



Strasbourg, 29.5.2018
COM(2018) 374 final

ANNEX

LISA

järgmise dokumendi juurde:

Ettepanek:

EUROOPA PARLAMENDI JA NÕUKOGU MÄÄRUS

Euroopa Regionaalarengu Fondist ja välisrahastamisvahenditest toetatavat Euroopa territoriaalse koostöö eesmärki (Interreg) käsitlevate erisätete kohta

{SEC(2018) 268 final} - {SWD(2018) 282 final} - {SWD(2018) 283 final}

LISA

INTERREGI PROGRAMMIDE VORM

CCI	[15 tähemärki]
Pealkiri	[255]
Versioon	
Esimene aasta	[4]
Viimane aasta	[4]
Toetuskõlblik alates	
Toetuskõlblik kuni	
Komisjoni otsuse number	
Komisjoni otsuse kuupäev	
Programmi muutmiseotsuse number	[20]
Programmi muutmiseotsuse jõustumise kuupäev	
Programmiga hõlmatud NUTS piirkond	
Interregi komponent	

1. Programmi strateegia: peamised arenguga seotud väljakutsed ja poliitilised lahendused

1.1. Programmi piirkond (ei ole vaja komponendi nr 4 Interreg programmide puhul)

Viide: artikli 17 lõike 4 punkt a ja artikli 17 lõike 9 punkt a

Tekstiväli [2 000]

1.2. Kokkuvõtte peamistest ühistest probleemidest, võttes arvesse majanduslikku, sotsiaalset ja territoriaalset ebavõrdsust, ühiseid investeerimisvajadusi ja vastastikust täiendavust muude toetusvormidega, varasematest kogemustest saadus õppetunde ning makropiirkondlikke ja merepiirkondade strateegiaid, kus programmi piirkond on täielikult või osaliselt hõlmatud ühe või mitme strateegiaga.

Viide: artikli 17 lõike 4 punkt b ja artikli 17 lõike 9 punkt b

Tekstiväli [50 000]

1.3. Valitud poliitikaeesmärkide ja Interregi erieesmärkide põhjendus, neile vastavad prioriteedid, erieesmärgid ja toetuse vormid, käsitledes vajaduse korral piiriülese taristu puuduvaid ühendusi

Viide: Artikli 17 lõike 4 punkt c

Tabel 1

Valitud poliitikaeesmärk ja Interregi erieesmärk	Valitud erieesmärk	Prioriteetsus	Valiku põhjendus
			[2 000 eesmärgi kohta]

2. Prioriteedid [300]

Viide: Artikli 17 lõike 4 punktid d ja e

2.1. Prioriteedi pealkiri (korratatakse iga prioriteedi puhul)

Viide: Artikli 17 lõike 4 punkt d

Tekstiväli: [300]

☐ See on prioriteet vastavalt artikli 17 lõike 3 kohasele ülekandele

2.1.1. Erieesmärk (korratatakse iga valitud erieesmärgi puhul, muude kui tehnilise abi prioriteetide puhul)

Viide: Artikli 17 lõike 4 punkt e

2.1.2. Asjaomased meetmed, sealhulgas kavandatud strateegiliselt oluliste tegevuste loetelu ning nende eeldatav panus erieesmärkide ning, kui see on asjakohane, makropiirkondlike strateegiate ja merepiirkondade strateegiate saavutamisse

Viide: Artikli 17 lõike 4 punkti e alapunkt i; artikli 17 lõike 9 punkti c alapunkt ii

Tekstiväli [7000]

Kavandatud strateegiliselt oluliste tegevuste loetelu

Tekstiväli [2000]

Komponendi nr 4 Interregi programmid:

Viide Artikli 17 lõike 9 punkti c alapunkt i

Üksiku toetusesaaja või toetusesaajate piiratud loetelu määratlus ja toetuse andmise kord;

Tekstiväli [7000]

2.1.3. Näitajad

Viide: Artikli 17 lõike 4 punkti e alapunkt ii; artikli 17 lõike 9 punkti c alapunkt iii

Tabel 2 Väljundnäitajad

Prioriteetsus	Erieesmärk	ID [5]	Näitaja	Mõõtühi [255]	Vahe-eesmärk (2024) [200]	Lõppeesmärk (2029) [200]

Tabel 3 Tulemusnäitajad

Prioriteetsus	Erieesmärk	ID	Näitaja	Mõõtühi	Lähtetas	Võrdlusaasta	Lõppeesmärk (2029)	Andmeallikas	Märkused

2.1.4. Peamised sihtrühmad

Viide: Artikli 17 lõike 4 punkti e alapunkt ii; artikli 17 lõike 9 punkti c alapunkt iv

Tekstiväli [7000]

2.1.5. Konkreetsed sihtpiirkonnad, sealhulgas ITI, CLLD või muude territoriaalse arengu vahendite kavandatav kasutamine;

Viide: Artikli 17 lõike 4 punkti e alapunkt iv

Tekstiväli [7000]

2.1.6. Rahastamisvahendite plaanitud kasutamine

Viide: Artikli 17 lõike 4 punkti e alapunkt v

Tekstiväli [7000]

2.1.7. ELi programmile eraldatud vahendite soovituslik jaotus sekkumise liikide kaupa

Viide: Artikli 17 lõike 4 punkti e alapunkt vi; artikli 17 lõike 9 punkti c alapunkt v

Tabel 4 Mõõde 1 – Sekkumise valdkond

Prioriteedi nr	Fond	Erieesmärk	Kood	Summa (eurodes)

Tabel 5 Mõõde 2 – Rahastamise vorm

Prioriteedi nr	Fond	Erieesmärk	Kood	Summa (eurodes)

Tabel 6 Mõõde 3 – territoriaalne rakendusmehhanism ja territoriaalne suunitlus

Prioriteedi nr	Fond	Erieesmärk	Kood	Summa (eurodes)

2.T. Tehnilise abi prioriteet

Viide: ETK artikli 17 lõike 4 punkt f

Tekstiväli [8000]

Prioriteedi nr	Fond	Kood	Summa (eurodes)

3. Rahastamiskava

Viide: Artikli 17 lõike 4 punkt g

3.1 Assigneeringud aastate kaupa

Viide: Artikli 17 lõike 4 punkti g alapunkt i; artikli 17 lõike 5 punkti a alapunktid i–iv

Tabel 7

Fond	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Kokku
ERF								
IPA III piiriülese koostöö programm ¹								
naabruspoliitika piiriülese koostöö programm ²								
IPA III ³								
NDICI ⁴								
ÜMT Gröönimaa ⁵								
ÜMT ⁶								

¹ Komponent nr 1, liiduväline piiriülene koostöö

² Komponent nr 1, liiduväline piiriülene koostöö

³ Komponendid 2 ja 4

⁴ Komponendid 2 ja 4

⁵ Komponendid 2 ja 4

<i>Interregi fondid⁷</i>								
Kokku								

3.2 Igast fondist makstava rahalise assigneeringu kogusumma ning riiklik kaasrahastamine

Viide: Artikli 17 lõike 4 punkti g alapunkt ii; artikli 17 lõike 5 punkti a alapunktid i–iv ja punkt b

⁶ *Komponendid 3 ja 4*

⁷ *ERF, IPA III, NDICI ja ÜMT programm, kui üks summa komponentide 2 ja 4 all*

Tabel 8*

Poliitilise eesmärgi nr või TA	Prioriteetsus	Fond (vajaduse korral)	ELi toetuse arvutamise alus (kogusumma või avalik sektor)	ELi toetus (a)	Riigi toetus (b)=(c)+(d)	Riigi toetuse soovituslik jaotus		Kokku (e)=(a)+(b)	Kaasrahastamismäär (f)=(a)/(e)	Toetused kolmandatelt riikidelt (teadmiseks)
						Siseriiklik avalik sektor (c)	Riigi erasektor (d)			
	Prioriteet nr 1	ERF								
		IPA III piiriülese koostöö programm ⁸								
		naabruspoliitika piiriülese koostöö programm ⁹								
		IPA III ¹⁰								
		NDICI ¹¹								
		ÜMT – Gröönimaa ¹²								
		ÜMT ¹³								
		Interregi fondid ¹⁴								
	Prioriteet nr 2	(fondid nagu eespool)								
	Kokku	Kõik fondid								
		ERF								
		IPA III piiriülese koostöö programm								
		Naabruspoliitika piiriülese koostöö programm								
		IPA III								
		NDICI								
		ÜMT – Gröönimaa								
		ÜMT								
		Interregi fondid								
	Kokku	Kõik fondid								

* Enne vahepealset läbivaatamist sisaldab käesolev tabel üksnes summasid aastatel 2021–2025.

⁸ Komponent nr 1, liiduväline piiriülene koostöö

⁹ Komponent nr 1, liiduväline piiriülene koostöö

¹⁰ Komponentid 2 ja 4

¹¹ Komponentid 2 ja 4

¹² Komponentid 2 ja 4

¹³ Komponentid 3 ja 4

¹⁴ ERF, IPA III, NDICI ja ÜMT programm, kui üks summa komponentide 2 ja 4 all

4. Meetmed, mida võetakse asjaomaste partnerite kaasamiseks Interregi programmi ettevalmistusse, ning nende partnerite roll elluviimises, järelvalves ja hindamises

Viide: Artikli 17 lõike 4 punkt h

Tekstiväli [10 000]

5. Interregi programmi teabevahetuse ja nähtavusega seotud lähenemisviis, sealhulgas plaanitud eelarve.

Viide: Artikli 17 lõike 4 punkt i

Tekstiväli [10 000]

6. Rakendussätted

6.1. Programmi haldavad asutused

Viide: Artikli 17 lõike 7 punkt a

Tabel 10

Programmi haldavad asutused	Asutuse nimi [255]	Kontakti nimi [200]	E-post [200]
Korraldusasutus			
Riiklik asutus (programmide puhul, kus osalevad kolmandad riigid, kui see on asjakohane)			
Auditeerimisasutus			
Audiitorite rühma esindajad (programmide puhul, kus osalevad kolmandad riigid, kui see on asjakohane)			
Organ, kellele komisjon peab makseid tegema			

6.2. Ühise sekretariaadi loomise kord

Viide: Artikli 17 lõike 7 punkt b

Tekstiväli [3 500]

6.3 Vastutuse jagunemine osalevate liikmesriikide vahel ja asjakohasel juhul kolmandate riikide ja ÜMTde vahel juhul, kui korraldusasutus või komisjon teeb finantskorrektsiooni

Viide: Artikli 17 lõike 7 punkt c

Tekstiväli [10 500]

LIITED

- Programmiipiirkonna kaart
- **Rahastamiskõlblike kulude hüvitamine komisjonilt liikmesriikidele ühikuhindade, ühekordsete maksete ja kindlate määrade alusel**
- Kuludega sidumata rahastamine

1. liide: Programmiipiirkonna kaart

2. liide: Rahastamiskõlblike kulude hüvitamine komisjonilt liikmesriikidele ühikuhindade, ühekordsete maksete ja kindlate määrade alusel

Rahastamiskõlblike kulude hüvitamine komisjonilt liikmesriikidele ühikuhindade, ühekordsete maksete ja kindlate määrade alusel

Andmete esitamise vorm komisjonile läbivaatamiseks

(ühissätete määruse artikkel 88)

Ettepaneku esitamise kuupäev	
Praegune versioon	

A. Peamiste elementide kokkuvõte

Prioriteetsus	Fond	Hinnanguline kogueraldisest prioriteedile, mille suhtes kasutatakse lihtsustatud kuluvõimalusi (hinnanguline %)	Tegevuse tüüp (tüübid):		Vastava(te) näitaja(te) nimetus(ed)		Näitaja mõõtühik	Lihtsustatud kuluvõimaluse tüüp (ühikuhindade standardiseeritud astmik, kindlasummaline makse või kindlamääraline makse)	Vastavad ühikuhindade standardiseeritud astmikud, kindlasummalised maksed või kindlamääralsed maksed)
			Kood	Kirjeldus	Kood	Kirjeldus			

B. Üksikasjad tegevuse liikide kaupa (täidetakse iga tegevuse liigi kohta)

Kas korraldusasutus sai väliselt ettevõttelt toetust, et kehtestada allpool esitatud lihtsustatud kulud?

Kui jah, siis täpsustage, milliselt väliselt ettevõttelt: Jah/Ei – Välise ettevõtte nimi

Tegevuse liik (liigid):

1.1. Tegevuse liigi kirjeldus	
1.2 Asjaomane prioriteet/erieesmärk	
1.3 Näitaja nimetus ¹⁵	
1.4 Näitaja mõõtühik	
1.5 Ühikuhindade standardiseeritud astmik, kindlasummaline makse või kindlamääraline makse	
1.6 Summa	
1.7 Kulude kategooriad, mis kaetakse ühikuhindade, kindlasummalise makse või kindlamääralise maksega	
1.8 Kas need kategooriad hõlmavad kõiki tegevuse abikõlblikke kulusid? (JAH/EI)	
1.9 Kohanduste meetod	
1.10 Mõõtühiku saavutamise kontrollimine - kirjeldage, milliseid dokumente kasutatakse mõõtühiku saavutamise kontrollimiseks - kirjeldage, mida kontrollimise käigus kontrollitakse (sh kohapeal), ja kes kontrollib - kirjeldage, milline on andmete kogumise ja säilitamise kord	
1.11 Võimalikud kahjustavad stiimulid ja või probleemid selle näitaja puhul, kuidas saab neid lahendada ja hinnanguline riskitase	
1.12 Kogusumma (riiklik ja EL), mis tõenäoliselt tagasi makstakse	

¹⁵ Üht liiki tegevuse puhul on võimalikud mitmed täiendavad näitajad (näiteks üks väljundinäitaja ja üks tulemusnäitaja). Sellistel juhtudel tuleb täita väljad 1.3 kuni 1.11 iga näitaja kohta.

C: Ühikuhindade standardiseeritud astmiku, kindlasummalise makse või kindlamääralise makse arvutamine

1. Andmeallikad, mida kasutatakse ühikuhindade standardiseeritud astmiku, kindlasummalise makse või kindlamääralise makse arvutamisel (kes tootis, kogus ja salvestas andmed; kus andmeid säilitatakse; tähtpäevad; valideerimine jne).

--

2. Palun täpsustage, miks on väljapakutud meetod ja arvutus asjakohane selle tegevuse liigi puhul:

--

3. Palun täpsustage, kuidas tehti arvutused, lisades eelkõige eeldused seoses kvaliteedi või kvantiteediga. Vajaduse korral tuleks lisada käesolevale lisale statistilised tõendid ja võrdlusalused komisjoni jaoks kasutatavas vormingus.

--

4. Palun selgitage, kuidas olete taganud, et ühikuhindade standardiseeritud astmike, kindlasummaliste maksete või kindlamääraliste maksete arvutamisel on kasutatud üksnes abikõlblikke kulusid;

--

5. Auditeerimisasutus(t)e hinnang arvutamise metoodika ja summade ning korra kohta, millega tagatakse andmete kontroll, kvaliteet, kogumine ja säilitamine:

--

3. liide: Kuludega sidumata rahastamine

Andmete esitamise vorm komisjonile läbivaatamiseks

(ühissätete määruse artikkel 89)

Ettepaneku esitamise kuupäev	
Praegune versioon	

A. Peamiste elementide kokkuvõte

Prioriteetsus	Fond	Summa, mille suhtes kohaldatakse kuludega sidumata rahastamist	Tegevuse tüüp (tüübid):	Täidetavad tingimused ja saavutatavad tulemused	Vastava(te) näitaja(te) nimetus(ed)		Näitaja mõõtühik
					Kood	Kirjeldus	
Üldine hõlmatav summa							

B. Üksikasjad tegevuse liikide kaupa (täidetakse iga tegevuse liigi kohta)

Tegevuse liik (liigid):

1.1. Tegevuse liigi kirjeldus			
1.2 Asjaomane prioriteet/erieesmärk			
1.3 Täidetavad tingimused või saavutatavad tulemused			
1.4 Tingimuste täitmise või tulemuste saavutamise tähtaeg			
1.5 Tulemusnäitajate määratlus			
1.6 Tulemusnäitajate mõõtühik			
1.7 Vahetulemused (kui on asjakohane), mille komisjon võtab hüvitamisel aluseks koos hüvitamise ajakavaga	Vahetulemused	Kuupäev	Summad
1.8 Kogusumma (sealhulgas ELi ja riiklik rahastamine)			
1.9 Kohanduste meetod			
1.10 Tulemuse saavutamise või tingimuse täitmise kontrollimine (kui on asjakohane, vahetulemused) - kirjeldage, milliseid dokumente kasutatakse tulemuse või tingimuse saavutamise kontrollimiseks - kirjeldage, mida kontrollimise käigus kontrollitakse (sh kohapeal), ja kes kontrollib - kirjeldage, milline on andmete kogumise ja säilitamise kord			
1.11 Kontrolljälje tagamise kord Palun märkige selle korra eest vastutav oragan(id)			