



# Interparlamentarische Konferenz über Stabilität, wirtschaftspolitische Koordinierung und Steuerung in der EU

**Wien, 17. bis 18. September 2018**

Allgemeine Information

## Konferenzort

- Austria Center Vienna  
Bruno-Kreisky-Platz 1  
1220 Wien
- Bitte beachten Sie, dass sich das Austria Center Vienna nicht im Stadtzentrum befindet und Transferzeiten von ca. 30 Minuten eingeplant sind.
- Die Mitnahme von Flüssigkeiten in das Konferenzgebäude ist aus Sicherheitsgründen nicht möglich.

## Anmeldung und Akkreditierung

- Der Österreichische EU-Ratsvorsitz hat ein Online Registrierungssystem für alle Treffen implementiert. Bitte geben Sie eine/n Akkreditierungsbeauftragte/n für Ihre Delegation (Name, E-Mail Adresse und Telefonnummer) per Mail bekannt, an: [IPC-SECG-AT2018@parlament.gv.at](mailto:IPC-SECG-AT2018@parlament.gv.at).  
Ihr/e Akkreditierungsbeauftragte/r erhält per E-Mail den Link zum Registrierungssystem, in welchem er oder sie den Akkreditierungsstatus sieht und bis zum Ende der Registrierungsfrist Änderungen unter den registrierten Teilnehmer/innen vornehmen kann.
- Für technische Unterstützung wenden Sie sich an: [accreditation@eu2018.at](mailto:accreditation@eu2018.at)
- Es wird ersucht, das **Online Registrierungsformular** bis spätestens **17. August 2018** auszufüllen.
- Die Welcome-Desks werden in den Konferenzhotels am Sonntag, dem 16. September 2018, von 17:00 – 19:00 Uhr für die Abholung der Welcome Bags und Badges geöffnet sein. Teilnehmer/innen, die später anreisen, können sich am Konferenzort am Montag, dem 17. September 2018, ab 9:45 Uhr (Haupteingang eu2018at) akkreditieren.
- **Aus Sicherheitsgründen sind alle Teilnehmer/innen verpflichtet, die Badges während der gesamten Konferenz sichtbar zu tragen.** Im Falle des Verlusts kontaktieren Sie bitte unverzüglich die Konferenzorganisatoren/-innen.
- Teilnehmer/innen, die nicht in einem der empfohlenen Konferenzhotels übernachten, werden ersucht, bekannt zu geben, in welchem Konferenzhotel sie ihre Welcome Bags und Badges im oben genannten Zeitraum abholen möchten. Es besteht auch die Möglichkeit, die Transfers von diesem Konferenzhotel zum Konferenzort und zum Abendessen zu nutzen.

Farbcode der Badges und Lanyards:

	DelegationsleiterIn, GastrednerIn
	Delegationsmitglied
	MitarbeiterIn der Delegation, BeobachterIn, Diplomatisches Corps
	Security
	OrganisatorIn, Technische Unterstützung
	DolmetscherIn
	Presse

## Hotels

Konferenzteilnehmer/innen werden gebeten Ihre **Zimmerreservierungen** in einem der empfohlenen Konferenzhotels **selbstständig vorzunehmen**. Es wird empfohlen die Reservierung aufgrund der Buchungslage ehestmöglich durchzuführen. Nutzen Sie hierfür die angegebenen Reservierungslinks oder Buchungscodes.

Blockreservierungen für den Zeitraum 16. bis 18. September wurden in den folgenden vier Hotels vorgenommen:

### Grand Hotel

(80 Zimmer)

Zimmer	Preis pro Nacht und Zimmer (Einzel-/Doppelbelegung)
Superior in Queen- und Twinbetten	€ 150/€ 180
inklusive	Frühstück, WiFi, MwSt.
Check in/Check out	15:00/12:00 Uhr
Reservierungsfrist	16. Juli 2018: Ende der Reservierungsfrist
Stornierung	bis zu 48 Stunden vor Anreise kostenfrei stornierbar

Buchen Sie direkt auf der Hotel Website unter Angabe des Unternehmenscodes **SECGAT**.

Kontakt zum Grand Hotel:

Kärntner Ring 9

1010 Wien

Tel.: +43 (0) 1 515 80 0

Fax: +43 (0) 1 515 80 - 10

E-Mail: [info@grandhotelwien.com](mailto:info@grandhotelwien.com)

Website: <http://www.grandhotelwien.com/de/>

## Steigenberger Hotel Herrenhof

(50 Zimmer)

Zimmer	Preis pro Nacht und Zimmer (Einzel-/Doppelbelegung)
Superior	€ 185/€ 210
Deluxe	€ 205/€ 230
inklusive	Frühstück, WiFi, MwSt.
Check in/Check out	15:00/12:00 Uhr
Reservierungsfristen	19. August 2018: 80% der vor-reservierten Zimmer verfallen 26. August 2018: Ende der Reservierungsfrist
Stornierung	Kostenlose Stornierung bis 21 Tage vor Anreise möglich

Benutzen Sie den [Reservierungslink](#) um direkt bei dem Hotel zu buchen.

Kontakt zum Steigenberger Hotel Herrenhof:

Herrengasse 10

1010 Wien

Tel.: +43 (0) 1 53404 0

Fax: +43 (0) 1 53404 155

E-Mail: [herrenhof-wien@steigenberger.at](mailto:herrenhof-wien@steigenberger.at)

Website: <https://www.steigenberger.com/>

## Le Meridien

(60 Zimmer)

Zimmer	Preis pro Nacht und Zimmer (Einzel-/Doppelbelegung)
Classic Courtyard Zimmer	€ 200/€ 220
inklusive	Frühstück, WiFi, MwSt.
Check in/Check out	16:00/12:00 Uhr
Reservierungsfristen	29. Juni 2018: 40 % der verbleibenden Zimmer verfallen 3. August 2018: 40 % der verbleibenden Zimmer verfallen 17. August 2018: Ende der Reservierungsfrist
Stornierung	Kostenlose Stornierung bis 21 Tage vor Anreise möglich

Bitte verwenden Sie diesen Reservierungslink um direkt bei dem Hotel zu buchen:

<https://www.starwoodmeeting.com/Book/IPCSEG>

Kontakt zum Hotel Le Meridien:

Robert-Stolz-Platz 1

1010 Wien

Tel.: +43 (0) 1 588 90 0

Fax: +43 (0) 1 588 90 3801

E-Mail: [info@lemeridienvienna.com](mailto:info@lemeridienvienna.com)

Website: [www.lemeridienvienna.com](http://www.lemeridienvienna.com)

## Grand Ferdinand

(60 Zimmer)

Zimmer	Preis pro Nacht und Zimmer (Einzelbelegung)
Comfort Zimmer	€ 195
inklusive	Frühstück, WiFi, MwSt.
Check in/Check out	14:00/12:00 Uhr
Reservierungsfristen	22. Juli 2018: ein Drittel der verbleibenden Zimmer verfallen 5. August 2018: 50 % der verbleibenden Zimmer verfallen 19. August 2018: Ende der Reservierungsfrist
Stornierung	Kostenlose Stornierung bis 3 Werktage vor Anreise möglich

Buchen Sie direkt beim Hotel per E-Mail an [reservations@grandferdinand.com](mailto:reservations@grandferdinand.com) unter Angabe des Buchungscode **IPC-SECG**.

Kontakt zum Hotel Grand Ferdinand:  
Schubertring 10-12  
1010 Wien  
Tel.: +43 (0) 316 703 400  
Fax: +43 (0) 316 703 400 88  
E-Mail: [reservations@grandferdinand.com](mailto:reservations@grandferdinand.com)  
Website: [www.grandferdinand.com](http://www.grandferdinand.com)

## Transfers

- Die Delegationen werden gebeten, selbst den Flughafentransfer zu organisieren. Der Flughafen Wien-Schwechat (<http://www.viennaairport.com>) ist ca. 18km und je nach Verkehrslage etwa 20min Autofahrt vom Stadtzentrum entfernt. Sie erreichen Wien mit dem Zug ([City Airport Train](#) oder [ÖBB Railjet Train](#)), [Taxi](#) oder Bus ([Vienna Airport Lines](#)).
- Der Transfer von den vorgeschlagenen Konferenzhotels zum Konferenzort und dem Abendessen wird vom Österreichischen Parlament organisiert.

## Sprachen

- Für die Interparlamentarische Konferenz über Stabilität, wirtschaftspolitische Koordinierung und Steuerung in der EU wird Simultandolmetschung in Deutsch, Englisch und Französisch vorgesehen. Eine begrenzte Anzahl an Dolmetschkabinen wird nach dem Prinzip **first-come, first-served** für jene Delegation zur Verfügung stehen, die eigene Dolmetschteams mitbringen. Bitte beantragen Sie Ihre Dolmetschkabine bis spätestens 30. Juli 2018 bei den Konferenzorganisatoren/-innen.

## Konferenzdokumente

Die Konferenzunterlagen sind auf [www.eu2018parl.at](http://www.eu2018parl.at) verfügbar und im Konferenzsekretariat während der Konferenz.

## Wortmeldungen

Teilnehmer/innen, die sich während der Konferenz zu Wort melden möchten, werden gebeten, entsprechende Kärtchen auszufüllen und diese den zuständigen Mitarbeiter/innen am Beginn der jeweiligen Session auszuhändigen. Die Kärtchen werden am Welcome-Desk mit anderen Konferenzunterlagen verteilt.

## Medien

Das Treffen wird in Deutsch und Englisch live auf [www.eu2018parl.at](http://www.eu2018parl.at) übertragen und als Video nach der Konferenz auf Englisch auf [youtube](https://www.youtube.com) abrufbar sein. Mit der Akkreditierung zur Konferenz erklären Sie sich damit einverstanden, der Republik Österreich – Bund, vertreten durch die Parlamentsdirektion das nicht-exklusive, zeitlich und örtlich unbegrenzte Recht zu übertragen, Ihre Rede und/oder Statements sowie Bilder und Videos von Ihnen zu benutzen, die während der Konferenz gemacht werden. Dies beinhaltet insbesondere das übertragbare Recht, diese auch in bearbeiteter Form zu vervielfältigen, verbreiten, senden, öffentlich wiederzugeben und zur Verfügung zu stellen sowie auf jede heute bekannte oder noch unbekannt Art zu nutzen.

## Rauchen

Rauchen ist ausschließlich in den dafür vorgesehenen Räumen gestattet.

## Kontakt/EU- und Internationaler Dienst des österreichischen Parlaments

Mag. Georg Magerl  
EU-Mitwirkung und Europäische  
Beziehungen

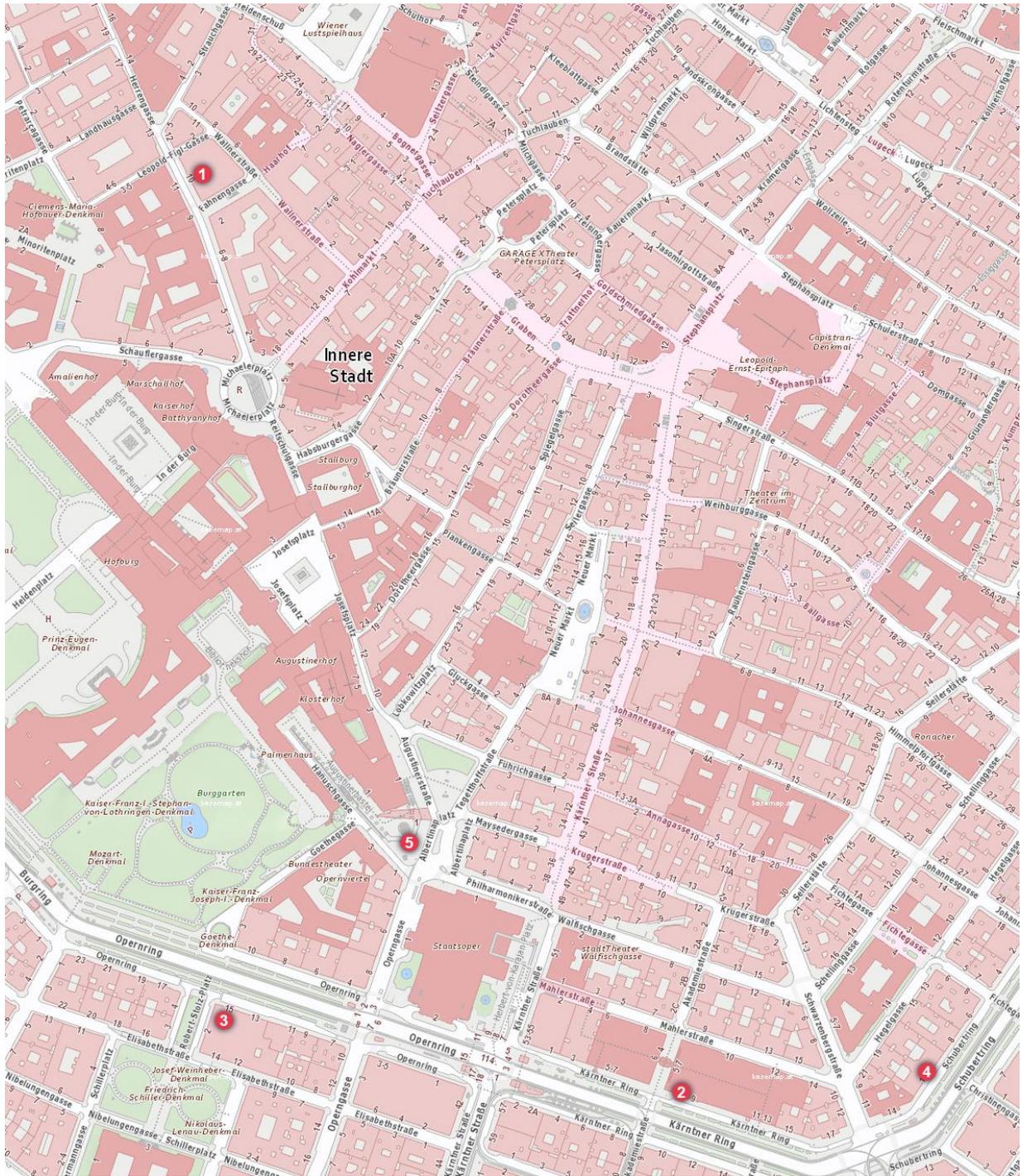
Mag.<sup>a</sup> Sandra Kusmierczyk  
EU-Mitwirkung und Europäische  
Beziehungen

Julia Krajcik, BA  
Protokoll, Besuchs- und  
Konferenzorganisation

Andrea Bednarik, MA  
Protokoll, Besuchs- und  
Konferenzorganisation

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an:  
[IPC-SECG-AT2018@parlament.gv.at](mailto:IPC-SECG-AT2018@parlament.gv.at)

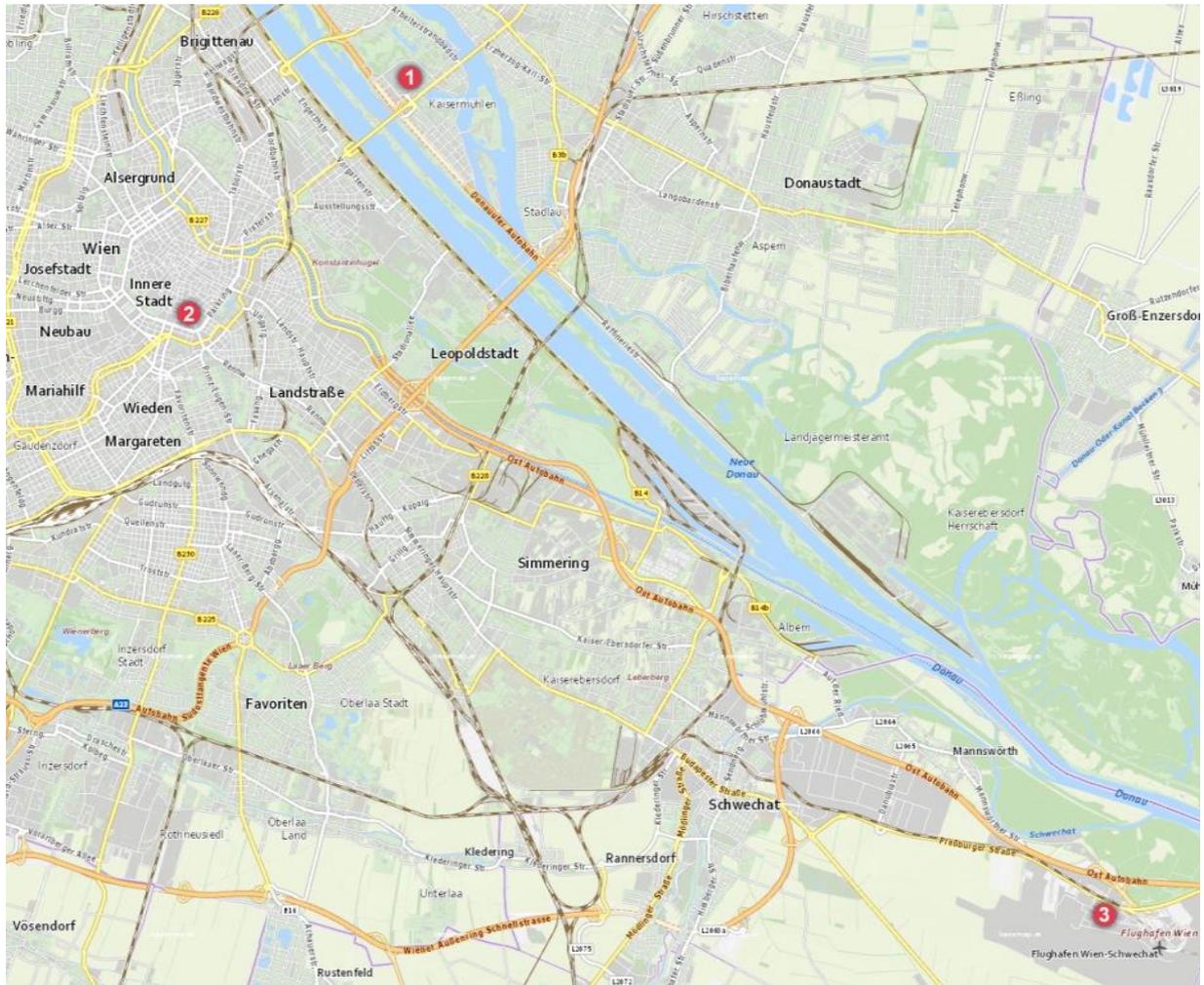
## Plan Stadtzentrum, Hotels



Titles © [basemap.at](https://www.basemap.at)

- ① Steigenberger Hotel Herrenhof
- ② Grand Hotel
- ③ Le Meridien
- ④ Grand Ferdinand
- ⑤ Abendveranstaltung, Albertina

# Plan Wien



Titles © [basemap.at](https://www.basemap.at)

- 1 Austria Center Vienna
- 2 Hotels
- 3 Flughafen Wien-Schwechat