



EURÓPAI
BIZOTTSÁG

Brüsszel, 2016.8.23.
COM(2016) 528 final

2016/0254 (COD)

Javaslat

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE

**az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség (EU-OSHA)
létrehozásáról és a 2062/94/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről**

INDOKOLÁS

1. A JAVASLAT HÁTTERE

• A javaslat indokai és céljai

A javaslat célja az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség (EU-OSHA) 1994-es alapító rendeletének felülvizsgálata. A felülvizsgálatot két ok indokolja.

Az EU-OSHA alapító rendeletének felülvizsgálata összehangolja az EU-OSHA tekintetében irányadó jelenlegi rendeletet a decentralizált ügynökségek tekintetében elfogadott közös megközelítéssel. A felülvizsgálat egyben lehetőséget kínál az EU-OSHA célkitűzéseinek és feladatainak naprakésszé tételére is. Az új célkitűzések és feladatok úgy kerülnek kialakításra, hogy jobban tükrözzék az e téren bekövetkezett változásokat, valamint az új szükségleteket.

A felülvizsgálat nem a célravezető és hatásos szabályozás program (REFIT) keretében született kezdeményezés.

Az EU-OSHA alapító rendeletének felülvizsgálatával párhuzamosan az Európai Unió másik két úgynevezett háromoldalú ügynöksége, az Eurofound és a CEDEFOP alapító rendelete szintén felülvizsgálatra kerül.

• Összhang a szakpolitikai területen már meglévő rendelkezésekkel

Az EU-OSHA alapító rendelete eddig három ízben módosult: 1995-ben, 2003-ban és 2005-ben, elsősorban az EU bővítése vagy a Szerződésben bekövetkezett változások figyelembevétele érdekében. Ezek a módosítások azonban az Ügynökség alapvetéseit nem változtatták meg jelentősen.

Ez a felülvizsgálat egyértelműbben meghatározza az EU-OSHA azon szerepét, hogy a Bizottságnak támogatást nyújt a munkahelyi egészségvédelem és biztonság területére irányuló szakpolitikák formálásában, és aktualizálja az EU-OSHA-nak a munkahelyi egészségvédelem és biztonság területén a technikai, tudományos, jogi és gazdasági információk és magas szintű szakmai ismeretek központjaként fennálló megbízatását.

• Összhang az Unió egyéb szakpolitikáival

Az EU-OSHA feladata, hogy a munkahelyi egészségvédelemhez és biztonsághoz kapcsolódó területeken bemeneti információkat nyújtson, és hozzájáruljon a tényeken alapuló, hatékonyabb szakpolitikai döntéshozatalhoz. A felülvizsgálat, mely figyelembe veszi a munkahelyi egészségvédelemre és biztonságra vonatkozó jelenlegi uniós szakpolitikákat, kiegészítő jelleget irányoz elő az e területen jelenleg zajló és tervezett, uniós források révén megvalósuló kutatásokkal, például a Horizont 2020 keretében finanszírozott projektekkel.

2. JOGALAP, SZUBSZIDIARITÁS ÉS ARÁNYOSSÁG

• Jogalap

A javasolt jogalap az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 153. cikke, amely –tekintettel arra, hogy az EUMSZ 153. cikke (2) bekezdésének a) pontja a tagállamok közötti együttműködés ösztönzésére szolgáló intézkedésekre hivatkozik – lefedi az EU-OSHA által a munkahelyi egészségvédelem és biztonság területén végzett tevékenységeket.

- **Szubszidiaritás (nem kizárólagos hatáskör esetén)**

Ez a javaslat az uniós ügynökség belső és az uniós intézményi keretben való működésének egyes vonatkozásaival foglalkozik. Ezért a javaslat célkitűzései nemzeti szintű fellépéssel nem valósíthatók meg.

- **Arányosság**

Az arányosság elvének tiszteletben tartásához az alapító rendelet felülvizsgálatát az adminisztratív és a költségvetési terhekre gyakorolt hatása vonatkozásában kell vizsgálni. A felülvizsgálat egyik általános vezérelve az a szükségszerűség, hogy az alapító rendelet szövege egyszerű, egyértelmű és rugalmas maradjon, a részletes rendelkezések tekintetében a szabályozás más formáinak (pl. eljárási szabályzat) igénybevétele mellett. Az alapító rendeletnek középtávra kell szólnia, és biztosítania kell az esetleges jövőbeli szervezeti változások további módosítás nélküli lehetővé tételéhez szükséges rugalmasságot.

- **A jogi aktus típusának megválasztása**

A jogi aktus az Európai Parlament és a Tanács rendelete lesz, amely hatályon kívül helyezi és felváltja a meglévő 2062/94/EK tanácsi rendeletet.

3. AZ UTÓLAGOS ÉRTÉKELÉSEK, AZ ÉRDEKELT FELEKKEL FOLYTATOTT KONZULTÁCIÓK ÉS A HATÁSVIZSGÁLATOK EREDMÉNYEI

- **A jelenleg hatályban lévő jogszabályok utólagos értékelése/célravezetőségi vizsgálata**

A legutóbbi értékelést – melynek középpontjában a 2009–2013 közötti stratégia állt – az Ügynökség 2011-ben végezte.

- **Az érdekelt felekkel folytatott konzultációk**

Az EUMSZ 154. cikke követelményeinek megfelelően uniós szinten konzultációk folytak a szociális partnerekkel az uniós fellépés lehetséges irányáról és a tervezett javaslat tartalmáról egyaránt. Mind a munkaadói, mind a munkavállalói oldal ragaszkodott az Ügynökség háromoldalú jellegének megtartásához és ennek az Ügynökség célkitűzései között és az irányítási struktúrákban valamennyi csoport képviselte útján történő megjelenítéséhez. Ettől eltekintve nem jeleztek más, az EU-OSHA alapító rendeletére vonatkozó jelentősebb javaslatot.

A Bizottság a többi érdekelt felet is folyamatosan tájékoztatta a felülvizsgálatot érintő nagyobb horderejű döntésekről, és szükség szerint konzultációt folytatott velük.

- **A szakvélemények összegyűjtése és felhasználása**

Tárgyaltan.

- **Hatásvizsgálat**

Az alapító jogi aktus korlátozott felülvizsgálatára tekintettel hatásvizsgálatra nem került sor.

- **Célravezető szabályozás és egyszerűsítés**

Tárgyaltan. A javaslat nem kapcsolódik a REFIT-hez.

- **Alapvető jogok**

Tárgytalan.

4. KÖLTSÉGVETÉSI VONZATOK

Az emberi és a pénzügyi erőforrások tekintetében a pénzügyi kimutatásban részletesebben bemutatott költségvetési hatások megfelelnek a COM(2013) 519 bizottsági közleményben foglaltaknak.

5. EGYÉB ELEMEK

- **Végrehajtási tervek, valamint a nyomon követés, az értékelés és a jelentéstétel szabályai**

A javaslat – a közös megközelítéssel összhangban – rendelkezik az Ügynökség Bizottság általi értékeléséről. A Bizottság e javaslat előterjesztésén túlmenően tervezi egy, az Ügynökség célkitűzéseire, megbízatására, irányítására és feladataira irányuló átfogó értékelés elvégzését, amely kiterjed majd a munkaerőpiac, a munkakörülmények, a szakképzés és a készségfejlesztés területén tevékenykedő más ügynökségekkel kapcsolatos vonatkozásokra is.

- **Magyarázó dokumentumok (irányelvek esetén)**

Tárgytalan.

- **A javaslat egyes rendelkezéseinek részletes magyarázata**

Az alapító rendelet felülvizsgálata lehetőséget nyújt az EU-OSHA célkitűzéseinek és feladatainak aktualizálására. Mindenekelőtt lehetővé teszi az EU-OSHA szerepének pontosítását a Bizottságnak, más uniós intézményeknek és szervezeteknek, a tagállamoknak, a szociális partnereknek és a területen működő más szervezeteknek a munkahelyi egészségvédelem és biztonság területén nemzeti és uniós szinten folytatott szakpolitikák formálásához és végrehajtásához nyújtott támogatás tekintetében.

Ezen túlmenően a felülvizsgálatnak köszönhetően lehetőség nyílik a csalásellenes intézkedések, az összeférhetetlenség, az értékelés, a felülvizsgálat, valamint a székhely-megállapodás szabályozására. A felülvizsgálat keretében sor kerül a programozásra és jelentéstételre vonatkozó rendelkezéseknek a módosított költségvetési keretrendeletben meghatározott követelményekkel való harmonizálására is. Az irányítási struktúra terminológiája is a közös megközelítéshez fog igazodni. A javaslat – megfelelő értékelés hiányában – nem terjed ki az alapító jogi aktus egyes elemeinek a közös megközelítés figyelembevételével történő felülvizsgálatára.

Javaslat

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE**az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség (EU-OSHA) létrehozásáról és a 2062/94/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről**

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS AZ EURÓPAI UNIÓ TANÁCSA,

tekintettel az Európai Unió működéséről szóló szerződésre és különösen annak 153. cikke (2) bekezdésének a) pontjára,

tekintettel az Európai Bizottság javaslatára,

a jogalkotási aktus tervezete nemzeti parlamenteknek való megküldését követően,

tekintettel az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság véleményére¹,

tekintettel a Régiók Bizottságának véleményére,²

rendes jogalkotási eljárás keretében,

mivel:

- (1) Az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökséget (EU-OSHA) a 2062/94/EK tanácsi rendelet³ hozta létre azzal a céllal, hogy a munkavállalók biztonságának és egészségének védelme területén – a fejlődést vélhetően elősegítő ismeretek gyarapítását és terjesztését szolgáló intézkedéseken keresztül – hozzájáruljon a munkakörnyezet javításához.
- (2) Az EU-OSHA az 1994-es alapítása óta EU-szerte mindenütt fontos szerepet töltött be a munkahelyi egészségvédelem és biztonság javításának támogatásában. Ugyanakkor a munkahelyi egészségvédelem és biztonság területén számos változás történt. Ennek fényében a 2062/94/EK tanácsi rendelet rendelkezéseivel összehasonlítva bizonyos kiigazítások szükségesek az EU-OSHA célkitűzéseinek és feladatainak meghatározása tekintetében.
- (3) A 2062/94/EK rendelet többször módosult. Mivel további módosításokra van szükség, az átláthatóság érdekében a rendeletet hatályon kívül kell helyezni, és helyette újat kell elfogadni.
- (4) Az Ügynökség irányítására és működtetésére a lehető legnagyobb mértékben alkalmazni kell az Európai Parlament, az Európai Unió Tanácsa és az Európai Bizottság decentralizált ügynökségekről kiadott, 2012. július 19-i közös nyilatkozatának elveit. A javaslat nem érinti az EU-OSHA alapító rendeletének azon további módosításait, amelyekre a Bizottság további – ebben a jogi aktusban előírt vagy saját kezdeményezésű – értékelést követően javaslatot tehet. A Bizottság értékelni fogja valamennyi olyan uniós ügynökség célkitűzéseit, megbízatást,

¹ HL C ., ., o.

² HL C ., ., o.

³ A Tanács 1994. július 18-i 2062/94/EK rendelete az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség létrehozásáról (HL L 216., 1994.8.20., 1. o.).

irányítását és feladatait, amely a munkaerőpiac, a munkakörülmények, a szakképzés és a készségek területén végzi tevékenységét.

- (5) Mivel a három háromoldalú ügynökség – az EU-OSHA, az Európai Szakképzésfejlesztési Központ (Cedefop) és az Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények Javításáért (Eurofound) – a munkaerőpiaccal, a munkakörnyezettel, a szakképzéssel és a készségekkel összefüggő kérdésekkel foglalkozik, elengedhetetlen a három ügynökség szoros együttműködése, valamint a hatékonyság és a szinergiák fokozását lehetővé tevő módszerek kiaknázása. Emellett indokolt esetben az Ügynökségnek törekednie kell az Európai Bizottság belső kutatási kapacitásaival való hatékony együttműködésre.
- (6) Az Európai Unióban és a tagállamokban már működnek olyan szervezetek, amelyek ilyen típusú információkat és szolgáltatásokat nyújtanak. Az e szervezetek által már elvégzett munka előnyeinek uniós szinten történő minél nagyobb mértékű hasznosítása érdekében helyénvaló fenntartani az EU-OSHA által a 2062/94/EK rendelet keretében létrehozott meglévő, jól működő hálózatot, amely a tagállami kapcsolattartó pontokból és saját nemzeti háromoldalú hálózataikból áll. Emellett lényeges, hogy az Ügynökség a megfelelő koordináció és szinergiák biztosítása érdekében igen szoros, funkcionális kapcsolatokat ápoljon a munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi tanácsadó bizottsággal⁴.
- (7) A 2062/94/EK rendeletben szereplő pénzügyi rendelkezések, valamint a programozásra és jelentéstételre vonatkozó rendelkezések hozzáigazítást igényelnek az 1271/2013/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelethez.⁵
- (8) Az EU-OSHA személyzetére vonatkozóan a 2062/94/EK rendeletben szereplő rendelkezéseket hozzá kell igazítani az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatához (a továbbiakban: személyzeti szabályzat) és az Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekhez, amelyeket a 259/68/EGK, Euratom, ESZAK tanácsi rendelet állapít meg.⁶
- (9) Az Ügynökségnek meg kell hoznia a bizalmas információk biztonságos kezelésének és feldolgozásának biztosításához szükséges intézkedéseket. Az EU-OSHA-nak szükség szerint el kell fogadnia az (EU, Euratom) 2015/443 bizottsági határozatban⁷ és az (EU, Euratom) 2015/444 bizottsági határozatban⁸ előírt biztonsági szabályokat.
- (10) Annak biztosítása érdekében, hogy az Ügynökség tevékenysége e rendelet hatálybalépéséig folytatódjon, rendelkezni kell átmeneti költségvetési szabályokról, valamint az igazgatótanácsra, az ügyvezető igazgatóra és a személyzetre vonatkozó átmeneti rendelkezésekről,

ELFOGADTA EZT A RENDELETET:

⁴ A Tanács 2003. július 22-i határozata a munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi tanácsadó bizottság létrehozásáról, HL C 218., 2003.9.13., 1–4. o.

⁵ A Bizottság 2013. szeptember 30-i 1271/2013/EU felhatalmazáson alapuló rendelete a 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet 208. cikkében említett szervekre vonatkozó pénzügyi keretszabályzatról (HL L 328., 2013.12.7., 42. o.).

⁶ A legutóbb a 2013. október 22-i 1023/2013/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelettel (HL L 287., 2013.10.29., 15. o.) módosított 259/68/EGK, Euratom, ESZAK tanácsi rendelet (HL L 56., 1968.3.4., 1. o.).

⁷ A Bizottság 2015. március 13-i (EU, Euratom) 2015/443 határozata a Bizottságon belüli biztonságról (HL L 72., 2015.3.17., 41. o.).

⁸ A Bizottság 2015. március 13-i (EU, Euratom) 2015/444 határozata az EU-minősített adatok védelmét szolgáló biztonsági szabályokról (HL L 72., 2015.3.17., 53. o.).

I. FEJEZET

AZ ÜGYNÖKSÉG CÉLJAI ÉS FELADATAI

1. cikk – Az Ügynökség létrehozása és célja

- (1) Az Európai Unió ügynökségeként létrejön az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség („EU-OSHA”, a továbbiakban: Ügynökség).
- (2) Az Ügynökség célja a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén felhasználható technikai, tudományos, jogi és gazdasági információk és magas szintű szakmai ismeretek biztosítása az európai uniós intézmények és szervek, a tagállamok, a szociális partnerek és a területen működő más szervezetek számára.

2. cikk – Feladatok

- (1) Az Ügynökség az 1. cikk (2) bekezdésében említett szakpolitikai területek vonatkozásában a következő feladatokat látja el:
 - a) a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén felhasználható technikai, tudományos és gazdasági információk gyűjtése, elemzése és terjesztése a tagállamokban az európai uniós intézmények és szervek, a tagállamok és a terület érdekelt felei számára való továbbítás céljából; az adatgyűjtés célja a kockázatok és a bevált gyakorlatok, továbbá a meglévő nemzeti prioritások és programok meghatározása, valamint az Európai Unió prioritásaihoz és programjaihoz szükséges adatok biztosítása;
 - b) a munkahelyi biztonsággal és egészségvédelemmel kapcsolatos kutatásokra és a munkahelyi biztonsággal és egészségvédelemmel összefüggő elemeket tartalmazó egyéb kutatási tevékenységekre vonatkozó technikai, tudományos és gazdasági információk gyűjtése és elemzése, valamint a kutatások és a kutatási tevékenységek eredményeinek terjesztése;
 - c) az együttműködés, valamint az információ- és a tapasztalatcsere előmozdítása és támogatása a tagállamok között a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén, ideértve a képzési programokra vonatkozó tájékoztatást is;
 - d) a munkahelyi biztonság és egészségvédelem témájában konferenciák és szakmai találkozók szervezése, valamint a tagállamok szakértőinek cseréje;
 - e) az európai uniós intézmények és szervek, valamint a tagállamok számára a rendelkezésre álló objektív technikai, tudományos, jogi és gazdasági információk és magas szintű szakmai ismeretek biztosítása ahhoz, hogy a munkavállalók biztonságának és egészségének védelme érdekében megalapozott és eredményes politikákat dolgozhassanak ki és hajthassanak végre; e célból az Európai Bizottság számára különösen az ahhoz szükséges technikai, tudományos, jogi és gazdasági információk és magas szintű szakmai ismeretek biztosítása, hogy ellássa a munkavállalók biztonságának és egészségének védelme területén a jogszabályok és intézkedések azonosításához, előkészítéséhez és értékeléséhez kapcsolódó feladatait, mindenekelőtt a jogszabályok hatása, a jogszabályoknak a műszaki, a tudományos vagy a jogi környezet megváltozása miatt kiigazítása, valamint a

jogszabályoknak a vállalkozásoknál, különösen a mikro-, kis- és középvállalkozásoknál való gyakorlati végrehajtása vonatkozásában;

- f) a 12. cikkben említett hálózat létrehozása a tagállamokkal együttműködésben, valamint annak koordinálása, figyelembe véve az ilyen jellegű információkat és szolgáltatásokat nyújtó nemzeti, uniós és nemzetközi szerveket és szervezeteket;
 - g) a biztonsággal és egészséggel kapcsolatos kérdések terén információgyűjtés a harmadik országokból és a nemzetközi szervezetektől, illetve ezek számára ilyen információk rendelkezésre bocsátása;
 - h) technikai, tudományos és gazdasági információk biztosítása a megelőző tevékenységek végrehajtását szolgáló módszerekről és eszközökről, valamint a bevált gyakorlat meghatározása és a megelőző tevékenységek elősegítése, különös figyelmet fordítva a kis- és középvállalkozások sajátos problémáira. A bevált gyakorlatot illetően az Ügynökség különösen a munkahelyi biztonságra és egészségvédelemre vonatkozó kockázatértékelés elkészítésében használandó gyakorlati eszközökre, valamint az ezen kockázatok kezelésére irányuló intézkedések meghatározására összpontosít;
 - i) a Bizottság hatáskörének sérelme nélkül hozzájárulás a munkahelyi biztonsághoz és egészségvédelemhez kapcsolódó uniós stratégiák és cselekvési programok fejlesztéséhez;
 - j) a munkahelyi egészségvédelem és biztonság témakörében tudatosító és kommunikációs tevékenységek, illetve kampányok megvalósítása.
- (2) Az Ügynökség biztosítja, hogy az általa terjesztett információk a végső felhasználók igényeihez igazodjanak. Ennek érdekében az Ügynökség a 12. cikk (2) bekezdésével összhangban szorosan együttműködik a 12. cikk (1) bekezdése szerinti nemzeti kapcsolattartó pontokkal.
- (3) Az Ügynökség a feladatainak ellátása során intenzív párbeszédet folytat különösen a szakosodott állami és magánszervezetekkel, a hatóságokkal, valamint a munkavállalói és a munkáltatói szervezetekkel. Az átfedések megelőzése és a tevékenységük közötti szinergiák és kapcsolódások előmozdítása céljából az Ügynökség saját céljainak sérelme nélkül biztosítja az együttműködést a többi európai uniós ügynökséggel, ideértve különösen az Európai Alapítványt az Élet- és Munkakörülmények Javításáért, az Európai Szakképzésfejlesztési Központot és adott esetben más uniós ügynökségeket.

II. FEJEZET

AZ ÜGYNÖKSÉG FELÉPÍTÉSE

3. cikk – Igazgatási és irányítási struktúra

Az Ügynökség igazgatási és irányítási struktúráját a következők alkotják:

- a) az igazgatótanács, amely az 5. cikkben meghatározott feladatokat látja el;
- b) a felügyelőtestület, amely az 10. cikkben meghatározott feladatokat látja el;
- c) az ügyvezető igazgató, aki a 11. cikkben meghatározott feladatokat látja el;

- d) a hálózat, amely a 12. cikkben meghatározott feladatokat látja el.

1. SZAKASZ: IGAZGATÓTANÁCS

4. cikk – Az igazgatótanács összetétele

- (1) Az igazgatótanács összetétele a következő:
- a) minden tagállamból egy tag a kormány képviseletében;
 - b) minden tagállamból egy tag a munkáltatói szervezetek képviseletében;
 - c) minden tagállamból egy tag a munkavállalói szervezetek képviseletében;
 - d) három tag a Bizottság képviseletében.

Az a)–d) pontban említett minden tag rendelkezik szavazati joggal.

Az a), a b) és a c) pontban említett tagokat a Tanács jelöli ki a munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi tanácsadó bizottság⁹ tagjai és póttagjai közül.

Az a) pontban említett tagokat a tagállamok javaslata alapján kell kijelölni.

A b) és a c) pontban említett tagokat a tanácsadó bizottság megfelelő csoportjait képviselő szóvivők javaslata alapján kell kijelölni.

A tanácsadó bizottságon belüli három csoport benyújtja javaslatait a Tanácsnak; a javaslatokat tájékoztatásul a Bizottság számára is meg kell küldeni.

A Bizottság képviseletét ellátó tagokat a Bizottság jelöli ki.

- (2) Az igazgatótanács minden tagjának van egy póttagja. A tagot távollétében a póttag képviseli. A póttagokat az (1) bekezdésben előírt eljárás szerint kell kijelölni.
- (3) Az igazgatótanács tagjai és a póttagok kijelölése a munkahelyi egészségvédelemmel és biztonsággal kapcsolatos szakpolitikák területén meglévő ismereteikre figyelemmel, a megfelelő vezetői, igazgatási és költségvetési készségeket figyelembe véve történik. Az igazgatótanácsban képviselt valamennyi fél törekszik a nemek kiegyensúlyozott képviseleti arányának biztosítására, valamint arra, hogy képviselőinek személyét az igazgatótanács munkája folyamatosságának biztosítása érdekében ne változtassa gyakran.
- (4) A tagok és a póttagok megbízatása négy évre szól. Ez az időtartam meghosszabbítható. Megbízatásuk lejártával vagy lemondáskor a tagok a megbízatásuk megújításáig, illetve az új tag kijelöléséig ellátják feladataikat.
- (5) Az igazgatótanácsban belül a kormányok, a munkaadói szervezetek és a munkavállalói szervezetek külön csoportot alkotnak. A csoportokon belüli és a csoportok közötti tanácskozások hatékonyságának növelése érdekében minden csoport kijelöl egy koordinátort. A munkaadói és a munkavállalói csoport esetében koordinátorként az adott szervezetek európai szintű képviselőjét kell kijelölni, és vele szemben nem követelmény, hogy kijelölt tagja legyen az igazgatótanácsnak. Azon koordinátorok, akik az (1) bekezdés értelmében nem kijelölt tagjai az igazgatótanácsnak, az igazgatótanács ülésein szavazati jog nélkül vesznek részt.

⁹

A Tanács 2003. július 22-i határozata a munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi tanácsadó bizottság létrehozásáról, HL C 218., 2003.9.13., 1–4. o.

5. cikk – Az igazgatótanács feladatai

(1) Az igazgatótanács:

- a) kijelöli az Ügynökség tevékenységének általános irányát és a 6. cikknek megfelelően minden évben elfogadja az Ügynökség programdokumentumát a szavazásra jogosult tagok kétharmadának szavazatával;
- b) a szavazásra jogosult tagok kétharmadának szavazatával elfogadja az Ügynökség éves költségvetését és ellátja az Ügynökség költségvetéséhez kapcsolódó, a III. fejezet szerinti egyéb feladatokat;
- c) elfogadja a konszolidált éves tevékenységi jelentést, az Ügynökség tevékenységéről szóló értékelésével együtt, és ezeket minden év július 1-jéig megküldi az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, a Bizottságnak és az Európai Számvevőszéknek. A konszolidált éves tevékenységi jelentést nyilvánosságra kell hozni;
- d) elfogadja az Ügynökségre a 17. cikknek megfelelően irányadó költségvetési szabályokat;
- e) a csalással kapcsolatos kockázatokkal arányban álló csalásellenes stratégiát fogad el, figyelembe véve a végrehajtandó intézkedések költségeit és hasznait;
- f) szabályokat fogad el tagjai és a független szakértők vonatkozásában az összeférhetetlenség megelőzésére és kezelésére;
- g) a szükségletek elemzése alapján kommunikációs és terjesztési tervet fogad el, és azt rendszeresen frissíti;
- h) elfogadja eljárási szabályzatát;
- i) a (2) bekezdésnek megfelelően az Ügynökség személyzete vonatkozásában gyakorolja a személyzeti szabályzatban a kinevező hatóságra és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételekben a munkaszerződések megkötésére jogosult hatóságra ruházott hatásköröket (a továbbiakban: kinevezési hatáskörök);
- j) a személyzeti szabályzat 110. cikkével összhangban megfelelő szabályokat fogad el a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek végrehajtása céljából;
- k) a 19. cikknek megfelelően kinevezi az ügyvezető igazgatót, és az indokolt körben meghosszabbítja hivatali idejét, vagy felmenti hivatalából;
- l) számvitelért felelős tisztviselőt nevez ki a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek szerint, aki feladatai ellátásában teljes mértékben független;
- m) figyelemmel kíséri a belső vagy külső ellenőrzési jelentésekből és értékelésekből, illetve az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) vizsgálataiból származó megállapítások és ajánlások nyomán megtett intézkedések megfelelőségét;
- n) az Ügynökség tevékenységével kapcsolatos igények és a hatékony és eredményes költségvetési gazdálkodás figyelembevételével meghozza az Ügynökség belső struktúráinak kialakításával és szükség szerint azok módosításával kapcsolatos összes döntést;

- o) a 30. cikk (1) bekezdésének megfelelően engedélyezi a munkamegállapodások megkötését.
- (2) Az igazgatótanács a személyzeti szabályzat 110. cikkével összhangban, a személyzeti szabályzat 2. cikkének (1) bekezdése és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 6. cikke alapján határozat elfogadása útján megfelelő kinevezési hatásköröket ruház az ügyvezető igazgatóra, és meghatározza azon feltételeket, amelyek mellett a hatáskör-átruházás felfüggeszthető. Az ügyvezető igazgató jogosult e hatáskörök további átruházására.
- (3) Amennyiben rendkívüli körülmények azt szükségessé teszik, az igazgatótanács határozatban ideiglenesen felfüggesztheti a kinevezésre jogosult hatóság hatásköreinek az ügyvezető igazgatóra történő átruházását és az utóbbi általi további átruházását, és azokat maga gyakorolhatja, vagy valamelyik tagjára vagy a személyzetnek az ügyvezető igazgatótól eltérő tagjára ruházhatja.

6. cikk – Éves és többéves programozás

- (1) Az ügyvezető igazgató a 11. cikk (5) bekezdése c) pontjának megfelelően az 1271/2013/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet¹⁰ 32. cikke szerint, a Bizottság iránymutatásait is figyelembe véve minden évben elkészíti az éves és a többéves programozást tartalmazó programdokumentumot.
- (2) Az igazgatótanács minden évben november 30-ig elfogadja az (1) bekezdésben említett programdokumentumot, és minden évben legkésőbb január 31-ig továbbítja azt az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és a Bizottságnak; hasonlóképpen gondoskodik a dokumentum későbbi aktualizált változatainak továbbításáról is.

A programdokumentum az Európai Unió általános költségvetésének végleges elfogadását követően válik véglegessé, és szükség eseték ennek megfelelően ki kell igazítani.

- (3) Az éves munkaprogramban a részletes célkitűzéseket és az elvárt eredményeket, valamint a kapcsolódó teljesítménymutatókat kell meghatározni. Emellett – a tevékenységalapú költségvetés-tervezés és irányítás elveivel összhangban – ismertetni kell benne a finanszírozandó fellépéseket, és meg kell jelölni az egyes fellépésekhez rendelt pénzügyi és humánerőforrásokat. Az éves munkaprogramnak összhangban kell állnia az (5) bekezdésben említett többéves munkaprogrammal. Egyértelműen jeleznie kell, hogy az előző pénzügyi évhez képest az Ügynökség mely megbízatása és feladata új, változott vagy szűnt meg. Az éves és/vagy többéves programozásnak magában kell foglalnia a harmadik országokkal vagy nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra vonatkozó, a 30. cikkben említett stratégiát és az e stratégiához kapcsolódó fellépéseket.
- (4) Amikor az Ügynökség új feladatot kap, az igazgatótanács módosítja az elfogadott éves munkaprogramot. Az igazgatótanács az éves munkaprogram nem lényeges módosítására vonatkozó hatáskörét az ügyvezető igazgatóra átruházhatja.

Az éves munkaprogram minden lényeges módosítását az eredeti éves munkaprogramra vonatkozó eljárással kell elfogadni.

¹⁰ A Bizottság 2013. szeptember 30-i 1271/2013/EU felhatalmazáson alapuló rendelete a 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet 208. cikkében említett szervekre vonatkozó pénzügyi keretszabályzatról (HL L 328., 2013.12.7., 42. o.).

- (5) A többéves munkaprogramnak az átfogó stratégiai programozást kell meghatároznia, ideértve a célkitűzéseket, az elvárt eredményeket és a teljesítménymutatókat is. Ismertetnie kell az erőforrások programozását, ideértve a többéves költségvetést és a személyzeti tervet is. Tartalmaznia kell továbbá a harmadik országokkal és a nemzetközi szervezetekkel ápoltt kapcsolatokra vonatkozó stratégiát, az azokhoz rendelt erőforrások meghatározásával.
- (6) Az erőforrások programozását évente aktualizálni kell. A stratégiai programozást az indokolt esetekben – és különösen a 28. cikkben említett értékelés kimenetelének figyelembevétele céljából – aktualizálni kell.

7. cikk – Az igazgatótanács elnöke

- (1) Az igazgatótanács elnököt és három alelnököt választ a következő módon: egyet a tagállamokat képviselő tagok, egyet a munkaadói szervezeteket képviselő tagok, egyet a munkavállalói szervezeteket képviselő tagok, egyet pedig a Bizottságot képviselő tagok közül. Az elnök és az alelnökök megválasztása az igazgatótanács szavazásra jogosult tagjai kétharmadának szavazatával történik.
- (2) Az elnök és az elnökhelyettesek megbízatása két évre szól. A megbízatás egy alkalommal megújítható. Ha azonban igazgatótanácsi tagságuk megbízatásuk időtartama alatt bármikor megszűnik, ugyanezen a napon megbízatásuk is automatikusan megszűnik.

8. cikk – Az igazgatótanács ülései

- (1) Az igazgatótanács üléseit az elnök hívja össze.
- (2) Az Ügynökség ügyvezető igazgatója a tanácskozásokon szavazati jog nélkül vesz részt.
- (3) Az igazgatótanács évente legalább egy rendes ülést tart. Ezen túlmenően az igazgatótanács az elnök kezdeményezésére, a Bizottság kérésére vagy tagjai egyharmadának kérésére ül össze.
- (4) Az igazgatótanács üléseire megfigyelőként meghívhat bármely egyéb olyan személyt, akinek véleménye érdeklődésre tarthat számot.
- (5) Az Ügynökség az igazgatótanács számára titkárságot biztosít.

9. cikk – Az igazgatótanács szavazási szabályai

- (1) Az 5. cikk (1) bekezdése a) és b) pontjának, valamint a 19. cikk (7) bekezdésének sérelme nélkül az igazgatótanács szavazati joggal rendelkező tagjainak többségével fogadja el határozatait.
- (2) Az igazgatótanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A szavazati joggal rendelkező valamely tag távollétében annak póttagja jogosult szavazati jogának gyakorlására.
- (3) Az elnök részt vesz a szavazásban.
- (4) Az ügyvezető igazgató a tanácskozásban szavazati jog nélkül vesz részt.
- (5) Az igazgatótanács eljárási szabályzata részletesen rendelkezik a szavazás szabályairól és különösen arról, hogy egy tag milyen feltételek mellett szavazhat egy másik tag nevében.

2. SZAKASZ

FELÜGYELŐTESTÜLET

10. cikk – Felügyelőtestület

- (1) Az igazgatótanács munkáját felügyelőtestület támogatja.
- (2) A felügyelőtestület:
 - a) előkészíti az igazgatótanács által elfogadandó határozatokat;
 - b) az igazgatótanáccsal együtt figyelemmel kíséri a belső vagy külső ellenőrzési jelentésekből és értékelésekből, illetve az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) vizsgálataiból származó megállapítások és ajánlások nyomán megtett intézkedések megfelelőségét;
 - c) az ügyvezető igazgató vonatkozásában a 11. cikkben meghatározott feladatok sérelme nélkül az igazgatási és költségvetési irányítás felügyeletének megerősítése céljából segítséget nyújt és tanácsot ad az ügyvezető igazgató számára az igazgatótanács határozatainak végrehajtásában.
- (3) Sürgős esetekben a felügyelőtestület az igazgatótanács nevében meghozhat bizonyos ideiglenes határozatokat, különösen az igazgatási irányítást érintő kérdésekben, ideértve a kinevezési hatáskörök átruházásának felfüggesztését és a költségvetési kérdéseket is.
- (4) A felügyelőtestület az igazgatótanács elnökéből, a három alelnökből, a 4. cikk (5) bekezdésében említett három csoport koordinátorából és a Bizottság egy képviselőjéből áll. A 4. cikk (5) bekezdésében említett mindegyik csoport legfeljebb két pótagot jelölhet a felügyelőtestület ülésein a teljes jogú tagok távollétében történő részvételre. Az igazgatótanács elnöke egyben a felügyelőtestület elnöke is. Az ügyvezető igazgató részt vesz a felügyelőtestület ülésein, de szavazati joggal nem rendelkezik.
- (5) A felügyelőtestület tagjainak megbízatása két évre szól. Ez az időtartam meghosszabbítható. A felügyelőtestület tagjainak megbízatása a végrehajtó bizottsági tagságuk megszűntével megszűnik.
- (6) A felügyelőtestület évente legalább három alkalommal ülésezik. Ezenkívül az elnöke kezdeményezésére vagy a tagjai kérésére is összeül.
- (7) A felügyelőtestület eljárási szabályzatát az igazgatótanács állapítja meg.

3. SZAKASZ

ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ

11. cikk – Az ügyvezető igazgató feladatai

- (1) Az ügynökséget az ügyvezető igazgató irányítja. Az ügyvezető igazgató a tevékenységéért az igazgatótanácsnak tartozik felelősséggel.

- (2) A Bizottság, az igazgatótanács és a felügyelőtestület hatásköreinek sérelme nélkül az ügyvezető igazgató feladatainak ellátásában független, és sem kormányoktól, sem más szervektől nem kérhet vagy fogadhat el utasításokat.
- (3) Az ügyvezető igazgató a tevékenységéről beszámol az Európai Parlamentnek, amikor utóbbi erre kéri. A Tanács felkérheti az ügyvezető igazgatót a tevékenységéről való beszámolásra.
- (4) Az ügyvezető igazgató az Ügynökség törvényes képviselője.
- (5) Az ügyvezető igazgató felel az Ügynökség e rendelet szerinti feladatainak végrehajtásáért. Az ügyvezető igazgató felelősségi körébe különösen a következők tartoznak:
- a) az Ügynökség napi ügyvitele;
 - b) az igazgatótanács által elfogadott határozatok végrehajtása;
 - c) a programdokumentum elkészítése és annak benyújtása az igazgatótanácshoz a Bizottsággal való konzultációt követően;
 - d) a programdokumentum végrehajtása és beszámolás az igazgatótanácsnak annak végrehajtásáról;
 - e) konszolidált éves jelentés készítése az Ügynökség tevékenységéről és annak benyújtása az igazgatótanácshoz értékelésre és elfogadásra;
 - f) cselekvési terv elkészítése a belső vagy külső ellenőrzési jelentésekből és értékelésekből, illetve az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) vizsgálataiból származó megállapítások és ajánlások nyomán megteendő intézkedésekről, évente két alkalommal jelentéstétel az előrehaladásról a Bizottságnak, valamint rendszeresen az igazgatótanácsnak és a felügyelőtestületnek;
 - g) az Unió pénzügyi érdekeinek védelme csalást, korrupciót és minden más jogellenes tevékenységet megelőző intézkedések alkalmazásával, hathatós ellenőrzésekkel, továbbá szabálytalanságok felfedése esetén a jogalap nélkül nyújtott összegek visszafizettetésével, illetőleg adott esetben hathatós, arányos és kellő visszatartó erejű igazgatási és pénzügyi szankciók kiszabásával;
 - h) az Ügynökség csalásellenes stratégiájának elkészítése és annak jóváhagyás céljából az igazgatótanács elé történő terjesztése;
 - i) az Ügynökség pénzügyi szabályzata tervezetének elkészítése;
 - j) az Ügynökség a tervezett bevételekre és kiadásokra vonatkozó kimutatásának elkészítése és költségvetésének végrehajtása.
- (6) Az ügyvezető igazgató feladata továbbá annak eldöntése, hogy szükséges-e – az Ügynökség feladatainak hatékony és eredményes végrehajtása céljából – egy vagy több tagállamban egy vagy több helyi irodát nyitni. A döntés a Bizottság, az igazgatótanács és azon tagállam előzetes hozzájárulását igényli, ahol a helyi iroda nyílik. A döntésről hozott határozatban meg kell határozni az adott helyi iroda által ellátandó tevékenységek körét olyan módon, hogy megelőzhetők legyenek a szükségtelen költségek és az Ügynökségen belüli igazgatási feladatkörök közötti indokolatlan átfedések.

4. SZAKASZ

HÁLÓZAT

12. cikk – Hálózat

- (1) Az Ügynökség létrehoz egy hálózatot, amely a következőkből áll:
 - a nemzeti információs hálózatok fő alkotóelemei, ideértve a szociális partnerek tagállami szervezeteit is, a nemzeti jogszabályoknak és/vagy gyakorlatnak megfelelően,
 - az országos kapcsolattartó pontok.
- (2) A tagállamok rendszeresen tájékoztatják az Ügynökséget nemzeti munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi információs hálózatuk fő alkotóelemeiről, ideértve bármely olyan intézményt, amely megítélésük szerint hozzájárulhat az Ügynökség munkájához, figyelembe véve azt az igényt, hogy területükön a lehető legteljesebb lefedettséget biztosítsák.
Az Ügynökség és az egyes kapcsolattartó pontok között az Ügynökség elfogadott munkaprogramja alapján létrejött megállapodások keretében az Ügynökségnek nemzeti szinten átadandó információkat az illetékes nemzeti hatóságok vagy egy általuk nemzeti kapcsolattartó pontként kijelölt nemzeti intézmény koordinálja és/vagy továbbítja az Ügynökség felé.
A nemzeti hatóságok konzultálnak a tagállami szociális partnerekkel, és a nemzeti jogszabályoknak és/vagy gyakorlatnak megfelelően figyelembe veszik azok véleményét.
- (3) A különös érdeklődésre számot tartó, beazonosított témák az Ügynökség éves munkaprogramjában felsorolásra kerülnek.
- (4) A szerzett tapasztalatok fényében az Ügynökség időszakonként újra megvizsgálja a hálózatnak a (2) bekezdésben említett fő alkotóelemeit, majd a tagállamok részéről tett esetleges új kijelölések figyelembevételével, az igazgatótanács döntésének megfelelően végrehajtja a szükséges változtatásokat.

III. FEJEZET

PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

13. cikk – Költségvetés

- (1) A naptári évvel megegyező minden pénzügyi évre össze kell állítani az Ügynökség összes tervezett bevételének és kiadásának előirányzatát, és azt fel kell tüntetni az Ügynökség költségvetésében.
- (2) Az Ügynökség költségvetésében szereplő bevételeknek és kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük.
- (3) Más források sérelme nélkül az Ügynökség bevételei a következőkből származnak:
 - a) az Európai Unió általános költségvetésében szereplő uniós hozzájárulás,
 - b) a tagállamok esetleges önkéntes pénzügyi hozzájárulása;

- c) az Ügynökség által készített kiadványokért, illetve az általa nyújtott szolgáltatásokért felszámított díjak;
 - d) az Ügynökség munkájában a 30. cikkben előírtak szerint részt vevő harmadik országok esetleges hozzájárulása.
- (4) Az Ügynökség kiadásai magukban foglalják a személyzeti és az igazgatási költségeket, az infrastruktúra költségeit és az operatív kiadásokat.

14. cikk – A költségvetés megállapítása

- (1) Az ügyvezető igazgató minden évben elkészíti az Ügynökség következő pénzügyi évre vonatkozó, a létszámtervet is tartalmazó előzetes bevételi és kiadási előirányzat-tervezetét, és megküldi azt az igazgatótanácsnak.
- (2) Az igazgatótanács az előzetes előirányzat-tervezet alapján elfogadja az Ügynökség következő pénzügyi évre szóló bevételi és kiadási előirányzat-tervezetét.
- (3) Az Ügynökség következő pénzügyi évre szóló bevételi és kiadási előirányzat-tervezetét minden évben január 31-ig meg kell küldeni a Bizottságnak.
- (4) A Bizottság az előirányzat-tervezetet az Európai Unió általános költségvetésének tervezetével együtt megküldi a költségvetési hatóságnak.
- (5) Az előirányzat-tervezet alapján a Bizottság a létszámtervhez általa szükségesnek tartott összegeket, valamint az általános költségvetést terhelő hozzájárulás összegét bevezeti az Európai Unió általános költségvetésének tervezetébe, amelyet a Szerződés 313. és 314. cikkének megfelelően a költségvetési hatóság elé terjeszt.
- (6) A költségvetési hatóság engedélyezi az Ügynökségnek juttatandó hozzájárulási előirányzatokat.
- (7) A költségvetési hatóság elfogadja az Ügynökség létszámtervét.
- (8) Az Ügynökség költségvetését az igazgatótanács fogadja el. A költségvetés az Unió általános költségvetésének végleges elfogadását követően válik véglegessé. A költségvetést szükség szerint a végleges költségvetésnek megfelelően ki kell igazítani.
- (9) Az Ügynökség költségvetésére feltehetően jelentős kihatással járó építési projektek esetében az 1271/2013/EU felhatalmazáson alapuló rendelet rendelkezései alkalmazandók.

15. cikk – A költségvetés végrehajtása

- (1) Az Ügynökség költségvetését az ügyvezető igazgató hajtja végre.
- (2) Az ügyvezető igazgató minden évben megküldi a költségvetési hatóságnak az értékelési eljárások megállapításai szempontjából jelentős összes információt.

16. cikk – A beszámoló bemutatása és mentesítés

- (1) Az Ügynökség számvitelért felelős tisztviselője a következő pénzügyi év március 1-jéig megküldi az előzetes beszámolót a Bizottság számvitelért felelős tisztviselőjének és az Európai Számvevőszéknek.
- (2) Az Ügynökség a következő pénzügyi év március 31-éig megküldi a költségvetési és pénzgazdálkodási jelentést az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és az Európai

Számvevőszéknek.

A Bizottság számvitelért felelős tisztviselője a következő pénzügyi év március 31-éig megküldi a Számvevőszéknek az Ügynökség előzetes beszámolójának a Bizottság elszámolásával konszolidált változatát.

- (3) A Számvevőszék által az Ügynökség előzetes beszámolójára vonatkozóan tett észrevételeknek a költségvetési rendelet 148. cikke szerinti kézhezvételét követően az ügyvezető igazgató saját hatáskörben elkészíti az Ügynökség végleges beszámolóját, és azt véleményezésre benyújtja az igazgatótanácshoz.
- (4) Az igazgatótanács véleményezi az Ügynökség végleges beszámolóját.
- (5) A számvitelért felelős tisztviselő minden pénzügyi évet követően július 1-jéig megküldi a végleges beszámolót és az igazgatótanács véleményét az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, a Bizottságnak és a Számvevőszéknek.
- (6) A végleges beszámolót a következő év november 15-éig ki kell hirdetni az Európai Unió Hivatalos Lapjában.
- (7) A Számvevőszék észrevételeire az ügyvezető igazgató legkésőbb szeptember 30-ig megküldi válaszát az Európai Számvevőszéknek. Az ügyvezető igazgató ezt a választ az igazgatótanácsnak is megküldi.
- (8) A költségvetési rendelet 165. cikke (3) bekezdésének megfelelően az ügyvezető igazgató az Európai Parlament részére, annak kérésére megküld minden olyan információt, amely az adott pénzügyi évre vonatkozó mentesítési eljárás zavartalan lebonyolításához szükséges.
- (9) Az Európai Parlament a Tanács minősített többséggel elfogadott ajánlása alapján eljárva az N+2-edik év április 15-e előtt mentesíti az ügyvezető igazgatót az N-edik évi költségvetés végrehajtására vonatkozó felelőssége alól.

17. cikk – Pénzügyi szabályok

A Bizottsággal folytatott konzultációt követően az igazgatótanács elfogadja az Ügynökségre vonatkozó pénzügyi szabályokat. Ezek a szabályok nem térhetnek el az 1271/2013/EU rendeletről, kivéve, ha az eltérés az Ügynökség működéséhez kifejezetten szükséges, és ahhoz a Bizottság előzetesen hozzájárult.

IV. FEJEZET

SZEMÉLYZET

18. cikk – Általános rendelkezések

- (1) Az Ügynökség személyzetére a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek, valamint az uniós intézmények közötti megállapodással a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek végrehajtása céljából elfogadott szabályok alkalmazandók.
- (2) Az igazgatótanács a személyzeti szabályzat 110. cikkével összhangban a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek végrehajtása céljából megfelelő szabályokat fogad el.

19. cikk – Ügyvezető igazgató

- (1) Az ügyvezető igazgató a személyzet tagja, és az Ügynökség az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) pontja alapján ideiglenes alkalmazottként foglalkoztatja.
- (2) Az ügyvezető igazgatót nyílt és átlátható kiválasztási eljárást követően az igazgatótanács nevezi ki a Bizottság által javasolt jelöltek listájáról. Az ügyvezető igazgatóval történő szerződéskötés céljából az Ügynökséget az igazgatótanács elnöke képviseli.
- (3) Az ügyvezető igazgató hivatali ideje öt év. Ezen időszak végéig a Bizottság az ügyvezető igazgató teljesítményének értékelését és az Ügynökség jövőbeli feladatait és kihívásait figyelembe vevő felmérést végez.
- (4) Az igazgatótanács a (3) bekezdésben említett felmérést figyelembe vevő bizottsági javaslat alapján eljárva az ügyvezető igazgató hivatali idejét egy alkalommal, legfeljebb öt évre meghosszabbíthatja.
- (5) Az az ügyvezető igazgató, akinek hivatali ideje meghosszabbításra került, a teljes időszak leteltekor nem vehet részt az azonos álláshelyre vonatkozó újabb kiválasztási eljárásokban.
- (6) Az ügyvezető igazgató kizárólag az igazgatótanácsnak a Bizottság javaslata alapján meghozott határozatával hívható vissza hivatalából.
- (7) Az igazgatótanács az ügyvezető igazgató kinevezéséről, hivatali idejének meghosszabbításáról és felmentéséről a szavazásra jogosult tagok kétharmadának szavazatával dönt.

20. cikk – Kirendelt nemzeti szakértők és egyéb személyzet

- (1) Az Ügynökség igénybe vehet kirendelt nemzeti szakértőket és egyéb, nem az Ügynökség alkalmazásában álló személyzetet.
- (2) Az igazgatótanács határozatot fogad el a nemzeti szakértők Ügynökséghez történő kirendelése szabályainak megállapításáról.

V. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

21. cikk – Jogállás

- (1) Az Ügynökség uniós szerv. Az Ügynökség jogi személy.
- (2) Az Ügynökség minden egyes tagállamban az ottani jogszabályok szerint a jogi személyeket megillető legteljesebb jogképességgel rendelkezik. Ebből fakadóan különösen ingó és ingatlan vagyont szerezhet és elidegeníthet, és bíróság előtt eljárhat.
- (3) Az Ügynökség székhelye Bilbao, Spanyolország.
- (4) Az Ügynökség a tagállamokban – e tagállamok hozzájárulásával és a 11. cikk (6) bekezdésével összhangban – helyi irodákat hozhat létre.

22. cikk – Kiváltságok és mentességek

Az Ügynökségre és személyzetére alkalmazni kell az Európai Unió kiváltságairól és mentességeiről szóló jegyzőkönyvet.

23. cikk – Nyelvhasználat

- (1) Az Ügynökségre az 1. rendeletben megállapított rendelkezések vonatkoznak.
- (2) Az igazgatótanács dönthet az Ügynökség belső működése során használt nyelvekről.
- (3) Az Ügynökség működéséhez szükséges fordítási szolgáltatásokat az Európai Unió Szerveinek Fordítóközpontja biztosítja.

24. cikk – Átláthatóság

- (1) Az Ügynökség birtokában levő dokumentumokra az 1049/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet¹¹ vonatkozik. Az igazgatótanács az első ülésétől számított hat hónapon belül elfogadja az 1049/2001/EK rendelet alkalmazásának részletes szabályait.
- (2) A személyes adatok Ügynökség általi kezelésére a 45/2001/EK rendelet vonatkozik. Az igazgatótanács az első ülésétől számított hat hónapon belül intézkedéseket fogad el a 45/2001/EK rendeletnek az Ügynökség általi alkalmazására, beleértve az Ügynökség adatvédelmi tisztviselőjének kinevezésére vonatkozó intézkedéseket is. Ezeket az intézkedéseket az európai adatvédelmi biztossal folytatott konzultációt követően kell elfogadni.

25. cikk – Csalás elleni küzdelem

- (1) A csalás, a korrupció és más jogellenes cselekmények elleni, az 1073/1999/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet¹² értelmében folyó küzdelem elősegítésére az Ügynökség az e rendelet alkalmazásának napjától számított hat hónapon belül csatlakozik az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) belső vizsgálatairól szóló 1999. május 25-i intézményközi megállapodáshoz, és a megállapodás mellékletében szereplő minta alapján elfogadja az Ügynökség személyzetére alkalmazandó megfelelő rendelkezéseket.
- (2) Az Európai Számvevőszék jogosult dokumentumalapú és helyszíni ellenőrzést végezni az Ügynökségtől uniós forrásokban részesülő valamennyi kedvezményezettnél, vállalkozónál és alvállalkozónál.
- (3) Az OLAF az 1073/1999/EK rendeletben, valamint a 2185/96/Euratom, EK rendeletben foglalt rendelkezéseknek és eljárásoknak megfelelően vizsgálatokat, többek között helyszíni ellenőrzéseket folytathat annak megállapítására, hogy valamely, az Ügynökség által finanszírozott vissza nem térítendő támogatással vagy szerződéssel kapcsolatban történt-e csalás, korrupció vagy egyéb, az Unió pénzügyi érdekeit sértő jogellenes tevékenység.
- (4) Az (1), a (2) és a (3) bekezdés sérelme nélkül az Ügynökség harmadik országokkal és nemzetközi szervezetekkel kötött együttműködési megállapodásainak,

¹¹ Az Európai Parlament és a Tanács 2001. május 30-i 1049/2001/EK rendelete az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság dokumentumaihoz való nyilvános hozzáférésről (HL L 145., 2001.5.31., 43.o.).

¹² Az Európai Parlament és a Tanács 1999. május 25-i 1073/1999/EK rendelete az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) által lefolytatott vizsgálatokról (HL L 136., 1999.5.31., 1. o.).

szerződéseinek, támogatási megállapodásainak és támogatási határozatainak tartalmazniuk kell olyan rendelkezéseket, amelyek – hatáskörüknek megfelelően – kifejezetten feljogosítják az Európai Számvevőszéket és az OLAF-ot ilyen ellenőrzések és vizsgálatok lefolytatására.

26. cikk – Biztonsági szabályok a minősített adatok és a nem minősített bizalmas adatok védelmére

Az Ügynökség az (EU, Euratom) 2015/443 és az (EU, Euratom) 2015/444 bizottsági határozatnak megfelelően szükség szerint a Bizottság biztonsági szabályaival egyenértékű saját biztonsági szabályokat fogad el az EU-minősített adatok és a nem minősített bizalmas adatok védelmére. Az Ügynökség biztonsági szabályainak – többek között és szükség szerint – ezen adatok cseréjére, feldolgozására és tárolására kell vonatkozniuk.

27. cikk – Felelősség

- (1) Az Ügynökség szerződéses felelősségét az adott szerződésre alkalmazandó jog szabályozza.
- (2) Az Ügynökség által megkötött szerződések választottbírói kikötései alapján a felmerülő jogvitákban az Európai Unió Bírósága rendelkezik hatáskörrel.
- (3) Szerződésen kívüli felelősség esetén az Ügynökség a tagállamok jogában közös általános elveknek megfelelően megtéríti a szervezeti egységei vagy alkalmazottai által feladataik teljesítése során okozott károkat.
- (4) A (3) bekezdésben említett károk megtérítésével kapcsolatos jogvitákban az Európai Unió Bírósága rendelkezik hatáskörrel.
- (5) Az Ügynökség alkalmazottainak az Ügynökséggel szembeni személyes felelősségét a személyzeti szabályzat vagy az alkalmazási feltételek rendelkezései határozzák meg.

28. cikk – Értékelés

- (1) A Bizottság legkésőbb a 35. cikkben említett időpont után öt évvel, majd azt követően ötévente a bizottsági iránymutatásoknak megfelelően az Ügynökség célkitűzései, megbízatása és feladatai tükrében értékeli az Ügynökség teljesítményét. Az értékelés keretében foglalkozik különösen az Ügynökség megbízatása módosításának esetleges szükségességével és e módosítások pénzügyi hatásaival.
- (2) Amennyiben a Bizottság megítélése szerint az Ügynökség fenntartása a hozzárendelt célkitűzésekre, megbízatásra és feladatokra tekintettel a továbbiakban nem indokolt, javasolhatja e rendelet megfelelő módosítását vagy hatályon kívül helyezését.
- (3) A Bizottság az értékelés megállapításairól jelentést nyújt be az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és az igazgatótanácsnak. Az értékelés megállapításait nyilvánosságra kell hozni.

29. cikk – Igazgatási vizsgálatok

Az Ügynökség tevékenységét az európai ombudsman a Szerződés 228. cikkével összhangban vizsgálja.

30. cikk – Együttműködés harmadik országokkal és nemzetközi szervezetekkel

- (1) Az e rendeletben meghatározott célkitűzések eléréséhez szükséges mértékben és a tagállamok és az uniós intézmények hatásköreinek sérelme nélkül az Ügynökség együttműködhet harmadik országok illetékes hatóságaival és/vagy nemzetközi szervezetekkel.

Ebből a célból az Ügynökség a Bizottság előzetes jóváhagyásával a harmadik országok hatóságaival és a nemzetközi szervezetekkel munkamegállapodásokat köthet. Ezek a megállapodások az Unióval és tagállamaival szemben jogi kötelezettséget nem keletkeztethetnek.

- (2) Az Ügynökség nyitott azon harmadik országok részvételére, amelyek ebből a célból az Unióval megállapodást kötnek.

Az (1) bekezdésben említett megállapodások alapján olyan rendelkezéseket kell létrehozni, amelyek meghatározzák különösen a harmadik országnak az Ügynökség munkájában való részvétele jellegét, mértékét és módját, ideértve az Ügynökség által indított kezdeményezésekben való részvételre, a pénzügyi hozzájárulásra és a személyzetre vonatkozó rendelkezéseket is. A személyzeti kérdéseket illetően ezeknek a rendelkezéseknek minden esetben meg kell felelniük a személyzeti szabályzatnak.

- (3) Az igazgatótanács az Ügynökség hatáskörébe tartozó kérdések vonatkozásában stratégiát fogad el a harmadik országokkal és nemzetközi szervezetekkel fenntartott kapcsolatokról.

31. cikk – Székhely-megállapodás és működési feltételek

- (1) A fogadó tagállamban az Ügynökség elhelyezésére, a tagállam által rendelkezésre bocsátandó létesítményekre, valamint a fogadó tagállamban az ügyvezető igazgatóra, az igazgatótanács tagjaira, az Ügynökség személyi állományára és családtagjaikra vonatkozó konkrét szabályokat az Ügynökség és a székhely szerinti tagállam közötti székhely-megállapodásban kell megállapítani.
- (2) Az Ügynökség fogadó tagállama a lehető legjobb feltételeket biztosítja az Ügynökség működéséhez, ideértve a többnyelvű, európai orientáltságú iskoláztatást és a megfelelő közlekedési összeköttetéseket is.

VI. FEJEZET

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

32. cikk – Az igazgatótanácsra vonatkozó átmeneti rendelkezések

- (1) Az Ügynökségnek a 2062/94/EK rendelet 8. cikke alapján létrejött igazgatótanácsában részt vevő tagok hivatali ideje ...-án/én [e rendelet hatálybalépésének napja] megszűnik.
- (2) A ...[e rendelet hatálybalépésének napja] és ... [e rendelet alkalmazása megkezdésének napja] közötti időszakban az igazgatótanács e rendelet 5. cikkében meghatározott feladatait a 2062/94/EK rendelet 8. cikke alapján létrehozott igazgatótanács látja el.

33. cikk – A személyzetre vonatkozó átmeneti rendelkezések

- (1) Az Ügynökségnek a 2062/94/EK rendelet 11. cikke alapján kinevezett igazgatója a hivatali idejéből hátralévő időre megbízást kap az ügyvezető igazgató e rendelet 11. cikkében előírt feladatainak ellátására. Szerződésének egyéb feltételei nem változnak.

34. cikk – Átmeneti költségvetési rendelkezések

A 2062/94/EK rendelet 14. cikke alapján jóváhagyott költségvetések tekintetében a mentesítési eljárást az említett rendeletben megállapított szabályokkal összhangban kell lefolytatni.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. cikk – Hatályon kívül helyezés

A 2062/94/EK tanácsi rendelet [e rendelet alkalmazása megkezdésének napja]-án/-én hatályát veszti, és a hatályon kívül helyezett rendeletre való hivatkozásokat e rendeletre való hivatkozásként kell értelmezni.

36. cikk – Az Ügynökség által elfogadott belső szabályok fenntartása

Hacsak az igazgatótanács e rendelet alkalmazásában másként nem dönt, az igazgatótanács által a 2062/94/EK rendelet alapján elfogadott belső szabályok hatályban maradnak [e rendelet alkalmazása megkezdésének napja] után.

37. cikk – Hatálybalépés

Ez a rendelet az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* való kihirdetését követő huszadik napon lép hatályba.

Ezt a rendeletet XXX-tól/től kell alkalmazni.

Mindazonáltal a 32., 33. és 34. cikk [e rendelet hatálybalépése]-től től alkalmazandó.

Ez a rendelet a Szerződéseknek megfelelően teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó a tagállamokban.

Kelt Brüsszelben, -án/-én.

az Európai Parlament részéről
az elnök

a Tanács részéről
az elnök

PÉNZÜGYI KIMUTATÁS

1. A JAVASLAT/KEZDEMÉNYEZÉS FŐBB ADATAI

- 1.1. A javaslat/kezdemenyezés címe
- 1.2. A tevékenység alapú irányítás / tevékenység alapú költségvetés-tervezés keretébe tartozó érintett szakpolitikai terület(ek)
- 1.3. A javaslat/kezdemenyezés típusa
- 1.4. Célkitűzés(ek)
- 1.5. A javaslat/kezdemenyezés indoklása
- 1.6. Az intézkedés és a pénzügyi hatás időtartama
- 1.7. Tervezett irányítási módszer(ek)

2. IRÁNYÍTÁSI INTÉZKEDÉSEK

- 2.1. A nyomon követésre és a jelentéstételre vonatkozó rendelkezések
- 2.2. Irányítási és kontrollrendszer
- 2.3. A csalások és a szabálytalanságok megelőzésére vonatkozó intézkedések

3. A JAVASLAT/KEZDEMÉNYEZÉS BECSÜLT PÉNZÜGYI HATÁSA

- 3.1. A többéves pénzügyi keret mely fejezetét/fejezeteit és a költségvetés mely kiadási tételét/tételeit érintik a kiadások?
- 3.2. A kiadásokra gyakorolt becsült hatás
 - 3.2.1. *A kiadásokra gyakorolt becsült hatás összegzése*
 - 3.2.2. *Az EU-OSHA humánerőforrására gyakorolt becsült hatás*
 - 3.2.3. *A jelenlegi többéves pénzügyi kerettel való összeegyeztethetőség*
 - 3.2.4. *Harmadik felek részvétele a finanszírozásban*
- 3.3. A bevételekre gyakorolt becsült hatás

PÉNZÜGYI KIMUTATÁS

1. A JAVASLAT/KEZDEMÉNYEZÉS FŐBB ADATAI

1.1. A javaslat/kezdemenyezés címe

Javaslat – Az Európai Parlament és a Tanács rendelete az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség (EU-OSHA) létrehozásáról

1.2. A tevékenység alapú irányítás / tevékenység alapú költségvetés-tervezés keretébe tartozó érintett szakpolitikai terület(ek)¹³

04: Foglalkoztatás, szociális ügyek és társadalmi befogadás

04 03: Foglalkoztatás, szociális ügyek és társadalmi befogadás

04 03 12: Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség (EU-OSHA)

1.3. A javaslat/kezdemenyezés típusa

☐ A javaslat/kezdemenyezés **új intézkedésre** irányul

☐ A javaslat/kezdemenyezés kísérleti projektet / **előkészítő intézkedést követő új intézkedésre**¹⁴ irányul

☒ A javaslat/kezdemenyezés **jelenlegi intézkedés meghosszabbítására** irányul

☐ A javaslat/kezdemenyezés **új intézkedésnek megfelelően módosított intézkedésre** irányul

1.4. Célkitűzés(ek)

1.4.1. A javaslat/kezdemenyezés által érintett többéves bizottsági stratégiai célkitűzés(ek)

Célkitűzések/Uniós hozzáadott érték az Európa 2020 stratégiának megfelelően

Új lendület a munkahelyteremtésnek, a növekedésnek és a beruházásoknak

Mélyebb és méltányosabb gazdasági és monetáris unió

1.4.2. Konkrét célkitűzés(ek) és a tevékenység alapú irányítás/tevékenység alapú költségvetés-tervezés keretébe tartozó érintett tevékenység(ek)

1. sz. konkrét célkitűzés

Az Ügynökség célja az uniós intézmények, a tagállamok és az érdekelt felek technikai, tudományos és gazdasági információkkal való ellátása a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén.

Az előirányzat az Ügynökség feladatainak ellátásához szükséges intézkedések fedezésére szolgál, különös tekintettel az alábbiakra:

– tudatosságfejlesztő és előzetes kockázatkezelő intézkedések, különös tekintettel a kkv-kra,

– az Európai Kockázatfigyelő Intézetnek a cégeknél vagy a tevékenységi területeken azonosított bevált gyakorlatok példáin alapuló működtetése,

– megfelelő eszközök előkészítése és biztosítása a kisebb vállalatok számára a munkahelyi egészségvédelem és biztonság garantálása érdekében,

¹³ Tevékenység alapú irányítás: ABM (Activity Based Management), tevékenység alapú költségvetés-tervezés: ABB (Activity Based Budgeting).

¹⁴ A költségvetési rendelet 54. cikke (2) bekezdésének a) vagy b) pontja szerint.

- a nemzeti információs hálózatok fő alkotóelemeit, köztük a nemzeti jogszabályoknak és/vagy gyakorlatnak megfelelően a tagállami szociális partnerek szervezeteit, valamint a nemzeti kapcsolattartó pontokat is magában foglaló hálózat működtetése,
- részben a Nemzetközi Munkaügyi Szervezettel és más nemzetközi szervezetekkel együttműködésben a tapasztalatok, az információk és a bevált gyakorlat cseréjének szervezése,
- a tagjelölt országok integrálása ezen információs hálózatokba és a konkrét helyzetükhöz adaptált munkaeszközök létrehozása,
- az egészséges munkahelyekért indított európai kampány és az európai egészségügyi és biztonsági hét szervezése és lebonyolítása, a meghatározott kockázatokra, valamint a felhasználók és a kedvezményezettek igényeire összpontosítva.

A tevékenységalapú irányítás / tevékenységalapú költségvetés-tervezés keretébe tartozó érintett tevékenység(ek)

04 03 12 – Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség – Támogatások az 1., 2. és 3. cím keretében

1.4.3. Várható eredmény(ek) és hatás(ok)

Tüntesse fel, milyen hatásokat gyakorolhat a javaslat/kezdemenyezés a kedvezményezettek/célcsoportokra.

Az EU-OSHA feladata megbízható és releváns információk, elemzések és eszközök kialakítása, összegyűjtése és rendelkezésre bocsátása a munkahelyi egészségvédelem és biztonság területén az ismeretek gyarapítása, a tudatosság növelése és az információk és a bevált módszerek cseréje céljából, a munkahelyi egészségvédelem és biztonság területén érintettek szükségleteinek kielégítése érdekében.

E feladatot az 1994-es alapító rendelet határozza meg:

A munkavállalók Szerződésben elrendelt biztonság- és egészségvédelme tekintetében különösen a munkakörnyezetben megvalósítandó fejlesztések, valamint a munkahelyi egészségvédelemmel és biztonsággal kapcsolatos egymást követő cselekvési programok ösztönzése érdekében az Ügynökség célja a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén felhasználható technikai, tudományos és gazdasági információk biztosítása a közösségi szervek, tagállamok és a területen érintett szervezetek számára.

Az EU-OSHA jövőképe, hogy elismerten vezető szerepet töltsön be az egészséges és biztonságos munkahelyek európai előmozdításában, a háromoldalú megközelítésre, a részvételre és a munkahelyi egészségvédelem és biztonság területén jelentkező kockázatok megelőzésével kapcsolatos kultúra kialakítására építve, az intelligens, fenntartható, termelékeny és inkluzív gazdaság biztosítása érdekében.

Az EU-OSHA háromoldalú szervezet, amely elkötelezett a jó irányítás mellett. A jó irányítás számos elemet magában foglal, így a nyitottságot, a reagáló képességet, az átláthatóságot, a szabályoknak való megfelelést, az eredményességet, a hatékonyságot és az elszámoltathatóságot.

1.4.4. Eredmény- és hatásmutatók

Tüntesse fel a javaslat/kezdemenyezés megvalósításának nyomon követését lehetővé tevő mutatókat.

A javaslat az Ügynökség célkitűzéseit egyértelmű módon határozza meg, és szükség szerint naprakésszé teszi. E célkitűzések megfogalmazása lehetővé teszi megvalósításuk figyelemmel kísérését. Fő teljesítménymutatók kerülnek meghatározásra, amelyek célja a vezetőség támogatása a célkitűzésekkel kapcsolatos előrelépések értékelésében és az azokról való jelentéstételben.

Az EU-OSHA értékelési programokat hajt végre annak felmérésére, hogy az Ügynökség tevékenysége releváns-e a felhasználók szempontjából, fenntartható-e, valamint hogy a célkitűzések megvalósultak-e.

1.5. A javaslat/kezdemenyezés indoklása

1.5.1. Rövid vagy hosszú távon kielégítendő szükséglet(ek)

A jelenlegi vállalati stratégia hat prioritási területet emel ki:

- Felkészülés a változásokra előrettekintő projekteken keresztül
- Tények és számadatok gyűjtése és információtovábbítás a kutatók és a politikai döntéshozók számára az ESENER-en, a munkahelyi egészségvédelem és biztonság területén végzett áttekintéseken és közvélemény-kutatásokon keresztül
- A munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítására szolgáló eszközök

- Az „egészséges munkahelyekért indított európai kampány” és más, a tudatosságot növelő tevékenységek révén a munkahelyi egészségvédelemmel és biztonsággal kapcsolatos tudatosság növelése
- Hálózatépítési tudás, különösen a munkahelyi egészségvédelem és biztonság online enciklopédiáján (OSHwiki) keresztül
- Hálózati és szervezeti kommunikáció

1.5.2. *Az uniós részvételből adódó többletérték*

Az Ügynökség célja a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén felhasználható technikai, tudományos és gazdasági információk biztosítása a közösségi szervek, a tagállamok és a területen működő szervezetek számára.

1.5.3. *Hasonló korábbi tapasztalatok tanulsága*

Az EU-OSHA 1995 óta végzi tevékenységét, amely mindenekelőtt a munkahelyi egészségvédelem és biztonság területén az információk gyűjtését és terjesztését, valamint a tudatosság növelését célzó kezdeményezéseket foglalja magában. Az EU-OSHA úgy tudja a legértékesebb hozzájárulást nyújtani, ha azokra a fő szakterületekre épít, amelyeken szakértelmét elmélyítette. Az Ügynökség közismerten erőteljes tudásbázist halmozott fel a munkahelyi egészségvédelem és biztonság területén.

Az Ügynökség az általa művelt szakterületeken a legkiválóbb minőségű, tudományosan megalapozott és objektív adatok rendelkezésre bocsátására törekszik. Az EU-OSHA elképzelése szerint ezeket az ismereteket olyan hatásos szakpolitikák kialakításához fogják felhasználni, amelyek egy versenyképes és méltányos Európában elvezetnek a munkahelyi egészségvédelem és biztonság javulásához.

1.5.4. *Egyéb releváns eszközökkel való összeegyeztethetőség és lehetséges szinergia*

Az EU-OSHA együttműködik a más kapcsolódó területeken tevékenykedő uniós ügynökségekkel. Együttműködési megállapodást kötött az Európai Alapítvánnyal az Élet- és Munkakörülmények Javításáért (EUROFOUND) és az Európai Vegyianyag-ügynökséggel (ECHA). Ezek a megállapodások előirányozzák különösen a munkaprogramok kialakításáról már a korai stádiumban folytatandó konzultációt, és kiegészítésük céljából olyan éves cselekvési tervek készülnek, amelyek a szakembercsere és adott esetben a közös tevékenységek további formáit rögzítik. Ez biztosítja, hogy a különböző ügynökségek tevékenysége egymást kiegészítse, és lehetővé teszi a szinergiák kihasználását.

1.6. Az intézkedés és a pénzügyi hatás időtartama

- ☐ A javaslat/kezdeményezés **határozott időtartamra** vonatkozik
 - ☐ A javaslat/kezdeményezés időtartama: ÉÉÉÉ [HH/NN]-tól/-től ÉÉÉÉ [HH/NN]-ig
 - ☐ Pénzügyi hatás: ÉÉÉÉ-től/-től ÉÉÉÉ-ig
- ☒ A javaslat/kezdeményezés **határozatlan időtartamra** vonatkozik
 - Beindítási időszak: ÉÉÉÉ-től/től ÉÉÉÉ-ig,
 - - azt követően: rendes ütem.

1.7. Tervezett irányítási módszer(ek)

- ☐ **Bizottság általi** közvetlen irányítás
 - ☐ végrehajtó ügynökségen keresztül
- ☐ **Megosztott irányítás** a tagállamokkal
- ☒ **Közvetett irányítás**, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatoknak a következőkre történő átruházásával:
 - ☐ nemzetközi szervezetek és ügynökségeik (nevezze meg)
 - ☐ az EBB és az Európai Beruházási Alap
 - ☒ a költségvetési rendelet 208. és 209. cikkében említett szervek
 - ☐ közjogi szervek
 - ☐ magánjog alapján működő, közfeladatot ellátó szervek, olyan mértékben, amennyiben megfelelő pénzügyi garanciákat nyújtanak
 - ☐ a valamely tagállam magánjoga alapján működő, köz- és magánszféra közötti partnerség végrehajtásával megbízott és megfelelő pénzügyi garanciákat nyújtó szervek
 - ☐ az EUSZ V. címének értelmében a KKBP terén konkrét fellépések végrehajtásával megbízott és a vonatkozó alap-jogiaktusban meghatározott személyek.

Megjegyzések

nem alkalmazandó

2. IRÁNYÍTÁSI INTÉZKEDÉSEK

2.1. A nyomon követésre és a jelentéstételre vonatkozó rendelkezések

Gyakoriság és feltételek.

Minden uniós ügynökség szigorú nyomonkövetési rendszerrel működik, amelynek része egy belső ellenőrzési koordinátor, a Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálat, az igazgatótanács, a Bizottság, a Számvevőszék és a költségvetési hatóság. A továbbiakban is ezt az EU-OSHA létrehozásáról szóló rendeletben meghatározott rendszert kell alkalmazni.

2.2. Irányítási és kontrollrendszer

2.2.1. Felismert kockázat(ok)

nincs

2.2.2. Tervezett ellenőrzési mód(ok)

nem alkalmazandó

2.3. A csalások és a szabálytalanságok megelőzésére vonatkozó intézkedések

Tüntesse fel a meglévő vagy tervezett megelőző és védintézkedéseket.

Az EU-OSHA jelenlegi alapító rendelete nem ír elő csalásellenes intézkedéseket, de az igazgató és az igazgatótanács meghozta a szükséges intézkedéseket, a valamennyi uniós intézményben alkalmazott belső ellenőrzési standardoknak megfelelően. Az Ügynökség a közös megközelítésnek megfelelően 2014 novemberében csalás elleni stratégiát fogadott el.

3. A JAVASLAT/KEZDEMÉNYEZÉS BECSÜLT PÉNZÜGYI HATÁSA

3.1. A többéves pénzügyi keret mely fejezetét/fejezeteit és a költségvetés mely kiadási tételét/tételeit érintik a kiadások?

- Jelenlegi költségvetési tételek

A többéves pénzügyi keret fejezetei, azon belül pedig a költségvetési tételek sorrendjében.

A többéves pénzügyi keret fejezete	Költségvetési tétel	Kiadás típusa	Hozzájárulás			
	1A fejezet – Versenyképesség a növekedésért és foglalkoztatásért	diff./nem diff ¹⁵ .	EFTA-országoktól ¹⁶	tagjelölt országoktól ¹⁷	harmadik országoktól	a költségvetési rendelet 21. cikke (2) bekezdésének b) pontja értelmében
	04 03 12: Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség (EU-OSHA)	Diff.	IGEN	IGEN	NEM	

- Létrehozandó új költségvetési tételek: nem alkalmazandó

A többéves pénzügyi keret fejezetei, azon belül pedig a költségvetési tételek sorrendjében.

A többéves pénzügyi keret fejezete	Költségvetési tétel	Kiadás típusa	Hozzájárulás			
	Szám [Megnevezés.....]	Diff./nem diff.	EFTA-országoktól	tagjelölt országoktól	harmadik országoktól	a költségvetési rendelet 21. cikke (2) bekezdésének b) pontja értelmében
	[XX.YY.YY.YY]		IGEN/NEM	IGEN/NEM	IGEN/NEM	IGEN/NEM

¹⁵ Diff. = Differenciált előirányzatok / Nem diff. = Nem differenciált előirányzatok.

¹⁶ EFTA: Európai Szabadkereskedelmi Társulás.

¹⁷ Tagjelölt országok és adott esetben a nyugat-balkáni potenciális tagjelölt országok.

3.2. A kiadásokra gyakorolt becsült hatás

A kiadásokra gyakorolt, alább bemutatott hatás megfelel a COM(2013) 519 bizottsági közleményben foglaltaknak.

3.2.1. A kiadásokra gyakorolt becsült hatás összegzése

millió EUR (három tizedesjegyre)

A többéves pénzügyi keret fejezete fejezete	1A	Versenyképesség a növekedésért és a foglalkoztatásért
--	-----------	--

A Foglalkoztatás, a Szociális Ügyek és a Társadalmi Befogadás Főigazgatósága			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	ÖSSZESEN
•Operatív előirányzatok											
Költségvetési tétel száma	Kötelezettségvállalási előirányzatok	(1)	14 678	14 095	14 679	14 679	14 679	14 973	15 273	15 579	103 957
	Kifizetések	(2)	14 678	14 095	14 679	14 679	14 679	14 973	15 273	15 579	103 957
Költségvetési tétel száma	Kötelezettségvállalási előirányzatok	(1a)									
	Kifizetési előirányzatok	(2a)									
Bizonyos egyedi programok keretéből finanszírozott igazgatási előirányzatok ¹⁸											
Költségvetési tétel száma		(3)									
A Foglalkoztatás, a Szociális Ügyek és a Társadalmi Befogadás Főigazgatóságához tartozó előirányzatok ÖSSZESEN	Kötelezettségvállalási előirányzatok	=1+1a+3	14 678	14 095	14 679	14 679	14 679	14 973	15 273	15 579	103 957
	Kifizetések	=2+2a	14 678	14 095	14 679	14 679	14 679	14 973	15 273	15 579	103 957

¹⁸ Technikai és/vagy igazgatási segítségnyújtás, valamint uniós programok és/vagy intézkedések végrehajtásához biztosított támogatási kiadások (korábban: BA-tételek), közvetett kutatás, közvetlen kutatás.

		+3									
--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2.2. Az EU-OSHA humánerőforrására gyakorolt becsült hatás

3.2.2.1. Összegzés

- ☐ ☐ A javaslat/kezdeményezés nem vonja maga után igazgatási előirányzatok felhasználását.
- ☒ ☒ A javaslat/kezdeményezés az alábbi igazgatási előirányzatok felhasználását vonja maga után:

millió EUR (három tizedesjegyig)

	2016	2017	2018	2019	2020			ÖSSZES EN
--	------	------	------	------	------	--	--	--------------

Tisztviselők (AD besorolás)	0	0	0	0	0			
Tisztviselők (AST besorolás)	0	0	0	0	0			
Szerződéses alkalmazottak	24	24	24	24	24			
Ideiglenes alkalmazottak	41	40	40	40	40			
Kirendelt nemzeti szakértők	0	0	0	0	0			

ÖSSZESEN	65	64	64	64	64			
-----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--	--	--

3.2.2.2. Az ügynökségért felelős főigazgatóság becsült humánerőforrás-szükségletei

- ☐ ☐ A javaslat/kezdeményezés nem igényel humánerőforrást.
- ☒ ☒ A javaslat/kezdeményezés az alábbi humánerőforrás-igénnyel jár:

	2016	2017	2018	2019	2020		
• A létszámtervben szereplő álláshelyek (tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak)							
XX 01 01 01 (a központban és a bizottsági képviselőteken)	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8		
XX 01 01 02 (a küldöttségeknél)							
XX 01 05 01. (közvetett kutatás)							
10 01 05 01 (közvetlen kutatás)							

•Külső munkatársak teljes munkaidős egyenértékben (FTE) kifejezve¹⁹								
XX 01 02 01 (AC, END, INT a teljes keretből)								
XX 01 02 02 (AC, AL, END, INT és JED a küldöttségeknél)								
XX 01 04 <i>yy²⁰</i>	– a központban ²¹							
	- a küldöttségeknél							
XX 01 05 02 (AC, END, INT – közvetett kutatásban)								
10 01 05 02 (AC, END, INT – közvetlen kutatásban)								
Egyéb költségvetési tétel (kérjük megnevezni)								
ÖSSZESEN								

A humán erőforrás-igényeknek az adott főigazgatóság rendelkezésére álló, az intézkedés irányításához rendelt és/vagy az adott főigazgatóságon belül átcsoportosított személyezettel kell eleget tenni. A források adott esetben a meglévő költségvetési korlátok betartása mellett kiegészíthetők az éves elosztási eljárás keretében az irányító főigazgatósághoz rendelt további juttatásokkal.

Az elvégzendő feladatok leírása:

Tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak	A Bizottság álláspontjának koordinálása és képviselete az Ügynökség felé.
Külső munkatársak	

¹⁹ AC=szerződéses alkalmazott; AL=helyi alkalmazott; END=kirendelt nemzeti szakértő; INT=kölcsönmunkaerő (átmeneti alkalmazott); JED=küldöttségi pályakezdő szakértő.

²⁰ Az operatív előirányzatokból finanszírozott külső munkatársakra vonatkozó részleges felső határérték (korábban: BA-tételek).

²¹ Főként a strukturális alapok, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) és az Európai Halászati Alap (EHA) vonatkozásában.

3.2.3. A jelenlegi többéves pénzügyi kerettel való összeegyeztethetőség

- ☒ ☒ A javaslat/kezdeményezés összeegyeztethető a jelenlegi többéves pénzügyi kerettel.
- ☐ ☐ A javaslat/kezdeményezés miatt szükséges a többéves pénzügyi keret vonatkozó fejezetének átprogramozása.

Fejtse ki, miként kell átprogramozni a pénzügyi keretet: tüntesse fel az érintett költségvetési tételeket és a megfelelő összegeket.

- ☐ ☐ A javaslat/kezdeményezés miatt szükség van a rugalmassági eszköz alkalmazására vagy a többéves pénzügyi keret felülvizsgálatára.²²

Fejtse ki a szükségleteket: tüntesse fel az érintett fejezeteket, költségvetési tételeket és a megfelelő összegeket.

3.2.4. Harmadik felek részvétele a finanszírozásban

- A javaslat/kezdeményezés nem irányoz elő harmadik felek általi társfinanszírozást.
- A javaslat/kezdeményezés az alábbi becsült társfinanszírozást irányozza elő:

millió EUR (három tizedesjegyre)

	N. év	N+1. év	N+2. év	N+3. év	A táblázat a hatás időtartamának megfelelően (vö. 1.6. pont) további évekkkel bővíthető			Összesen
Tüntesse fel a társfinanszírozó szervet								
Társfinanszírozott előirányzatok ÖSSZESEN								

²²

Lásd a 2014–2020-as időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről szóló 1311/2013/EU, Euratom tanácsi rendelet 11. és 17. cikkét.

3.3. A bevételre gyakorolt becsült pénzügyi hatás

- ☒ ☒ A javaslatnak/kezdeményezésnek nincs pénzügyi hatása a bevételre.
- ☐ ☐ A javaslatnak/kezdeményezésnek van pénzügyi hatása – a bevételre gyakorolt hatása a következő:
 - ☐ ☐ a javaslat a saját forrásokra gyakorol hatást
 - ☐ ☐ a javaslat az egyéb bevételekre gyakorol hatást

millió EUR (három tizedesjegyre)

Bevételi költségvetési tétel:	Az aktuális költségvetési évben rendelkezésre álló előirányzatok	A javaslat/kezdeményezés hatása ²³						
		N. év	N+1. év	N+2. év	N+3. év	A táblázat a hatás időtartamának megfelelően (vö. 1.6. pont) további évekkel bővíthető		
... jogcímcsoport								

Az egyéb címzett bevételek esetében tüntesse fel az érintett kiadáshoz tartozó költségvetési tétel(ek)e(t).

Ismertesse a bevételre gyakorolt hatás számításának módszerét.

²³

A tradicionális saját források (vámok, cukorilletékek) tekintetében nettó összegeket, vagyis a 25%-kal (beszedési költségek) csökkentett bruttó összegeket kell megadni.