



EIROPAS
KOMISIJA

Briselē, 14.3.2018
COM(2018) 252 final

ANNEXES 1 to 4

PIELIKUMI

dokumentam

**Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai,
ar kuru groza Regulu (EK) Nr. 810/2009, ar ko izveido Kopienas Vīzu kodeksu (Vīzu
kodekss)**

{SWD(2018) 77 final} - {SWD(2018) 78 final}

I PIELIKUMS

“I PIELIKUMS

Saskaņota pieteikuma veidlapa

Pieteikums uz Šengenas vīzu

Bezmaksas pieteikuma veidlapa



ES, EEZ vai Šveices pilsoņu ģimenes locekļi neaizpilda 21., 22., 30., 31. un 32. aili (atzīmētas ar *).

1.–3. aili aizpilda saskaņā ar ceļošanas dokumenta datiem.

1. Uzvārds				TIKAI DIENESTA LIETOŠANAI Pieteikuma iesniegšanas datums: Vīzas pieteikuma numurs: Pieteikums iesniegts ☐ vēstniecībā/konsulātā ☐ pie pakalpojuma sniedzēja ☐ pie starpnieka ☐ pie robežas (nosaukums): ☐ cits Ar dokumentiem strādājis: Apliecinošie dokumenti: ☐ ceļošanas dokuments ☐ iztikas līdzekļi ☐ ielūgums ☐ CMA ☐ transportlīdzekļa veids ☐ cits: Lēmums par vīzu: ☐ atteikta ☐ izsniegta: ☐ A ☐ C ☐ ITD ☐ Derīga: no līdz Ieceļošanu skaits: ☐ 1 ☐ Vairākkārt		
2. Uzvārds dzimšanas brīdī (iepriekšējais(-ie) uzvārds(-i))						
3. Vārds(-i)						
4. Dzimšanas datums (diena–mēnesis–gads)	5. Dzimšanas vieta	7. Pašreizējā valstspiederība				
	6. Dzimšanas valsts	Valstspiederība dzimšanas brīdī, ja atšķirīga:				
		Citas valstspiederības:				
8. Dzimums ☐ Vīrietis ☐ Sieviete	9. Ģimenes stāvoklis ☐ Neprecējies(–usies) ☐ Precējies(–usies) ☐ Reģistrētas partnerattiecības ☐ Dzīvo šķirti ☐ Šķīries(–usies) ☐ Atraitne(–is) ☐ Cits (lūdzu precizēt):					
10. Persona ar vecāku pilnvarām / juridiskais aizbildnis: uzvārds, vārds, adrese (ja citāda nekā pieteikuma iesniedzējam), telefona numurs, e-pasta adrese un valstspiederība						
11. Valsts piešķirtais identifikācijas numurs, ja tāds ir:						
15. Ceļošanas dokumenta numurs	16. Izdošanas datums	17. Derīgs līdz	18. Izdots (valsts)			
12. ES, EEZ valstu vai Šveices pilsoņu ģimenes locekļa personas dati						
Uzvārds		Vārds(-i)				
Dzimšanas datums	Valstspiederība	Ceļošanas dokumenta vai personas apliecības numurs				
13. Radniecība ar ES, EEZ valsts vai Šveices pilsoni: ☐ laulātais ☐ bērns ☐ mazbērns ☐ apgādājams augšupējs radnieks ☐ reģistrētas partnerattiecības ☐ cits						
14. Ceļošanas dokumenta veids: ☐ parasta pase ☐ diplomātiska pase ☐ dienesta pase ☐ oficiāla pase ☐ īpaša pase ☐ cits ceļošanas dokuments (lūdzu norādīt)						

¹ Logotips nav vajadzīgs Norvēģijai, Islandei, Lihtenšteinai un Šveicei.

19. Pieteikuma iesniedzēja mājas adrese un e-pasta adrese		Tālruņa numurs(-i)
20. Dzīvesvietas valsts nav pašreizējās valstspiederības valsts: ☐ Nē ☐ Jā. Uzturēšanās atļauja vai līdzvērtīgs dokuments Nr. Derīgs līdz		
*21. Pašreizējā nodarbošanās		
*22. Darba devējs un darba devēja adrese un tālruņa numurs. Studentiem – mācību iestādes nosaukums un adrese.		
23. (...) Ceļojuma mērķis(-i): ☐ tūrisms ☐ darījumdarbība ☐ ģimenes vai draugu apmeklējums ☐ kultūra ☐ sports ☐ oficiāla vizīte ☐ ārstēšanās ☐ mācības ☐ lidostas tranzīts ☐ citi (lūdzu norādīt):		
24. Papildu informācija par uzturēšanās mērķi:		
25. Galvenā apmeklējuma mērķa dalībvalsts(-is) (un attiecīgā gadījumā citas galamērķa dalībvalstis)	26. Pirmā plānotā ieceļošanas dalībvalsts	
27. Prasīto ieceļošanas reižu skaits ☐ Vienreiz ☐ Vairākkārt Plānotās uzturēšanās ilgums (norādīt dienu skaitu): Plānotais datums ieceļošanai Šengenas zonā: Plānotais datums izceļošanai no Šengenas zonas:		
28. Pirkstu nospiedumi iegūti iepriekš nolūkā iesniegt Šengenas vīzas pieteikumu vai [apceļošanas vīzas pieteikumu] ☐ Nē ☐ Jā. Datums, ja zināms Vīzas uzlīmes numurs, ja zināms		
29. Galamērķa valsts ieceļošanas atļauja, ja vajadzīga Izdevējiestāde Derīga no līdz		
*30. Dalībvalstī(-s) ielūdzēja(-u) vārds(-i) un uzvārds(-i). Ja tāda nav, viesnīcas(-u) vai pagaidu apmešanās vietas(-u) nosaukums dalībvalstī(-s)		
Ielūdzēja(-u)/viesnīcas(-u)/pagaidu apmešanās vietas(-u) adrese un e-pasta adrese	Tālruņa un telefaksa numurs	
*31. Uzaicinātāja uzņēmuma/organizācijas nosaukums un adrese	Uzņēmuma/organizācijas tālruņa un telefaksa numurs	
Uzņēmuma/organizācijas kontaktpersonas uzvārds, vārds, adrese, tālruņa, telefaksa numurs un e-pasta adrese		
*32. Pieteikuma iesniedzēja ceļojuma un uzturēšanās izdevumus sedz:		
☐ pats pieteikuma iesniedzējs Iztikas līdzekļi: ☐ nauda ☐ ceļojuma čeki	☐ sponsors (ielūdzējs, uzņēmums, organizācija), lūdzu precizēt ☐ 32. vai 33. ailē minētie ☐ citi (norādīt sīkāk) Iztikas līdzekļi: ☐ nauda	

☐ kredītkarte ☐ iepriekš apmaksāta apmešanās vieta ☐ iepriekš apmaksāts transports ☐ citi (lūdzu precizēt)	☐ nodrošināta apmešanās vieta ☐ ir apmaksāti visi izdevumi uzturēšanās laikā ☐ iepriekš apmaksāts transports ☐ citi (lūdzu precizēt)	
Apzinos, ka vīzas atteikuma gadījumā vīzas nodevu neatlīdzina.		
Piemērojams, ja prasīta vīza vairākkārtējai ieceļošanai: Apzinos, ka manai pirmajai uzturēšanās reizei un nākamajiem apmeklējumiem dalībvalstu teritorijā ir vajadzīga pienācīga ceļojumu medicīniskā apdrošināšana.		
Es apzinos un piekrītu, ka šajā pieteikuma veidlapā prasīto datu sniegšana un manis fotografēšana, un, ja vajadzīgs, pirkstu nospiedumu ņemšana ir obligāta vīzas pieteikuma izskatīšanai; visus personas datus, kas uz mani attiecas un ir vīzas pieteikuma veidlapā, kā arī manus pirkstu nospiedumus un manu fotogrāfiju nodos attiecīgām dalībvalstu iestādēm un tās tos apstrādās, lai pieņemtu lēmumu par manu vīzas pieteikumu. Šādus datus, kā arī datus par pieņemto lēmumu attiecībā uz manu pieteikumu vai par lēmumu anulēt, atcelt vai pagarināt izsniegto vīzu, ievadīs un uzglabās Vīzu informācijas sistēmā (VIS), ilgākais, piecus gadus, un šajā laikā tie būs pieejami vīzu iestādēm un iestādēm, kas ir kompetentas veikt vīzu pārbaudes pie ārējām robežām un dalībvalstīs, kā arī dalībvalstu imigrācijas un patvēruma piešķiršanas iestādēm, lai pārbaudītu, vai ir ievēroti nosacījumi par likumīgu ieceļošanu, uzturēšanos un dzīvošanu dalībvalstu teritorijā, lai identificētu personas, kas neatbilst vai vairs neatbilst šiem nosacījumiem, lai izskatītu patvēruma lūgumus un noteiktu, kā pienākums ir veikt tādu izskatīšanu. Ar dažiem nosacījumiem dati būs pieejami arī nozīmētām dalībvalstu iestādēm un Eiropalam, lai novērstu, atklātu un izmeklētu teroristiskus nodarījumus un citus smagus noziedzīgus nodarījumus. Par datu apstrādi atbildīgā dalībvalsts iestāde ir: [(.....)]. Apzinos, ka man ir tiesības jebkurā dalībvalstī saņemt paziņojumu par datiem, kas uz mani attiecas un ir ievadīti VIS, un par dalībvalsti, kas tai pārsūtījusi datus, kā arī lūgt, lai izlabotu datus, kas uz mani attiecas un ir neprecīzi, un lai dzēstu datus, kas uz mani attiecas un ir apstrādāti nelikumīgi. Pēc mana īpaša lūguma iestāde, kas izskata manu pieteikumu, informēs mani par to, kā es saskaņā ar attiecīgās valsts tiesību aktiem varu īstenot tiesības pārbaudīt personas datus, kas attiecas uz mani, un likt tos labot vai dzēst, kā arī par iespējamiem tiesiskās aizsardzības līdzekļiem. Attiecīgās dalībvalsts valsts uzraudzības iestāde [kontaktainformācija:] uzklausa sūdzības par personas datu aizsardzību. Apliecinu, ka visas manis sniegtās ziņas ir pareizas un pilnīgas. Apzinos, ka nepatiesu ziņu dēļ manu pieteikumu noraidīs, izsniegto vīzu anulēs, bet mani pašu var saukt pie atbildības atbilstīgi tās dalībvalsts tiesību aktiem, kura izskata pieteikumu. Ja vīzu izsniedz, apņemos izbraukt no dalībvalstu teritorijas pirms vīzas termiņa beigām. Esmu informēts(-a), ka vīza ir tikai viens no priekšnoteikumiem, lai ieceļotu dalībvalstu Eiropas teritorijā. Vīzas izsniegšana vien nenozīmē, ka man ir tiesības uz kompensāciju, ja neatbilstu Regulas (ES) 2016/399 (Šengenas Robežu kodekss) 6. panta 1. punkta attiecīgajiem noteikumiem un tādēļ saņemu ieceļošanas atteikumu. Ieceļošanas priekšnoteikumus vēlreiz pārbaudīs, ieceļojot dalībvalstu Eiropas teritorijā.		
Vieta un datums		Paraksts (attiecīgā gadījumā – personas ar vecāku pilnvarām / juridiskā aizbildņa paraksts)

“

II PIELIKUMS

“V PIELIKUMS

UZTURĒŠANĀS ATĻAUJU SARAKSTS, KAS TURĒTĀJAM DOD TIESĪBAS VEIKT TRANZĪTU CAUR DALĪBVALSTU LIDOSTĀM BEZ LIDOSTAS TRANZĪTVĪZAS

ANDORĀ:

- *Autorització temporal* (pagaidu imigrācijas atļauja – zaļa).
- *Autorització temporal per a treballadors d'empreses estrangeres* (pagaidu imigrācijas atļauja ārvalstu uzņēmumu darbiniekiem – zaļa).
- *Autorització residència i treball* (uzturēšanās un darba atļauja – zaļa).
- *Autorització residència i treball del personal d'ensenyament* (uzturēšanās un darba atļauja mācītājiem – zaļa).
- *Autorització temporal per estudis o per recerca* (pagaidu imigrācijas atļauja mācību vai pētniecības nolūkos – zaļa).
- *Autorització temporal en pràctiques formatives* (pagaidu uzturēšanās atļauja stažēšanās un apmācības nolūkos – zaļa).
- *Autorització residència* (uzturēšanās atļauja – zaļa).

KANĀDĀ:

- *Permanent resident (PR) card* (pastāvīgā iedzīvotāja karte).
- *Permanent Resident Travel Document (PRTD)* (pastāvīgā iedzīvotāja ceļošanas dokuments).

JAPĀNĀ:

- Uzturēšanās karte.

SANMARĪNO:

- *Permesso di soggiorno ordinario* (derīga vienu gadu; termiņam beidzoties, ir atjaunojama).
- Īpašas uzturēšanās atļaujas šādos nolūkos (derīgas vienu gadu; termiņam beidzoties, ir atjaunojamas): mācības augstākajās mācību iestādēs, sports, veselības aprūpe, reliģiski iemesli, personas, kas strādā kā medmāsas publiskajās slimnīcās, diplomātiskas funkcijas, faktiska kopdzīve, atļauja nepilngadīgiem, humāni iemesli, vecāku atļauja.
- Sezonālas un pagaidu darba atļaujas (derīgas 11 mēnešus; termiņam beidzoties, ir atjaunojamas).

- Personas apliecība, ko izsniedz cilvēkiem, kam ir oficiāla dzīvesvieta “residenza” Sanmarīno (derīga 5 gadus).

AMERIKAS SAVIENOTAJĀS VALSTĪS:

- Derīga imigrācijas vīza, kurai nav beidzies termiņš.
- Var apstiprināt ieceļošanas vietā uz vienu gadu kā pagaidu pierādījumu par uzturēšanos, kamēr tiek izgatavota I-551 karte.
- Derīgs dokuments *Form I-551*, kuram nav beidzies termiņš (pastāvīgā iedzīvotāja karte).
- Var būt derīgs līdz diviem vai desmit gadiem – atkarībā no uzņemšanas kategorijas.
- Ja uz kartes nav derīguma termiņa beigu datuma, karte ir derīga ceļošanai.
- Derīgs dokuments *Form I-327*, kuram nav beidzies termiņš (atgriešanās atļauja).
- Derīgs dokuments *Form I-571*, kuram nav beidzies termiņš (bēgļa ceļošanas dokuments, ar apstiprinājuma atzīmi “Permanent Resident Alien”).”

III PIELIKUMS

“VI PIELIKUMS



STANDARTA VEIDLAPA VĪZAS ATTEIKUMA, ANULĒŠANAS VAI ATCELŠANAS IEMESLU PAZIŅOŠANAI VĪZAS ATTEIKUMS/ANULĒŠANA/ATCELŠANA

_____kungs/kundze!

☐ _____ vēstniecība/generālkonsulāts/konsulāts/[cita kompetenta iestāde]
_____;

☐ _____ [cita kompetenta iestāde];

☐ Iestādes, kas atbildīgas par personu kontroli _____ [vieta],
izskatīja

☐ Jūsu vīzas pieteikumu;

☐ Jūsu vīzu Nr.: _____, kas izsniegta: _____ [diena/mēnesis/gads].

☐ Vīza ir atteikta ☐ Vīza ir anulēta ☐ Vīza ir atsaukta

Šā lēmuma pamatā ir šāds(-i) iemesls(-i):

1. ☐ tika uzrādīts neīsts/fiktīvs/viltots ceļošanas dokuments

2. ☐ nav sniegts plānotās uzturēšanās mērķa un nosacījumu
pamatojums

3. ☐ Jūs neesat sniedzis(-gusi) pierādījumus par pietiekamiem līdzekļiem iztikai
plānotās uzturēšanās laikā vai līdzekļiem, lai atgrieztos izcelsmes vai
dzīvesvietas valstī vai tranzītā dotos uz kādu trešo valsti, kurā Jūs
noteikti uzņems

4. ☐ Jūs neesat sniedzis(-gusi) pierādījumus par to, ka varat likumīgi iegūt
pietiekamus līdzekļus iztikai plānotās uzturēšanās laikā vai līdzekļiem, lai
atgrieztos izcelsmes vai dzīvesvietas valstī vai tranzītā dotos uz kādu trešo
valsti, kurā Jūs noteikti uzņems

5. ☐ pašreizējā 180 dienu laikposmā Jūs jau esat 90 dienas uzturējies(-usies)
dalībvalstu teritorijā ar vienotu vīzu vai vīzu ar ierobežotu teritoriālo
derīgumu

6. ☐ (norādīt dalībvalsti) ir izdevusi brīdinājumu Šengenas informācijas sistēmā(SIS) nolūkā atteikt ieceļošanu
7. ☐ viena vai vairākas dalībvalstis (norādīt dalībvalsti(-s)) uzskata Jūs par apdraudējumu sabiedriskajai kārtībai vai iekšējai drošībai
8. ☐ viena vai vairākas dalībvalstis uzskata Jūs par apdraudējumu sabiedrības veselībai, kā definēts Regulas (EK) Nr. 562/2006 (Šengenas Robežu kodeksa) 2. panta 19. punktā: (norādīt dalībvalsti(-s))
9. ☐ viena vai vairākas dalībvalstis uzskata Jūs par apdraudējumu savām starptautiskajām attiecībām: (norādīt dalībvalsti(-s))
10. ☐ iesniegtā informācija par plānotās uzturēšanās mērķa un nosacījumu pamatojumu nebija ticama
11. ☐ pastāv pamatotas šaubas par izteikto apgalvojumu ticamību **attiecībā uz** (lūdzu norādīt)
12. ☐ pastāv pamatotas šaubas par iesniegto apliecinājošu dokumentu ticamību un autentiskumu vai to satura ticamību
13. ☐ nevarējām pārliecināties par Jūsu nodomu izceļot no dalībvalstu teritorijas pirms vīzas termiņa beigām
14. ☐ netika iesniegts pietiekams pierādījums tam, ka nevarējāt iesniegt vīzas pieteikumu jau iepriekš, kas pamatotu vīzas pieteikumu pie robežas
15. ☐ nav sniegts plānotā lidostas tranzīta mērķa un nosacījumu pamatojums
16. ☐ neesat sniedzis(-gusi) pierādījumu par pietiekamu un derīgu ceļošanas medicīnisko apdrošināšanu
17. ☐ vīzas atcelšanu ir lūdzis vīzas turētājs.

Papildu piezīmes:

.....

.....

.....

.....

.....

Jūs varat pārsūdzēt lēmumu atteikt/anulēt/atcelt vīzu.

Noteikumi par lēmumu atteikt/anulēt/atcelt vīzu pārsūdzēšanu ir izklāstīti: (atsauce uz valsts tiesību aktiem):

Kompetentā iestāde, kurā var iesniegt pārsūdzību: (kontakthinformācija):

.....

Informācija par attiecīgo procedūru ir atrodama: (kontakthinformācija):

.....

Pārsūdzība jāiesniedz šādā termiņā: *(norādīt termiņu)*:

.....

Datums un vēstniecības/generālkonsulāta/konsulāta/iestāžu, kas atbildīgas par personu kontroli/citu kompetentu iestāžu zīmogs:

Attiecīgās personas paraksts:”

IV PIELIKUMS

“X PIELIKUMS

TO OBLIGĀTO PRASĪBU SARAKSTS, KURAS PAREDZĒTS IETVERT JURIDISKAJOS INSTRUMENTOS, JA NOTIEK SADARBĪBA AR ĀRPAKALPOJUMU SNIEDZĒJIEM

A. Juridiskajā instrumentā:

- (a) uzskaita uzdevumus, kas jāveic ārpakalpojumu sniedzējam saskaņā ar šīs regulas 43. panta 6. punktu;
- (b) norāda vietas, kurās ārpakalpojumu sniedzējam ir jāstrādā, un kurā konsulatā atsevišķam pieteikumu pieņemšanas centram būtu jāvēlējas;
- (c) uzskaita pakalpojumus, uz kuriem attiecas obligātā pakalpojumu maksa;
- (d) dod norādījumus pakalpojumu sniedzējam skaidri informēt sabiedrību, ka citi maksājumi attiecas uz papildu pakalpojumiem.

B. Ārpakalpojumu sniedzējs, veicot savas darbības attiecībā uz datu aizsardzību:

- (a) nepārtraukti nodrošina to, ka nenotiek neatļauta datu lasīšana, kopēšana, grozīšana vai svītrosana, jo īpaši šos datus nosūtot tās dalībvalsts diplomātiskajai vai konsulārajai pārstāvniecībai, kura ir atbildīga par pieteikuma apstrādi;
- (b) saskaņā ar attiecīgās dalībvalsts(-u) norādījumiem pārsūta datus:
 - elektroniski, šifrētā formā, vai
 - fiziski, drošā veidā;
- (c) pārsūta datus pēc iespējas ātrāk:
 - vismaz reizi nedēļā, ja datus pārsūta fiziski,
 - vēlākais datu ievākšanas dienas beigās, ja datus šifrētā formā pārsūta elektroniski,
 - nodrošina piemērotus līdzekļus atsevišķu pieteikuma lietu nogādāšanas uz konsulātu un no tā izsekošanai;
- (d) dzēš datus pēc piecām dienām pēc to pārsūtīšanas un nodrošina, ka tiek saglabāts vienīgi vīzas pieteikuma iesniedzēja vārds un uzvārds un kontaktdati, lai organizētu tikšanos, kā arī pases numurs, ko glabā līdz brīdim, kad pasi atdos pieteikuma iesniedzējam, un ka tos dzēš pēc piecām dienām;
- (e) nodrošina visus tehniskos un organizatoriskos drošības pasākumus, kas vajadzīgi, lai aizsargātu personas datus pret nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu vai nejaušu pazaudēšanu, pārveidošanu, nesankcionētu atklāšanu vai piekļuvi, īpaši, ja sadarbība ietver datņu un datu pārsūtīšanu attiecīgās dalībvalsts(-u) diplomātiskajām un konsulārajām pārstāvniecībām, un pret visām citām nelikumīgām personas datu apstrādes formām;
- (f) datu apstrādi veic tikai tādēļ, lai nodrošinātu pieteikuma iesniedzēju personas datu apstrādi attiecīgās dalībvalsts(-u) vārdā;

- (g) piemēro datu aizsardzības standartus, kas līdzvērtīgi vismaz tiem standartiem, kuri izklāstīti Regulā (ES) 2016/679²;
- (h) sniedz vīzas pieteikuma iesniedzējiem informāciju, kas vajadzīga saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 767/2008 37. pantu.

C. Ārpakalpojumu sniedzējs, veicot savas darbības, attiecībā uz darbinieku izturēšanos:

- a) nodrošina darbinieku pienācīgu apmācību;
- b) nodrošina, ka tā personāls, veicot pienākumus:
 - izturas pieklājīgi pret pieteikuma iesniedzējiem,
 - ievēro pieteikuma iesniedzēju cilvēka cieņu un integritāti, nediskriminē personas to dzimuma, rases vai etniskās piederības, reliģijas vai ticības, invaliditātes, vecuma vai seksuālās orientācijas dēļ un
 - ievēro konfidencialitātes noteikumus, kas piemērojami arī tad, ja darbinieki vairs nestrādā šajā darba vietā vai ja juridiskā instrumenta darbība ir pārtraukta vai tas vairs nav spēkā;
- c) visu laiku nodrošina ārpakalpojumu sniedzēja darbinieku identifikāciju;
- d) pierāda, ka darbinieki nav bijuši krimināltiesiski sodīti un ka tiem ir vajadzīgās zināšanas.

D. Ārpakalpojumu sniedzējs attiecībā uz veicamo pasākumu pārbaudi:

- a) nodrošina attiecīgo dalībvalstu pilnvaroto darbinieku piekļuvi telpām visu laiku, nebrīdinot iepriekš, īpaši pārbaudes nolūkā;
- b) nodrošina attālas piekļuves iespēju tās apmeklējumu sistēmai, īpaši pārbaudes nolūkā;
- c) nodrošina attiecīgo pārraudzības metožu izmantojumu (piem., pieteikuma iesniedzēju pārbaudes; tīkla kamera);
- d) nodrošina **dalībvalsts valsts datu aizsardzības iestādei** piekļuvi dokumentiem, kas apliecina datu aizsardzības ievērošanu, tostarp ziņošanas pienākumu, ārējās revīzijas un regulāras pārbaudes uz vietas;
- e) nekavējoties rakstiski ziņo attiecīgai dalībvalstij(-īm) par jebkādiem drošības pārkāpumiem vai sūdzībām no pieteikuma iesniedzējiem par datu ļaunprātīgu izmantošanu vai neatļautu piekļuvi tiem un koordinē darbību ar attiecīgo dalībvalsti(-īm), lai rastu risinājumu un sūdzības iesniedzējiem dotu pienācīgu paskaidrojumu.

E. Ārpakalpojumu sniedzējs attiecībā uz vispārīgām prasībām:

- a) darbojas saskaņā ar tās dalībvalsts(-u) norādījumiem, kura ir atbildīga par pieteikuma apstrādi;
- b) pieņem atbilstīgus pretkorupcijas pasākumus (piem., pienācīgs darbinieku atalgojums; sadarbība uzdevuma veikšanai paredzētā personāla atlasē; divu cilvēku vadība; rotācijas princips);
- c) pilnībā ievēro juridiskā instrumenta nosacījumus, kas ietver klauzulu par līguma pārtraukšanu vai izbeigšanu, jo īpaši noteikumu pārkāpuma konstatēšanas gadījumā,

² Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (OV L 119, 4.5.2016., 1. lpp.).

kā arī pārskatīšanas klauzulu, lai nodrošinātu, ka juridiskais instruments atbilst vislabākajai praksei.”