



EUROPA-
KOMMISSIONEN

Bruxelles, den 23.8.2016
COM(2016) 528 final

2016/0254 (COD)

Forslag til

EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING

**om oprettelse af Det Europæiske Arbejdsmiljøagentur (EU-OSHA) og om ophævelse af
Rådets forordning (EF) nr. 2062/94**

BEGRUNDELSE

1. **BAGGRUND FOR FORSLAGET**

- **Forslagets begrundelse og formål**

Forslaget sigter på at revidere forordningen om oprettelse af Det Europæiske Arbejds miljøagentur (EU-OSHA) fra 1994. Der er to grunde til revisionen.

Revisionen af EU-OSHA's oprettelsesforordning vil bringe visse bestemmelser i den eksisterende forordning om EU-OSHA i tråd med den fælles tilgang til decentrale agenturer. Revisionen giver også mulighed for at ajourføre EU-OSHA's mål og opgaver. De nye mål og opgaver skal tilpasses for bedre at afspejle udviklingen på området og imødekomme nye behov.

Revisionen er ikke et initiativ under programmet for målrettet og effektiv regulering (Refit).

De øvrige to af EU's trepartsorganer, Eurofound og Cedefop vil også få revideret deres respektive oprettelsesforordninger samtidig med EU-OSHA.

- **Sammenhæng med de gældende regler på samme område**

EU-OSHA's oprettelsesforordning er blevet ændret tre gange, i 1995, 2003 og 2005, hovedsagelig for at tage højde for EU's udvidelse og traktatændringer. De pågældende ændringer har imidlertid ikke ændret væsentligt ved de grundlæggende elementer for agenturet.

Revisionen vil indebære en mere præcis beskrivelse af EU-OSHA's rolle med hensyn til at bistå Kommissionen med at udforme arbejdsmiljøpolitik. Den vil opdatere EU-OSHA's mandat som et center for oplysninger af teknisk, videnskabelig, juridisk og økonomisk art og ekspertise vedrørende sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen.

- **Sammenhæng med Unionens politik på andre områder**

EU-OSHA's rolle er at informere og bidrage til en bedre, evidensbaseret politikudformning på områder af relevans for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen. Revisionen tager således hensyn til de eksisterende EU-politikker om sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen og indebærer komplementaritet i forhold til igangværende og planlagt forskning på dette område udført med EU-midler, som f.eks. dem, der finansieres under Horisont 2020-programmet.

2. **RETSGRUNDLAG, NÆRHEDSPRINCIPPET OG PROPORTIONALITETSPRINCIPPET**

- **Retsgrundlag**

Det foreslåede retsgrundlag er artikel 153 traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (TEUF), som dækker de aktiviteter, der gennemføres af EU-OSHA vedrørende sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen, når det drejer sig om foranstaltninger til fremme af samarbejdet mellem medlemsstaterne i artikel 153, stk. 2, litra a).

- **Nærhedsprincippet (for områder, der ikke er omfattet af enekompetence)**

Dette forslag omhandler visse aspekter vedrørende, hvordan EU-agenturet fungerer internt og inden for EU's institutionelle ramme. Derfor kan målene med forslaget ikke opnås ved foranstaltninger på nationalt plan.

- **Proportionalitetsprincippet**

Revisionen af forordningen om oprettelse af Eurofound bør tage hensyn dens konsekvenser for den administrative byrde og budgetomkostningerne med henblik på at respektere proportionalitetsprincippet. Et generelt princip, der ligger til grund for revisionen, er nødvendigheden af, at oprettelsesforordningen fortsat er enkel, klar og fleksibel, mens der anvendes andre former for regulering (f.eks. forretningsorden) til mere detaljerede bestemmelser. En oprettelsesforordning bør have en mellemlang levetid og sikre den nødvendige fleksibilitet med henblik på mulig fremtidige udvikling i organisationen, uden at det bliver nødvendigt med en yderligere revision.

- **Valg af retsakt**

Retsakten er en Europa-Parlamentets og Rådets forordning, der ophæver og afløser den nuværende Rådets forordning (EF) nr. 2062/94.

3. **RESULTATER AF EFTERFØLGENDE EVALUERINGER, HØRINGER AF INTERESSETER OG KONSEKVENSANALYSER**

- **Efterfølgende evalueringer/kvalitetskontrol af gældende lovgivning**

Den seneste evaluering blev foretaget af agenturet i 2011 og fokuserede på strategien for perioden 2009-2013.

- **Høringer af interesserede parter**

I overensstemmelse med kravene i artikel 154 i TEUF er arbejdsmarkedets parter på EU-plan blevet hørt om den mulige kurs for en EU-indsats og om indholdet af det påtænkte forslag. Begge arbejdsmarkedets parter understregede i deres udtalelse, at de gik ind for at opretholde agenturets trepartsstruktur, og at dette skulle afspejles i agenturets mål og i en repræsentation af alle grupper i ledelsesstrukturene. Ellers kom der ikke nogen forslag om større ændringer af forordningen om oprettelse af EU-OSHA.

Kommissionen har holdt de andre relevante parter informeret om generelle beslutninger vedrørende revisionen, og den har hørt dem, når det er nødvendigt.

- **Indhentning og brug af ekspertbistand**

Ikke relevant.

- **Konsekvensanalyse**

Da revisionen af oprettelsesforordningen har begrænset omfang, er der ikke blevet foretaget nogen konsekvensanalyse.

- **Målrettet regulering og forenkling**

Ikke relevant. Forslaget er ikke knyttet til Refit.

- **Grundlæggende rettigheder**

Ikke relevant.

4. VIRKNINGER FOR BUDGETTET

De budgetmæssige virkninger i form af menneskelige og finansielle ressourcer, som nærmere beskrevet i finansieringsoversigten, er i overensstemmelse med Kommissionens meddelelse (KOM(2013) 519).

5. ANDRE FORHOLD

- **Planer for gennemførelsen og foranstaltninger til overvågning, evaluering og rapportering**

I overensstemmelse med den fælles tilgang indeholder forslaget en bestemmelse om, at Kommissionen skal evaluere agenturet. Ud over at fremsætte dette forslag påtænker Kommissionen at foretage en tværgående evaluering for at vurdere agenturets mål, mandater, ledelse og opgaver, også set i forhold til andre agenturer, der er aktive inden for arbejdsmarkedet, arbejdsvilkår, erhvervsuddannelse og færdigheder.

- **Forklarende dokumenter (for direktiver)**

Ikke relevant.

- **Nærmere redegørelse for de enkelte bestemmelser i forslaget**

Revisionen af oprettelsesforordningen giver mulighed for at ajourføre EU-OSHA's mål og opgaver. Det bliver bl.a. muligt mere præcist at definere EU-OSHA's rolle med hensyn til at støtte Kommissionen og de øvrige EU-institutioner og -organer, medlemsstaterne, arbejdsmarkedets parter og dem, der er involveret i udformningen og gennemførelsen af arbejdsmiljøpolitik på såvel nationalt som europæisk plan.

Derudover bliver der i forbindelse med revisionen skabt mulighed for at fastsætte foranstaltninger vedrørende bekæmpelse af svig, interessekonflikter, evaluering og revision samt fastlæggelse af en hjemstedsaftale. Revisionen vil desuden harmonisere bestemmelserne om programmering og rapportering i forhold til kravene i den reviderede rammefinansforordning. Terminologien for ledelsesstrukturen bliver bragt i overensstemmelse med den fælles tilgang. Visse elementer i oprettelsesretsakten bliver ikke revideret i lyset af den fælles tilgang som led i dette forslag, da der afventes en yderligere evaluering.

Forslag til

EUROPA-PARLAMENTET OG RÅDETS FORORDNING**om oprettelse af Det Europæiske Arbejdsmiljøagentur (EU-OSHA) og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 2062/94**

EUROPA-PARLAMENTET OG RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION HAR —

under henvisning til traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde, særlig artikel 153, stk. 2, litra a),

under henvisning til forslag fra Europa-Kommissionen,

efter fremsendelse af udkast til lovgivningsmæssig retsakt til de nationale parlamenter,

under henvisning til udtalelse fra Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalg¹,

under henvisning til udtalelse fra Regionsudvalget²,

efter den almindelige lovgivningsprocedure, og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) Det Europæiske Arbejdsmiljøagentur (EU-OSHA) blev oprettet ved Rådets forordning (EF) nr. 2062/94³ med det formål at bidrage til forbedring af arbejdsmiljøet hvad angår arbejdstagernes sikkerhed og sundhed gennem foranstaltninger til udvikling og udbredelse af viden, der skal fremme denne udvikling.
- (2) Siden oprettelsen i 1994 har EU-OSHA spillet en vigtig rolle ved at støtte forbedringen af sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen i hele Den Europæiske Union. I samme periode har arbejdsmiljøområdet udviklet sig. På denne baggrund er det nødvendigt med visse tilpasninger af beskrivelsen af EU-OSHA's mål og opgaver i forhold til bestemmelserne i forordning (EF) nr. 2062/94.
- (3) Forordning (EF) nr. 2062/94 er blevet ændret adskillige gange. Da der skal foretages yderligere ændringer, bør forordningen af klarhedshensyn ophæves og afløses.
- (4) Agenturet bør så vidt muligt ledes og drives efter principperne i den fælles erklæring fra Europa-Parlamentet, Rådet for Den Europæiske Union og Europa-Kommissionen om decentraliserede agenturer af 19. juli 2012. Dette forslag foregriber ikke eventuelle yderligere ændringer af forordningen om oprettelse af EU-OSHA, som Kommissionen måtte ønske at foreslå efter yderligere evaluering som omhandlet i denne retsakt eller på eget initiativ. Kommissionen vil evaluere mål, mandat, god forvaltningspraksis og opgaver for alle EU-agenturer, der arbejder med arbejdsmarkedet, arbejdsvilkår, erhvervsuddannelse og færdigheder.
- (5) Da de tre trepartsorganer (EU-OSHA, Det Europæiske Center for Udvikling af Erhvervsuddannelse (Cedefop) og Det Europæiske Institut til Forbedring af Leve- og

¹ EUT C [...] af [...], s. [...].

² EUT C [...] af [...], s. [...].

³ Rådets forordning (EF) nr. 2062/94 af 18. juli 1994 om oprettelse af et europæisk arbejdsmiljøagentur (EFT L 216 af 20.8.1994, s. 1).

Arbejdsvilkårene (Eurofound)) beskæftiger sig med emner i tilknytning til arbejdsmarkedet, arbejdsmiljø og erhvervsuddannelse og færdigheder, er der behov for tæt koordination mellem de tre agenturer, og der bør anvendes metoder til at forbedre effektivitet og synergi. Når det er relevant, bør agenturet desuden bestræbe sig på at indgå i et effektivt samarbejde med Europa-Kommissionens interne forskningskapacitet.

- (6) Der findes i forvejen organisationer i Unionen og medlemsstaterne, der leverer sådanne oplysninger og tjenesteydelser. For at få mest gavn på EU-plan af det arbejde, som sådanne organisationer udfører, bør det eksisterende, velfungerende netværk, som EU-OSHA har etableret under forordning (EF) nr. 2062/94, opretholdes, herunder medlemsstaternes kontaktpunkter og deres nationale trepartsnetværk. Det er endvidere vigtigt, at agenturet har meget tætte funktionelle forbindelser til Det Rådgivende Udvalg for Sikkerhed og Sundhed på Arbejdspladsen⁴ med henblik på at sikre god koordinering og synergi.
- (7) De finansielle bestemmelser og bestemmelserne om programmering og rapportering i forordning (EF) nr. 2062/94 bør bringes i overensstemmelse med Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 1271/2013⁵.
- (8) Bestemmelserne vedrørende EU-OSHA's personale i forordning (EF) nr. 2062/94 bør bringes i overensstemmelse med vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union ("personalevedtægten") og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union ("ansættelsesvilkårene"), der er fastsat ved Rådets forordning (EØF, Euratom, EKSF) nr. 259/68⁶.
- (9) Agenturet bør træffe de nødvendige foranstaltninger for at sikre sikker håndtering og behandling af fortrolige oplysninger. Efter behov vil EU-OSHA vedtage sikkerhedsregler, jf. Kommissionens afgørelse (EU, Euratom) 2015/443⁷ og Kommissionens afgørelse (EU, Euratom) 2015/444⁸.
- (10) Det er nødvendigt at fastsætte overgangsbestemmelser for budgettet og overgangsbestemmelser vedrørende bestyrelsen, den administrerende direktør og personalet for at sikre videreførelse af agenturets aktiviteter, indtil denne forordning træder i kraft —

VEDTAGET DENNE FORORDNING:

⁴ Rådets afgørelse af 22. juli 2003 om nedsættelse af et rådgivende udvalg for sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen (EUT C 218 af 13.9.2003, s. 1).

⁵ Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 1271/2013 af 30. september 2013 om rammefinansforordningen for de organer, der er omhandlet i artikel 208 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012 (EUT L 328 af 7.12.2013, s. 42).

⁶ Rådets forordning (EØF, Euratom, EKSF) nr. 259/68 (EFT L 56 af 4.3.1968, s. 1), senest ændret ved Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) nr. 1023/2013 af 22. oktober 2013 (EUT L 287 af 29.10.2013, s. 15).

⁷ Kommissionens afgørelse (EU, Euratom) 2015/443 af 13. marts 2015 om sikkerhedsbeskyttelse i Kommissionen (EUT L 72 af 17.3.2015, s. 41).

⁸ Kommissionens afgørelse (EU, Euratom) 2015/444 af 13. marts 2015 om reglerne for sikkerhedsbeskyttelse af EU's klassificerede informationer (EUT L 72 af 17.3.2015, s. 53).

KAPITEL I

AGENTURETS MÅL OG OPGAVER

Artikel 1 — Oprettelse af agenturet og dets mål

1. Det Europæiske Arbejdsmiljøagentur (i det følgende benævnt "agenturet"), også kaldet "EU-OSHA", oprettes hermed som et EU-agentur.
2. Agenturet har til formål at give EU-institutionerne og -organerne, medlemsstaterne, arbejdsmarkedets parter og dem, der beskæftiger sig med sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen, oplysninger af teknisk, videnskabelig, juridisk og økonomisk art og tilbyde ekspertise vedrørende området.

Artikel 2 — Opgaver

1. Agenturet udfører følgende opgaver med hensyn til de politikområder, der er omhandlet i artikel 1, stk. 2:
 - a) indsamle, analysere og formidle oplysninger af teknisk, videnskabelig og økonomisk art om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen i medlemsstaterne med henblik på at give dem videre til EU-institutionerne og -organerne, medlemsstaterne og interesserede parter; formålet med indsamlingen er at kortlægge risici og god praksis samt eksisterende programmer og prioriterede områder i de enkelte lande og at fremskaffe de nødvendige data til Unionens programmer og prioriterede områder
 - b) indsamle og analysere tekniske, videnskabelige og økonomiske oplysninger om forskning vedrørende sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen samt andre forskningsaktiviteter omfattende aspekter vedrørende sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen og formidle resultaterne af nævnte forskning og forskningsaktiviteter
 - c) fremme og støtte samarbejde og udveksling af oplysninger og erfaringer mellem medlemsstaterne vedrørende sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen, herunder oplysninger om uddannelsesprogrammer
 - d) arrangere konferencer og seminarer og udveksling af ekspertise fra medlemsstaterne vedrørende sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen
 - e) give EU-institutionerne og -organerne og medlemsstaterne disponible, objektive oplysninger af teknisk, videnskabelig, juridisk og økonomisk art og tilbyde den ekspertise, de har behov for til at udforme og gennemføre fornuftige og effektive politikker med henblik på at beskytte arbejdstagernes sikkerhed og sundhed; i det øjemed navnlig give Kommissionen oplysninger af teknisk, videnskabelig, juridisk og økonomisk art og tilbyde den ekspertise, den har behov for til at kortlægge, udarbejde og evaluere lovgivning og foranstaltninger vedrørende beskyttelse af arbejdstagernes sikkerhed og sundhed, især hvad angår lovgivningens virkninger, tilpasning af lovgivningen til den tekniske, videnskabelige og lovgivningsmæssige udvikling samt gennemførelsen i praksis af lovgivningen hos virksomhederne, i særdeleshed med hensyn til mikrovirksomheder og små og mellemstore virksomheder

- f) i samarbejde med medlemsstaterne etablere og koordinere det netværk, der er omhandlet i artikel 12, under hensyntagen til nationale og internationale organer og organisationer og EU-organer og -organisationer, der leverer sådanne oplysninger og tjenesteydelser
 - g) indsamle disponible oplysninger om sikkerheds- og sundhedsspørgsmål fra tredjelande og internationale organisationer og stille sådanne oplysninger til rådighed for dem
 - h) levere tekniske, videnskabelige og økonomiske oplysninger om metoder og hjælpemidler til at gennemføre forebyggende aktiviteter, kortlægge god praksis og fremme forebyggende foranstaltninger, idet der skal tages særligt hensyn til små og mellemstore virksomheders specifikke problemer. Med hensyn til god praksis skal agenturet navnlig fokusere på sådanne former for praksis, som udgør praktiske hjælpemidler til brug for vurdering af risici for sikkerheden og sundheden på arbejdspladsen, og finde frem til de foranstaltninger, der kan træffes for at imødegå disse risici
 - i) bidrage til udvikling af EU-strategier og -handlingsprogrammer vedrørende sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen, uden at dette berører Kommissionens beføjelser
 - j) gennemføre oplysnings- og kommunikationsaktiviteter og -kampagner om emner vedrørende sundhed og sikkerhed.
2. Agenturet sikrer, at de formidlede oplysninger er målrettet mod de endelige brugere. For at nå dette mål arbejder agenturet tæt sammen med de nationale kontaktpunkter, der er omhandlet i artikel 12, stk. 1, i overensstemmelse med artikel 12, stk. 2.
3. Ved udførelsen af sine opgaver skal agenturet opretholde en tæt dialog, navnlig med specialiserede offentlige eller private organer, med offentlige myndigheder og med arbejdstager- og arbejdsgiverorganisationer. Uden at agenturet tilsidesætter sine egne mål, sikrer det samarbejde med andre EU-agenturer med henblik på at undgå overlapninger og fremme synergien og komplementariteten i deres aktiviteter, navnlig med Det Europæiske Institut til Forbedring af Leve- og Arbejdsvilkårene, Det Europæiske Center for Udvikling af Erhvervsuddannelse og, hvor det er relevant, med andre EU-agenturer.

KAPITEL II

AGENTURETS ORGANISATION

Artikel 3 — Forvaltnings- og ledelsesstruktur

Agenturets forvaltnings- og ledelsesstruktur består af:

- a) en bestyrelse, der varetager de funktioner, der er fastsat i artikel 5
- b) et forretningsudvalg, der varetager de funktioner, der er fastsat i artikel 10
- c) en administrerende direktør, der varetager de ansvarsområder, der er fastsat i artikel 11
- d) et netværk, der varetager de funktioner, der er fastsat i artikel 12.

AFDELING 1: BESTYRELSEN

Artikel 4 — Bestyrelsens sammensætning

1. Bestyrelsen består af:
 - a) et medlem fra hver medlemsstat, der repræsenterer regeringen
 - b) et medlem fra hver medlemsstat, der repræsenterer arbejdsgivernes organisationer
 - c) et medlem fra hver medlemsstat, der repræsenterer arbejdstagernes organisationer
 - d) tre medlemmer, der repræsenterer Kommissionen.

Alle medlemmer, der er omhandlet i litra a)-d), har stemmeret.

De medlemmer, der er omhandlet i litra a), b) og c), udnævnes af Rådet blandt medlemmerne af og suppleanterne til Det Rådgivende Udvalg for Sikkerhed og Sundhed på Arbejdspladsen⁹.

De medlemmer, der er omhandlet i litra a), udnævnes på forslag af medlemsstaterne.

De medlemmer, der er omhandlet i litra b) og c), udnævnes på forslag af de respektive gruppers talsmænd i udvalget.

Forslagene fra de tre grupper i udvalget forelægges Rådet; forslagene sendes også til Kommissionen til orientering.

Kommissionen udnævner selv de medlemmer, der repræsenterer den

2. Hvert medlem af bestyrelsen har en suppleant. Suppleanten er medlemmets stedfortræder i vedkommendes fravær. Suppleanter udnævnes efter proceduren i stk. 1.
3. Bestyrelsesmedlemmer og deres suppleanter udnævnes på baggrund af deres kendskab til sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen under hensyntagen til relevante ledelsesmæssige, administrative og budgetmæssige færdigheder. Alle parter, der er repræsenteret i bestyrelsen, bestræber sig på at sikre en ligelig repræsentation af mænd og kvinder og begrænse udskiftningen af deres repræsentanter med henblik på at sikre kontinuiteten i bestyrelsens arbejde.
4. Medlemmer og deres suppleanter udpeges for fire år. Denne periode kan forlænges. Ved mandatperiodens udløb eller ved fratræden fortsætter medlemmerne med at varetage deres hverv, indtil deres mandat fornyes, eller de afløses af andre.
5. Repræsentanterne for regeringerne og arbejdstagernes og arbejdsgivernes organisationer danner hver en gruppe i bestyrelsen. Hver gruppe udpeger en koordinator med henblik på at styrke effektiviteten af drøftelserne i og mellem grupperne. Koordinatorerne for arbejdsgivernes og arbejdstagernes grupper skal være repræsentanter for deres respektive organisationer på europæisk niveau og behøver ikke at blive udpeget blandt de udnævnte bestyrelsesmedlemmer. Koordinatorer, der ikke er udnævnt som medlemmer af bestyrelsen, jf. stk. 1, deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

⁹ Rådets afgørelse af 22. juli 2003 om nedsættelse af et rådgivende udvalg for sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen (EUT C 218 af 13.9.2003, s. 1).

Artikel 5 — Bestyrelsens funktioner

1. Bestyrelsen skal:

- a) udstikke de overordnede retningslinjer for agenturets aktiviteter og hvert år vedtage agenturets programmeringsdokument med to tredjedeles flertal blandt de stemmeberettigede medlemmer og i overensstemmelse med artikel 6
- b) med et flertal på to tredjedele af de stemmeberettigede medlemmer vedtage agenturets årsbudget og varetage andre funktioner i relation til agenturets budget i henhold til kapitel III
- c) vedtage den konsoliderede årlige aktivitetsrapport, sammen med sin vurdering, om agenturets virksomhed og senest den 1. juli hvert år sende dem til Europa-Parlamentet, Rådet, Kommissionen og Den Europæiske Revisionsret. Den konsoliderede årlige aktivitetsrapport offentliggøres
- d) vedtage de finansielle bestemmelser for agenturet i overensstemmelse med artikel 17
- e) vedtage en strategi til bekæmpelse af svig, som står i et rimeligt forhold til de relevante risici for svig under hensyntagen til en cost-benefit-analyse af de foranstaltninger, der skal iværksættes
- f) vedtage regler for forebyggelse og håndtering af interessekonflikter, der gælder for medlemmerne og uafhængige eksperter
- g) vedtage og regelmæssigt ajourføre kommunikations- og formidlingsplanerne baseret på en behovsanalyse
- h) vedtage sin forretningsorden
- i) i overensstemmelse med stk. 2 og med hensyn til agenturets personale udøve de beføjelser, som vedtægten tillægger ansættelsesmyndigheden, og som ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte tillægger den myndighed, der har kompetence til at indgå ansættelseskontrakter ("ansættelsesmyndighedsbeføjelser")
- j) vedtage passende gennemførelsesbestemmelser til personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i overensstemmelse med personalevedtægtens artikel 110
- k) udnævne den administrerende direktør og, hvis relevant, forlænge den administrerende direktørs ansættelsesperiode eller afskedige vedkommende i overensstemmelse med artikel 19
- l) udnævne en regnskabsfører, som skal være fuldstændig uafhængig i udøvelsen af sit hverv, og som personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte skal finde anvendelse på
- m) varetage passende opfølgning på resultater og henstillinger fra interne eller eksterne revisionsrapporter og evalueringer samt fra undersøgelser foretaget af Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF)
- n) træffe alle afgørelser vedrørende etablering af agenturets interne strukturer og om nødvendigt ændring heraf under hensyntagen til agenturets aktivitetsbehov og under hensyntagen til forsvarlig budgetforvaltning
- o) give bemyndigelse til indgåelsen af samarbejdsaftaler i overensstemmelse med artikel 30, stk. 1.

2. I overensstemmelse med personalevedtægtens artikel 110 vedtager bestyrelsen i medfør af artikel 2, stk. 1, i personalevedtægten og artikel 6 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte en afgørelse om at delegere de relevante ansættelsesmyndighedsbeføjelser til den administrerende direktør og fastlægger betingelserne for at suspendere denne delegation af beføjelser. Den administrerende direktør bemyndiges til at videredelegere disse beføjelser.
3. Under helt særlige omstændigheder kan bestyrelsen ved en afgørelse midlertidigt suspendere de ansættelsesmyndighedsbeføjelser, der er delegeret til den administrerende direktør, og de beføjelser, denne måtte have videredelegeret, og selv udøve dem eller delegere dem til et af sine medlemmer eller en anden ansat end den administrerende direktør.

Artikel 6 — Årlig og flerårig programmering

1. Hvert år skal den administrerende direktør i overensstemmelse med artikel 11, stk. 5, litra c), udarbejde et programmeringsdokument, der indeholder den årlige og flerårige programmering, jf. artikel 32 Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 1271/2013¹⁰, under hensyntagen til Kommissionens retningslinjer.
2. Senest den 30. november hvert år vedtager bestyrelsen programmeringsdokument omhandlet i stk. 1 og sender det til Europa-Parlamentet, Rådet og Kommissionen senest den 31. januar hvert år sammen med eventuelle ajourførte udgaver af dette dokument.

Programmeringsdokumentet bliver endeligt efter den endelige vedtagelse af Unionens almindelige budget, og om nødvendigt justeres det i overensstemmelse hermed.

3. Det årlige arbejdsprogram skal indeholde detaljerede mål og forventede resultater, herunder resultatindikatorer. Det skal også indeholde en beskrivelse af de foranstaltninger, der skal finansieres, og oplysninger om de finansielle ressourcer og personaleressourcer, der afsættes til hver foranstaltning, i overensstemmelse med principperne om aktivitetsbaseret budgetlægning og -forvaltning. Det årlige arbejdsprogram skal være i overensstemmelse med det i stk. 5 nævnte flerårige arbejdsprogram. Det skal klart anføres i programmet, hvilke opgaver der er blevet tilføjet, ændret eller slettet i forhold til det foregående finansår. Den årlige eller flerårige programmering skal indeholde strategien for forbindelser med tredjelande og internationale organisationer, jf. artikel 30, og de foranstaltninger, der er knyttet til denne strategi.
4. Bestyrelsen ændrer det vedtagne årlige arbejdsprogram, hvis agenturet tillægges nye opgaver. Bestyrelsen kan delegere beføjelsen til at foretage ikke-væsentlige ændringer i det årlige arbejdsprogram til den administrerende direktør.
Væsentlige ændringer af det årlige arbejdsprogram vedtages efter samme procedure som det oprindelige årlige arbejdsprogram.
5. Det flerårige arbejdsprogram skal indeholde den overordnede strategiske programmering, herunder mål, forventede resultater og resultatindikatorer. Det skal også indeholde ressourceplanen, herunder det flerårige budget og personale. Det skal

¹⁰ Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 1271/2013 af 30. september 2013 om rammefinansforordningen for de organer, der er omhandlet i artikel 208 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012 (EUT L 328 af 7.12.2013, s. 42).

indeholde en strategi for forbindelser med tredjelande og internationale organisationer, med angivelse af de tilhørende ressourcer.

6. Ressourceplanen ajourføres hvert år. Den strategiske programmering ajourføres efter behov, særlig med henblik på at tage højde for resultatet af den evaluering, der er nævnt i artikel 28.

Artikel 7 — Bestyrelsens formand

1. Bestyrelsen vælger en formand og tre næstformænd således: én blandt de medlemmer, der repræsenterer medlemsstaterne, én blandt de medlemmer, der repræsenterer arbejdsgiverorganisationerne, én blandt de medlemmer, der repræsenterer arbejdstagerorganisationerne, og én blandt de medlemmer, der repræsenterer Kommissionen. Formanden og næstformændene vælges med et flertal på to tredjedele af de stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer.
2. Formanden og næstformændene udpeges for to år. Mandatperioden kan fornyes én gang. Hvis en formand eller næstformand ophører med at være medlem af bestyrelsen under sin mandatperiode, ophører mandatperioden dog automatisk samtidig.

Artikel 8 — Bestyrelsens møder

1. Formanden indkalder til bestyrelsesmøder.
2. Agenturets administrerende direktør deltager i drøftelserne uden stemmeret.
3. Bestyrelsen afholder mindst et ordinært møde om året. Bestyrelsen mødes desuden på initiativ af bestyrelsesformanden, efter anmodning fra Kommissionen eller efter anmodning fra mindst en tredjedel af bestyrelsesmedlemmerne.
4. Bestyrelsen kan invitere enhver, hvis udtalelser kan være af interesse, til at deltage i møderne som observatør.
5. Agenturet varetager sekretariatsopgaverne for bestyrelsen.

Artikel 9 — Bestyrelsens afstemningsregler

1. Bestyrelsen træffer afgørelser med flertal blandt sine stemmeberettigede medlemmer, jf. dog artikel 5, stk. 1, litra a) og b), og artikel 19, stk. 7.
2. Hvert stemmeberettiget medlem har én stemme. Hvis et stemmeberettiget medlem ikke er til stede, har suppleanten stemmeret.
3. Formanden deltager i afstemningen.
4. Den administrerende direktør deltager i drøftelserne, men har ikke stemmeret.
5. I bestyrelsens forretningsorden fastsættes mere detaljerede afstemningsregler, navnlig regler om, hvornår et medlem kan handle på et andet medlems vegne.

AFDELING 2

FORRETNINGSUDVALGET

Artikel 10 — Forretningsudvalget

1. Bestyrelsen bistås af et forretningsudvalg.
2. Forretningsudvalget skal:
 - a) forberede de afgørelser, der skal træffes af bestyrelsen
 - b) sammen med bestyrelsen sikre passende opfølgning på resultaterne og henstillingerne fra de interne eller eksterne revisionsberetninger og evalueringer samt fra undersøgelser, der foretages af Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF)
 - c) bistå og rådgive den administrerende direktør i gennemførelsen af bestyrelsens afgørelser med henblik på at styrke overvågningen af den administrative og budgetmæssige forvaltning, dog uden at det berører den administrerende direktørs ansvarsområder, jf. artikel 11
3. Hvis det er nødvendigt i hastende tilfælde, kan forretningsudvalget træffe visse midlertidige afgørelser på bestyrelsens vegne, navnlig vedrørende den administrative forvaltning, herunder suspendering af delegationen af ansættelsesmyndighedsbeføjelser og budgetanliggender.
4. Forretningsudvalget består af bestyrelsens formand, de tre næstformænd og koordinatorene for de tre grupper, der er omhandlet i artikel 4, stk. 5, og en repræsentant for Kommissionen. Hver gruppe, jf. artikel 4, stk. 5, kan udpege op til to suppleanter, der kan deltage i forretningsudvalgets møder, såfremt det ordinære medlem er fraværende. Bestyrelsens formand er også formand for forretningsudvalget. Den administrerende direktør deltager i forretningsudvalgets møder, men har ikke stemmeret.
5. Forretningsudvalgsmedlemmerne udpeges for to år. Denne periode kan forlænges. Mandatperioden for forretningsudvalgets medlemmer udløber, når deres medlemskab af bestyrelsen ophører.
6. Forretningsudvalget mødes mindst tre gange om året. Det træder desuden sammen på formandens initiativ eller efter anmodning fra sine medlemmer.
7. Bestyrelsen vedtager forretningsudvalgets forretningsorden.

AFDELING 3

DEN ADMINISTRERENDE DIREKTØR

Artikel 11 — Den administrerende direktørs ansvarsområder

1. Den administrerende direktør forestår ledelsen af agenturet. Den administrerende direktør står til ansvar over for bestyrelsen.

2. Uden at det berører Kommissionens, bestyrelsens og forretningsudvalgets beføjelser, er den administrerende direktør uafhængig i udførelsen af sit hverv og må hverken søge eller modtage instrukser fra nogen regering eller fra noget andet organ.
3. Den administrerende direktør aflægger rapport til Europa-Parlamentet om udførelsen af sit hverv, når denne anmodes herom. Rådet kan anmode den administrerende direktør om at aflægge rapport om udførelsen af dennes hverv.
4. Den administrerende direktør er agenturets repræsentant i retlig henseende.
5. Den administrerende direktør er ansvarlig for udførelsen af de opgaver, der pålægges agenturet ved denne forordning. Den administrerende direktør er navnlig ansvarlig for:
 - a) den daglige administration af agenturet
 - b) at gennemføre bestyrelsens afgørelser
 - c) at udarbejde programmeringsdokumentet og forelægge det for bestyrelsen efter høring af Kommissionen
 - d) at gennemføre programmeringsdokumentet og aflægge rapport til bestyrelsen om dets gennemførelse
 - e) at udarbejde den konsoliderede årlige aktivitetsrapport om agenturets aktiviteter og forelægge denne for bestyrelsen til vurdering og godkendelse
 - f) at udarbejde en handlingsplan som opfølgning på konklusionerne i interne eller eksterne revisionsrapporter og evalueringer samt undersøgelser fra Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) og aflægge statusrapport to gange om året til Kommissionen og regelmæssigt til bestyrelsen og forretningsudvalget
 - g) at beskytte Unionens finansielle interesser gennem forholdsregler til at forebygge svig, korruption og enhver anden ulovlig aktivitet, gennem effektiv kontrol og, hvis der konstateres uregelmæssigheder, inddrive uretmæssigt udbetalte beløb, om nødvendigt gennem administrative og finansielle sanktioner, der er effektive og forholdsmæssige og har en afskrækkende virkning
 - h) udarbejde agenturets strategi for bekæmpelse af svig og forelægge denne for bestyrelsen til godkendelse
 - i) udarbejdelse af udkast til finansielle bestemmelser for agenturet
 - j) udarbejde agenturets udkast til et overslag over indtægter og udgifter og gennemføre dets budget.
6. Den administrerende direktør er også ansvarlig for at beslutte, om det er nødvendigt at etablere et eller flere lokale kontorer i en eller flere medlemsstater med henblik på at udføre agenturets opgaver på en effektiv måde. Denne beslutning kræver forudgående samtykke fra Kommissionen, bestyrelsen og den medlemsstat, hvor et lokalt kontor skal oprettes. Beslutningen fastsætter omfanget af de aktiviteter, der skal udføres af det lokale kontor, således at unødige omkostninger og overlapning af agenturets administrative funktioner undgås.

AFDELING 4

NETVÆRK

Artikel 12 — Netværk

1. Agenturet opretter et netværk, der omfatter:
 - hoveddeltagerne i de nationale informationsnetværk, herunder de nationale arbejdsmarkedsorganisationer, jf. national lovgivning og/eller praksis
 - nationale kontaktpunkter
2. Medlemsstaterne orienterer regelmæssigt agenturet om hoveddeltagerne i deres nationale arbejdsmiljøinformationsnetværk, herunder enhver institution, der efter deres opfattelse vil kunne bidrage til agenturets arbejde under hensyntagen til behovet for at sikre videst mulig dækning af deres område. De ansvarlige nationale myndigheder eller en national institution, der er udpeget af dem som nationalt kontaktpunkt, koordinerer og/eller overfører de på nationalt plan indsamlede oplysninger til agenturet inden for rammerne af en aftale mellem hvert kontaktpunkt og agenturet på grundlag af agenturets vedtagne arbejdsprogram. De nationale myndigheder hører de nationale arbejdsmarkedsparter og tager hensyn til deres synspunkter i overensstemmelse med national lovgivning og/eller praksis.
3. Emner af særlig interesse, som der er blevet peget på, opføres i agenturets årlige arbejdsprogram.
4. På baggrund af den indhøstede erfaring tager agenturet periodisk netværkets vigtigste elementer, jf. stk. 2, op til revision og foretager de ændringer heri, som bestyrelsen måtte have besluttet, i givet fald under hensyn til nye udpegninger foretaget af medlemsstaterne.

KAPITEL III

FINANSIELLE BESTEMMELSER

Artikel 13 — Budget

1. Der udarbejdes et overslag over alle agenturets indtægter og udgifter for hvert regnskabsår svarende til kalenderåret, og de opføres i agenturets budget.
2. Indtægterne og udgifterne på agenturets budget skal balancere.
3. Med forbehold af andre ressourcer udgøres agenturets indtægter af:
 - a) et bidrag fra Unionen, der opføres på Den Europæiske Unions almindelige budget
 - b) eventuelle frivillige finansielle bidrag fra medlemsstaterne
 - c) beløb, der opkræves for publikationer og andre ydelser leveret af agenturet
 - d) bidrag fra tredjelande, der deltager i agenturets arbejde i henhold til artikel 30.
4. Agenturets udgifter omfatter bl.a. vederlag til personale, administrations- og infrastrukturudgifter samt driftsudgifter.

Artikel 14 — Opstilling af budgettet

1. Hvert år udarbejder den administrerende direktør et foreløbigt udkast til overslag over agenturets indtægter og udgifter for det følgende regnskabsår, herunder stillingsfortegnelsen, og sender det til bestyrelsen.
2. Bestyrelsen vedtager på grundlag af dette foreløbige udkast et udkast til overslag over agenturets indtægter og udgifter for det følgende regnskabsår.
3. Udkastet til overslag over agenturets indtægter og udgifter sendes senest den 31. januar hvert år til Kommissionen.
4. Kommissionen sender udkastet til overslag til budgetmyndigheden sammen med forslaget til Den Europæiske Unions almindelige budget.
5. På grundlag af udkastet til overslag opfører Kommissionen de beløb, som den anser for nødvendige på baggrund af stillingsfortegnelsen, og det tilskud, der skal ydes over det almindelige budget, i forslaget til Den Europæiske Unions almindelige budget, som forelægges for budgetmyndigheden i henhold til traktatens artikel 313 og 314.
6. Budgetmyndigheden godkender bevillingerne til bidraget til agenturet.
7. Budgetmyndigheden godkender agenturets stillingsfortegnelse.
8. Agenturets budget vedtages af bestyrelsen. Budgettet bliver definitivt efter den endelige vedtagelse af Den Europæiske Unions almindelige budget. Det tilpasses om nødvendigt i overensstemmelse hermed.
9. Bestemmelserne i delegeret forordning (EU) nr. 1271/2013 finder anvendelse på ethvert ejendomsprojekt, hvor det er sandsynligt, at der vil være en væsentlig virkning på agenturets budget.

Artikel 15 — Gennemførelse af budgettet

1. Den administrerende direktør gennemfører agenturets budget.
2. Den administrerende direktør sender hvert år budgetmyndigheden alle relevante oplysninger om resultaterne af evalueringsprocedurerne.

Artikel 16 — Regnskabsaflæggelse og decharge

1. Agenturets regnskabsfører sender senest den 1. marts i det følgende regnskabsår det foreløbige årsregnskab til Kommissionens regnskabsfører og Den Europæiske Revisionsret.
2. Senest den 31. marts i det følgende regnskabsår sender agenturet en beretning om den budgetmæssige og økonomiske forvaltning til Europa-Parlamentet, Rådet og Den Europæiske Revisionsret.
Kommissionens regnskabsfører sender senest den 31. marts i det følgende regnskabsår agenturets foreløbige årsregnskab konsolideret med Kommissionens årsregnskab til Revisionsretten.
3. Ved modtagelsen af Revisionsrettens bemærkninger om agenturets foreløbige årsregnskab opstiller den administrerende direktør, i henhold til finansforordningens artikel 148, på eget ansvar agenturets endelige årsregnskab og sender det til bestyrelsen med henblik på udtalelse.

4. Bestyrelsen afgiver udtalelse om agenturets endelige årsregnskab.
5. Regnskabsføreren sender senest den 1. juli efter hvert regnskabsår det endelige årsregnskab ledsaget af bestyrelsens udtalelse til Europa-Parlamentet, Rådet, Kommissionen og Den Europæiske Revisionsret.
6. Det endelige regnskab offentliggøres i *Den Europæiske Unions Tidende* senest den 15. november i det følgende år.
7. Den administrerende direktør sender senest den 30. september Den Europæiske Revisionsret et svar på dennes bemærkninger. Den administrerende direktør sender ligeledes dette svar til bestyrelsen.
8. Hvis Europa-Parlamentet anmoder herom, forelægger den administrerende direktør alle de oplysninger, der er nødvendige for, at dechargeproceduren vedrørende det pågældende regnskabsår kan forløbe tilfredsstillende, jf. finansforordningens artikel 165, stk. 3.
9. Efter henstilling fra Rådet, der træffer afgørelse med kvalificeret flertal, meddeler Europa-Parlamentet inden den 15. maj i år N + 2 den administrerende direktør decharge for gennemførelsen af budgettet for regnskabsår N.

Artikel 17 — Finansielle regler

De finansielle regler for agenturet vedtages af bestyrelsen efter høring af Kommissionen. De må ikke afvige fra delegeret forordning (EU) nr. 1271/2013, medmindre dette er strengt nødvendigt for agenturets drift, og Kommissionen på forhånd har givet sit samtykke.

KAPITEL IV

PERSONALE

Artikel 18 — Almindelige bestemmelser

1. Personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte og de regler, som EU-institutionerne i fællesskab har vedtaget for anvendelsen af denne personalevedtægt og disse ansættelsesvilkår, gælder for agenturets personale.
2. Bestyrelsen vedtager passende gennemførelsesbestemmelser til personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i overensstemmelse med personalevedtægtens artikel 110.

Artikel 19 — Den administrerende direktør

1. Den administrerende direktør er en del af personalet og ansættes i en stilling som midlertidigt ansat ved agenturet i henhold til artikel 2, litra a), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte.
2. Den administrerende direktør udnævnes af bestyrelsen på grundlag af en liste over kandidater, som Kommissionen foreslår, efter en åben og gennemsigtig udvælgelsesprocedure.
Ved indgåelsen af kontrakten med den administrerende direktør repræsenteres agenturet af formanden for bestyrelsen.

3. Den administrerende direktør udnævnes for fem år. Ved udgangen af denne periode foretager Kommissionen en vurdering, i hvilken der indgår en evaluering af den administrerende direktørs arbejde og agenturets fremtidige opgaver og udfordringer.
4. Bestyrelsen kan forlænge den administrerende direktørs ansættelsesperiode én gang efter forslag fra Kommissionen, der tager udgangspunkt i den i stk. 3 omhandlede vurdering, dog højst for en periode på fem år.
5. En administrerende direktør, hvis ansættelsesperiode er blevet forlænget, kan ikke deltage i endnu en udvælgelsesprocedure til samme stilling ved udløbet af den samlede periode.
6. Den administrerende direktør kan kun afskediges ved en afgørelse truffet af bestyrelsen efter forslag fra Kommissionen.
7. Afgørelser om udnævnelse af den administrerende direktør, forlængelse af dennes ansættelsesperiode og afskedigelse træffes af bestyrelsen med et flertal på to tredjedele af de stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer.

Artikel 20 — Udstationerede nationale eksperter og andet personale

1. Agenturet kan gøre brug af udstationerede nationale eksperter og andet personale, der ikke er ansat af agenturet.
2. Bestyrelsen vedtager en afgørelse, der fastsætter reglerne for udstationering af nationale eksperter til agenturet.

KAPITEL V

ALMINDELIGE BESTEMMELSER

Artikel 21 — Juridisk status

1. Agenturet er et EU-organ. Det har status som juridisk person.
2. Agenturet har i hver medlemsstat den mest vidtgående rets- og handleevne, som vedkommende stats lovgivning tillægger juridiske personer. Det kan i særdeleshed erhverve og afhænde fast ejendom og løsøre og optræde som part i retssager.
3. Agenturet har hjemsted i Bilbao i Spanien.
4. Agenturet kan oprette lokale kontorer i medlemsstaterne under forudsætning af disses samtykke, jf. artikel 11, stk. 6.

Artikel 22 — Privilegier og immuniteter

Protokollen vedrørende Den Europæiske Unions privilegier og immuniteter gælder for agenturet og dets personale.

Artikel 23 — Sprogordning

1. Bestemmelserne i forordning nr. 1 finder anvendelse på agenturet.
2. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, hvilke sprog der skal anvendes i forbindelse med agenturets interne funktion.

3. De oversættelsesopgaver, der er påkrævet i forbindelse med agenturets virksomhed, udføres af Oversættelsescentret for Den Europæiske Unions Organer.

Artikel 24 — Gennemsigtighed

1. Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1049/2001¹¹ finder anvendelse på agenturets dokumenter. Bestyrelsen vedtager senest seks måneder efter sit første møde de nærmere regler for anvendelse af forordning (EF) nr. 1049/2001.
2. Agenturets behandling af personoplysninger er omfattet af forordning (EF) nr. 45/2001. Bestyrelsen fastlægger senest seks måneder efter sit første møde foranstaltninger med henblik på agenturets anvendelse af forordning (EF) nr. 45/2001, herunder foranstaltninger vedrørende udnævnelse af en databeskyttelsesansvarlig for agenturet. Disse foranstaltninger fastsættes efter høring af Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse.

Artikel 25 — Bekæmpelse af svig

1. For at lette bekæmpelsen af svig, korruption og andre retsstridige handlinger i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1073/1999¹² tiltræder agenturet, senest seks måneder efter nærværende forordnings anvendelsesdato, den interinstitutionelle aftale af 25. maj 1999 om de interne undersøgelser, der foretages af Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF), og vedtager de nødvendige bestemmelser, som skal finde anvendelse på agenturets medarbejdere, ved anvendelse af den model, der findes i bilaget til nævnte aftale.
2. Den Europæiske Revisionsret har beføjelse til gennem bilagskontrol og kontrol på stedet at kontrollere alle tilskudsmottagere, kontrahenter og underkontrahenter, der har modtaget EU-midler gennem agenturet.
3. OLAF kan efter bestemmelserne og procedurene i Rådets forordning (EF) nr. 1073/1999 og forordning (Euratom, EF) nr. 2185/96 foretage undersøgelser, herunder kontrol og inspektion på stedet, for at klarlægge, om der er begået svig, bestikkelse eller andre ulovlige aktiviteter, der berører Unionens finansielle interesser, i forbindelse med en kontrakt, der finansieres af agenturet.
4. Samarbejdsaftaler med tredjelande og med internationale organisationer, kontrakter, aftaler om tilskud og afgørelser om tilskud skal indeholde bestemmelser, som udtrykkeligt giver Revisionsretten og OLAF beføjelse til at gennemføre sådanne revisioner og undersøgelser i overensstemmelse med deres respektive beføjelser, jf. dog stk. 1, 2 og 3.

Artikel 26 — Sikkerhedsregler for beskyttelse af klassificerede oplysninger og ikke-klassificerede følsomme oplysninger

Agenturet vedtager efter behov egne sikkerhedsregler, der svarer til Kommissionens sikkerhedsforskrifter til beskyttelse af EU-klassificerede oplysninger (EUCI) og følsomme ikke-klassificerede oplysninger, som fastsat i afgørelse (EU, Euratom) 2015/443 og (EU,

¹¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1049/2001 af 30. maj 2001 om aktindsigt i Europa-Parlamentets, Rådets og Kommissionens dokumenter (EFT L 145 af 31.5.2001, s. 43).

¹² Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1073/1999 af 25. maj 1999 om undersøgelser, der foretages af Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) (EFT L 136 af 31.5.1999, s. 1).

Euratom) 2015/444. Agenturets sikkerhedsregler omfatter blandt andet, og hvis det er relevant, bestemmelser om udveksling, behandling og opbevaring af sådanne oplysninger.

Artikel 27 — Ansvar

1. Agenturets ansvar i kontraktforhold er omfattet af den lovgivning, som finder anvendelse på den pågældende kontrakt.
2. Den Europæiske Unions Domstol har kompetence til at træffe afgørelse i henhold til en voldgiftsbestemmelse i en kontrakt, som agenturet har indgået.
3. For så vidt angår ansvar uden for kontraktforhold skal agenturet i overensstemmelse med de almindelige retsprincipper, der er fælles for medlemsstaternes retssystemer, erstatte skader, der forvoldes af dets afdelinger eller af dets ansatte under udførelsen af deres hverv.
4. Den Europæiske Unions Domstol har kompetence til at afgøre tvister vedrørende erstatning for de i stk. 3 omhandlede skader.
5. De ansattes personlige ansvar over for agenturet bestemmes efter den personalevedtægt eller de ansættelsesvilkår, der gælder for de ansatte.

Artikel 28 — Evaluering

1. Senest fem år efter den dato, der henvises til i artikel 35, og hver femte år herefter gennemfører Kommissionen en evaluering i overensstemmelse med Kommissionens retningslinjer for at vurdere agenturets resultater i forhold til dets målsætninger, mandat og opgaver. Ved evalueringen undersøges navnlig eventuelle behov for at ændre agenturets mandat og de finansielle følger af en sådan ændring.
2. Hvis Kommissionen finder, at der ikke længere er grund til at videreføre agenturet med de målsætninger, det mandat og de opgaver, agenturet er tillagt, kan den foreslå, at denne forordning ændres eller ophæves.
3. Kommissionen aflægger rapport til Europa-Parlamentet, Rådet og bestyrelsen om resultaterne af evalueringen. Resultaterne af evalueringen offentliggøres.

Artikel 29 — Administrative undersøgelser

Agenturets virke er underlagt Den Europæiske Ombudsmands undersøgelser i overensstemmelse med traktatens artikel 228.

Artikel 30 — Forbindelser med tredjelandes myndigheder og internationale organisationer

1. I det omfang det er nødvendigt for at nå de i denne forordning fastsatte mål, og uden at det berører medlemsstaternes og EU-institutionernes respektive beføjelser, kan agenturet samarbejde med kompetente myndigheder i tredjelande og/eller med internationale organisationer.

I det øjemed kan agenturet, forudsat at Kommissionens giver sin forhåndsgodkendelse, etablere samarbejdsordninger med myndigheder i tredjelande og internationale organisationer. Disse ordninger må ikke skabe retlige forpligtelser for Unionen og dens medlemsstater.
2. Tredjelande, som har indgået aftaler med Unionen herom, kan deltage i agenturets arbejde.

Der udarbejdes i henhold til de relevante bestemmelser i aftaler som omhandlet i stk. 1 ordninger, hvori det navnlig fastsættes, hvilken art og hvilket omfang de pågældende tredjelandes deltagelse i agenturets arbejde skal have, samt på hvilken måde deltagelsen skal ske, herunder bestemmelser om deltagelse i initiativer taget af agenturet, økonomiske bidrag og personale. Hvad angår personaleanliggender skal disse ordninger under alle omstændigheder være i overensstemmelse med personalevedtægten.

3. Bestyrelsen vedtager en strategi for forbindelser med tredjelande eller internationale organisationer for så vidt angår spørgsmål, der hører under agenturets kompetenceområde.

Artikel 31 — Hjemstedsaftale og driftsvilkår

1. De nødvendige bestemmelser vedrørende de lokaler og faciliteter, der skal stilles til rådighed for agenturet i værtsmedlemsstaten, samt de særlige regler i værtsmedlemsstaten, der finder anvendelse på agenturets administrerende direktør, bestyrelsesmedlemmerne, agenturets personale og deres familiemedlemmer fastsættes i en hjemstedsaftale mellem agenturet og den medlemsstat, hvor hovedsædet ligger.
2. Agenturets værtsmedlemsstat sikrer de bedst mulige vilkår for, at agenturet kan fungere, herunder tilbud om skoleundervisning på flere sprog med et europæisk indhold og hensigtsmæssige transportforbindelser.

KAPITEL VI

OVERGANGSBESTEMMELSER

Artikel 32 — Overgangsbestemmelser vedrørende bestyrelsen

1. Medlemmerne af agenturets bestyrelse, der er nedsat i henhold til artikel 8 i forordning (EF) nr. 2062/94, fratræder deres hverv den [datoen for denne forordnings ikrafttræden].
2. Den bestyrelse, der er nedsat i henhold til artikel 8 forordning (EF) nr. 2062/94, skal i perioden fra den [datoen for denne forordnings ikrafttræden] til den [datoen for denne forordnings anvendelse] varetage bestyrelsens funktioner som omhandlet i artikel 5 nærværende forordning.

Artikel 33 — Overgangsbestemmelser vedrørende personale

1. Agenturets direktør, der er udnævnt i henhold til artikel 11 i forordning (EF) nr. 2062/94, tillægges for den resterende del af sin ansættelsesperiode den administrerende direktørs ansvarsområder i henhold til nærværende forordnings artikel 11. De øvrige vilkår i vedkommendes kontrakt fortsætter uændret.

Artikel 34 — Overgangsbestemmelser for budgettet

Dechargeproceduren med hensyn til de budgetter, der er godkendt på grundlag af artikel 14 i forordning (EF) nr. 2062/94, gennemføres i overensstemmelse med reglerne i nævnte forordning.

KAPITEL VII

AFSLUTTENDE BESTEMMELSER

Artikel 35 — Ophævelse

Forordning (EF) nr. 2062/94 ophæves med virkning fra den [denne forordnings anvendelsesdato] og alle henvisninger til den ophævede forordning gælder som henvisninger til nærværende forordning.

Artikel 36 — Opretholdelse af retskraften af interne regler vedtaget af agenturet

Interne regler vedtaget af bestyrelsen på grundlag af forordning (EF) nr. 2062/94 forbliver i kraft efter den [denne forordnings anvendelsesdato], medmindre bestyrelsen beslutter andet i forbindelse med anvendelsen af nærværende forordning.

Artikel 37 — Ikrafttræden

Denne forordning træder i kraft på tyvendedagen efter offentliggørelsen i *Den Europæiske Unions Tidende*.

Den anvendes fra den XXX.

Artikel 32, 33 og 34 anvendes dog fra den [datoen for forordningens ikrafttræden].

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i medlemsstaterne i overensstemmelse med traktaterne.

Udfærdiget i Bruxelles, den .

På Europa-Parlamentets vegne

På Rådets vegne

Formand

Formand

FINANSIERINGSOVERSIGT

1. FORSLAGETS/INITIATIVETS RAMME

- 1.1. Forslagets/initiativets betegnelse
- 1.2. Berørt(e) politikområde(r) inden for ABM/ABB-strukturen
- 1.3. Forslagets/initiativets art
- 1.4. Mål
- 1.5. Forslagets/initiativets begrundelse
- 1.6. Varighed og finansielle virkninger
- 1.7. Påtænkt(e) forvaltningsmetode(r)

2. FORVALTNINGSFORANSTALTNINGER

- 2.1. Bestemmelser om kontrol og rapportering
- 2.2. Forvaltnings- og kontrolsystem
- 2.3. Foranstaltninger til forebyggelse af svig og uregelmæssigheder

3. FORSLAGETS/INITIATIVETS ANSLÅEDE FINANSIELLE VIRKNINGER

- 3.1. Berørt(e) udgiftspost(er) på budgettet og udgiftsområde(r) i den flerårige finansielle ramme
- 3.2. Anslåede virkninger for udgifterne
 - 3.2.1. *Sammenfatning af de anslåede virkninger for udgifterne*
 - 3.2.2. *Anslåede virkninger for EU-OSHA's menneskelige ressourcer*
 - 3.2.3. *Forenelighed med indeværende flerårige finansielle ramme*
 - 3.2.4. *Tredjemands bidrag til finansieringen*
- 3.3. Anslåede virkninger for indtægterne

FINANSIERINGSOVERSIGT

1. FORSLAGETS/INITIATIVETS RAMME

1.1. Forslagets/initiativets betegnelse

Forslag til Europa-Parlamentets og Rådets forordning om oprettelse af Det Europæiske Arbejds miljøagentur (EU-OSHA)

1.2. Berørt(e) politikområde(r) inden for ABM/ABB-strukturen¹³

04: Beskæftigelse, sociale anliggender, arbejdsmarkedsforhold og inklusion

04 03: Beskæftigelse, sociale anliggender, arbejdsmarkedsforhold og inklusion

04 03 12: Det Europæiske Arbejds miljøagentur (EU-OSHA)

1.3. Forslagets/initiativets art

☐ Forslaget/initiativet vedrører en **ny foranstaltning**

☐ Forslaget/initiativet vedrører en **ny foranstaltning som opfølgning på et pilotprojekt/en forberedende foranstaltning**¹⁴

☒ Forslaget/initiativet vedrører en **forlængelse af en eksisterende foranstaltning**

☐ Forslaget/initiativet vedrører **omlægning af en foranstaltning til en ny foranstaltning**

1.4. Mål

1.4.1. Det eller de af Kommissionens flerårige strategiske mål, som forslaget/initiativet vedrører

Formålet/merværdi for EU er i tråd med Europa 2020-strategien:

Nyt skub i beskæftigelse, vækst og investeringer

En mere udbygget og mere fair økonomisk og monetær union

1.4.2. Specifikke mål og berørte ABM/ABB-aktiviteter

Specifikt mål nr. 1

Agenturet har til formål at give EU-institutionerne, medlemsstaterne og de berørte kredse alle relevante tekniske, videnskabelige og økonomiske informationer inden for sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen.

Bevillingerne skal gå til aktioner, der er nødvendige for, at agenturet kan varetage sine opgaver, bl.a.:

- bevidstgørelses- og risikoforegribelsestiltag med særlig vægt på SMV'er

- driften af Det Europæiske Overvågningscenter for Risikoovervågning på basis af indsamling af eksempler på god praksis på virksomheds- og brancheplan

- udarbejdelse og levering af relevante hjælpemidler til mindre virksomheder til at håndtere sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen

¹³ ABM: Activity Based Management (aktivitetsbaseret ledelse) – ABB: Activity Based Budgeting (aktivitetsbaseret budgetlægning).

¹⁴ Jf. finansforordningens artikel 54, stk. 2, litra a) hhv. b).

- driften af nettet, der omfatter de vigtigste elementer, der indgår i de nationale informationsnet, herunder de nationale arbejdsmarkedsorganisationer i henhold til national ret og/eller praksis, samt de nationale knudepunkter
- i samarbejde med Den Internationale Arbejdsorganisation og andre internationale organisationer, tilrettelæggelse af udveksling af erfaringer, oplysninger og god praksis
- integrering af kandidatlandene i disse informationsnetværk og udarbejdelse af værktøjer, som er tilpasset disse landes særlige situation
- tilrettelæggelse og afvikling af den europæiske kampagne for sunde arbejdspladser samt den europæiske arbejdsmiljøuge med fokus på specifikke risici samt slutbrugernes og -modtagernes behov.

Berørte ABM/ABB-aktiviteter

04 03 12 - Det Europæiske Arbejdsmiljøagentur – tilskud under afsnit 1, 2 og 3.

1.4.3. *Forventede resultater og virkninger*

Angiv, hvilke virkninger forslaget/initiativet forventes at få for modtagerne/målgruppen.

EU-OSHA's mission er at udvikle, indsamle og levere pålidelige og relevante oplysninger, analyser og redskaber med henblik på at give større viden, lave oplysningsarbejde og udveksle oplysninger og god praksis vedrørende arbejdsmiljø, som imødekommer behovene hos dem, der beskæftiger sig med arbejdsmiljø.

Denne rolle er beskrevet således i oprettelsesforordningen fra 1994:

Agenturet har til formål at give fællesskabsinstanser, medlemsstaterne og de berørte kredse alle relevante tekniske, videnskabelige og økonomiske informationer inden for sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen med henblik på at forbedre navnlig arbejdsmiljøet for at beskytte arbejdstagernes sikkerhed og sundhed i overensstemmelse med traktaten og de successive handlingsprogrammer om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen.

EU-OSHA's vision er at blive anerkendt som spydspids i indsatsen for at fremme sunde og sikre arbejdspladser i Europa baseret på trepartssamarbejde, inddragelse og udvikling af en arbejdsmiljøorienteret risikoforebyggelseskultur med henblik på at sikre en intelligent, bæredygtig, produktiv og inklusiv økonomi.

EU-OSHA er en trepartsorganisation, der har forpligtet sig til at overholde princippet om god forvaltningsskik. God forvaltningsskik omfatter en række element, f.eks. åbenhed og lydhørhed, gennemsigtighed, regelefterlevelse, effektivitet og ansvarlighed.

1.4.4. *Virknings- og resultatindikatorer*

Angiv indikatorerne til kontrol af forslagets/initiativets gennemførelse.

Agenturet har klart definerede mål, der ajourføres efter behov. Målene er formuleret, så det er muligt at se, om de bliver opfyldt. Der er fastlagt nøgleresultatindikatorer, der kan hjælpe ledelsen med at evaluere og rapportere om, hvordan det går med at nå målene.

EU-OSHA gennemfører evalueringsprogrammer med henblik på at vurdere, om agenturets aktiviteter er relevante for brugerne og er bæredygtige, og om målene er nået.

1.5. **Forslagets/initiativets begrundelse**

1.5.1. *Behov, der skal opfyldes på kort eller lang sigt*

I den nuværende virksomhedsstrategi peges der på seks prioriterede områder:

- Foregribelse af forandringer via fremtidsorienterede projekter
- Indsamling af tal og fakta og formidling af oplysninger til forskere og beslutningstagere via ESENER, arbejdsmiljøoversigter og opinionsundersøgelser
- Redskaber til arbejdsmiljøforvaltning
- Oplysningsindsats vedrørende arbejdsmiljø via kampagner for sunde arbejdspladser og andre oplysningsaktiviteter
- Viden om netværkssamarbejde, navnlig via udviklingen af OSHwiki
- Netværkssamarbejde og kommunikation om agenturet.

1.5.2. *Merværdien ved en indsats fra EU's side*

Agenturet har til formål at give fællesskabsinstanser, medlemsstaterne og de berørte kredse alle relevante tekniske, videnskabelige og økonomiske informationer inden for sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen.

1.5.3. *Erfaringer fra lignende foranstaltninger*

EU-OSHA har gennemført sine aktiviteter, navnlig indsamling og formidlinger af oplysninger vedrørende sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen samt oplysningsaktiviteter, siden 1995. EU-OSHA kan yde sit mest værdifulde bidrag ved at bygge på de centrale områder af ekspertise, det har udviklet. Agenturet er kendt for sin stærke videnbase vedrørende arbejdsmiljø.

Agenturet bestræber sig på at sikre den højest mulige kvalitet på sine ekspertiseområder: videnskabeligt velfunderet og objektivt. EU-OSHA's vision er, at denne viden bliver udnyttet til at udvikle effektive politikker, der fører til forbedring af sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen i et konkurrencepræget og retfærdigt Europa.

1.5.4. *Sammenhæng med andre relevante instrumenter og eventuel synergivirkning*

EU-OSHA samarbejder med andre EU-agenturer, der arbejder på beslægtede områder. Der er indgået samarbejdsaftaler med Det Europæiske Institut til Forbedring af Leve- og Arbejdsvilkårene (Eurofound) og Det Europæiske Kemikalieagentur (ECHA). Aftalerne indebærer bl.a. en tidlig konsultation om udviklingen af arbejdsprogrammer og suppleres af årlige handlingsplaner, hvor man er enige om yderligere former for udveksling og, hvis det er relevant, fælles aktiviteter. Dette sikrer komplementariteten af aktiviteter og giver mulighed for, at der kan opnås synergier.

1.6. Varighed og finansielle virkninger

☐ Forslag/initiativ af **begrænset varighed**

– ☐ Forslag/initiativ gældende fra [DD/MM]ÅÅÅÅ til [DD/MM]ÅÅÅÅ

– ☐ Finansielle virkninger fra ÅÅÅÅ til ÅÅÅÅ

☒ Forslag/initiativ af **ubegrænset varighed**

– Iværksættelse med en indkøringsperiode fra ÅÅÅÅ til ÅÅÅÅ

– derefter gennemførelse i fuldt omfang

1.7. Påtænkt(e) forvaltningsmetode(r)

☐ **Direkte forvaltning** ved Kommissionen:

– ☐ forvaltningsorganer

☐ **Delt forvaltning** i samarbejde med medlemsstaterne

☒ **Indirekte forvaltning** ved at overlade budgetgennemførelsesopgaver til:

☐ internationale organisationer og deres organer (angives nærmere)

☐ Den Europæiske Investeringsbank og Den Europæiske Investeringsfond

☒ de organer, der er omhandlet i artikel 208 og 209

☐ offentligretlige organer

☐ privatretlige organer, der har fået overdraget samfundsopgaver, forudsat at de stiller tilstrækkelige finansielle garantier

☐ privatretlige organer, undergivet lovgivningen i en medlemsstat, som har fået overdraget gennemførelsen af et offentlig-privat partnerskab, og som stiller tilstrækkelige finansielle garantier

☐ personer, der har fået overdraget gennemførelsen af specifikke aktioner i den fælles udenrigs- og sikkerhedspolitik i henhold til afsnit V i traktaten om Den Europæiske Union, og som er udpeget i den relevante basisretsakt

Bemærkninger

Ikke relevant

2. FORVALTNINGSFORANSTALTNINGER

2.1. Bestemmelser om kontrol og rapportering

Angiv hyppighed og betingelser.

Alle EU-agenturer arbejder inden for rammerne af et strengt overvågningssystem med deltagelse af en intern kontrolkoordinator, Kommissionens interne revisionstjeneste, bestyrelsen, Kommissionen, Revisionsretten og budgetmyndigheden. Dette system er fastlagt i EU-OSHA's oprettelsesforordning og vil fortsat finde anvendelse.

2.2. Forvaltnings- og kontrolsystem

2.2.1. Konstaterede risici

Ingen

2.2.2. Påtænkt(e) kontrolmetode(r)

Ikke relevant

2.3. Foranstaltninger til forebyggelse af svig og uregelmæssigheder

Angiv eksisterende eller påtænkte forebyggelses- og beskyttelsesforanstaltninger.

Forholdsregler mod svig var ikke udtrykkeligt fastsat i den nuværende grundforordning for EU-OSHA, men direktøren og bestyrelsen har truffet de relevante foranstaltninger i overensstemmelse med interne kontrolstandarder, som anvendes i alle EU's institutioner. I overensstemmelse med den fælles tilgang vedtog agenturet en strategi til bekæmpelse af svig i november 2014.

3. FORSLAGETS/INITIATIVETS ANSLÅEDE FINANSIELLE VIRKNINGER

3.1. Berørt(e) udgiftspost(er) på budgettet og udgiftsområde(r) i den flerårige finansielle ramme

- Eksisterende udgiftsposter på budgettet

I samme rækkefølge som udgiftsområderne i den flerårige finansielle ramme og budgetposterne.

Udgiftsområde i den flerårige finansielle ramme	Budgetpost	Udgiften Sart	Bidrag			
	Udgiftsområde 1A – Konkurrenceevne for vækst og beskæftigelse	OB/IOB ¹⁵	fra EFTA-lande ¹⁶	fra kandidatlande ¹⁷	fra tredje-lande	iht. finansforordningens artikel 21, stk. 2, litra b)
	04 03 12: Det Europæiske Arbejdsmiljøagentur (EU-OSHA)	Opdelte	JA	JA	NEJ	

- Nye budgetposter, som der er søgt om: Ikke relevant

I samme rækkefølge som udgiftsområderne i den flerårige finansielle ramme og budgetposterne.

Udgiftsområde i den flerårige finansielle ramme	Budgetpost	Udgiften Sart	Bidrag			
	Nummer[Udgiftsområde...]	OB/IOB	fra EFTA-lande	fra kandidatlande	fra tredje-lande	iht. finansforordningens artikel 21, stk. 2, litra b)
	[XX.YY.YY.YY]		JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ

¹⁵ OB = opdelte bevillinger/IOB = ikke-opdelte bevillinger.

¹⁶ EFTA: Den Europæiske Frihandelssammenslutning.

¹⁷ Kandidatlande og, efter omstændighederne, potentielle kandidatlande på Vestbalkan.

3.2. Anslåede virkninger for udgifterne

Virkningen for udgifterne som beskrevet nedenfor er i overensstemmelse med Kommissionens meddelelse (KOM(2013) 519).

3.2.1. Sammenfatning af de anslåede virkninger for udgifterne

i mio. EUR (tre decimaler)

Udgiftsområde i den flerårige finansielle ramme	1A	Konkurrenceevne for vækst og beskæftigelse
--	----	--

GD for beskæftigelse, sociale anliggender, arbejdsmarkedsforhold og inklusion			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	I ALT
•Aktionsbevillinger											
Budgetpostens nummer	Forpligtelser	(1)	14,678	14,095	14,679	14,679	14,679	14,973	15,273	15,579	103,957
	Betalinger	(2)	14,678	14,095	14,679	14,679	14,679	14,973	15,273	15,579	103,957
Budgetpostens nummer	Forpligtelser	(1a)									
	Betalinger	(2 a)									
Administrationsbevillinger finansieret over bevillingsrammen for særprogrammet ¹⁸											
Budgetpostens nummer		(3)									
Bevillinger I ALT til GD for beskæftigelse, sociale anliggender, arbejdsmarkedsforhold og inklusion	Forpligtelser	= 1+1a+ 3	14,678	14,095	14,679	14,679	14,679	14,973	15,273	15,579	103,957
	Betalinger	= 2+2a +3	14,678	14,095	14,679	14,679	14,679	14,973	15,273	15,579	103,957

¹⁸ Teknisk og/eller administrativ bistand og udgifter til støtte for gennemførelsen af EU's programmer og/eller aktioner (tidligere BA-poster), indirekte forskning, direkte forskning.

3.2.2. Anslåede virkninger for EU-OSHA's menneskelige ressourcer

3.2.2.1. Resumé

- ☐ Forslaget/initiativet medfører ikke anvendelse af administrationsbevillinger
- ☒ Forslaget/initiativet medfører anvendelse af administrationsbevillinger som anført herunder:

i mio. EUR (tre decimaler)

	2016	2017	2018	2019	2020			I ALT
--	------	------	------	------	------	--	--	-------

Tjenestemænd (AD-medarbejdere)	0	0	0	0	0			
Tjenestemænd (AST-medarbejdere)	0	0	0	0	0			
Kontraktansat personale	24	24	24	24	24			
Midlertidigt ansatte	41	40	40	40	40			
Udstationerede nationale eksperter	0	0	0	0	0			

I ALT	65	64	64	64	64			
-------	----	----	----	----	----	--	--	--

3.2.2.2. Anslået behov for menneskelige ressourcer i det overordnede generaldirektorat

- ☐ Forslaget/initiativet medfører ikke anvendelse af menneskelige ressourcer
- ☒ Forslaget/initiativet medfører anvendelse af menneskelige ressourcer som anført herunder:

	2016	2017	2018	2019	2020		
• Stillinger i stillingsfortegnelsen (tjenestemænd og midlertidigt ansatte)							
XX 01 01 01 (i hovedsædet og i Kommissionens repræsentationskontorer)	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8		
XX 01 01 02 (i delegationer)							
XX 01 05 01 (indirekte forskning)							
10 01 05 01 (direkte forskning)							

• Eksternt personale (i årsværk FTÆ) ¹⁹							
XX 01 02 01 (KA, UNE, V under den samlede bevillingsramme)							
XX 01 02 02 (KA, LA, UNE, V og JED i delegationerne)							
XX 01 04 åå ²⁰	- i hovedsædet ²¹						
	- i delegationer						
XX 01 05 02 (KA, UNE, V – indirekte forskning)							
10 01 05 02 (KA, UNE, V – direkte forskning)							
Andre budgetposter (skal angives)							
I ALT							

Personalebehovet vil blive dækket ved hjælp af det personale, som generaldirektoratet allerede har afsat til aktionen, og/eller interne rokader i generaldirektoratet, eventuelt suppleret med yderligere bevillinger, som tildeles det ansvarlige generaldirektorat i forbindelse med den årlige tildelingsprocedure under hensyntagen til de budgetmæssige begrænsninger.

Opgavebeskrivelse:

Tjenestemænd og midlertidigt ansatte	Koordinering og repræsentation af Kommissionens holdning over for agenturet.
Eksternt personale	

¹⁹ KA: kontraktansatte, LA: lokalt ansatte, UNE: udstationerede nationale eksperter, V: vikarer, JED: junioreksperter ved delegationerne.

²⁰ Delloft for eksternt personale under aktionsbevillingerne (tidligere BA-poster).

²¹ Angår især strukturfondene, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL) og Den Europæiske Fiskerifond (EFF).

3.2.3. Forenelighed med indeværende flerårige finansielle ramme

- ☒ Forslaget/initiativet er foreneligt med indeværende flerårige finansielle ramme
- ☐ Forslaget/initiativet kræver omlægning af det relevante udgiftsområde i den flerårige finansielle ramme

Der redegøres for omlægningen med angivelse af de berørte budgetposter og beløbenes størrelse.

- ☐ Forslaget/initiativet kræver, at fleksibilitetsinstrumentet anvendes, eller at den flerårige finansielle ramme revideres²².

Der redegøres for behovet med angivelse af de berørte udgiftsområder og budgetposter og beløbenes størrelse.

3.2.4. Tredjemands bidrag til finansieringen

- Forslaget/initiativet indeholder ikke bestemmelser om samfinansiering med tredjemand.
- Forslaget/initiativet indeholder bestemmelser om samfinansiering, jf. følgende overslag:

i mio. EUR (tre decimaler)

	År n	År n + 1	År n + 2	År n + 3	Der indsættes flere år, hvis virkningerne varer længere (jf. punkt 1.6)			I alt
Angiv organ, som deltager i samfinansieringen								
Samfinansierede bevillinger I ALT								

²²

Se artikel 11 og 17 i Rådets forordning (EU, Euratom) nr. 1311/2013 om fastlæggelse af den flerårige finansielle ramme for årene 2014-2020.

3.3. Anslåede virkninger for indtægterne

- ☒ Forslaget/initiativet har ingen finansielle virkninger for indtægterne.
- ☐ Forslaget/initiativet har følgende finansielle virkninger:
 - ☐ for egne indtægter
 - ☐ for diverse indtægter

i mio. EUR (tre decimaler)

Indtægtspost på budgettet	Bevillinger til rådighed i indeværende regnskabsår	Forslagets/initiativets virkninger ²³						
		År n	År n + 1	År n + 2	År n + 3	Der indsættes flere år, hvis virkningerne varer længere (jf. punkt 1.6)		
Artikel ...								

For diverse indtægter, der er formålsbestemte, angives det, hvilke af budgettets udgiftsposter der påvirkes.

--

Det oplyses, hvilken metode der er benyttet til at beregne virkningerne for indtægterne.

--

²³

Med hensyn til EU's traditionelle egne indtægter (told og sukkerafgifter) opgives beløbene netto, dvs. bruttobeløb, hvorfra der er trukket opkrævningsomkostninger på 25 %.