ZAŁĄCZNIKI

do

wniosku dotyczącego DYREKTYWY RADY

w sprawie mechanizmów rozstrzygania sporów dotyczących podwójnego opodatkowania w Unii Europejskiej

ZAŁĄCZNIK I

**Belgien / Belgique**

impôt des personnes physiques/personenbelasting,

impôt des personnes morales/rechtspersonenbelasting,

impôt des non-résidents/belasting der niet-verblijfhouders

impôt des sociétés/vennootschapsbelasting

**България**

данък върху доходите на физическите лица

корпоративен данък

**Česká republika**

Daň z příjmů fyzických osob

Daň z příjmů právnických osob

**Danmark**

selskabsskat

indkomstskat til staten

kommunale indkomstskat

amtskommunal indkomstskat

saerlig indkomstskat

selskabsskat

**Deutschland**

Einkommensteuer

Körperschaftsteuer

**Eesti**

Tulumaks

**Éire/Ireland**

Income Tax

Corporation Tax

**Ελλάδα**

Φόρος εισοδήματος φυσικών προσώπων

Φόρος εισοδήματος νομικών προσώπων (κερδοσκοπικού χαρακτήρα)

**España**

Impuesto sobre la renta de las personas fisicas

Impuesto sobre sociedades

**France**

Impôt sur le revenu

Ιmpôt sur les sociétés

**Republika Hrvatska**

Porez na dohodak

Porez na dobit

**Italia**

Imposta sul reddito delle persone fisiche

Imposta sul reddito delle società

**Κύπρος**

Έκτακτη Εισφορά για την Άμυνα της Δημοκρατίας

Φόρος Εισοδήματος

**Latvija**

iedzīvotāju ienākuma nodoklis

uzņēmumu ienākuma nodoklis

**Lietuva**

Gyventojų pajamų mokestis

Pelno mokestis

**Luxembourg**

impôt sur le revenu des personnes physiques

impôt sur le revenu des collectivités

**Magyarország**

személyi jövedelemadó

Társasági adó

**Malta**

Taxxa fuq l-income

**Nederland**

inkomstenbelasting

vennootschapsbelasting

**Österreich**

Einkommensteuer

Körperschaftsteuer

**Polska**

Podatek dochodowy od osób fizycznych

Podatek dochodowy od osób prawnych

**Portugal**

imposto sobre o rendimento das pessoas singulares

imposto sobre o rendimento das pessoas colectivas

**România**

impozitul pe venit

impozit pe profit

**Slovenija**

Dohodnina

Davek od dobička pravnih oseb

**Slovensko**

Daň z príjmov fyzických osôb

Daň z príjmov právnických osôb

**Suomi/Finland**

valtion tuloverot/de statliga inkomstskatterna

yhteisöjen tulovero/inkomstskatten för samfund

**Sverige**

statlig inkomstskatt

**United Kingdom**

Income Tax

Corporation Tax

ZAŁĄCZNIK II

**Regulamin funkcjonowania komisji doradczej lub komisji ds. pozasądowego rozstrzygania sporów**

#  Informacje ogólne

Imiona i nazwiska / nazwy stron:

Państwo członkowskie rezydencji podatkowej lub prowadzenia przedsiębiorstwa:

Pełen adres i dane osoby odpowiedzialnej za kontakty w imieniu stron (w tym numer telefonu i adres e-mail):

Imiona i nazwiska oraz dane teleadresowe doradców prawnych stron:

# Skład komisji doradczej lub komisji ds. pozasądowego rozstrzygania sporów

## Forma:

🞎 **Komisja doradcza**

🞎 **Komisja ds. pozasądowego rozstrzygania sporów**, *należy doprecyzować (postępowanie pojednawcze, mediacja itp.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Liczba członków:**

* 🞎 Przewodniczący
* 🞎 \_\_\_\_ Niezależne osoby o ugruntowanej pozycji *(należy podać liczbę parzystą)*
* 🞎 \_\_\_\_ Przedstawiciele właściwych organów *(maksymalnie 4, tj. 2 przedstawicieli każdego właściwego organu, liczbę tę można zmniejszyć do 2)*

## **Pełne dane osobowe i dane kontaktowe członków** *(w tym imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty, pełen adres pocztowy, adres e-mail i numer telefonu, CV i referencje niezależnych osób, które są załączane do niniejszego regulaminu. Załączone CV powinny zawierać szczegółowe referencje dotyczące niezależności i wiedzy fachowej):*

Przewodniczący:

*Obywatelstwo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Miejsce zamieszkania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Niezależna osoba (mianowana przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

*Obywatelstwo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Miejsce zamieszkania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Niezależna osoba (mianowana przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

*Obywatelstwo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Miejsce zamieszkania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Właściwe organy (przedstawiciel mianowany dla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Właściwe organy (przedstawiciel mianowany dla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Właściwe organy (przedstawiciel mianowany dla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Właściwe organy (przedstawiciel mianowany dla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

# Opis i charakterystyka sprawy

**Opis przedmiotu sporu:**

**Okres(y) rozliczeniowy(-e)**

**Rodzaj sektora/branży:**

**Odesłania prawne (przepisy i konwencje – międzynarodowe praktyki):**

🞎 **Przepisy prawa krajowego** *(Podać szczegółowe odesłanie do odpowiednich artykułów – można załączyć pełen tekst przepisów)*

🞎 **Konwencje w sprawie unikania podwójnego opodatkowania** *(Podać szczegółowe odesłanie do odpowiednich artykułów – można załączyć pełen tekst postanowień)*

Wskazać:

* 🞎 Konwencja w sprawie unikania podwójnego opodatkowania podpisana przez dwa [lub więcej] państwa członkowskie (data podpisania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

W przypadku braku obowiązującej konwencji w sprawie unikania podwójnego opodatkowania:

* 🞎 Modelowa konwencja podatkowa OECD (data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )
* 🞎 Wszelkie inne odesłania prawne uzgodnione przez właściwe organy:

**Szacowane wyliczenie spornego podwójnego opodatkowania** *(łączna kwota oraz szczegółowe dane, dla każdego roku podatkowego, dotyczące podatku z podziałem na kwotę główną, odsetki i kary, obowiązujące stawki podatkowe oraz odpowiadające im podstawy opodatkowania)*

***Uwagi podatnika na temat wspomnianych powyżej informacji:***

*(Uwagi mogą zostać dołączone później przez podatnika w ramach procedury)*

**Opis przedmiotu sporu:**

**Okres rozliczeniowy:**

**Odesłania do podstawy prawnej (przepisy i konwencje):**

**Wyliczenie spornego podwójnego opodatkowania** *(łączna kwota oraz szczegółowe dane, dla każdego roku podatkowego, dotyczące podatku, z podziałem na kwotę główną, odsetki i kary, obowiązujące stawki podatkowe oraz odpowiadające im podstawy opodatkowania)*

# Zakres zadań uzgodniony przez właściwe organy:

**Opis kwestii prawnych podlegających interpretacji w sporze dotyczącym podwójnego opodatkowania:**

**Opis okoliczności faktycznych, które należy uwzględnić, oraz kwestii faktycznych, co do których właściwe organy potrzebują wyjaśnień lub interpretacji ze strony komisji doradczej lub komisji ds. pozasądowego rozstrzygania sporów:**

**Kwestie do poruszenia przez komisję doradczą lub komisję ds. pozasądowego rozstrzygania sporów w jej opinii:**

# Ramy czasowe i harmonogram procesu orzekania

**Oczekiwana data wydania ostatecznej opinii:**

**Harmonogram składania pisemnych dokumentów przez strony:**

**Harmonogram składania dokumentów – kolejno i jednocześnie** *(jeżeli są składane)*:

**Harmonogram przedstawiania stanowisk przez właściwe organy** *(jeżeli są przedstawiane)*:

**Terminy składania dowodów w postaci dokumentów przez strony; skutki późnego składania dokumentów** *(jeżeli są składane)*:

**Harmonogram składania opinii przez niezależne osoby i przedstawicieli właściwych organów** *(jeżeli są składane)*:

**Planowane daty i miejsce wysłuchań** *(jeżeli mają miejsce)*:

# Typ procedury rozstrzygania sporów

🞎procedura **„niezależna opinia”**

🞎 procedura **„ostateczna oferta”**

🞎**inna**, *proszę określić: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# Koszty

**Szczegółowe informacje dotyczące kosztów (charakter, przewidywane kwoty), które mają zostać podzielone równo między państwa członkowskie:**

W tym, w stosownych przypadkach:

* 🞎 Wynagrodzenie niezależnych osób \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 🞎 Pozostałe wydatki i *per diem* poniesione przez niezależne osoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 🞎 Koszty tłumaczeń pisemnych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 🞎 Koszty tłumaczeń ustnych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 🞎 Pozostałe koszty administracyjne (w tym koszty sekretariatu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Pozostałe informacje i ustalenia dotyczące kosztów *(należy określić)*:

# Organizacja i funkcjonowanie

***[Uwaga: rubryki zaznaczone tłustym drukiem należy obowiązkowo wypełnić]***

**🞎** **Miejsce posiedzeń komisji doradczej lub komisji ds. pozasądowego rozstrzygania sporów: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

🞎 Możliwość zorganizowania posiedzeń poza zwykłym miejscem posiedzeń komisji doradczej lub komisji ds. pozasądowego rozstrzygania sporów: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**🞎 Usługi administracyjne, które mogą być potrzebne komisji doradczej lub komisji ds. pozasądowego rozstrzygania sporów do wypełniania jej funkcji:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**🞎 Wspólny język roboczy procedury rozstrzygania sporów: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

🞎 Ewentualna potrzeba przetłumaczenia dokumentów (w całości lub częściowo): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 Ewentualna potrzeba tłumaczenia prezentacji ustnych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 Rozpowszechnianie pisemnych informacji między stronami (w tym sposoby wysyłania dokumentów pocztą elektroniczną, przekaz ustny, telekonferencja *webex*, konkretne narzędzia informatyczne itp.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 Informacje praktyczne dotyczące składania pisemnych dokumentów i dowodów (np. sposoby ich składania, kopie, rejestracja, odesłania do nich): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**🞎** **Rozpowszechnianie pisemnych informacji między stronami (w tym sposoby wysyłania dokumentów):
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**🞎** **Ustalenia dotyczące wymiany pisemnych dokumentów: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**🞎** **Ustalenia dotyczące wniosków o udzielenie informacji składanych przez komisję doradczą lub komisję ds. pozasądowego rozstrzygania sporów oraz odpowiedzi na te wnioski przez podatnika i właściwe organy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

🞎 Informacje praktyczne dotyczące składania pisemnych dokumentów i dowodów (np. sposoby ich składania, kopie, rejestracja, odesłania do nich): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**🞎** **Czy od strony oczekuje się przedstawienia dowodów w postaci dokumentów: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

🞎 Eksperci (warunki przedstawiania stanowisk ustnie i na piśmie): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 Czy twierdzenia dotyczące pochodzenia i otrzymania dokumentów oraz poprawności fotokopii powinny być uznane za dokładne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 Czy obszerne i skomplikowane dowody w postaci dokumentów powinny być prezentowane za pomocą streszczeń, tabel, wykresów, wyciągów lub wybranych przykładów: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**🞎** **Decyzja o zorganizowaniu wysłuchań (i liczba wysłuchań): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

🞎 Czy wysłuchania należy zorganizować w jednym terminie czy w różnych terminach: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 Czy należy określić limit łącznego czasu przysługującego każdej stronie na przedstawienie ustnych argumentów i przepytanie świadków: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 Kolejność, w jakiej strony przedstawią swoje argumenty i dowody: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 Czas trwania wysłuchań: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 Ustalenia dotyczące protokołowania wysłuchań: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 Ewentualne wymogi dotyczące składania lub przedstawiania stanowisk przez niezależne osoby oraz przedstawicieli właściwych organów: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 Ewentualne wymogi dotyczące składania lub przedstawiania opinii na piśmie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 Inne (*należy określić, w tym inne ustalenia proceduralne, dowodowe i logistyczne, które mogą mieć zastosowanie*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Inne

[*należy wypełnić*]:

**Data:**

**Podpis przedstawicieli właściwych organów państw członkowskich:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_