I. MELLÉKLET

„I. MELLÉKLET

Harmonizált kérelemnyomtatvány

Schengeni vízum kérelmezése

Ez a vízumkérdőív ingyenes

[[1]](#footnote-1)

Az EU-, EGT- vagy svájci állampolgárok családtagjainak nem kell kitölteniük a 21., 22., 30., 31. és 32. mezőt (a \*-gal jelölt mezőket).

Az 1–3. mezőt az úti okmányban szereplő adatokkal összhangban kell kitölteni.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vezetéknév (Családi név)  | A hivatal tölti ki.A kérelem benyújtásának időpontja:Vízumkérelem száma:A benyújtás helye:□ Nagykövetség/konzulátus□ Szolgáltató□ Közvetítő□ Határ (Név):………………………….□ EgyébÜgyintéző:Igazoló dokumentumok:□ Úti okmány□ Anyagi fedezet igazolása□ Meghívás□ Utazási egészségbiztosítás□ Közlekedési eszköz□ Egyéb:Vízumhatározat:□ Elutasítva□ Kiadva:□ A□ C□ LTV□ Érvényes:…-tól/-től…-igBeutazások száma:□ 1 □ Többszöri |
| 2. Születéskori vezetéknév (korábbi családi név(nevek))  |
| 3. Utónév(nevek) (Keresztnév(nevek)  |
| 4. Születési idő (nap/hónap/év) | 5. Születési hely6. Születési ország | 7. Jelenlegi állampolgárságSzületéskori állampolgársága, amennyiben eltérő:Egyéb állampolgárságok: |
| 8. Nem□ Férfi □ Nő | 9. Családi állapot□ Egyedülálló □ Házas □ Bejegyzett élettársi kapcsolat □ Külön élő □ Elvált □ Özvegy □ Egyéb (nevezze meg) |
| 10. A szülői felügyeletet gyakorló személy / A törvényes gyám: Vezetékneve, utóneve, címe (amennyiben különbözik a kérelmezőétől), telefonszáma, e-mail-címe és állampolgársága  |
| 11. Adott esetben nemzeti azonosító szám |
| 15. Az úti okmány száma | 16. Kiadás kelte | 17. Érvényes …-ig | 18. Kiállítója (ország) |
| 12. Az EU-, EGT- vagy svájci állampolgár családtag személyes adatai |
| Vezetéknév  | Utónév (-nevek) |
| Születési idő  | Állampolgárság  | Úti okmány vagy személyi igazolvány száma |
| 13. EU- vagy EGT-tagállambeli vagy svájci állampolgárhoz fűződő családi kapcsolat□ házastárs …□ gyermek … □ unoka … □ eltartott felmenő ági rokon□ bejegyzett élettársi kapcsolat …..□ egyéb |
| 14. Az úti okmány típusa□ Magánútlevél □ Diplomata-útlevél □ Szolgálati útlevél □ Hivatalos útlevél □ Különleges útlevél□ Egyéb úti okmány (nevezze meg) |
| 19. A kérelmező lakcíme és e-mail-címe | Telefonszáma(i) |
| 20. A jelenlegi állampolgárság szerinti országtól eltérő országban lévő lakóhely□ Nem□ Igen. Tartózkodási engedély vagy azzal egyenértékű dokumentum száma: … Érvényes …-ig |
| \*21. Jelenlegi foglalkozása |
| \*22. Munkáltató neve, címe és telefonszáma. Diákok esetében az oktatási intézmény neve és címe |
| 23. Az utazás (…) célja(i):□ Turizmus … □ Üzleti út … □ Családi vagy baráti látogatás …□ Kulturális látogatás … □ Sport …□ Hivatalos látogatás □ Egészségügyi okok □ Tanulás □ Repülőtéri tranzit  *……* □ Egyéb (nevezze meg) |
| 24. További információk az utazás céljáról: |
| 25. A fő úti cél szerinti tagállam(ok) (és adott esetben a többi úti cél szerinti tagállam) | 26. Az első beutazás tagállama |
| 27. Kért beutazások száma□ Egyszeri beutazás □ Többszöri beutazásA tervezett tartózkodás időtartama (tüntesse fel a napok számát):A schengeni térségbe érkezés tervezett dátuma:A schengeni térségből való távozás tervezett dátuma: |  |
| 26. A schengeni vízum vagy [schengeni körutazói vízum] kérelmezése céljából korábban vett ujjnyomatok□ Nincsenek □ Vannak.Időpont, ha ismert…………………….. Vízumbélyeg száma, ha ismert …………………………… |  |
| 29. Adott esetben beutazási engedély a végső úti cél szerinti országbaKiállító ……………………………….. Érvényes ……………………-tól ……………………-ig |
| \*30. A tagállam(ok)beli meghívó személy(ek) vezeték- és utóneve. Ha nincs ilyen, a tagállambeli szálloda(szállodák) vagy ideiglenes szállás(ok) neve |
| A meghívó személy(ek)/szálloda(szállodák)/ideiglenes szállás(ok) címe és e-mail címe | Telefon- és faxszám |
| \*31. A meghívó vállalat/szervezet neve és címe | A vállalat/szervezet telefonszáma és faxszáma |
| A vállalat/szervezet kapcsolattartójának vezetékneve, utóneve, címe, telefonszáma, faxszáma és e-mail-címe |
| \*32. A kérelmező tartózkodása során felmerülő utazási és megélhetési költségeket |
| □ maga a kérelmező fedeziA fedezet módja□ Készpénz□ Utazási csekk□ Hitelkártya□ Előre fizetett szállás□ Előre fizetett közlekedés□ Egyéb (nevezze meg) | □ a költségviselő (vendéglátó, vállalat, szervezet) fedezi (nevezze meg)…….□ aki a 32. vagy a 33. mezőben szerepel……□ egyéb (nevezze meg)A fedezet módja□ Készpénz□ Szállás biztosítása□ A tartózkodás időtartama alatt felmerülő összes költség fedezése□ Előre fizetett közlekedés□ Egyéb (nevezze meg) |
| Tudomásul veszem, hogy a vízumdíjat nem térítik vissza a vízumkérelem elutasítása esetén.  |
| Többszöri beutazásra jogosító vízum kérelmezése esetén alkalmazandó:Tudomásul veszem, hogy megfelelő utazási egészségbiztosítással kell rendelkeznem a tagállamok területén való első tartózkodásom, valamint későbbi tartózkodásaim során is. |
| Tudatában vagyok az alábbiaknak, és hozzájárulok azokhoz: az ehhez a kérelemhez szükséges adatgyűjtés és a fényképkészítés, és szükség esetén az ujjnyomatvétel kötelező a vízumkérelem vizsgálatához; továbbá az e vízumkérelmen megadott személyes adataimat, valamint az ujjnyomataimat és fényképemet a tagállamok illetékes hatóságaihoz továbbítják, amely hatóságok azokat a vízumkérelmemről történő döntés meghozatala céljából kezelik.Ezen adatokat, valamint a kérelemről vagy a kiadott vízum megsemmisítéséről, visszavonásáról vagy meghosszabbításáról szóló döntésre vonatkozó adatokat rögzítik és legfeljebb öt évig tárolják a Vízuminformációs Rendszerben (VIS), amely időtartam alatt hozzáférhetőek a vízumhatóságok és a vízumoknak a külső határokon és a tagállamok területén történő ellenőrzése tekintetében illetékes hatóságok, valamint a tagállamok bevándorlási és menekültügyi hatóságai számára annak érdekében, hogy e hatóságok ellenőrizni tudják, teljesülnek-e a tagállamok területére történő jogszerű belépés, tartózkodás és ottlakás feltételei, továbbá hogy azonosítani tudják azon személyeket, akik e feltételeknek nem vagy már nem felelnek meg, továbbá hogy a menedékjog iránti kérelmet megvizsgálják, és meghatározzák, ki a felelős az ilyen vizsgálat elvégzéséért. Bizonyos körülmények mellett az adatokhoz a tagállamok kijelölt hatóságai és a terrorista bűncselekmények és egyéb súlyos bűncselekmények megelőzése, felderítése és kivizsgálása érdekében az Europol is hozzáférhet. Az adatkezelésért felelős tagállami hatóság: [(…………………………………………………………………………………………………………………………………..…)].Tudatában vagyok, hogy jogomban áll bármelyik tagállamban tájékoztatást kérni a velem kapcsolatosan a VIS-ben rögzített adatokról és az azokat oda továbbító tagállamról, továbbá kérni, hogy a rám vonatkozó pontatlan adatokat helyesbítsék, valamint a személyemmel kapcsolatos, nem jogszerűen kezelt adatokat töröljék. Kifejezett kérésemre a kérelmemet megvizsgáló hatóság tájékoztat arról a módról, ahogyan a személyes adataim ellenőrzésére vonatkozó jogomat gyakorolhatom, és ahogyan helyesbítésüket vagy törlésüket kérhetem, ideértve az érintett állam nemzeti joga által biztosított jogorvoslatokat is. E tagállam nemzeti felügyeleti hatósága [elérhetőségek: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..] meghallgatja a személyes adatok védelmével kapcsolatos követeléseket.Kijelentem, hogy legjobb tudomásom szerint az általam megadott adatok pontosak és teljesek. Tudatában vagyok annak, hogy bármely hamis nyilatkozat a kérelmem elutasításához, illetve a már megadott vízum megsemmisítéséhez vezet, és a kérelmet feldolgozó tagállam joga szerinti büntetőeljárást vonhat maga után velem szemben.Vállalom, hogy a tagállamok területét a vízum érvényességi idejének lejárta előtt elhagyom, amennyiben a vízumot megadják. Tájékoztattak arról, hogy a vízum birtoklása a tagállamok európai területére történő beutazásnak csak egyik előfeltétele. A vízum megadásának puszta ténye nem jelenti azt, hogy kártérítésre leszek jogosult, ha az 2016/399/EK rendelet (Schengeni határ-ellenőrzési kódex) 6. cikkének (1) bekezdésében foglalt vonatkozó rendelkezéseknek nem teszek eleget, és ezért beutazásomat megtagadják. A beutazás előfeltételeit a tagállamok európai területére történő belépéskor ismételten ellenőrzik. |
| Kelt (hely és dátum) | Aláírás(adott esetben a szülői felügyeletet gyakorló személy / a törvényes gyám aláírása): |

”

II. MELLÉKLET

„V. MELLÉKLET

**AZON TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLYEK JEGYZÉKE, AMELYEK BIRTOKOSUKAT A TAGÁLLAMOK REPÜLŐTERÉN A REPÜLŐTÉRI TRANZITVÍZUM BIRTOKLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE NÉLKÜL ÁTHALADÁSRA JOGOSÍTJÁK FEL**

ANDORRA:

* Autorització temporal (ideiglenes bevándorlási engedély – zöld).
* Autorització temporal per a treballadors d’empreses estrangeres (ideiglenes bevándorlási engedély külföldi vállalatok alkalmazottai számára – zöld).
* Autorització residència i treball (tartózkodási és munkavállalási engedély – zöld).
* Autorització residència i treball del personal d’ensenyament (tartózkodási és munkavállalási engedély tanároknak – zöld).
* Autorització temporal per estudis o per recerca (ideiglenes bevándorlási engedély tanulmányokhoz és kutatáshoz – zöld).
* Autorització temporal en pràctiques formatives (ideiglenes bevándorlási engedély gyakornoki programokhoz és képzésekhez – zöld).
* Autorització residència (tartózkodási engedély – zöld).

KANADA:

* Permanent resident card (állandó tartózkodási kártya).
* Permanent Resident Travel Document (PRTD) (az állandó tartózkodási engedéllyel rendelkezők úti okmánya).

JAPÁN:

* Tartózkodási kártya.

SAN MARINO:

* Permesso di soggiorno ordinario (egy év érvényességi idő, a lejárat napján megújítható).
* Különleges tartózkodási engedélyek az alábbi okokból (egy év érvényességi idő, a lejárat napján megújítható): egyetemi tanulmányok, sport, egészségügyi ellátás, vallási okok, állami kórházakban ápolóként dolgozó személyek, diplomata feladatkörök, együttélés, kiskorúak engedélye, humanitárius okok, szülői engedély.
* Az időszaki és ideiglenes munkavállalási engedélyek (11 hónap érvényességi idő, a lejárat napján megújítható).
* Személyazonosító igazolvány olyan személyek számára, akik San Marinoban hivatalos tartózkodási hellyel “residenza” rendelkeznek (öt év érvényességi idő).

AMERIKAI EGYESÜLT ÁLLAMOK:

* Érvényes, le nem járt bevándorló vízum.
* Elfogadható a beutazás helye szerinti kikötőben egy évig a tartózkodás ideiglenes igazolásaként, az I-551 kártya előállításáig.
* Érvényes, le nem járt Form I-551 (Permanent Resident Card).
* 2 vagy 10 évig lehet érvényes – a befogadás osztályozásától függően.
* Ha a kártyán nem szerepel lejárati dátum, a kártya utazás céljából érvényes.
* Érvényes, le nem járt Form I-327 (Re-entry Permit).
* Érvényes, le nem járt Form I-571 (Menekültek úti okmánya elfogadható “Permanent Resident Alien”-ként).”

III. MELLÉKLET

„VI. MELLÉKLET



**FORMANYOMTATVÁNY A VÍZUM KIADÁSÁNAK ELUTASÍTÁSÁRA, A VÍZUM MEGSEMMISÍTÉSÉRE VAGY A VÍZUM VISSZAVONÁSÁRA VONATKOZÓ INDOKOKRÓL SZÓLÓ ÉRTESÍTÉS CÉLJÁRA**

VÍZUM KIADÁSÁNAK ELUTASÍTÁSA / VÍZUM MEGSEMMISÍTÉSE / VÍZUM VISSZAVONÁSA

Tisztelt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

[ ]  A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nagykövetség/Főkonzulátus/Konzulátus/[egyéb illetékes hatóság];

[ ]  A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-i [egyéb illetékes hatóság];

[ ]  A személyek ellenőrzéséért \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ban/-ben felelős hatóságok

megvizsgálták

[ ]  vízumkérelmét;

 [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sz. vízumát, kiadva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [nap/hónap/év].

[ ]  A vízum kiadását elutasították. [ ]  A vízumot megsemmisítették. [ ]  A vízumot visszavonták.

E határozatot az alábbi indok(ok) alapján hozták:

1. [ ]  hamis, hamisított vagy csalárd módon felhasznált úti okmányt mutatott be

2. [ ]  nem igazolta a tervezett tartózkodás célját és feltételeit.

**3.** [ ]  nem nyújtott be igazolást arról, hogy megfelelő anyagi fedezettel rendelkezik a tervezett tartózkodás időtartamára; illetve a származási vagy a lakóhely szerinti országba való visszatéréshez vagy egy olyan harmadik országba történő átutazáshoz, ahová biztosan beengedik

**4.** [ ]  nem nyújtott be igazolást arról, hogy módjában áll törvényes módon megfelelő anyagi fedezetet szerezni a tervezett tartózkodás időtartamára; illetve a származási vagy a lakóhely szerinti országba való visszatéréshez vagy egy olyan harmadik országba történő átutazáshoz, ahová biztosan beengedik

5. [ ]  a folyó 180 napos időszakban már 90 napot a tagállamok területén tartózkodott egységes vízum vagy korlátozott területi érvényességű vízum alapján

6. [ ]  a schengeni információs rendszerben (SIS) beléptetési tilalmat elrendelő figyelmeztető jelzés van érvényben, melyet ……………… (*tagállam neve)* jegyzett be

**7.** [ ]  egy vagy több tagállam úgy tekinti, hogy Ön veszélyt jelent ……………… (*tagállam(ok) neve)* közrendjére vagy belső biztonságára

**8.** [ ]  egy vagy több tagállam úgy tekinti, hogy Ön veszélyt jelent ……………… (*tagállam(ok) neve)* az 562/2006/EK rendelet (Schengeni határ-ellenőrzési kódex) 2. cikkének 19. pontjában meghatározottak szerint a közegészségére

**9.** [ ]  egy vagy több tagállam úgy tekinti, hogy Ön veszélyt jelent ……………… (*tagállam(ok) neve)* nemzetközi kapcsolataira

10. [ ]  a tervezett tartózkodás céljának és feltételeinek indokolására benyújtott információ nem tekinthető megbízhatónak

11. [ ]  észszerű kételyek merültek fel a megtett nyilatkozatok megbízhatóságát illetően**a következő tekintetben:*……. (fejtse ki)***

12. [ ]  észszerű kételyek merültek fel a benyújtott igazoló dokumentumok megbízhatóságát, hitelességét vagy tartalmuk helytállóságát illetően

13. [ ]  nem lehetett bizonyossággal megállapítani, hogy a vízum érvényességi idejének lejárta előtt el szándékozik hagyni a tagállamok területét

14. [ ]  a vízum határon történő kérelmezésének alátámasztásához nem nyújtott megfelelő bizonyítékot arra, hogy nem állt módjában előzetesen vízumot igényelni

15. [ ]  nem igazolta a tervezett repülőtéri tranzit célját és feltételeit

16. [ ]  nem bizonyította, hogy rendelkezik a 14a. cikkben foglaltak szerinti megfelelő és érvényes utazási egészségbiztosítással

17. [ ]  a vízum visszavonását a vízum birtokosa kérte.

További megjegyzések:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ön fellebbezést nyújthat be a vízum kiadásának elutasításáról / a vízum megsemmisítéséről / a vízum visszavonásáról szóló határozat ellen.

A vízum kiadásának elutasításáról / a vízum megsemmisítéséről / a vízum visszavonásáról szóló határozat elleni fellebbezés szabályait az alábbi jogi aktus tartalmazza: *(hivatkozás a nemzeti jogszabályra):*

A fellebbezés benyújtása tekintetében illetékes hatóság: *(elérhetőségi adatok):* …………………………………………………………………………………………………

A követendő eljárással kapcsolatos információk a következő címen találhatók: *(elérhetőségi adatok):* …………………………………………………………………………………………………

A fellebbezés benyújtásának határideje: (a határidő megjelölése):

…………………………………………………………………………………………………

Dátum és a nagykövetség/főkonzulátus/konzulátus/a személyek ellenőrzése tekintetében illetékes hatóság/más illetékes hatóság bélyegzője:

Az érintett személy aláírása: ……………………………………………………………..”

IV. MELLÉKLET

„X. MELLÉKLET

***A KÜLSŐ SZOLGÁLTATÓKKAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ESETÉN A VONATKOZÓ JOGI ESZKÖZBEN FELTÜNTETENDŐ MINIMUMKÖVETELMÉNYEK JEGYZÉKE***

A. A jogi eszköz:

a) e rendelet 43. cikke (3) bekezdésével összhangban felsorolja a külső szolgáltató által elvégzendő feladatokat,

b) feltünteti a külső szolgáltató működési helyeit, valamint azt a konzulátust, amelyhez az egyes igénylési központ továbbítja a kérelmeket;

c) felsorolja, milyen szolgáltatásokat fedez a kötelező szolgáltatási díj

d) utasítja a szolgáltatót, hogy egyértelmű tájékoztatást nyújtson a nyilvánosságnak arról, hogy a további díjak fakultatív szolgáltatásokat fedeznek.

B. A külső szolgáltató a feladatai ellátása során az adatvédelem vonatkozásában:

a) minden esetben megakadályozza az adatok mindennemű jogosulatlan olvasását, másolását, módosítását vagy törlését, különösen a kérelmek feldolgozása tekintetében illetékes tagállam(ok) diplomáciai vagy konzuli képviseletéhez való továbbításuk során;

b) az érintett tagállam(ok)tól kapott utasításoknak megfelelően továbbítja az adatokat

* elektronikus úton, titkosított formában, vagy
* fizikailag, védett formában;

c) a lehető leghamarabb továbbítja az adatokat:

* a fizikailag továbbított adatok esetében legalább hetente egyszer,
* az elektronikus úton továbbított titkosított adatok esetében legkésőbb a felvételük napjának végén;
* megfelelő módon biztosítja az egyéni kérelmek konzulátusra és a konzulátusról való továbbításának nyomon követését.

d) az adatokat továbbításuk után öt nappal haladéktalanul törli, és biztosítja, hogy kizárólag a kérelmező neve és elérhetőségi adatai maradjanak meg időpont-egyeztetés céljára, az útlevél száma mellett, az útlevélnek a kérelmezőhöz való visszajuttatásáig, majd öt nappal ezt követően töröljék ezeket;

e) biztosít minden olyan technikai és szervezési biztonsági intézkedést, amelyekre a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítésével, véletlen elvesztésével, megváltoztatásával, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalával vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréssel szembeni védelem érdekében szükség van – különösen, ha az együttműködés magában foglalja az adatoknak az érintett tagállam(ok) diplomáciai vagy konzuli képviseleteihez történő továbbítását is –, továbbá a személyes adatok kezelésének minden más jogellenes formájával szembeni védelmet is;

f) az adatokat kizárólag a kérelmezők személyes adatainak az érintett tagállam(ok) nevében történő kezelésével összefüggő célokból kezeli;

g) legalább az (EU) 2016/679 rendeletben foglaltakkal egyenértékű adatvédelmi normákat alkalmaz[[2]](#footnote-2);

h) ellátja a kérelmezőket a 767/2008/EK rendelet 37. cikkében előírt információkkal.

C. A külső szolgáltatónak a feladatai ellátása során az alkalmazottak magatartása vonatkozásában:

a) biztosítja a személyzet megfelelő képzését;

b) biztosítja, hogy személyzete a feladatainak végrehajtása során:

* udvariasan fogadja a kérelmezőket,
* tiszteletben tartja a kérelmezők emberi méltóságát és integritását, a kérelmező személyekkel szemben nemi, faji vagy etnikai származási alapon, továbbá vallás vagy meggyőződés, fogyatékosság, életkor vagy nemi irányultság alapján nem alkalmaz megkülönböztetést, és
* tiszteletben tartja a bizalmas adatkezelés szabályait, melyek a személyzet munkaviszonyának megszűnését vagy a jogi eszköz felfüggesztését vagy megszűnését követően is alkalmazandók;

c) biztosítja a külső szolgáltatónál dolgozó alkalmazottak személyazonosságáról történő mindenkori tájékoztatást;

d) igazolja, hogy alkalmazottai nem szerepelnek a bűnügyi nyilvántartásban, továbbá rendelkeznek a szükséges szakértelemmel;

D. A külső szolgáltató feladatai ellátásának ellenőrzésével kapcsolatban:

a) az érintett egy vagy több tagállam erre jogosult személyzete számára mindenkor, előzetes értesítés nélkül hozzáférést biztosít helyiségeihez, különösen szemle céljára;

b) vizsgálati célra lehetőséget biztosít az időpont-egyeztetési rendszeréhez való külső hozzáférésre;

c) biztosítja a megfelelő felügyeleti eszközök alkalmazását (pl. tesztelési célú kérelmezői fellépés, webkamera);

d) hozzáférést biztosít **a tagállam nemzeti adatvédelmi hatósága számára** az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés bizonyítékaihoz, ideértve a jelentéstételi kötelezettséget, a külső auditot és a rendszeres helyszíni ellenőrzéseket is;

e) az érintett egy vagy több tagállamnak késedelem nélkül írásban jelenti a biztonsági előírások megsértését, illetve a kérelmezők által az adatokkal való visszaéléssel vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréssel kapcsolatban tett panaszokat, továbbá együttműködik az érintett egy vagy több tagállammal annak érdekében, hogy a panaszos kérelmezők számára megoldást találjanak és gyors magyarázattal szolgáljanak.

D. Általános követelményként a külső szolgáltató:

a) a kérelem feldolgozásában illetékes tagállam(ok) utasításai alapján jár el;

b) megfelelő korrupcióellenes intézkedéseket vezet be (pl. rendelkezések az alkalmazottak megfelelő javadalmazására vonatkozóan; együttműködés a feladattal megbízott alkalmazottak kiválasztásában; páros feladatvégzés szabálya; rotációs elv);

teljes mértékben tiszteletben tartja a jogi eszköz rendelkezéseit, amelynek felfüggesztési vagy megszűnési záradékot is tartalmaznia kell különösen a megállapított szabályok megsértése esetére, továbbá felülvizsgálati záradékot abból a célból, hogy a jogi eszköz a legjobb gyakorlatot tükrözze.

1. Norvégia, Izland, Liechtenstein és Svájc esetében logó használata nem kötelező. [↑](#footnote-ref-1)
2. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (HL L 119., 2016.5.4., 1. o.). [↑](#footnote-ref-2)