



KOMISJA
EUROPEJSKA

Bruksela, dnia 14.3.2018
COM(2018) 252 final

ANNEXES 1 to 4

ZAŁĄCZNIKI

do

**wniosku dotyczącego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady
zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 810/2009 ustanawiające Wspólnotowy Kodeks
Wizowy (kodeks wizowy)**

{SWD(2018) 77 final} - {SWD(2018) 78 final}

ZAŁĄCZNIK I

„ZAŁĄCZNIK I

Ujednolicony formularz wniosku

Wniosek o przyznanie wizy Schengen

Niniejszy formularz jest bezpłatny



Członkowie rodzin obywateli UE, EOG lub CH nie wypełniają rubryk 21, 22, 30, 31 i 32 (oznaczonych symbolem *).

Wpisy do rubryk 1–3 powinny odpowiadać danym w dokumencie podróży.

1. Nazwisko				WYŁĄCZNIE DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO Data złożenia wniosku: Numer wniosku: Wniosek złożono: ☐ w ambasadzie lub konsulacie ☐ u dostawcy usług ☐ u podmiotu pośredniczącego ☐ na granicy (nazwa): ☐ inne Wniosek przyjęty przez: Dokumenty uzupełniające: ☐ dokument podróży ☐ środki utrzymania ☐ zaproszenie ☐ podróżne ubezpieczenie medyczne ☐ środek transportu ☐ inne: Decyzja o wizie: ☐ Odmowa ☐ Przyznano wizę: ☐ A ☐ C ☐ o ograniczonej ważności terytorialnej Okres ważności: od do Liczba wjazdów: ☐ 1 ☐ wielokrotna
2. Nazwisko(-ka) rodowe (wcześniej używane nazwisko(-ka))				
3. Imię (Imiona)				
4. Data urodzenia (dzień- miesiąc-rok)	5. Miejsce urodzenia	7. Aktualne obywatelstwo		
	6. Państwo urodzenia	Obywatelstwo w momencie urodzenia (jeżeli inne): Inne obywatelstwa:		
8. Płeć ☐ Mężczyzna ☐ Kobieta	9. Stan cywilny: ☐ kawaler/panna ☐ żonaty/zamężna ☐ w zarejestrowanym związku partnerskim ☐ w separacji ☐ rozwiedziony/rozwiedziona ☐ wdowiec/wdowa ☐ inny (proszę określić):			
10. Osoba sprawująca władzę rodzicielską/opiekun prawny: nazwisko, imię, adres (jeżeli inny niż adres wnioskodawcy), numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz obywatelstwo				
11. Krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli dotyczy				
15. Numer dokumentu podróży	16. Data wystawienia	17. Ważny do	18. Wystawiony przez (nazwa państwa)	
12. Dane osobowe członka rodziny będącego obywatelem UE, EOG lub CH				
Nazwisko		Imię (imiona)		
Data urodzenia	Obywatelstwo	Numer dokumentu podróży lub dowodu tożsamości		
13. Pokrewieństwo z obywatelem UE, EOG lub CH ☐ małżonek ☐ dziecko ☐ wnuk ☐ wstępny pozostający na utrzymaniu ☐ zarejestrowany związek partnerski ☐ inne				

¹ Logo nie jest wymagane w przypadku Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii.

14. Rodzaj dokumentu podróży: ☐ paszport zwykły ☐ paszport dyplomatyczny ☐ paszport służbowy ☐ paszport urzędowy ☐ paszport specjalny ☐ Inny dokument podróży (proszę określić)		
19. Adres zamieszkania oraz adres poczty elektronicznej wnioskodawcy	Numer(-y) telefonu	
20. Czy na stałe mieszka Pan/Pani w państwie innym niż państwo aktualnego obywatelstwa? ☐ Nie ☐ Tak. Dokument pobytowy lub dokument równoważny nr Ważny do		
*21. Wykonywany zawód		
*22. Nazwa, adres i numer telefonu pracodawcy. W przypadku uczniów i studentów – nazwa i adres szkoły		
23. (...) Główny(-e) cel(-e) podróży: ☐ turystyka..... ☐ służbowy..... ☐ odwiedzić rodziny lub znajomych ☐ kultura ☐ sport ☐ wizyta urzędowa ☐ względy zdrowotne ☐ nauka ☐ tranzyt lotniczy ☐ inny (proszę określić):		
24. Dodatkowe informacje dotyczące celu pobytu:		
25. Państwo członkowskie będące głównym miejscem docelowym (i inne państwa będące miejscami docelowymi, jeżeli dotyczy)	26. Państwo członkowskie, do którego następuje pierwszy wjazd	
27. Liczba wjazdów, której dotyczy wniosek ☐ Jeden wjazd ☐ Wjazdy wielokrotne Długość planowanego pobytu (proszę wskazać liczbę dni): Planowana data przyjazdu do strefy Schengen: Planowana data wyjazdu ze strefy Schengen:		
28. Odciski palców zostały pobrane przy rozpatrywaniu wcześniejszego wniosku o wizę Schengen lub [wizę objazdową] ☐ Nie ☐ Tak Data (jeżeli jest znana) Numer naklejki wizowej (jeżeli jest znany).....		
29. Zezwolenie na wjazd do państwa będącego celem podróży (jeżeli dotyczy) Wydane przez ważne od do		
*30. Nazwisko i imię osoby (osób) zapraszającej(-ych) z państwa (państw) członkowskiego (członkowskich). Jeżeli nie dotyczy, nazwa hotelu(-li) lub tymczasowy(-we) adres(-y) w państwie(-wach) członkowskim (członkowskich)		
Adres oraz adres poczty elektronicznej osoby(osób) zapraszającej(-ych)/hotelu(-i)/adres(-y) tymczasowy(-we)	Nr telefonu i faksu	
*31. Nazwa i adres spółki/organizacji zapraszającej	Nr telefonu i faks spółki/organizacji	
Nazwisko i imię, adres, nr telefonu, faks i adres poczty elektronicznej osoby kontaktowej w spółce/organizacji		
*32. Koszty podróży i utrzymania osoby ubiegającej się o wizę w czasie pobytu pokrywa		

☐ sama osoba ubiegająca się o wizę Środki utrzymania ☐ środki pieniężne ☐ czeki podróżne ☐ karta kredytowa ☐ opłacone z góry zakwaterowanie ☐ opłacony z góry transport ☐ inne (proszę określić)	☐ sponsor (osoba udzielająca gościny, spółka, organizacja), proszę określić ☐ określony w polu 32 lub 33 ☐ inny (proszę określić) Środki utrzymania ☐ środki pieniężne ☐ zapewnia zakwaterowanie ☐ pokrywa wszystkie koszty podczas pobytu ☐ z góry opłaca transport ☐ inne (proszę określić)	
Jestem świadomy(-a), że w przypadku odmowy wydania wizy opłata manipulacyjna nie podlega zwrotowi.		
Dotyczy ubiegania się o wizę wielokrotnego wjazdu: Jestem świadomy(-a), że w czasie pierwszego pobytu i kolejnych wizyt na terytorium państw członkowskich konieczne jest posiadanie odpowiedniego podróżnego ubezpieczenia zdrowotnego.		
Znam i akceptuję poniższe warunki: pobranie danych określonych w niniejszym formularzu wniosku, zrobienie zdjęcia oraz, w stosownych przypadkach, pobranie odcisków palców są konieczne do celów rozpatrzenia wniosku o wizę; wszelkie dane osobowe dotyczące mojej osoby, zawarte w formularzu wniosku wizowego, wraz z moimi odciskami palców i moim zdjęciem zostaną przedłożone właściwym organom państw członkowskich i będą przez nie przetwarzane w celu podjęcia decyzji w sprawie mojego wniosku wizowego. Dane te oraz dane dotyczące decyzji w sprawie mojego wniosku lub decyzji o unieważnieniu wydanej wizy, jej cofnięciu lub przedłużeniu okresu jej ważności zostaną wprowadzone do systemu informacji wizowej VIS, będą w nim przechowywane maksymalnie przez okres pięciu lat i będą w tym okresie udostępniane organom wizowym i organom właściwym do dokonywania kontroli wizowej na granicach zewnętrznych i na terytorium państw członkowskich oraz organom imigracyjnym i azylowym w państwach członkowskich, by zweryfikowały, czy spełnione są warunki legalnego wjazdu, pobytu i zamieszkania na terytorium państw członkowskich, by stwierdziły, które osoby nie spełniają tych warunków lub przestały je spełniać, by przeanalizowały wniosek o udzielenie azylu i określiły organ odpowiedzialny za jego rozpatrzenie. Dane te będą pod określonymi warunkami udostępniane także wyznaczonym organom państw członkowskich oraz Europolowi do zapobiegania przestępstwom terrorystycznym i innym poważnym przestępstwom oraz do ich wykrywania i prowadzenia odnośnych dochodzeń. Organem odpowiedzialnym w państwie członkowskim za przetwarzanie tych danych jest: [(.....)]. Wiem, że mam prawo uzyskać w każdym państwie członkowskim informację o danych dotyczących mojej osoby przechowywanych w systemie VIS oraz informację o państwie członkowskim, które te dane przekazało, oraz żądać, by dane dotyczące mojej osoby zostały poprawione – jeżeli są nieścisłe – albo usunięte – jeżeli zostały pobrane nielegalnie. Na moje wyraźne żądanie organy analizujące mój wniosek powiadomią mnie o tym, w jaki sposób mogę skorzystać z prawa do sprawdzenia danych osobowych dotyczących mojej osoby i wystąpić o ich poprawienie lub usunięcie, oraz powiadomią mnie o odnośnych środkach zaskarżenia zgodnie z prawem krajowym danego państwa. Skargi dotyczące ochrony danych osobowych będą rozpatrywane przez krajowy organ nadzorczy tego państwa członkowskiego [dane kontaktowe.....]. Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą wszystkie informacje szczegółowe przedłożone przeze mnie są poprawne i kompletne. Jestem świadomy(-a), że podanie nieprawdziwych informacji spowoduje odrzucenie mojego wniosku lub unieważnienie przyznanej wizy i może podlegać odpowiedzialności karnej zgodnie z prawem państwa członkowskiego, które rozpatruje wniosek. Podejmuję się opuścić terytorium państw członkowskich przed wygaśnięciem ważności wizy, jeżeli zostanie mi ona przyznana. Wiadomo mi, że posiadanie wizy jest tylko jednym z warunków wjazdu na terytorium europejskie państw członkowskich. Sam fakt przyznania mi wizy nie oznacza, że będę miał(-a) prawo do odszkodowania w przypadku niespełnienia warunków określonych w przepisach art. 6 ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 2016/399 (kodeks graniczny Schengen), wskutek czego nie uzyskam zezwolenia na wjazd. To, czy warunki wjazdu są spełnione, zostanie ponownie sprawdzone w momencie wkraczania na europejskie terytorium państw członkowskich.		
Data i miejsce		Podpis (w stosownych przypadkach osoba sprawująca władzę rodzicielską/opiekun prawny):

”

ZAŁĄCZNIK II

„ZAŁĄCZNIK V

WYKAZ DOKUMENTÓW POBYTOWYCH UPRAWNIAJĄCYCH POSIADACZA DO TRANZYTU PRZEZ PORTY LOTNICZE PAŃSTW CZŁONKOWSKICH BEZ WIZY LOTNISKOWEJ

ANDORA:

- Autorització temporal (tymczasowe zezwolenie na imigrację – zielone).
- Autorització temporal per a treballadors d'empreses estrangeres (tymczasowe zezwolenie na imigrację dla pracowników przedsiębiorstw zagranicznych – zielone).
- Autorització residència i treball (zezwolenie na pobyt i pracę – zielone).
- Autorització residència i treball del personal d'ensenyament (zezwolenie na pobyt i pracę dla pracowników dydaktycznych – zielone).
- Autorització temporal per estudis o per recerca (tymczasowe zezwolenie na imigrację do celów odbycia studiów lub przeprowadzenia badań naukowych – zielone).
- Autorització temporal en pràctiques formatives (tymczasowe zezwolenie na imigrację do celów odbycia stażu lub szkolenia – zielone).
- Autorització residència (zezwolenie na pobyt – zielone).

KANADA:

- Permanent resident (PR) card (karta stałego pobytu).
- Permanent Resident Travel Document (PRTD) (dokument podróży osoby uprawnionej do stałego pobytu).

JAPONIA:

- Karta pobytu.

SAN MARINO:

- Permesso di soggiorno ordinario (zwykłe zezwolenie na pobyt) (ważne jeden rok, odnawialne w dniu wygaśnięcia).
- Specjalne zezwolenia na pobyt z następujących powodów (ważne jeden rok, odnawialne w dniu wygaśnięcia): odbywanie studiów na uczelni, uprawianie sportu, opieka zdrowotna, względy religijne, zezwolenie dla osób pracujących jako pielęgniarki/pielęgniarze w szpitalach publicznych, funkcje dyplomatyczne, wspólne zamieszkiwanie, zezwolenie dla nieletnich, względy humanitarne, zezwolenie z tytułu sprawowania władzy rodzicielskiej.

- Sezonowe i tymczasowe zezwolenia na pracę (ważne 11 miesięcy, odnawialne w dniu wygaśnięcia).
- Dowód tożsamości wydawany osobom posiadającym oficjalne miejsce zamieszkania „residenza” w San Marino (ważność 5 lat).

STANY ZJEDNOCZONE AMERYKI

- Ważna, aktualna wiza imigracyjna.
- Może być zatwierdzona w porcie wjazdu na jeden rok jako tymczasowy dowód pobytu, w oczekiwaniu na wystawienie karty I-551.
- Ważny, aktualny dokument I-551 (Permanent Resident Card (karta stałego pobytu)).
- Może być ważny przez okres do 2 albo do 10 lat – w zależności od kategorii dopuszczenia.
- Jeżeli na karcie nie widnieje data ważności, karta jest uznawana za dokument podróży.
- Ważny, aktualny dokument I-327 (Re-entry Permit (zezwolenie na ponowny wjazd)).
- Ważny, aktualny dokument I-571 (Refugee Travel Document endorsed as “Permanent Resident Alien” (dokument podróży uchodźcy uznawany za „kartę stałego pobytu obcokrajowca”)).

ZAŁĄCZNIK III

„ZAŁĄCZNIK VI



**STANDARDOWY FORMULARZ DO POWIADOMIEŃ O ODMOWIE WYDANIA
WIZY,
JEJ UNIEWAŻNIENIU LUB COFNIĘCIU ORAZ DO UZASADNIENÍ
ODMOWA WYDANIA/UNIEWAŻNIENIE/COFNIĘCIE
WIZY**

Sz.P. _____,

☐ Ambasada/konsulat generalny/konsulat/[inny właściwy organ] _____ w _____;

☐ Inny właściwy organ] _____;

☐ Organy dokonujące odprawy w _____

przeanalizował(-ła)(-ły)

☐ Pana/Pani wniosek wizowy;

☐ Pana/Pani wizę o numerze: _____, wydany(-ą): _____
[dzień/miesiąc/rok].

☐ Odmówiono wydania wizy ☐ Wizę unieważniono ☐ Wizę cofnięto

Decyzja zapadła z następującego(-ych) powodu(-ów):

1. ☐ przedstawił(a) Pan/Pani fałszywy/podrobiony/przerobiony dokument podróży
2. ☐ nie uzasadnił(-a) Pan/Pani celu ani warunków planowanego pobytu
3. ☐ nie dostarczył(-a) Pan/Pani dowodu na posiadanie wystarczających środków utrzymania odpowiednich do długości planowanego pobytu oraz środków pozwalających na powrót do państwa pochodzenia lub zamieszkania ani na tranzyt do państwa trzeciego, co do którego istnieje pewność, że udzieli osobie ubiegającej się o wizę pozwolenia na wjazd
4. ☐ nie dostarczył(-a) Pan/Pani dowodu na to, że jest Pan/Pani w stanie zgodnie z prawem uzyskać wystarczające środki utrzymania odpowiednie do długości planowanego pobytu oraz środki pozwalające na powrót do państwa

pochodzenia lub zamieszkania ani na tranzyt do państwa trzeciego, co do którego istnieje pewność, że udzieli osobie ubiegającej się o wizę pozwolenia na wjazd

5. ☐ w bieżącym 180-dniowym okresie przebywał(-a) już Pan/Pani przez 90 dni na terytorium państw członkowskich na podstawie wizy jednolitej lub wizy o ograniczonej ważności terytorialnej
6. ☐ do Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) został wprowadzony wpis co do Pana/Pani osoby, uniemożliwiający wydanie zgody na wjazd *(proszę wskazać państwo członkowskie)*
7. ☐ co najmniej jedno państwo członkowskie uważa, że Pana/Pani obecność stanowi zagrożenie dla porządku publicznego lub bezpieczeństwa wewnętrznego *(proszę wskazać państwo(-a) członkowskie)*
8. ☐ co najmniej jedno państwo członkowskie uważa, że Pana/Pani obecność stanowi zagrożenie dla zdrowia publicznego w myśl art. 2 ust. 19 rozporządzenia (WE) nr 562/2006 (kodeks graniczny Schengen) *(proszę wskazać państwo(-a) członkowskie)*
9. ☐ co najmniej jedno państwo członkowskie uważa, że Pana/Pani obecność stanowi zagrożenie dla jego stosunków międzynarodowych:*(proszę wskazać państwo(-a) członkowskie)*
10. ☐ informacje złożone na potwierdzenie celów i warunków planowanego pobytu nie są wiarygodne
11. ☐ poważne wątpliwości budzi wiarygodność oświadczeń złożonych **w odniesieniu do.....** *(proszę określić)*
12. ☐ poważne wątpliwości budzi wiarygodność i autentyczność dokumentów uzupełniających przedstawionych przez wnioskodawcę lub prawdziwość ich treści
13. ☐ nie można było stwierdzić, czy faktycznie zamierza Pan/Pani powrócić do państwa pochodzenia przed terminem upływu ważności wizy
14. ☐ nie dostarczył(-a) Pan/Pani wystarczających dowodów na to, że nie mógł (mogła) wystąpić o wizę z wyprzedzeniem i w związku z tym musi wystąpić o wizę na granicy
15. ☐ nie uzasadnił(-a) Pan/Pani celu ani warunków planowanego tranzytu przez port lotniczy
16. ☐ nie przedstawił(-a) Pan/Pani dowodu posiadania odpowiedniego, ważnego podróznego ubezpieczenia medycznego
17. ☐ o cofnięcie wizy wystąpił jej posiadacz.

Uwagi dodatkowe:

Przysługuje Panu/Pani prawo do odwołania od decyzji o odmowie wydania/o unieważnieniu/o cofnięciu wizy.

Przepisy dotyczące odwołania od decyzji o odmowie wydania/o unieważnieniu/o cofnięciu wizy określono w: *(odesłanie do prawa krajowego)*:

Właściwy organ, do którego można złożyć odwołanie: *(dane kontaktowe)*:

.....

Informacje o procedurze, którą należy zastosować, można znaleźć pod następującym adresem: *(dane kontaktowe)*:

.....

Postępowanie odwoławcze należy wszcząć w terminie: (wskazać termin)

.....

Data i pieczęć ambasady/konsulatu generalnego/konsulatu/organów dokonujących odprawy/innych właściwych organów

Podpis osoby zainteresowanej”.

ZAŁĄCZNIK IV

„ZAŁĄCZNIK X

WYKAZ MINIMALNYCH WYMOGÓW, KTÓRE NALEŻY ZAWRZEĆ W INSTRUMENTACH PRAWNYCH W PRZYPADKU WSPÓŁPRACY Z USŁUGODAWCAMI ZEWNĘTRZNYMI

A. W instrumencie prawnym:

- a) wymienia się zadania, które realizuje usługodawca zewnętrzny, zgodnie z art. 43 ust. 6 rozporządzenia.
- b) wskazuje się lokalizacje, w których usługodawca zewnętrzny ma prowadzić działalność, oraz któremu konsulatu podlega dany ośrodek wizowy;
- c) wymienia się usługi objęte obowiązkową opłatą manipulacyjną;
- d) poucza się usługodawcę zewnętrznego, aby w sposób jasny informował ogół społeczeństwa, że usługi dodatkowe wiążą się z innymi opłatami.

B. W odniesieniu do wykonywania swoich czynności usługodawca zewnętrzny, w zakresie ochrony danych:

- a) stale czuwa, aby dane nie były czytane, kopiowane, zmieniane czy usuwane bez upoważnienia, zwłaszcza podczas przekazywania ich misji dyplomatycznej lub urzędowi konsularnemu państwa (państw) członkowskiego(-ich) odpowiedzialnego(-ych) za rozpatrzenie wniosku wizowego;
- b) według instrukcji udzielonych przez dane państwo(-a) członkowskie przekazuje dane:
 - elektronicznie, w zaszyfrowanej formie, lub
 - fizycznie, w sposób zabezpieczony;
- c) przekazuje dane niezwłocznie:
 - w przypadku danych przekazywanych fizycznie – przynajmniej raz w tygodniu,
 - w przypadku danych przekazywanych elektronicznie w postaci zaszyfrowanej – najpóźniej pod koniec dnia, w którym zostały one pobrane;
 - zapewnia odpowiednie środki służące śledzeniu obiegu poszczególnych wniosków wizowych wysyłanych do konsulatu i przekazywanych z tej placówki.
- d) usuwa dane w terminie pięciu dni po ich przekazaniu i zapewnia przechowanie jedynie imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych osoby ubiegającej się o wizę (w celu ustalenia terminu spotkania), a także numeru paszportu do chwili zwrotu paszportu osobie ubiegającej się o wizę, i usunięcie tych danych po pięciu dniach;
- e) zapewnia wszystkie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa wymagane do ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, niedozwolonym ujawnieniem lub udostępnieniem – szczególnie gdy współpraca wiąże się z przekazywaniem akt i danych misji dyplomatycznej lub urzędowi

konsularnemu danego(-ych) państwa (państw) członkowskiego(-ich) – oraz przed wszelkimi innymi formami bezprawnego przetwarzania danych osobowych;

- f) przetwarza dane w imieniu danego(-ych) państwa (państw) członkowskiego(-ich) jedynie na potrzeby przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o wizę;
- g) przestrzega standardów ochrony danych co najmniej równorzędnych standardom określonym w rozporządzeniu (UE) 2016/679²;
- h) dostarcza osobom ubiegającym się o wizę informacji wymaganych na mocy art. 37 rozporządzenia (WE) nr 767/2008.

C. W odniesieniu do wykonywania swoich czynności usługodawca zewnętrzny, w zakresie zachowania się personelu:

- a) zapewnia odpowiednie wyszkolenie swojego personelu;
- b) zapewnia, aby jego personel podczas wykonywania swoich obowiązków:
 - w sposób uprzejmy odnosił się do osób ubiegających się o wizę,
 - szanował godność ludzką i nietykalność osoby ubiegającej się o wizę, nie dyskryminował nikogo ze względu na płeć, pochodzenie rasowe ani etniczne, religię ani przekonania, wiek ani orientację seksualną, oraz
 - przestrzegał zasad poufności, które obowiązują członków personelu także po odejściu ze stanowiska czy po zawieszeniu lub rozwiązaniu instrumentu prawnego;
- c) w każdej chwili podaje tożsamość osób pracujących dla usługodawcy zewnętrznego;
- d) wykazuje, że jego personel nie był wcześniej karany i dysponuje wymaganą fachowością;

D. W odniesieniu do kontroli wykonywania czynności usługodawca zewnętrzny:

- a) zapewnia stały dostęp do swojego lokalu personelowi upoważnionemu przez odnośne państwo(-a) członkowskie, zwłaszcza do przeprowadzenia kontroli bez uprzedniego powiadomienia;
- b) zapewnia w celach kontrolnych możliwość zdalnego dostępu do swojego systemu ustalania terminów spotkań;
- c) zapewnia stosowanie odpowiednich metod monitorujących (np. interesantów podstawionych w celach kontrolnych, kamer internetowych);
- d) zapewnia dostęp **krajowemu organowi ochrony danych państwa członkowskiego** do dokumentacji potwierdzającej przestrzeganie wymogów bezpieczeństwa danych, w tym wymogów dotyczących składania sprawozdań, zewnętrznych audytów, regularnych kontroli wyrywkowych;
- e) niezwłocznie zgłasza na piśmie danemu(-ym) państwu(-om) członkowskiemu(-im) wszelkie naruszenia bezpieczeństwa lub skargi osób ubiegających się o wizę

²

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U. L 119 z 4.5.2016, s. 1.

dotyczące nieprawidłowego korzystania z danych lub nieuprawnionego dostępu oraz koordynuje z danym(-i) państwem(-ami) członkowskim(-imi) działania służące znalezieniu rozwiązania i szybko udziela wyjaśnień osobom występującym ze skargą.

E. W odniesieniu do wymogów ogólnych usługodawca zewnętrzny:

- a) działa według instrukcji państwa (państw) członkowskiego(-ich) odpowiedzialnego(-ych) za rozpatrywanie wniosku wizowego;
- b) przyjmuje odpowiednie środki zapobiegające korupcji (np. odpowiednie wynagrodzenie personelu; współpracę podczas selekcji personelu zatrudnianego do danego zadania; zasadę współpodejmowania decyzji przez dwie osoby; zasadę rotacji pracowników);
- c) w pełni przestrzega postanowień instrumentu prawnego, który określa także warunki zawieszenia lub rozwiązania współpracy, zwłaszcza w razie naruszenia ustanowionych zasad, oraz zawiera klauzulę przeglądową pozwalającą w tym instrumencie prawnym uwzględnić sprawdzone najlepsze praktyki.”.