisel ja toetamisel;
- h) hallata oskusi, ameteid ja kvalifikatsioone käsitlevaid vahendeid, andmekogusid ja teenuseid ning teha need kättesaadavaks kodanikele, ettevõtjatele, poliitikakujundajatele, sotsiaalpartneritele ja muudele sidusrühmadele.

1.5.3. Samalaadsetest kogemustest saadud õppetunnid

Komisjon korraldab iga viie aasta järel Cedefopi välishindamise. Varasemad hindamised on kinnitanud, et Cedefop toetab oluliselt komisjoni analüütilist ja poliitilist tegevust kutsehariduse ja -õppe valdkonnas. Cedefopi viimane välishindamine toimus 2013. aastal ning see hõlmas ajavahemikku 2007. aastast kuni 2012. aasta keskpaigani¹⁷. Hindamisaruande kohaselt on asutus liikunud edasi oma tavapärase avaliku teabeallika ülesannete juurest ja keskendunud lisaks poliitikavaldkonna toetamisele. Cedefopi asutamismäärust tuleks muuta, et kajastada asutuse tegevust oskuste ja kvalifikatsioonide valdkonnas, mis on üks asutuse ülesannetest, ja integreerida paremini asutuse tegevust poliitikaalase aruandluse ning Euroopa ühiste vahendite ja algatuste valdkonnas.

1.5.4. Kooskõla ja võimalik koostoime muude asjaomaste meetmetega

Cedefop teeb koostööd ELi muude samas valdkonnas tegutsevate asutustega. Koostöölepingud on sõlmitud Euroopa Tööohutuse ja Töötervishoiu Agentuuri (EU-OSHA), Euroopa Elu- ja Töötingimuste Parandamise Fondi (Eurofound) ja Euroopa Koolitusfondiga (ETF). Nende lepingutega on ette nähtud varane konsulteerimine tööprogrammi koostamise käigus ja seda täiendavad iga-aastased tegevuskavad, mille raames lepitakse kokku täiendavad teabevahetuse vormid ja, kui see on asjakohane, ühised tegevused. See tagab vastastikuse täiendavuse ja sünergia.

¹⁷

<http://www.cedefop.europa.eu/en/content/final-report-external-evaluation-cedefop-9-december-2013>

1.6. Meetme kestus ja finantsmõju

☐ **Piiratud kestusega** ettepanek/algatus

– ☐ Ettepanek/algatus hõlmab ajavahemikku [PP/KK]AAAA–[PP/KK]AAAA

– ☐ Finantsmõju avaldub ajavahemikul AAAA–AAAA

☒ **Piiramatult kestusega** ettepanek/algatus

– Rakendamise käivitumisperiood hõlmab ajavahemikku AAAA–AAAA,

– millele järgneb täieulatuslik rakendamine.

1.7. Kavandatud eelarve täitmise viisid

☐ **Otsene eelarve täitmine** komisjoni poolt

– ☐ rakendusametite kaudu

☐ **Eelarve täitmine koostöös** liikmesriikidega

☒ **Kaudne eelarve täitmine**, mille puhul eelarve täitmise ülesanded on usaldatud

☐ rahvusvahelistele organisatsioonidele ja nende esindajatele (täpsustada);

☐ Euroopa Investeeringuspangale ja Euroopa Investeeringufondile;

☒ finantsmääruse artiklites 208 ja 209 osutatud asutustele;

☐ avalik-õiguslikele asutustele;

☐ avalikke teenuseid osutavatele eraõiguslikele asutustele, kuivõrd nad esitavad piisavad finantstagatised;

☐ liikmesriigi eraõigusega reguleeritud asutustele, kellele on delegeeritud avaliku ja erasektori partnerluse rakendamine ja kes esitavad piisavad finantstagatised;

☐ isikutele, kellele on delegeeritud ELi lepingu V jaotise kohaste ÜVJP erimeetmete rakendamine ja kes on kindlaks määratud asjaomases alusaktis.

Märkused

Ei kohaldata

2. HALDUSMEETMED

2.1. Järelevalve ja aruandluse eeskirjad

Täpsustage tingimused ja sagedus.

Kõik ELi asutused töötavad range järelevalve süsteemis, mis hõlmab sisekontrolli koordinaatorit, komisjoni siseauditi talitust, haldusnõukogu, komisjoni, kontrollikoda ja eelarvepädevaid institutsioone. Jätkatakse Cedefopi asutamismääruses sätestatud süsteemi kohaldamist.

2.2. Haldus- ja kontrollisüsteemid

2.2.1. Välja selgitatud ohud

Puuduvad

2.2.2. Ettenähtud kontrollimeetod(id)

Ei kohaldata

2.3. Pettuse ja eeskirjade eiramise ärahoidmise meetmed

Täpsustage rakendatavad või kavandatud ennetus- ja kaitsemeetmed.

Ettepaneku artiklis 24 käsitletakse pettustevastast võitlust.

Cedefop võttis pettustevastase strateegia ning Cedefopis huvide konfliktide ennetamist ja haldamist käsitleva poliitika vastu 22. oktoobril 2014. aastal. Pettustevastasele strateegiale on lisatud sisemenetlus eeskirjade, sealhulgas õigusraamistiku ja aluspõhimõtete eiramisest teatamiseks.

3. ETTEPANEKU/ALGATUSE HINNANGULINE FINANTSMÕJU

3.1. Mitmeaastase finantsraamistiku rubriigid ja kulude eelarveread, millele mõju avaldub

- Olemasolevad eelarveread

Järjestage mitmeaastase finantsraamistiku rubriikide kaupa ja iga rubriigi sees eelarveridade kaupa

Mitmeaastase finantsraamistiku rubriik:	Eelarverida	Assigneerin gute liik	Rahaline osalus			
	Rubriik 1A – Konkurentsivõime majanduskasvu ja tööhõive tagamiseks	Liigendatud/liigendamata ¹⁸	EFTA riigid ¹⁹	Kandidaatriigid ²⁰	Kolmandad riigid	Rahaline osalus finantsmääruse artikli 21 lõike 2 punkti b tähenduses
	15 02 11 Euroopa Kutseõppe Arenduskeskus (Cedefop)	Liigendatud	JAH	EI	EI	JAH

- Uued eelarveread, mille loomist taotletakse:

Järjestage mitmeaastase finantsraamistiku rubriikide kaupa ja iga rubriigi sees eelarveridade kaupa

Mitmeaastase finantsraamistiku rubriik:	Eelarverida	Assigneerin gute liik	Rahaline osalus			
	Rubriik 1A – Konkurentsivõime majanduskasvu ja tööhõive tagamiseks	Liigendatud/liigendamata	EFTA riigid	Kandidaatriigid	Kolmandad riigid	Rahaline osalus finantsmääruse artikli 21 lõike 2 punkti b tähenduses
	04 03 13 Euroopa Kutseõppe Arenduskeskus (Cedefop)	Liigendatud	JAH	EI	EI	JAH

¹⁸ Liigendatud assigneeringud / liigendamata assigneeringud.

¹⁹ EFTA: Euroopa Vabakaubanduse Assotsiatsioon.

²⁰ Kandidaatriigid ja vajaduse korral Lääne-Balkani potentsiaalsed kandidaatriigid.

3.2. Hinnanguline mõju kuludele

Järgnevalt esitatud mõju kuludele on kooskõlas komisjoni teatisega COM(2013) 519.

3.2.1. Üldine hinnanguline mõju kuludele

miljonites eurodes (kolm kohta pärast koma)

Mitmeaastase finantsraamistiku rubriik:	1A	Konkurentsivõime majanduskasvu ja tööhõive tagamiseks
--	----	---

Euroopa Kutseõppe Arenduskeskus (CEDEFOP)			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	KOKKU
• Tegevusassigneeringud											
Eelarverida nr	Kulukohustused	(1)	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,783	18,138	123,091
	Maksed	(2)	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,783	18,138	123,091
Eelarverida nr	Kulukohustused	(1a)									
	Maksed	(2a)									
Eriprogrammide vahenditest rahastatavad haldusassigneeringud ²¹			Puudu vad	Puudu vad	Puudu vad	Puudu vad	Puudu vad	Puudu vad	Puuduv ad	Puuduv ad	
Eelarverida nr		(3)									
Euroopa Kutseõppe Arenduskeskusele (CEDEFOP) eraldatud assigneeringud KOKKU	Kulukohustused	=1+1a +3	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,783	18,138	123,091
	Maksed	=2+2a +3	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,434	17,783	18,138	123,091

²¹ Tehniline ja/või haldusabi ning ELi programmide ja/või meetmete rakendamiseks antava toetusega seotud kulud (endised B..A read), kaudne teadustegevus, otsene teadustegevus.

3.2.2. Cedefopi hinnanguline personalivajadus

3.2.2.1. Ülevaade

- ☐ Ettepanek/algatus ei hõlma haldusassigneeringute kasutamist
- ☒ Ettepanek/algatus hõlmab haldusassigneeringute kasutamist, mis toimub järgmiselt:

miljonites eurodes (kolm kohta pärast koma)

	2016	2017	2018	2019	2020	KOKKU
Töötajad (AD ja AST tasemed kokku)	16	15	14	14	14	
Lepingulised töötajad	25	25	25	25	25	
Ajutised töötajad	78	77	77	77	77	
Riikide lähetatud eksperdid	4	4	4	4	4	
KOKKU	123	121	120	120	120	

3.2.2.2. Haldusala peadirektoraadi hinnanguline personalivajadus

- ☐ Ettepanek/algatus ei hõlma personali kasutamist.
- ☒ Ettepanek/algatus hõlmab personali kasutamist, mis toimub järgmiselt:

	2016	2017	2018	2019	2020		
• Ametikohtade loeteluga ette nähtud ametikohad (ametnikud ja ajutised töötajad)							
XX 01 01 01 (komisjoni peakorteris ja esindustes)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		
XX 01 01 02 (delegatsioonides)							
XX 01 05 01 (kaudne teadustegevus)							
10 01 05 01 (otsene teadustegevus)							
• Koosseisuväline personal (täistööajale taandatud töötajad²²)							
XX 01 02 01 (üldvahenditest rahastatavad lepingulised töötajad, riikide lähetatud eksperdid ja renditud tööjõud)							

²² AC = Lepingulised töötajad, AL = kohalikud töötajad, END = riikide lähetatud eksperdid, INT = renditud tööjõud, JED = noored eksperdid delegatsioonides.

XX 01 02 02 (lepingulised töötajad, kohalikud töötajad, riikide lähetatud eksperdid, renditööjõud ja noored eksperdid delegatsioonides)								
XX 01 04 aa ²³	peakorteris ²⁴							
	delegatsioonides							
XX 01 05 02 (lepingulised töötajad, renditud tööjõud ja riikide lähetatud eksperdid kaudse teadustegevuse valdkonnas)								
10 01 05 02 (lepingulised töötajad, renditud tööjõud ja riikide lähetatud eksperdid otsese teadustegevuse valdkonnas)								
Muud eelarveread (täpsustage)								
KOKKU								

Personalivajadused kaetakse juba meedet haldavate peadirektoraadi töötajatega ja/või töötajate ümberpaigutamise teel peadirektoraadi siseselt. Vajaduse korral võidakse personali täiendada meedet haldavale peadirektoraadile iga-aastase vahendite eraldamise menetluse käigus, arvestades olemasolevate eelarvepiirangutega.

Ülesannete kirjeldus:

Ametnikud ja ajutised töötajad	Komisjoni seisukoha kooskõlastamine ja esindamine asutuse tegevuses.
Koosseisuvälised töötajad	

²³ Tegevusassigneeringutest rahastatavate koosseisuväliste töötajate ülempiiri arvestades (endised B..A read).

²⁴ Peamiselt struktuurifondid, Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfond ja Euroopa Kalandusfond.

3.2.3. Kooskõla kehtiva mitmeaastase finantsraamistikuga

- ☒ Ettepanek/algatus on kooskõlas kehtiva mitmeaastase finantsraamistikuga.
- ☐ Ettepanekuga/algatusega kaasneb mitmeaastase finantsraamistiku asjaomase rubriigi ümberplaneerimine.

Selgitage ümberplaneerimist, osutades asjaomastele eelarveridadele ja summadele.

- ☐ Ettepanek/algatus eeldab paindlikkusinstrumendi kohaldamist või mitmeaastase finantsraamistiku²⁵ läbivaatamist.

Selgitage vajalikku toimingut, osutades asjaomastele rubriikidele, eelarveridadele ja summadele.

3.2.4. Kolmandate isikute rahaline osalus

- Ettepanek/algatus ei hõlma kolmandate isikute poolset kaasrahastamist.
- Ettepanek/algatus hõlmab kaasrahastamist, mille hinnanguline summa on järgmine:

eurodes

	2017	2018	2019	2020
Norra ja Islandi maksed	475 949	475 949	485 480	495 170
Kaasrahastatavad assigneeringud KOKKU	475 949	475 949	485 480	495 170

²⁵

Vt nõukogu määruse (EL, Euratom) nr 1311/2013 (millega sätestatakse mitmeaastane finantsraamistik aastateks 2014–2020) artikleid 11 ja 17.

3.3. Hinnanguline mõju tuludele

- ☒ Ettepanekul/algatusel puudub finantsmõju tuludele.
- ☐ Ettepanekul/algatusel on järgmine finantsmõju:
 - ☐ omavahenditele
 - ☐ mitmesugustele tuludele

miljonites eurodes (kolm kohta pärast koma)

Tulude eelarverida:	Jooksva aasta eelarves kättesaadavad assigneeringud	Ettepaneku/algatuse mõju ²⁶						
		Aasta N	Aasta N+1	Aasta N+2	Aasta N+3	Lisage vajalik arv aastaid, et kajastada kogu finantsmõju kestust (vt punkt 1.6)		
Artikkel....								

Mitmesuguste sihtotstarbeliste tulude puhul täpsustage, milliseid kulude eelarveridasid ettepanek mõjutab.

[...]

Täpsustage tuludele avalduva mõju arvutamise meetod.

[...]

²⁶

Traditsiooniliste omavahendite (põllumajandussaaduste tollimaksud ja suhkrumaksud) korral peab märgitud olema netosumma, s.t brutosumma pärast 25 % sissenõudmiskulude mahaarvamist.