



KOMISJA
EUROPEJSKA

Bruksela, dnia 23.8.2016 r.
COM(2016) 528 final

2016/0254 (COD)

Wniosek

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY

**ustanawiające Europejską Agencję Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy (EU-OSHA) i
uchylające rozporządzenie Rady (WE) 2062/94**

UZASADNIENIE

1. KONTEKST WNIOSKU

• Przyczyny i cele wniosku

Celem wniosku jest zmiana rozporządzenia ustanawiającego Europejską Agencję Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy (EU-OSHA) z 1994 r. Powody tej zmiany są dwójakiego rodzaju.

Zmiana rozporządzenia ustanawiającego EU-OSHA spowoduje dostosowanie niektórych przepisów istniejącego rozporządzenia regulującego EU-OSHA do wspólnego podejścia dotyczącego agencji zdecentralizowanych. Po drugie zmiana daje możliwość zaktualizowania celów i zadań EU-OSHA. Nowe cele i zadania zostaną dostosowane, tak aby lepiej odzwierciedlały rozwój sytuacji w tym obszarze, jak również nowe potrzeby.

Zmiana rozporządzenia nie jest inicjatywą podejmowaną w ramach programu sprawności i wydajności regulacyjnej (REFIT).

W tym samym czasie przeprowadzona zostanie także nowelizacja rozporządzeń ustanawiających dwie pozostałe trójstronne agencje Unii Europejskiej: Eurofound i Cedefop.

• Spójność z przepisami obowiązującymi w tej dziedzinie polityki

Rozporządzenie ustanawiające EU-OSHA było zmieniane trzy razy, w 1995, 2003 i 2005 r., głównie w celu uwzględnienia rozszerzenia UE lub zmian Traktatu. Nowelizacje te nie spowodowały jednak istotnych zmian podstawowych zasad funkcjonowania tej Agencji.

Niniejsza zmiana zapewni jaśniejszy opis roli EU-OSHA we wspieraniu Komisji w kształtowaniu polityki w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Zaktualizowany zostanie mandat EU-OSHA jako centrum informacji technicznych, naukowych, prawnych i gospodarczych oraz wiedzy fachowej przydatnej w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

• Spójność z innymi politykami Unii

Rolą EU-OSHA jest rozpowszechnianie informacji oraz działanie na rzecz kształtowania polityki w większym stopniu opartej na dowodach naukowych w obszarach istotnych dla bezpieczeństwa i higieny pracy. Zmiana uwzględnia zatem istniejącą politykę UE dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przewiduje komplementarność z trwającymi i planowanymi badaniami w tym obszarze prowadzonymi przy wsparciu finansowym UE, takimi jak badania finansowane w ramach programu „Horyzont 2020”.

2. PODSTAWA PRAWNA, POMOCNICZOŚĆ I PROPORCJONALNOŚĆ

• Podstawa prawna

Proponowaną podstawą prawną jest art. 153 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), który odnosi się do działań prowadzonych przez EU-OSHA w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy w postanowieniu dotyczącym środków mających zachęcać do współpracy między państwami członkowskimi w art. 153 ust. 2 lit. a) TFUE.

- **Pomocniczość (w przypadku kompetencji niewyłącznych)**

Niniejszy wniosek dotyczy pewnych aspektów związanych z funkcjonowaniem agencji UE w obrębie samej agencji i w ramach instytucjonalnych UE. Z tego względu cele niniejszego wniosku nie mogą zostać osiągnięte w drodze działań podejmowanych na poziomie krajowym.

- **Proporcjonalność**

Zmianę rozporządzenia ustanawiającego należy rozważyć pod względem wpływu na obciążenie administracyjne oraz koszty dla budżetu, tak aby uwzględnić zasadę proporcjonalności. Ogólną zasadą, jaką należy się kierować podczas nowelizacji, jest konieczność zachowania prostego, jasnego i elastycznego tekstu rozporządzenia ustanawiającego, jednocześnie polegając na innych formach regulacji (np. regulamin wewnętrzny), jeśli chodzi o szczegółowe przepisy. Okres obowiązywania rozporządzenia ustanawiającego nie powinien wykraczać poza granice perspektywy średniookresowej; należy też zapewnić niezbędną elastyczność, aby umożliwić ewentualne przyszłe zmiany w organizacji, bez potrzeby dalszej nowelizacji.

- **Wybór instrumentu**

Instrumentem będzie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady uchylające i zastępujące obowiązujące rozporządzenie Rady (WE) 2062/94.

3. WYNIKI OCEN EX-POST, KONSULTACJI Z ZAINTERESOWANYMI STRONAMI I OCEN SKUTKÓW

- **Oceny *ex post*/kontrola sprawności obowiązującego prawodawstwa**

Ostatnia ocena została przeprowadzona przez Agencję w 2011 r., a dotyczyła jej strategii na lata 2009–2013.

- **Konsultacje z zainteresowanymi stronami**

Zgodnie z wymogami art. 154 TFUE przeprowadzono konsultacje z partnerami społecznymi na poziomie UE, zarówno co do ewentualnego kierunku działania Unii, jak i treści planowanego wniosku. Partnerzy społeczni w swojej opinii nalegali na to, by utrzymany został trójstronny charakter Agencji i zostało to odzwierciedlone w celach agencji oraz reprezentacji wszystkich grup w jej strukturach zarządzania. Poza tym nie było innych znaczących sugestii dotyczących rozporządzenia ustanawiającego EU-OSHA.

Komisja informowała inne zainteresowane strony o ogólnych decyzjach dotyczących nowelizacji i konsultowała się z nimi w razie potrzeby.

- **Gromadzenie i wykorzystanie wiedzy eksperckiej**

Nie dotyczy.

- **Ocena skutków**

Zważywszy na ograniczoną zmianę aktu ustanawiającego, nie przeprowadzono oceny skutków.

- **Sprawność regulacyjna i uproszczenie**

Nie dotyczy. Wniosek nie jest związany z REFIT

- **Prawa podstawowe**

Nie dotyczy.

4. WPLYW NA BUDŻET

Wpływ na budżet pod względem zasobów ludzkich i finansowych, przedstawiony bardziej szczegółowo w ocenie skutków finansowych regulacji, jest zgodny z komunikatem Komisji (2013)519.

5. ELEMENTY FAKULTATYWNE

- **Plany wdrożenia i monitorowanie, ocena i sprawozdania**

Zgodnie ze wspólnym podejściem wniosek zawiera przepis dotyczący oceny Agencji przez Komisję. Oprócz przedstawienia niniejszego wniosku Komisja przewiduje przeprowadzenie przekrojowej oceny celów, mandatu, zarządzania i zadań Agencji, również w powiązaniu z innymi agencjami działającymi w dziedzinie rynku pracy, warunków pracy, kształcenia i szkolenia zawodowego oraz umiejętności.

- **Dokumenty wyjaśniające (w przypadku dyrektyw)**

Nie dotyczy.

- **Szczegółowe objaśnienia poszczególnych przepisów wniosku**

Zmiana rozporządzenia ustanawiającego stwarza możliwość zaktualizowania celów i zadań EU-OSHA. W szczególności umożliwi bardziej precyzyjne określenie roli EU-OSHA we wspieraniu Komisji oraz pozostałych instytucji i organów UE, a także państw członkowskich, partnerów społecznych i podmiotów działających w tej dziedzinie w kształtowaniu i wdrażaniu polityki dotyczącej bezpieczeństwa i higieny w pracy, zarówno na szczeblu krajowym, jak i europejskim.

Nowelizacja stwarza ponadto możliwość określenia przepisami środków zwalczania nadużyć finansowych, strategii przeciwdziałania konfliktom interesów, oceny i przeglądu oraz ustanowienia umowy w sprawie siedziby. Nowelizacja spowoduje też harmonizację przepisów dotyczących programowania i sprawozdawczości z warunkami określonymi w zmienionym ramowym rozporządzeniu finansowym. Terminologia struktury zarządzania zostanie dostosowana do wspólnego podejścia. W ramach niniejszego wniosku niektóre elementy aktu ustanawiającego nie zostają zmienione z punktu widzenia wspólnego podejścia do czasu dalszej oceny.

Wniosek

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY**ustanawiające Europejską Agencję Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy (EU-OSHA) i
uchylające rozporządzenie Rady (WE) 2062/94**

PARLAMENT EUROPEJSKI I RADA UNII EUROPEJSKIEJ,

uwzględniając Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności jego art. 153 ust. 2 lit. a),

uwzględniając wniosek Komisji Europejskiej,

po przekazaniu projektu aktu ustawodawczego parlamentom narodowym,

uwzględniając opinię Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego¹,

uwzględniając opinię Komitetu Regionów²,

stanowiąc zgodnie ze zwykłą procedurą ustawodawczą,

a także mając na uwadze, co następuje:

- (1) Europejska Agencja Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy (EU-OSHA) została ustanowiona rozporządzeniem Rady (WE) nr 2062/94³ w celu przyczyniania się do poprawy warunków pracy w odniesieniu do ochrony bezpieczeństwa i zdrowia pracowników przez działania zmierzające do rozwoju i rozpowszechniania wiedzy sprzyjającej tej poprawie.
- (2) Od momentu powstania w 1994 r. EU-OSHA odgrywa ważną rolę we wspieraniu poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy w całej Unii Europejskiej. W tym samym czasie odnotowano zmiany w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP). Z tego względu potrzebne są pewne dostosowania w opisie celów i zadań EU-OSHA w stosunku do rozporządzenia Rady (WE) nr 2062/94.
- (3) Rozporządzenie (WE) nr 2062/94 było wielokrotnie zmieniane. Ze względu na konieczność dalszych zmian, dla zachowania przejrzystości, rozporządzenie to należy zastąpić i uchylić.
- (4) W miarę możliwości Agencja powinna działać i być zarządzana zgodnie z zasadami wspólnego oświadczenia Parlamentu Europejskiego, Rady Unii Europejskiej oraz Komisji Europejskiej w sprawie agencji zdecentralizowanych z dnia 19 lipca 2012 r. Niniejszy wniosek nie przesądza dalszych zmian do rozporządzenia ustanawiającego EU-OSHA, jakie Komisja może chcieć zaproponować w następstwie dalszych ocen, jak przewidziano w niniejszym akcie lub z własnej inicjatywy. Komisja oceni cele, mandat, zarządzanie i zadania wszystkich agencji UE działających w dziedzinie rynku pracy, warunków pracy, kształcenia i szkolenia zawodowego oraz umiejętności.

¹ Dz.U. C z , s. .

² Dz.U. C z , s. .

³ Rozporządzenie Rady (WE) nr 2062/94 z dnia 18 lipca 1994 r. ustanawiające Europejską Agencję ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia w Miejscu Pracy (Dz.U. L 216 z 20.8.1994, s. 1).

- (5) Jako że trzy trójstronne agencje – EU-OSHA, Europejskie Centrum Rozwoju Kształcenia Zawodowego (Cedefop) i Europejska Fundacja na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy (Eurofound) – zajmują się kwestiami związanymi z rynkiem pracy, środowiskiem pracy, kształceniem i szkoleniem zawodowym oraz umiejętnościami, wymagana jest ścisła koordynacja między tymi trzema agencjami i należy wykorzystać sposoby zwiększenia efektywności i synergii. Ponadto w stosownych przypadkach Agencja powinna się starać angażować w skuteczną współpracę z wewnętrznymi zdolnościami badawczymi Komisji Europejskiej.
- (6) W Unii Europejskiej i państwach członkowskich istnieją już organizacje, które zapewniają tego typu informacje i usługi. Aby uzyskać jak największe korzyści na szczeblu UE z prac już wykonanych przez te organizacje, należy utrzymać istniejącą dobrze funkcjonującą sieć ustanowioną przez EU-OSHA na mocy rozporządzenia (WE) nr 2062/94, obejmującą krajowe punkty centralne i sieci trójstronne państw członkowskich. Ważne jest też, by Agencja zachowała bardzo ściśle funkcjonalne powiązania z Komitetem Doradczym ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia w Miejscu Pracy⁴, aby zapewnić dobrą koordynację i synergię.
- (7) Przepisy finansowe i przepisy dotyczące programowania i sprawozdawczości zawarte w rozporządzeniu (WE) nr 2062/94 powinny zostać dostosowane do rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 1271/2013⁵.
- (8) Przepisy dotyczące personelu EU-OSHA określone w rozporządzeniu (WE) nr 2062/94 powinny zostać dostosowane do Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej („Regulamin pracowniczy”) i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, określonych rozporządzeniem Rady (EWG, Euratom, EWWiS) nr 259/68⁶.
- (9) Agencja powinna przedsięwziąć niezbędne środki dla zapewnienia bezpiecznego traktowania i przetwarzania informacji poufnych. W stosownych przypadkach EU-OSHA przyjmie przepisy bezpieczeństwa określone w decyzji Komisji (UE, Euratom) 2015/443⁷ i decyzji Komisji (UE, Euratom) 2015/444⁸.
- (10) Konieczne jest określenie przejściowych przepisów budżetowych i przepisów przejściowych dotyczących zarządu, dyrektora wykonawczego i personelu, aby zapewnić kontynuację działań Agencji do czasu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia,

PRZYJMUJĄ NINIEJSZE ROZPORZĄDZENIE:

⁴ Decyzja Rady z dnia 22 lipca 2003 r. ustanawiająca Komitet Doradczy ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia w Miejscu Pracy, Dz.U. C 218 z 13.9.2003, s. 1–4.

⁵ Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 1271/2013 z dnia 30 września 2013 r. w sprawie ramowego rozporządzenia finansowego dotyczącego organów, o których mowa w art. 208 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012, (Dz.U. L 328 z 7.12.2013, s. 42).

⁶ Rozporządzenie Rady (EWG, Euratom, EWWiS) nr 259/68 (Dz.U. L 56 z 4.3.1968, s. 1), ostatnio zmienione rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 1023/2013 z dnia 22 października 2013 r. (Dz.U. L 287 z 29.10.2013, s. 15).

⁷ Decyzja Komisji (UE, Euratom) 2015/443 z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie bezpieczeństwa w Komisji (Dz.U. L 72 z 17.3.2015, s. 41).

⁸ Decyzja Komisji (UE, Euratom) 2015/444 z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie przepisów bezpieczeństwa dotyczących ochrony informacji niejawnych UE (Dz.U. L 72 z 17.3.2015, s. 53).

ROZDZIAŁ I

CELE I ZADANIA AGENCJI

Artykuł 1 – Ustanowienie i cel Agencji

1. Niniejszym ustanawia się Europejską Agencję Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy („Agencja”, określaną również mianem „EU-OSHA”) jako agencję Unii Europejskiej.
2. Celem Agencji jest dostarczanie instytucjom i organom Unii Europejskiej, państwom członkowskim, partnerom społecznym i podmiotom działającym w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy informacji technicznych, naukowych, prawnych i gospodarczych oraz wiedzy fachowej przydatnej w tej dziedzinie.

Artykuł 2 – Zadania

1. Agencja wykonuje następujące zadania w odniesieniu do obszarów polityki, o których mowa w art. 1 ust. 2:
 - a) gromadzi, analizuje i rozpowszechnia informacje techniczne, naukowe i gospodarcze na temat bezpieczeństwa i higieny pracy w państwach członkowskich w celu ich przekazywania instytucjom i organom Unii Europejskiej oraz zainteresowanym stronom; celem tego gromadzenia informacji jest rozpoznawanie ryzyka i identyfikowanie dobrych praktyk oraz istniejących krajowych priorytetów i programów, a także dostarczanie niezbędnych informacji na potrzeby priorytetów i programów Unii Europejskiej;
 - b) gromadzi i analizuje informacje techniczne, naukowe i gospodarcze na temat badań nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz na temat innych prac badawczych dotyczących aspektów związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, a także rozpowszechnia wyniki takich badań i prac badawczych;
 - c) promuje i wspiera współpracę oraz wymianę informacji i doświadczeń między państwami członkowskimi w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym informacji o programach szkoleniowych;
 - d) organizuje konferencje i seminaria oraz wymianę wiedzy fachowej z państw członkowskich w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - e) dostarcza instytucjom i organom Unii Europejskiej oraz państwom członkowskim obiektywne, dostępne informacje technicznych, naukowych, prawnych i gospodarczych oraz wiedzy fachowej, których potrzebują do opracowywania i wdrażania rozsądnej i skutecznej polityki mającej chronić bezpieczeństwo i zdrowie pracowników; w tym celu dostarcza Komisji Europejskiej w szczególności informacji technicznych, naukowych, prawnych i gospodarczych oraz wiedzy fachowej, których potrzebuje ona do wykonywania swoich zadań polegających na identyfikowaniu, przygotowywaniu i ocenie prawodawstwa i środków w obszarze ochrony bezpieczeństwa i zdrowia pracowników, zwłaszcza jeśli chodzi o skutki prawodawstwa, dostosowanie prawodawstwa do rozwoju technicznego, naukowego i prawnego, a także

praktyczne wdrażanie przepisów w przedsiębiorstwach, ze szczególnym uwzględnieniem mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw;

- f) ustanawia, we współpracy z państwami członkowskimi, oraz koordynuje sieć, o której mowa w art. 12, z uwzględnieniem krajowych, unijnych i międzynarodowych instytucji i organizacji, które zajmują się dostarczaniem tego rodzaju informacji i usług;
 - g) gromadzi informacje dotyczące kwestii bezpieczeństwa i zdrowia od państw trzecich i organizacji międzynarodowych oraz udostępnia im takie informacje;
 - h) dostarcza informacji technicznych, naukowych i gospodarczych na temat metod i narzędzi wdrażania działań prewencyjnych, identyfikuje dobre praktyki oraz wspiera działania prewencyjne, zwracając szczególną uwagę na specyficzne problemy małych i średnich przedsiębiorstw. W odniesieniu do dobrych praktyk Agencja w szczególności skupia swoją uwagę na tych praktykach, które stanowią praktyczne narzędzia do stosowania przy ocenie zagrożeń dla bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przy określaniu środków przeciwdziałania tym zagrożeniom;
 - i) przyczynia się do opracowywania strategii oraz programów działania Unii Europejskiej w dziedzinie ochrony bezpieczeństwa i zdrowia w pracy, bez uszczerbku dla sfery kompetencji Komisji;
 - j) prowadzi działania i kampanie komunikacyjne i podnoszące świadomość dotyczące zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Agencja zapewnia, by informacje były rozpowszechniane w formie dostosowanej do potrzeb użytkowników. W tym celu Agencja prowadzi bliską współpracę z krajowymi punktami centralnymi, o których mowa w art. 12 ust. 1, zgodnie z art. 12 ust. 2;
3. Podczas wykonywania swoich zadań Agencja prowadzi intensywny dialog przede wszystkim z wyspecjalizowanymi podmiotami, publicznymi lub prywatnymi, organami publicznymi oraz organizacjami pracowników i pracodawców. Bez uszczerbku dla własnych celów Agencja zapewnia współpracę z innymi agencjami Unii Europejskiej, aby uniknąć powielania działań oraz wspierać synergię i komplementarność ich działań; w szczególności dotyczy to współpracy z Europejską Fundacją na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy, Europejskim Centrum Rozwoju Kształcenia Zawodowego, a w stosownych przypadkach z innymi agencjami UE.

ROZDZIAŁ II

STRUKTURA ORGANIZACYJNA AGENCJI

Artykuł 3 – Struktura administracyjna i kierownicza

Strukturę administracyjną i kierowniczą Agencji tworzą:

- a) Zarząd, który pełni funkcje określone w art. 5;
- b) Rada Wykonawcza, która pełni funkcje określone w art. 10;
- c) Dyrektor Wykonawczy, który wykonuje obowiązki określone w art. 11;

- d) Sieć, która pełni funkcje określone w art. 12.

SEKCJA 1: ZARZĄD

Artykuł 4 – Skład Zarządu

1. Zarząd składa się z:
- a) jednego członka reprezentującego rząd z każdego państwa członkowskiego;
 - b) jednego członka reprezentującego organizacje pracodawców z każdego państwa członkowskiego;
 - c) jednego członka reprezentującego organizacje pracowników z każdego państwa członkowskiego;
 - d) trzech członków reprezentujących Komisję.

Wszyscy członkowie, o których mowa w lit. a)–d), mają prawa głosu.

Członków, o których mowa w lit. a), b) i c), powołuje Rada spośród członków i zastępców członków Komitetu Doradczego ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia w Miejsu Pracy⁹.

Członków, o których mowa w lit. a), powołuje się na wniosek państw członkowskich.

Członków, o których mowa w lit. b) i c), powołuje się na wniosek rzeczników odpowiednich grup w Komitecie.

Wnioski trzech grup w Komitecie są składane Radzie oraz przekazywane również do wiadomości Komisji.

Komisja mianuje członków, którzy mają ją reprezentować.

2. Każdy członek Zarządu ma zastępcę. Zastępca reprezentuje członka Zarządu pod jego nieobecność. Zastępcę mianuje się, stosując procedurę określoną w ust. 1.
3. Członków Zarządu i ich zastępców mianuje się przez wzgląd na ich wiedzę w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, biorąc pod uwagę odpowiednie umiejętności kierownicze, administracyjne i budżetowe. Wszystkie strony reprezentowane w Zarządzie dokładają starań w celu zapewnienia zrównoważonej reprezentacji mężczyzn i kobiet oraz ograniczenia rotacji swych przedstawicieli, aby zapewnić ciągłość prac Zarządu.
4. Kadencja członków oraz ich zastępców trwa cztery lata. Można ją przedłużyć. Po upływie kadencji lub w przypadku rezygnacji członkowie pozostają na stanowisku do chwili przedłużenia ich nominacji lub wyznaczenia następcy.
5. W obrębie Zarządu tworzy się grupy obejmujące odpowiednio: przedstawicieli rządów, organizacji pracodawców i organizacji pracowników. Każda grupa wyznacza koordynatora celem poprawy efektywności obrad wewnątrz grup i między grupami. Koordynatorami grup pracodawców i pracowników są przedstawiciele organizacji pracodawców i pracowników na szczeblu europejskim, którzy nie muszą być powoływani spośród mianowanych członków Zarządu. Koordynatorzy, którzy nie są mianowanymi członkami Zarządu w rozumieniu ust. 1, uczestniczą w posiedzeniach Zarządu bez prawa głosu.

⁹ Decyzja Rady z dnia 22 lipca 2003 r. ustanawiająca Komitet Doradczy ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia w Miejsu Pracy, Dz.U. C 218 z 13.9.2003, s. 1–4.

Artykuł 5 – Funkcje Zarządu

1. Zarząd:

- a) wyznacza ogólne kierunki działań Agencji i co roku przyjmuje dokument programowy Agencji większością dwóch trzecich głosów członków uprawnionych do głosowania, zgodnie z art. 6;
- b) przyjmuje, większością dwóch trzecich głosów członków uprawnionych do głosowania, roczny budżet Agencji oraz pełni inne funkcje związane z budżetem Agencji na podstawie rozdziału III;
- c) przyjmuje skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności Agencji wraz ze swoją oceną działalności Agencji i do dnia 1 lipca każdego roku przesyła je Parlamentowi Europejskiemu, Radzie, Komisji i Trybunałowi Obrachunkowemu. Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności jest podawane do wiadomości publicznej;
- d) przyjmuje zgodnie z art. 17 przepisy finansowe mające zastosowanie do Agencji;
- e) przyjmuje strategię zwalczania nadużyć finansowych, odpowiednią w stosunku do ryzyka takich nadużyć, uwzględniając koszty i korzyści związane ze środkami, które mają być zastosowane;
- f) przyjmuje przepisy, których celem jest zapobieganie konfliktom interesów i zarządzanie nimi, w odniesieniu do członków Zarządu i niezależnych ekspertów;
- g) na podstawie analizy potrzeb przyjmuje i regularnie aktualizuje plany komunikacji i rozpowszechniania informacji;
- h) przyjmuje swój regulamin wewnętrzny;
- i) zgodnie z ust. 2 wykonuje – w odniesieniu do pracowników Agencji – uprawnienia powierzone organowi powołującemu na mocy regulaminu pracowniczego oraz uprawnienia, które organowi uprawnionemu do zawierania umów o pracę powierzono na mocy warunków zatrudnienia innych pracowników („uprawnienia organu powołującego”);
- j) przyjmuje odpowiednie przepisy wykonawcze w celu nadania skuteczności regulaminowi pracowniczemu i warunkom zatrudnienia innych pracowników zgodnie z art. 110 regulaminu pracowniczego;
- k) mianuje Dyrektora Wykonawczego oraz w stosownych przypadkach podejmuje decyzje o przedłużeniu jego mandatu lub usunięciu go ze stanowiska zgodnie z art. 19;
- l) mianuje księgowego podlegającego regulaminowi pracowniczemu i warunkom zatrudnienia innych pracowników, który jest całkowicie niezależny w wykonywaniu swoich obowiązków;
- m) monitoruje odpowiednie działania następcze w odniesieniu do ustaleń i zaleceń wynikających ze sprawozdań z audytu wewnętrznego lub zewnętrznego oraz ocen, jak również z dochodzeń Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF);
- n) podejmuje wszystkie decyzje dotyczące ustanowienia wewnętrznej struktury organizacyjnej Agencji, a w razie potrzeby jej modyfikacji, biorąc pod uwagę

potrzeby w zakresie działań Agencji i mając na uwadze należyte zarządzanie budżetem;

- o) wydaje zgodę na dokonanie ustaleń roboczych zgodnie z art. 30 ust. 1.
2. Zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 110 regulaminu pracowniczego, na podstawie art. 2 ust. 1 regulaminu pracowniczego i art. 6 warunków zatrudnienia innych pracowników Zarząd przyjmuje decyzję przekazującą odpowiednie uprawnienia organu powołującego Dyrektorowi Wykonawczemu i określającą warunki, zgodnie z którymi możliwe jest zawieszenie przekazania tych uprawnień. Dyrektor Wykonawczy jest uprawniony do dalszego przekazania tych uprawnień.
3. Jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności, Zarząd może w drodze decyzji zawiesić tymczasowo przekazanie uprawnień organu powołującego Dyrektorowi Wykonawczemu i uprawnienia dalej przez niego przekazane i wykonywać je samodzielnie lub przekazać je jednemu ze swoich członków lub też członkowi personelu innemu niż Dyrektor Wykonawczy.

Artykuł 6 – Programowanie roczne i wieloletnie

1. Każdego roku zgodnie z art. 11 ust. 5 lit. c) Dyrektor Wykonawczy sporządza dokument programowy zawierający wieloletnie i roczne programowanie zgodnie z art. 32 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 1271/2013¹⁰ i z uwzględnieniem wytycznych określonych przez Komisję.
2. Do dnia 30 listopada każdego roku Zarząd przyjmuje dokument programowy, o którym mowa w ust. 1, i nie później niż dnia 31 stycznia każdego roku przekazuje go Parlamentowi Europejskiemu, Radzie i Komisji, a także wszelkie późniejsze wersje tego dokumentu.
- Dokument programowy staje się ostateczny po ostatecznym przyjęciu budżetu ogólnego Unii i w razie potrzeby podlega odpowiednim dostosowaniom.
3. Roczny program prac zawiera szczegółowe cele i oczekiwane wyniki, w tym wskaźniki skuteczności. Zawiera również opis działań, które mają być finansowane, oraz określa zasoby finansowe i ludzkie przydzielone do każdego działania zgodnie z zasadami budżetowania zadaniowego i zarządzania kosztami działań. Roczny program prac musi być spójny z wieloletnim programem prac, o którym mowa w ust. 5. Jednoznacznie określa zadania, które zostały dodane, zmienione lub skreślone w stosunku do poprzedniego roku budżetowego. Roczne lub wieloletnie programowanie obejmuje strategię dotyczącą stosunków z państwami trzecimi lub organizacjami międzynarodowymi, o których mowa w art. 30, oraz działania związane z tą strategią.
4. Zarząd dokonuje zmiany przyjętego rocznego programu prac w przypadku przekazania Agencji nowego zadania. Zarząd może przekazać Dyrektorowi Wykonawczemu uprawnienia do dokonywania zmian niemerytorycznych w rocznym programie prac.

Wszelkie merytoryczne zmiany w rocznym programie prac przyjmuje się w drodze tej samej procedury, co pierwotny roczny program prac.

¹⁰ Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 1271/2013 z dnia 30 września 2013 r. w sprawie ramowego rozporządzenia finansowego dotyczącego organów, o których mowa w art. 208 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012, (Dz.U. L 328 z 7.12.2013, s. 42).

5. Wieloletni program prac określa ogólne założenia strategiczne, w tym cele, oczekiwane rezultaty i wskaźniki skuteczności. Wyznacza również programowanie w zakresie zasobów, w tym budżetu wieloletniego i personelu. Zawiera strategię stosunków z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi niebędącymi rezydentami Unii Europejskiej, w tym specyfikację odnośnych zasobów.
6. Programowanie w zakresie zasobów jest aktualizowane co roku. Założenia strategiczne są uaktualniane w miarę potrzeb, w szczególności celem uwzględnienia wyników oceny, o której mowa w art. 28.

Artykuł 7 – Przewodniczący Zarządu

1. Zarząd wybiera przewodniczącego i trzech zastępców przewodniczącego w następujący sposób: jedną osobę spośród członków reprezentujących państwa członkowskie, jedną osobę spośród członków reprezentujących organizacje pracodawców, jedną osobę spośród członków reprezentujących organizacje pracowników i jedną osobę spośród członków reprezentujących Komisję. Przewodniczący i zastępcy przewodniczącego wybierani są większością dwóch trzecich głosów członków Zarządu z prawem głosu.
2. Kadencja przewodniczącego i zastępców przewodniczącego trwa dwa lata. Może zostać jednokrotnie odnowiona. Jeżeli jednak w dowolnym momencie swojej kadencji tracą oni status członka Zarządu, kadencja ich kończy się automatycznie w tym samym dniu.

Artykuł 8 – Posiedzenia Zarządu

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje przewodniczący.
2. Dyrektor Wykonawczy Agencji bierze udział w obradach bez prawa głosu.
3. Zarząd zbiera się przynajmniej raz w roku na posiedzeniu zwyczajnym. Ponadto zbiera się z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek Komisji lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków.
4. Zarząd może zapraszać do udziału w swoich posiedzeniach w charakterze obserwatora każdą osobę, której opinia może mieć znaczenie.
5. Agencja zapewnia Zarządowi obsługę sekretariatu.

Artykuł 9 – Zasady głosowania Zarządu

1. Nie naruszając przepisów art. 5 ust. 1 lit. a) i b) ani art. 19 ust. 7, Zarząd podejmuje decyzje większością członków z prawem głosu.
2. Każdy członek z prawem głosu ma jeden głos. W przypadku nieobecności członka z prawem głosu jego zastępca jest uprawniony do wykonywania jego prawa głosu.
3. Przewodniczący bierze udział w głosowaniu.
4. Dyrektor Wykonawczy bierze udział w obradach bez prawa głosu.
5. Bardziej szczegółowe zasady głosowania, zwłaszcza okoliczności, w których jeden członek Zarządu może występować w imieniu innego członka, określone są w regulaminie wewnętrznym Zarządu.

SEKCJA 2

RADA WYKONAWCZA

Artykuł 10 – Rada Wykonawcza

1. Zarząd jest wspierany przez Radę Wykonawczą.
2. Rada Wykonawcza:
 - a) przygotowuje decyzje, które mają zostać przyjęte przez Zarząd;
 - b) monitoruje, wraz z Zarządem, podjęcie odpowiednich działań następczych w odniesieniu do ustaleń i zaleceń wynikających ze sprawozdań z audytu wewnętrznego lub zewnętrznego oraz ocen, jak również z dochodzeń Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF);
 - c) nie naruszając obowiązków Dyrektora Wykonawczego określonych w art. 11, Rada Wykonawcza służy mu pomocą i doradztwem w zakresie wykonywania decyzji Zarządu, mając na uwadze wzmocnienie nadzoru nad zarządzaniem administracyjnym i budżetowym.
3. W razie potrzeby z uwagi na pilny charakter sytuacji Rada Wykonawcza może podejmować pewne decyzje tymczasowe w imieniu Zarządu, w szczególności w kwestiach zarządzania administracyjnego, w tym w zakresie zawieszenia przekazania uprawnień organu powołującego oraz w kwestiach związanych z budżetem.
4. Rada Wykonawcza składa się z przewodniczącego Zarządu, jego trzech zastępców, koordynatorów trzech grup, o których mowa w art. 4 ust. 5, oraz jednego przedstawiciela Komisji. Każda grupa, o której mowa w art. 4 ust. 5, może wyznaczyć maksymalnie dwóch zastępców, którzy uczestniczą w posiedzeniach Rady Wykonawczej pod nieobecność jej członków. Przewodniczący Zarządu jest również przewodniczącym Rady Wykonawczej. Dyrektor Wykonawczy bierze udział w posiedzeniach Rady Wykonawczej, ale nie posiada prawa głosu.
5. Kadencja członków Rady Wykonawczej wynosi dwa lata. Kadencję tę można przedłużyć. Kadencja członków Rady Wykonawczej kończy się wraz z zakończeniem ich członkostwa w Zarządzie.
6. Rada Wykonawcza zbiera się co najmniej trzy razy do roku. Ponadto zbiera się z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek jej członków.
7. Zarząd ustanawia regulamin Rady Wykonawczej.

SEKCJA 3

DYREKTOR WYKONAWCZY

Artykuł 11 – Obowiązki Dyrektora Wykonawczego

1. Dyrektor Wykonawczy zarządza Agencją. Dyrektor Wykonawczy odpowiada przed Zarządem.
2. Bez uszczerbku dla uprawnień Komisji, Zarządu i Rady Wykonawczej, Dyrektor Wykonawczy jest niezależny w wykonywaniu swoich obowiązków i nie zwraca się o

instrukcje ani ich nie przyjmuje od żadnego rządu ani jakiegokolwiek innego podmiotu.

3. Dyrektor Wykonawczy składa sprawozdanie z wykonywania obowiązków Parlamentowi Europejskiemu na jego żądanie. Rada może wezwać Dyrektora Wykonawczego do złożenia sprawozdania z wykonywania obowiązków.
4. Dyrektor Wykonawczy jest prawnym przedstawicielem Agencji.
5. Dyrektor Wykonawczy odpowiada za wykonywanie zadań powierzonych Agencji na mocy niniejszego rozporządzenia. W szczególności Dyrektor Wykonawczy odpowiada za:
 - a) bieżące kierowanie Agencją;
 - b) wdrażanie decyzji przyjętych przez Zarząd;
 - c) opracowywanie dokumentu programowego oraz składanie go Zarządowi po konsultacji z Komisją;
 - d) wdrażanie dokumentu programowego i składanie sprawozdań z jego wykonania Zarządowi;
 - e) opracowywanie skonsolidowanego rocznego sprawozdania z działalności Agencji i przedstawianie go Zarządowi do oceny i przyjęcia;
 - f) przygotowanie planu działania w następstwie wniosków ze sprawozdań z audytu wewnętrznego lub zewnętrznego i ocen, a także z dochodzeń Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), oraz za składanie dwa razy w roku Komisji, a regularnie – Zarządowi i Radzie Wykonawczej, sprawozdania z postępów;
 - g) ochronę interesów finansowych Unii przez stosowanie środków zapobiegających nadużyciom finansowym, korupcji i innym nielegalnym działaniom, przez skuteczne kontrole, a w razie wykrycia nieprawidłowości przez odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych oraz w stosownych przypadkach nakładanie skutecznych, proporcjonalnych i odstraszających kar administracyjnych i finansowych;
 - h) przygotowanie strategii Agencji na rzecz przeciwdziałania nadużyciom i przedstawienie jej Zarządowi do zatwierdzenia;
 - i) przygotowanie projektu przepisów finansowych mających zastosowanie do Agencji;
 - j) przygotowanie projektu preliminarza dochodów i wydatków Agencji oraz wykonanie jej budżetu.
6. Dyrektor Wykonawczy jest również odpowiedzialny za podjęcie decyzji, czy do celów wykonywania zadań Agencji w skuteczny i wydajny sposób konieczne jest ustanowienie jednego lub kilku lokalnych biur w jednym lub kilku państwach członkowskich. Decyzja ta wymaga uprzedniej zgody Komisji, Zarządu i państwa członkowskiego, w którym to lokalne biuro miałyby powstać. W decyzji określa się zakres działań prowadzonych w tym lokalnym biurze w sposób pozwalający uniknąć niepotrzebnych kosztów i powielania administracyjnych funkcji Agencji.

SEKCJA 4

SIEĆ

Artykuł 12 – Sieć

1. Agencja ustanawia sieć obejmującą:
 - główne elementy składowe krajowych sieci informacyjnych, w tym krajowe organizacje partnerów społecznych, zgodnie z prawodawstwem krajowym lub praktyką krajową;
 - krajowe punkty centralne.
2. Państwa członkowskie regularnie informują Agencję o głównych elementach składowych swoich krajowych sieci informacyjnych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym o wszelkich instytucjach, które w ich ocenie mogą wnieść wkład w działalność Agencji, z uwzględnieniem potrzeby zapewnienia możliwie jak najpełniejszego zasięgu terytorialnego sieci. Właściwe organy krajowe lub instytucja krajowa wyznaczona przez nie jako krajowy punkt centralny koordynują lub przekazują informacje dostarczane Agencji na szczeblu krajowym, w ramach porozumienia zawartego między każdym krajowym punktem centralnym a Agencją na podstawie programu prac przyjętego przez Agencję. Organy krajowe konsultują się z krajowymi partnerami społecznymi i uwzględniają ich punkty widzenia zgodnie z krajowym prawodawstwem lub praktyką.
3. Wskazane tematy o szczególnym znaczeniu są wymieniane w rocznym programie prac Agencji.
4. W świetle zdobytego doświadczenia Agencja dokonuje okresowych kontroli elementów składowych sieci, o której mowa w ust. 2, oraz dokonuje ewentualnych zmian zatwierdzonych przez Zarząd, z uwzględnieniem wszelkich nowych elementów wyznaczonych przez państwa członkowskie.

ROZDZIAŁ III

PRZEPISY FINANSOWE

Artykuł 13 – Budżet

1. Preliminarz wszystkich dochodów i wydatków Agencji jest przygotowywany na każdy rok budżetowy odpowiadający rokowi kalendarzowemu i jest wykazywany w budżecie Agencji.
2. Dochody i wydatki wykazane w budżecie Agencji muszą się równoważyć.
3. Bez uszczerbku dla innych zasobów dochody Agencji obejmują:
 - a) wkład Unii wpisany do budżetu ogólnego Unii Europejskiej;
 - b) wszelkie dobrowolne wkłady finansowe państw członkowskich;
 - c) należności za publikacje i wszelkie usługi świadczone przez Agencję;

- d) wszelkie wkłady państw trzecich biorących udział w pracach Agencji, zgodnie z art. 30.
4. Wydatki Agencji obejmują wynagrodzenia pracowników, koszty administracyjne, koszty infrastruktury oraz koszty operacyjne.

Artykuł 14 – Ustanowienie budżetu

1. Co roku Dyrektor Wykonawczy sporządza wstępny projekt preliminarza dochodów i wydatków Agencji na następny rok budżetowy, w tym plan zatrudnienia, i przesyła go Zarządowi.
2. Na podstawie tego wstępnego projektu Zarząd przyjmuje projekt preliminarza dochodów i wydatków Agencji na następny rok budżetowy.
3. Projekt preliminarza dochodów i wydatków Agencji przesyłany jest Komisji do dnia 31 stycznia każdego roku.
4. Komisja przesyła projekt preliminarza władzy budżetowej wraz z projektem budżetu ogólnego Unii Europejskiej.
5. Na podstawie projektu preliminarza Komisja wprowadza do projektu budżetu ogólnego Unii Europejskiej szacunki, które uważa za niezbędne dla planu zatrudnienia, oraz kwotę wkładu, która ma obciążyć budżet ogólny, i przedstawia je władzy budżetowej zgodnie z art. 313 i 314 Traktatu.
6. Władza budżetowa zatwierdza środki przewidziane na wkład dla Agencji.
7. Władza budżetowa przyjmuje plan zatrudnienia dla Agencji.
8. Budżet Agencji jest przyjmowany przez Zarząd. Budżet staje się ostateczny po ostatecznym przyjęciu budżetu ogólnego Unii. W razie potrzeby budżet jest odpowiednio dostosowywany.
9. W przypadku projektów budowlanych, które mogą mieć znaczący wpływ na budżet Agencji, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia delegowanego (UE) nr 1271/2013.

Artykuł 15 – Wykonanie budżetu

1. Dyrektor Wykonawczy wykonuje budżet Agencji.
2. Co roku Dyrektor Wykonawczy przesyła władzy budżetowej wszystkie informacje istotne z punktu widzenia wyników procedur oceny.

Artykuł 16 – Przedstawienie sprawozdania finansowego i absolutorium

1. Do dnia 1 marca następnego roku budżetowego księgowy Agencji przesyła wstępne sprawozdania rachunkowe księgowemu Komisji oraz Trybunałowi Obrachunkowemu.
2. Do dnia 31 marca następnego roku budżetowego Agencja przesyła sprawozdanie z zarządzania budżetem i finansami Parlamentowi Europejskiemu, Radzie i Trybunałowi Obrachunkowemu.
Do dnia 31 marca następnego roku budżetowego księgowy Komisji przesyła Trybunałowi Obrachunkowemu wstępne sprawozdania rachunkowe Agencji skonsolidowane ze sprawozdaniem finansowym Komisji.

3. Otrzymałszy uwagi Trybunału Obrachunkowego dotyczące tymczasowego sprawozdania rachunkowego Agencji na podstawie art. 148 rozporządzenia finansowego, Dyrektor Wykonawczy sporządza na własną odpowiedzialność ostateczne sprawozdanie finansowe Agencji i przesyła je Zarządowi do zaopiniowania.
4. Zarząd wydaje opinię na temat ostatecznego sprawozdania finansowego Agencji.
5. Do dnia 1 lipca następującego po zakończeniu każdego roku budżetowego księgowy przesyła ostateczne sprawozdanie finansowe wraz z opinią Zarządu Parlamentowi Europejskiemu, Radzie, Komisji i Trybunałowi Obrachunkowemu.
6. Ostateczne sprawozdanie finansowe publikuje się w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej* do dnia 15 listopada następnego roku.
7. Do dnia 30 września Dyrektor Wykonawczy przesyła Trybunałowi Obrachunkowemu odpowiedź na jego uwagi. Dyrektor Wykonawczy przesyła tę odpowiedź również Zarządowi.
8. Dyrektor Wykonawczy przedkłada Parlamentowi Europejskiemu, na jego żądanie, wszelkie informacje wymagane do sprawnego zastosowania procedury udzielania absolutorium na dany rok budżetowy, zgodnie z art. 165 ust. 3 rozporządzenia finansowego.
9. Na zalecenie Rady, stanowiącej większością kwalifikowaną, do dnia 15 maja roku N + 2 Parlament Europejski udziela Dyrektorowi Wykonawczemu absolutorium z wykonania budżetu za rok budżetowy N.

Artykuł 17 – Przepisy finansowe

Przepisy finansowe mające zastosowanie do Agencji przyjmuje Zarząd po konsultacji z Komisją. Przepisy te nie odbiegają od rozporządzenia (UE) nr 1271/2013, chyba że takie różnice są szczególnie wymagane dla funkcjonowania Agencji, a Komisja wydała na nie uprzednią zgodę.

ROZDZIAŁ IV

PERSONEL

Artykuł 18 – Przepisy ogólne

1. Do personelu Agencji mają zastosowanie Regulamin pracowniczy urzędników Unii Europejskiej i warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej oraz przepisy przyjęte w drodze porozumienia między instytucjami Unii w celu nadania skuteczności temu Regulaminowi pracowniczemu i warunkom zatrudnienia innych pracowników.
2. Zarząd przyjmuje odpowiednie przepisy wykonawcze w celu wdrożenia regulaminu pracowniczego oraz warunków zatrudnienia innych pracowników zgodnie z art. 110 Regulaminu pracowniczego.

Artykuł 19 – Dyrektor Wykonawczy

1. Dyrektor Wykonawczy jest członkiem personelu Agencji zatrudnianym na czas określony na mocy art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników.
2. Dyrektor Wykonawczy jest mianowany przez Zarząd z listy kandydatów zaproponowanej przez Komisję na podstawie otwartej i przejrzystej procedury naboru.
Do celów zawarcia umowy w sprawie objęcia stanowiska Dyrektora Wykonawczego Agencję reprezentuje przewodniczący Zarządu.
3. Kadencja Dyrektora Wykonawczego trwa pięć lat. Przed upływem tego okresu Komisja przeprowadza ocenę, w której uwzględnia się wyniki oceny pracy Dyrektora Wykonawczego oraz przyszłe zadania i wyzwania stojące przed Agencją.
4. Zarząd, działając na wniosek Komisji, w którym uwzględniono ocenę wspomnianą w ust. 3, może przedłużyć kadencję Dyrektora Wykonawczego jeden raz, na okres nie dłuższy niż pięć lat.
5. Dyrektor Wykonawczy, którego kadencja została przedłużona, nie może brać udziału w kolejnej procedurze naboru na to samo stanowisko po zakończeniu całego okresu pełnienia swojej funkcji.
6. Dyrektor Wykonawczy może zostać odwołany ze stanowiska jedynie na mocy decyzji Zarządu działającego na wniosek Komisji.
7. Zarząd podejmuje decyzje w sprawie mianowania, przedłużenia kadencji lub odwołania ze stanowiska Dyrektora Wykonawczego większością dwóch trzecich głosów członków z prawem głosu.

Artykuł 20 – Oddelegowani eksperci krajowi i inni pracownicy

1. Agencja może korzystać z pomocy oddelegowanych ekspertów krajowych i innych pracowników niezatrudnionych przez Agencję.
2. Zarząd przyjmuje decyzję określającą zasady oddelegowania ekspertów krajowych do Agencji.

ROZDZIAŁ V

PRZEPISY OGÓLNE

Artykuł 21 – Status prawny

1. Agencja jest organem Unii. Posiada osobowość prawną.
2. W każdym państwie członkowskim Agencja ma najszerszy zakres zdolności prawnej, jaki można nadać osobie prawnej na mocy prawa danego państwa. Agencja może w szczególności nabywać i zbywać majątek ruchomy i nieruchomości oraz być stroną w postępowaniach sądowych.
3. Siedzibą Agencji jest Bilbao, Hiszpania.
4. Agencja może zakładać lokalne biura w państwach członkowskich, pod warunkiem ich zgody i zgodnie z art. 11 ust. 6.

Artykuł 22 – Przywileje i immunitety

Do Agencji i jej personelu stosuje się Protokół w sprawie przywilejów i immunitetów Unii Europejskiej.

Artykuł 23 – System językowy

1. Przepisy określone w rozporządzeniu nr 1 mają zastosowanie do Agencji.
2. Zarząd może zdecydować, jakie języki mają być stosowane przez Agencję w jej wewnętrznym funkcjonowaniu.
3. Usługi tłumaczeniowe niezbędne dla funkcjonowania Agencji świadczy Centrum Tłumaczeń dla Organów Unii Europejskiej.

Artykuł 24 – Przejrzystość

1. Do dokumentów posiadanych przez Agencję stosuje się rozporządzenie (WE) nr 1049/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady¹¹. W terminie sześciu miesięcy od daty pierwszego posiedzenia Zarząd przyjmuje szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia (WE) nr 1049/2001.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Agencję podlega przepisom rozporządzenia (WE) nr 45/2001. W terminie sześciu miesięcy od daty pierwszego posiedzenia Zarząd wprowadza środki umożliwiające stosowanie przez Agencję rozporządzenia (WE) nr 45/2001, w tym środki dotyczące mianowania inspektora ochrony danych Agencji. Środki te ustanawia się po konsultacji z Europejskim Inspektorem Ochrony Danych.

Artykuł 25 – Zwalczanie nadużyć finansowych

1. Aby ułatwić zwalczanie nadużyć finansowych, korupcji i wszelkich innych nielegalnych działań na mocy rozporządzenia (WE) nr 1073/1999 Parlamentu Europejskiego i Rady¹², w ciągu sześciu miesięcy od daty rozpoczęcia stosowania niniejszego rozporządzenia Agencja przystępuje do porozumienia międzyinstytucjonalnego z dnia 25 maja 1999 r. dotyczącego wewnętrznych postępowań dochodzeniowych prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) i przyjmuje odpowiednie przepisy obowiązujące wszystkich pracowników Agencji, wykorzystując szablon zawarty w załączniku do tego porozumienia.
2. Trybunał Obrachunkowy ma uprawnienia do audytu, na podstawie dokumentacji i wizyt na miejscu, wobec wszystkich beneficjentów dotacji, wykonawców i podwykonawców, którzy otrzymali unijne środki finansowe od Agencji.
3. OLAF może przeprowadzać dochodzenia, w tym kontrole i inspekcje na miejscu, w celu ustalenia, czy miało miejsce nadużycie finansowe, korupcja lub jakiegokolwiek inne działanie niezgodne z prawem, wpływające na interesy finansowe Unii w związku z dotacją lub zamówieniem finansowanym przez Agencję, zgodnie z

¹¹ Rozporządzenie (WE) nr 1049/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie publicznego dostępu do dokumentów Parlamentu Europejskiego, Rady i Komisji (Dz.U. L 145 z 31.5.2001, s. 43).

¹² Rozporządzenie (WE) nr 1073/1999 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 maja 1999 r. dotyczące dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) (Dz.U. L 136 z 31.5.1999, s. 1).

przepisami i procedurami określonymi w rozporządzeniu (WE) nr 1073/1999 i rozporządzeniu (Euratom, WE) nr 2185/96.

4. Nie naruszając przepisów ust. 1, 2 i 3, umowy o współpracy z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi, umowy, umowy o udzielenie dotacji i decyzje o udzieleniu dotacji przez Agencję zawierają przepisy wyraźnie uprawniające Trybunał Obrachunkowy i OLAF do przeprowadzania tego rodzaju audytów i dochodzeń, zgodnie z ich odpowiednimi kompetencjami.

Artykuł 26 – Przepisy bezpieczeństwa dotyczące ochrony informacji niejawnych oraz informacji szczególnie chronionych niebędących informacjami niejawnymi

W razie potrzeby Agencja przyjmuje własne przepisy bezpieczeństwa równoważne z przepisami bezpieczeństwa Komisji dotyczącymi ochrony informacji niejawnych UE (EUCI) oraz szczególnie chronionych informacji jawnych, zgodnie z decyzjami (UE, Euratom) 2015/443 i 2015/444. Przepisy bezpieczeństwa Agencji obejmują, między innymi i w stosownych przypadkach, przepisy dotyczące wymiany, przetwarzania i przechowywania takich informacji.

Artykuł 27 – Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność kontraktową Agencji regulują przepisy mające zastosowanie do danej umowy.
2. Do wydawania wyroków na podstawie wszelkich klauzul arbitrażowych zamieszczonych w umowie zawartej przez Agencję właściwy jest Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
3. W przypadku odpowiedzialności pozaumownej Agencja, zgodnie z ogólnymi zasadami wspólnymi dla przepisów państw członkowskich, naprawia wszelkie szkody spowodowane przez jej wydziały lub jej pracowników w trakcie wykonywania ich obowiązków.
4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej jest właściwy do orzekania w sporach dotyczących odszkodowania za szkody, o których mowa w ust. 3.
5. Odpowiedzialność osobistą personelu wobec Agencji regulują mające zastosowanie przepisy określone w regulaminie pracowniczym lub warunkach zatrudnienia.

Artykuł 28 – Ocena

1. Nie później niż po upływie pięciu lat od daty, o której mowa w art. 35, a następnie co pięć lat Komisja przeprowadza ocenę zgodnie z wytycznymi Komisji w celu oceny wyników pracy Agencji w odniesieniu do jej celów, mandatu i zadań. W ocenie uwzględnia się w szczególności ewentualną potrzebę zmiany mandatu Agencji oraz skutki finansowe takiej zmiany.
2. Jeśli Komisja uzna, że dalsze działanie Agencji w odniesieniu do powierzonych jej celów, mandatu i zadań nie jest uzasadnione, może wnioskować o stosowną zmianę lub uchylenie niniejszego rozporządzenia.
3. Komisja zdaje sprawozdanie z wyników ocen Parlamentowi Europejskiemu, Radzie i Zarządowi. Wyniki oceny są udostępniane publicznie.

Artykuł 29 – Dochodzenia administracyjne

Działania Agencji podlegają dochodzeniom prowadzonym przez Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich zgodnie z postanowieniami art. 228 Traktatu.

Artykuł 30 – Współpraca z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi

1. Na tyle, na ile jest to niezbędne dla osiągnięcia celów określonych w niniejszym rozporządzeniu, bez uszczerbku dla odpowiednich kompetencji państw członkowskich i instytucji Unii Europejskiej, Agencja może współpracować z właściwymi organami państw trzecich lub organizacjami międzynarodowymi.

W tym celu, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Komisji, Agencja może poczynić ustalenia robocze z organami państw trzecich i organizacjami międzynarodowymi. Ustalenia te nie tworzą zobowiązań prawnych dla Unii ani jej państw członkowskich.

2. Agencja jest otwarta na udział państw trzecich, które zawarły w tym celu odpowiednie porozumienia z Unią.

Na mocy odpowiednich postanowień porozumień, o których mowa w ust. 1, dokonuje się ustaleń określających w szczególności charakter, zakres i sposób uczestniczenia danych państw trzecich w pracach Agencji, w tym postanowienia dotyczące udziału w inicjatywach podejmowanych przez Agencję, wkładów finansowych oraz personelu. W odniesieniu do kwestii kadrowych ustalenia te są w każdym przypadku zgodne z regulaminem pracowniczym.

3. Zarząd przyjmuje strategię stosunków z państwami trzecimi lub organizacjami międzynarodowymi w kwestiach należących do kompetencji Agencji.

Artykuł 31 – Umowa w sprawie siedziby i warunki działania

1. Niezbędne ustalenia dotyczące pomieszczeń, jakie należy zapewnić Agencji w przyjmującym państwie członkowskim, oraz obiektów udostępnianych przez to państwo członkowskie, a także przepisy szczególne mające zastosowanie w przyjmującym państwie członkowskim do Dyrektora Wykonawczego, członków Zarządu, personelu Agencji i członków ich rodzin, określane są w umowie w sprawie siedziby zawartej między Agencją a państwem członkowskim, w którym znajduje się jej siedziba.
2. Przyjmujące państwo członkowskie zapewnia możliwie najlepsze warunki dla zagwarantowania właściwego funkcjonowania Agencji, w tym wielojęzyczne placówki szkolne o orientacji europejskiej oraz odpowiednie połączenia transportowe.

ROZDZIAŁ VI

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

Artykuł 32 – Przepisy przejściowe dotyczące Zarządu

1. Kadencja członków Rady Zarządzającej Agencji ustanowionej na podstawie art. 8 rozporządzenia (WE) nr 2062/94 upływa w dniu ... [data wejścia w życie niniejszego rozporządzenia].
2. Rada Zarządzająca ustanowiona na podstawie art. 8 rozporządzenia (WE) nr 2062/94 w okresie między dniem ... [data wejścia w życie niniejszego rozporządzenia] a dniem ... [data rozpoczęcia stosowania niniejszego rozporządzenia] wypełnia funkcje Zarządu zgodnie z art. 5 niniejszego rozporządzenia.

Artykuł 33 – Przepisy przejściowe dotyczące personelu

1. Dyrektorowi Agencji mianowanemu na podstawie art. 11 rozporządzenia (WE) nr 2062/94 na pozostały okres jego kadencji zostają przydzielone obowiązki Dyrektora Wykonawczego określone w art. 11 niniejszego rozporządzenia. Pozostałe warunki jego umowy pozostają bez zmian.

Artykuł 34 – Przejściowe przepisy budżetowe

Procedura udzielania absolutorium w odniesieniu do budżetów zatwierdzonych na podstawie art. 14 rozporządzenia (WE) nr 2062/94 jest przeprowadzana zgodnie z przepisami określonymi w tym rozporządzeniu.

ROZDZIAŁ VII

PRZEPISY KOŃCOWE

Artykuł 35 - Uchylenie

Rozporządzenie Rady (WE) nr 2062/94 traci moc z dniem [data rozpoczęcia stosowania niniejszego rozporządzenia] i wszystkie odesłania do uchylonego rozporządzenia odczytuje się jako odesłania do niniejszego rozporządzenia.

Artykuł 36 – Utrzymanie w mocy przepisów wewnętrznych przyjętych przez Agencję

Przepisy wewnętrzne przyjęte przez Radę Zarządzającą na podstawie rozporządzenia (WE) nr 2062/94 pozostają w mocy po dniu [data rozpoczęcia stosowania niniejszego rozporządzenia], o ile Zarząd nie zdecyduje inaczej przy zastosowaniu niniejszego rozporządzenia.

Artykuł 37 – Wejście w życie

Niniejsze rozporządzenie wchodzi w życie dwudziestego dnia po jego opublikowaniu w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Niniejsze rozporządzenie stosuje się od dnia XXX r.

Artykuły 32, 33, 34 stosuje się jednak od dnia [data wejścia w życie niniejszego rozporządzenia].

Niniejsze rozporządzenie wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane w państwach członkowskich zgodnie z Traktatami.

Sporządzono w Brukseli dnia r.

*W imieniu Parlamentu Europejskiego
Przewodniczący*

*W imieniu Rady
Przewodniczący*

OCENA SKUTKÓW FINANSOWYCH REGULACJI

1. STRUKTURA WNIOSKU/INICJATYWY

- 1,1. Tytuł wniosku/inicjatywy
- 1,2. Dziedziny polityki w strukturze ABM/ABB, których dotyczy wniosek/inicjatywa
- 1,3. Charakter wniosku/inicjatywy
- 1,4. Cele
- 1,5. Uzasadnienie wniosku/inicjatywy
- 1,6. Okres trwania działania i jego wpływ finansowy
- 1,7. Przewidywane tryby zarządzania

2. ŚRODKI ZARZĄDZANIA

- 2,1. Zasady nadzoru i sprawozdawczości
- 2,2. System zarządzania i kontroli
- 2,3. Środki zapobiegania nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom

3. SZACUNKOWY WPŁYW FINANSOWY WNIOSKU/INICJATYWY

- 3,1. Działy wieloletnich ram finansowych i linie budżetowe po stronie wydatków, na które wniosek/inicjatywa ma wpływ
- 3,2. Szacunkowy wpływ na wydatki
 - 3,2.1. *Synteza szacunkowego wpływu na wydatki*
 - 3,2.2. *Szacunkowy wpływ na zasoby ludzkie EU-OSHA*
 - 3,2.3. *Zgodność z obowiązującymi wieloletnimi ramami finansowymi*
 - 3,2.4. *Udział osób trzecich w finansowaniu*
- 3,3. Szacunkowy wpływ na dochody

OCENA SKUTKÓW FINANSOWYCH REGULACJI

1. STRUKTURA WNIOSKU/INICJATYWY

1.1. Tytuł wniosku/inicjatywy

Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego Europejską Agencję Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy (EU-OSHA)

1.2. Dziedziny polityki w strukturze ABM/ABB, których dotyczy wniosek/inicjatywa¹³

04: Zatrudnienie, sprawy społeczne i włączenie społeczne

04 03: Zatrudnienie, sprawy społeczne i włączenie społeczne

04 03 12: Europejska Agencja Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy (EU-OSHA)

1.3. Charakter wniosku/inicjatywy

☐ Wniosek/inicjatywa dotyczy **nowego działania**

☐ Wniosek/inicjatywa dotyczy **nowego działania będącego następstwem projektu pilotażowego/działania przygotowawczego**¹⁴

☒ Wniosek/inicjatywa wiąże się z **przedłużeniem bieżącego działania**

☐ Wniosek/inicjatywa dotyczy **działania, które zostało przekształcone pod kątem nowego działania**

1.4. Cele

1.4.1. Wieloletnie cele strategiczne Komisji wskazane we wniosku/inicjatywie

Cele/wartość dodana dla UE zgodnie ze strategią „Europa 2020”

Pobudzenie zatrudnienia, wzrostu i inwestycji

Pogłębiona i bardziej sprawiedliwa unia gospodarcza i walutowa

1.4.2. Cele szczegółowe i działania ABM/ABB, których dotyczy wniosek/inicjatywa

Cel szczegółowy nr 1

Celem Agencji jest dostarczanie instytucjom Unii, państwom członkowskim i zainteresowanym stronom informacji technicznych, naukowych i gospodarczych przydatnych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Środki budżetowe mają pokryć instrumenty niezbędne do wypełniania zadań Agencji, a w szczególności:

- instrumenty służące podnoszeniu świadomości i przewidywaniu zagrożeń, ze szczególnym uwzględnieniem małych i średnich przedsiębiorstw,

- działanie Europejskiego Obserwatorium Ryzyka w oparciu o przykłady dobrych praktyk zebrane od firm lub określonych branż,

- przygotowanie i dostarczenie odpowiednich narzędzi do zarządzania bezpieczeństwem i zdrowiem w miejscu pracy dla mniejszych przedsiębiorstw,

¹³ ABM: activity-based management: zarządzanie kosztami działań; ABB: activity-based budgeting: budżet zadaniowy.

¹⁴ O którym mowa w art. 54 ust. 2 lit. a) lub b) rozporządzenia finansowego.

- działanie sieci obejmującej główne elementy składowe krajowych sieci informacyjnych, w tym krajowe organizacje partnerów społecznych zgodnie z prawodawstwem krajowym lub praktyką krajową oraz krajowe punkty centralne,
- organizowanie wymiany doświadczeń, informacji i dobrych praktyk, również we współpracy z Międzynarodową Organizacją Pracy i innymi organizacjami międzynarodowymi,
- integrowanie krajów kandydujących z tymi sieciami informacji i tworzenie narzędzi roboczych przystosowanych do ich specyficznej sytuacji,
- organizowanie i prowadzenie europejskiej kampanii „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” oraz europejskiego tygodnia bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem konkretnych zagrożeń i potrzeb użytkowników i beneficjentów końcowych.

Działania ABM/ABB, których dotyczy wnioski/inicjatywa

04 03 12 – Europejska Agencja Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy – dotacja na podstawie tytułów 1, 2 i 3

1.4.3. *Oczekiwane wyniki i wpływ*

Należy wskazać, jakie efekty przyniesie wniosek/inicjatywa beneficjentom/grupie docelowej.

Nadrzędnym zadaniem EU-OSHA jest opracowywanie, gromadzenie i dostarczanie wiarygodnych i istotnych informacji, analiz i narzędzi w celu rozwijania wiedzy, podnoszenia świadomości oraz wymiany informacji i dobrych praktyk z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), które służyć będą zaspokojeniu potrzeb podmiotów działających w obszarze BHP.

Rolę Agencji określono w rozporządzeniu ustanawiającym z 1994 r.

Wspierając dążenie do poprawy, szczególnie w środowisku pracy, w odniesieniu do ochrony bezpieczeństwa i zdrowia pracowników, zgodnie z postanowieniami Traktatu i kolejnymi programami działań w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy, celem Agencji jest zapewnienie instytucjom Wspólnoty, państwom członkowskim i wszystkim zaangażowanym w tej dziedzinie informacji technicznej, naukowej i gospodarczej do wykorzystania w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wizją EU-OSHA jest bycie uznawanym za lidera propagującego zdrowe i bezpieczne miejsca pracy w Europie, w oparciu o współpracę trójstronną, uczestnictwo i tworzenie kultury zapobiegania ryzyku w zakresie BHP, aby zapewniać inteligentną, zrównoważoną, produktywną i sprzyjającą włączeniu społecznemu gospodarkę.

EU-OSHA jest organizacją trójstronną, przywiązaną do zasad dobrej administracji. Dobra administracja obejmuje szereg elementów, takich jak otwartość i reagowanie na potrzeby, przejrzystość, zgodność z prawem, skuteczność, wydajność i odpowiedzialność.

1.4.4. *Wskaźniki wyników i wpływu*

Należy określić wskaźniki, które umożliwią monitorowanie realizacji wniosku/inicjatywy.

Cele Agencji są jasno określone i aktualizowane w razie potrzeby. Są one sformułowane w sposób, który umożliwia monitorowanie ich osiągnięcia. Kluczowe wskaźniki efektywności określono, aby pomóc kierownictwu w ocenie i sprawozdawczości dotyczącej postępów poczynionych w stosunku do celów.

EU-OSHA realizuje programy ewaluacji, aby ocenić, czy działania Agencji są przydatne dla użytkowników i możliwe do utrzymania, i czy osiągnięto założone cele.

1.5. **Uzasadnienie wniosku/inicjatywy**

1.5.1. *Potrzeby, które należy zaspokoić w perspektywie krótko- lub długoterminowej*

W obecnej strategii korporacyjnej wskazano sześć obszarów priorytetowych:

- przewidywanie zmian za pomocą projektów prognostycznych,
- gromadzenie faktów i danych liczbowych oraz rozpowszechnianie informacji wśród badaczy i decydentów za pośrednictwem ESENER, przeglądów BHP i badań opinii publicznej,
- narzędzia zarządzania BHP,
- podnoszenie świadomości na temat BHP za pomocą kampanii „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” i innych działań podnoszących świadomość,
- sieci wiedzy, w szczególności przez rozwijanie portalu OSHwiki,
- tworzenie sieci kontaktów i komunikacja instytucjonalna.

1.5.2. *Wartość dodana z tytułu zaangażowania Unii Europejskiej*

Celem Agencji jest zapewnienie instytucjom Unii, państwom członkowskim i podmiotom działającym w tej dziedzinie informacji technicznych, naukowych i gospodarczych przydatnych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

1.5.3. *Główne wnioski wyciągnięte z podobnych działań*

EU-OSHA prowadzi swoje działania od 1995 r., w szczególności gromadzi i rozpowszechnia informacje w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podejmuje inicjatywy w zakresie podnoszenia świadomości. EU-OSHA może wносить najcenniejszy wkład, wykorzystując swoje dotychczasowe dokonania w podstawowych obszarach wiedzy fachowej. Agencja znana jest z solidnej bazy wiedzy w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy.

Agencja stara się zapewniać najwyższej jakości informacje w obszarach, w których się specjalizuje: potwierdzone naukowo i bezstronne. Wizją EU-OSHA jest dostarczanie wiedzy, która będzie wykorzystywana do kształtowania skutecznej polityki prowadzącej do poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy w konkurencyjnej i sprawiedliwej Europie.

1.5.4. *Spójność z innymi właściwymi instrumentami oraz możliwa synergia*

EU-OSHA współpracuje z innymi agencjami UE działającymi w powiązanych dziedzinach. Zawarła umowy o współpracy z Europejską Fundacją na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy (Eurofound) i Europejską Agencją Chemikaliów (ECHA). Umowy te przewidują w szczególności wczesne konsultacje w sprawie opracowywania programu prac, a ich uzupełnieniem są roczne plany działania, w których uzgadnia się dalsze formy wymiany, a w stosownych przypadkach – wspólne działania. Dzięki temu zapewnia się komplementarność działań i umożliwia osiągnięcie synergii.

1.6. Okres trwania działania i jego wpływ finansowy

☐ Wniosek/inicjatywa o **ograniczonym okresie trwania**

– ☐ ☐ Okres trwania wniosku/inicjatywy: od [DD/MM]RRRR r. do [DD/MM]RRRR r.

– ☐ ☐ Okres trwania wpływu finansowego: od RRRR r. do RRRR r.

☒ Wniosek/inicjatywa o **nieograniczonym okresie trwania**

– Wprowadzenie w życie z okresem rozruchu od RRRR r. do RRRR r.,

– po którym następuje faza operacyjna.

1.7. Przewidywane tryby zarządzania

☐ **Bezpośrednie zarządzanie** przez Komisję przez:

– ☐ ☐ agencje wykonawcze

☐ **Zarządzanie dzielone** z państwami członkowskimi

☒ **Zarządzanie pośrednie** przez przekazanie zadań związanych z wykonaniem budżetu:

☐ organizacjom międzynarodowym i ich agencjom (należy wyszczególnić);

☐ EBI oraz Europejskiemu Funduszowi Inwestycyjnemu;

☒ organom, o których mowa w art. 208 i 209;

☐ organom prawa publicznego;

☐ podmiotom podlegającym prawu prywatnemu, które świadczą usługi użyteczności publicznej, o ile zapewniają one odpowiednie gwarancje finansowe;

☐ podmiotom podlegającym prawu prywatnemu państwa członkowskiego, którym powierzono realizację partnerstwa publiczno-prywatnego oraz które zapewniają odpowiednie gwarancje finansowe;

☐ osobom odpowiedzialnym za wykonanie określonych działań w dziedzinie wspólnej polityki zagranicznej i bezpieczeństwa na mocy tytułu V Traktatu o Unii Europejskiej oraz określonym we właściwym podstawowym akcie prawnym.

Uwagi

nie dotyczy

2. ŚRODKI ZARZĄDZANIA

2.1. Zasady nadzoru i sprawozdawczości

Należy określić częstotliwość i warunki.

Wszystkie agencje UE działają w ramach systemu ścisłego monitorowania, w którym uczestniczą: koordynator kontroli wewnętrznej, Służba Audytu Wewnętrznego Komisji, Rada Zarządzająca, Komisja, Trybunał Obrachunkowy i władza budżetowa. System ten, określony w rozporządzeniu ustanawiającym EU-OSHA, nadal będzie stosowany.

2.2. System zarządzania i kontroli

2.2.1. Zidentyfikowane ryzyko

brak

2.2.2. Przewidywane metody kontroli

nie dotyczy

2.3. Środki zapobiegania nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom

Określić istniejące lub przewidywane środki zapobiegania i ochrony

W obecnym rozporządzeniu ustanawiającym EU-OSHA nie przewidziano szczególnych środków zwalczania nadużyć finansowych, ale Dyrektor i Rada Zarządzająca przedsięwzięli właściwe środki zgodnie ze standardami kontroli wewnętrznej stosowanymi we wszystkich instytucjach UE. Zgodnie ze wspólnym podejściem w listopadzie 2014 r. Agencja przyjęła strategię zwalczania nadużyć finansowych.

3. SZACUNKOWY WPŁYW FINANSOWY WNIOSKU/INICJATYWY

3.1. Działy wieloletnich ram finansowych i linie budżetowe po stronie wydatków, na które wniosek/inicjatywa ma wpływ

- Istniejące linie budżetowe

Według działów wieloletnich ram finansowych i linii budżetowych

Dział wieloletnich ram finansowych	Linia budżetowa	Rodzaj wydatków	Wkład			
	Dział 1A – Konkurencyjność na rzecz wzrostu gospodarczego i zatrudnienia	Zróżnicowane/niezmieszane ¹⁵ .	państw EFTA ¹⁶	krajów kandydujących ¹⁷	państw trzecich	w rozumieniu art. 21 ust. 2 lit. b) rozporządzenia finansowego
	04 03 12: Europejska Agencja Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy (EU-OSHA)	Zróżnicowane	TAK	TAK	NIE	

- Nowe linie budżetowe, o których utworzenie się wnioskuję: nie dotyczy

Według działów wieloletnich ram finansowych i linii budżetowych

Dział wieloletnich ram finansowych	Linia budżetowa	Rodzaj wydatków	Wkład			
	Numer [Dział...]	Zróżnicowane/niezmieszane	państw EFTA	krajów kandydujących	państw trzecich	w rozumieniu art. 21 ust. 2 lit. b) rozporządzenia finansowego
	[XX.YY.YY.YY]		TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE

¹⁵ Środki zróżnicowane/ środki niezróżnicowane.

¹⁶ EFTA: Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu.

¹⁷ Kraje kandydujące oraz w stosownych przypadkach potencjalne kraje kandydujące Bałkanów Zachodnich.

3.2. Szacunkowy wpływ na wydatki

Wpływ na wydatki przedstawiony poniżej jest zgodny z komunikatem Komisji (2013)519.

3.2.1. Synteza szacunkowego wpływu na wydatki

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Dział wieloletnich ram finansowych			1A	Konkurencyjność na rzecz wzrostu gospodarczego i zatrudnienia							
DG ds. Zatrudnienia, Spraw Społecznych i Włączenia Społecznego			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	OGÓŁEM
•Środki operacyjne											
Numer linii budżetowej	Środki na zobowiązania	(1)	14 678	14 095	14 679	14 679	14 679	14 973	15 273	15 579	103 957
	Środki na płatności	(2)	14 678	14 095	14 679	14 679	14 679	14 973	15 273	15 579	103 957
Numer linii budżetowej	Środki na zobowiązania	(1a)									
	Środki na płatności	(2 a)									
Środki administracyjne finansowane ze środków przydzielonych na określone programy operacyjne ¹⁸											
Numer linii budżetowej		(3)									
OGÓŁEM środki dla DG ds. Zatrudnienia, Spraw Społecznych i Włączenia Społecznego	Środki na zobowiązania	=1+1a +3	14 678	14 095	14 679	14 679	14 679	14 973	15 273	15 579	103 957
	Środki na	=2+2a	14 678	14 095	14 679	14 679	14 679	14 973	15 273	15 579	103 957

¹⁸ Wsparcie techniczne lub administracyjne oraz wydatki na wsparcie w zakresie wprowadzania w życie programów lub działań UE (dawne linie „BA”), pośrednie badania naukowe, bezpośrednie badania naukowe.

	płatności	+3									
--	-----------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2.2. Szacunkowy wpływ na zasoby ludzkie EU-OSHA

3.2.2.1. Streszczenie

- ☐ ☐ Wniosek/inicjatywa nie wiąże się z koniecznością wykorzystania środków administracyjnych
- ☒ ☒ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania środków administracyjnych, jak określono poniżej:

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

	2016	2017	2018	2019	2020			OGÓŁE M
--	------	------	------	------	------	--	--	--------------------

Urzędnicy (grupa zaszeregowania AD)	0	0	0	0	0			
Urzędnicy (grupa zaszeregowania AST)	0	0	0	0	0			
Pracownicy kontraktowi	24	24	24	24	24			
Pracownicy zatrudnieni na czas określony	41	40	40	40	40			
Oddelegowani eksperci krajowi	0	0	0	0	0			

OGÓŁEM	65	64	64	64	64			
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--	--	--

3.2.2.2. Szacowane zapotrzebowanie na zasoby ludzkie macierzystej DG

- ☐ ☐ Wniosek/inicjatywa nie wiąże się z koniecznością wykorzystania zasobów ludzkich
- ☒ ☒ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania zasobów ludzkich, jak określono poniżej:

	2016	2017	2018	2019	2020		
• Stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia (stanowiska urzędników i pracowników zatrudnionych na czas określony)							
XX 01 01 01 (w centrali i w biurach przedstawicielstw Komisji)	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8		
XX 01 01 02 (w delegaturach)							
XX 01 05 01 (pośrednie badania naukowe)							

10 01 05 01 (bezpośrednie badania naukowe)							
•Personel zewnętrzny (w ekwiwalentach pełnego czasu pracy: EPC)¹⁹							
XX 01 02 01 (CA, SNE, INT z globalnej koperty finansowej)							
XX 01 02 02 (CA, LA, SNE, INT i JED w delegaturach)							
XX 01 04 yy²⁰	- w centrali ²¹						
	- w delegaturach						
XX 01 05 02 (CA, SNE, INT – pośrednie badania naukowe)							
10 01 05 02 (CA, SNE, INT – bezpośrednie badania naukowe)							
Inne linie budżetowe (określić)							
OGÓŁEM							

Potrzeby w zakresie zasobów ludzkich zostaną pokryte z zasobów DG już przydzielonych na zarządzanie tym działaniem lub przesuniętych w ramach dyrekcji generalnej, uzupełnionych w razie potrzeby wszelkimi dodatkowymi zasobami, które mogą zostać przydzielone zarządzającej dyrekcji generalnej w ramach procedury rocznego przydziału środków oraz w świetle istniejących ograniczeń budżetowych.

Opis zadań do wykonania:

Urzednicy i pracownicy zatrudnieni na czas określony	Koordinacja i reprezentowanie stanowiska Komisji wobec Agencji.
Personel zewnętrzny	

¹⁹ CA = personel kontraktowy; LA = personel miejscowy; SNE = oddelegowany ekspert krajowy; INT = personel tymczasowy; JED = młodszy oddelegowany ekspert.

²⁰ W ramach podziału na personel zewnętrzny ze środków operacyjnych (dawne linie „BA”).

²¹ Przede wszystkim fundusze strukturalne, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz Europejski Fundusz Rybacki.

3.2.3. Zgodność z obowiązującymi wieloletnimi ramami finansowymi

- ☒ ☒ Wniosek/inicjatywa jest zgodny(-a) z obowiązującymi wieloletnimi ramami finansowymi.
- ☐ ☐ Wniosek/inicjatywa wymaga przeprogramowania odpowiedniego działu w wieloletnich ramach finansowych.

Należy wyjaśnić, na czym ma polegać przeprogramowanie, określając linie budżetowe, których ma ono dotyczyć, oraz podając odpowiednie kwoty.

- ☐ ☐ Wniosek/inicjatywa wymaga zastosowania instrumentu elastyczności lub zmiany wieloletnich ram finansowych²².

Należy wyjaśnić, który wariant jest konieczny, określając linie budżetowe, których ma on dotyczyć, oraz podając odpowiednie kwoty.

3.2.4. Udział osób trzecich w finansowaniu

- Wniosek/inicjatywa nie przewiduje współfinansowania ze strony osób trzecich
- Wniosek/inicjatywa przewiduje współfinansowanie szacowane zgodnie z poniższym:

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

	Rok N	Rok N+1	Rok N+2	Rok N+3	Wprowadzić taką liczbę kolumn dla poszczególnych lat, jaka jest niezbędna, by odzwierciedlić cały okres wpływu (por. pkt 1.6)			Ogółem
Określić organ współfinansujący								
OGÓŁEM środki objęte współfinansowaniem								

²² Zob. art. 11 i 17 rozporządzenia Rady (UE, EURATOM) nr 1311/2013 określającego wieloletnie ramy finansowe na lata 2014–2020.

3.3. Szacunkowy wpływ na dochody

- ☒ ☒ Wniosek/inicjatywa nie ma wpływu finansowego na dochody.
- ☐ ☐ Wniosek/inicjatywa ma wpływ finansowy określony poniżej:
 - ☐ ☐ wpływ na zasoby własne
 - ☐ ☐ wpływ na dochody różne

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Linia budżetowa po stronie dochodów:	Środki zapisane w budżecie na bieżący rok budżetowy	Wpływ wniosku/inicjatywy ²³						
		Rok N	Rok N+1	Rok N+2	Rok N+3	Wprowadzić taką liczbę kolumn dla poszczególnych lat, jaka jest niezbędna, by odzwierciedlić cały okres wpływu (por. pkt 1.6)		
Artykuł ...								

W przypadku wpływu na dochody różne „przeznaczone na określony cel” należy wskazać linie budżetowe po stronie wydatków, które ten wpływ obejmie.

Należy określić metodę obliczania wpływu na dochody.

²³

W przypadku tradycyjnych zasobów własnych (opłaty celne, opłaty wyrównawcze od cukru) należy wskazać kwoty netto, tzn. kwoty brutto po odliczeniu 25 % na poczet kosztów poboru.